

# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 210  
(ноябрь 2018)

12+

А у нас уже известна дата

**Единого семинара** 1С®  
для бухгалтеров и руководителей

**19**  
*декабря*

начало в 10:00

**Концертный зал «ОРИОН»**  
ул. Салтыкова-Щедрина, д. 141



Регистрируйтесь на сайте [1c-kamin.ru/es](http://1c-kamin.ru/es)  
и по тел. (4842) 27-97-22

**1С:Управление нашей фирмой**  
*От хаоса к порядку в жизни компании*  
бесплатный семинар

**21** ноября  
начало в 10:30

**ВЫ СМОЖЕТЕ:**

- познакомиться с недорогим продуктом для управления организацией
- узнать о внедрении и обучении от самих специалистов
- услышать о работе программы в реальных условиях из первых уст
- получить ответы на вопросы

**А ТАК ЖЕ**

пообщаться с коллегами за чашкой утреннего кофе



Подробная информация по тел. (4842) 27-97-22

Специальная оценка условий труда становится обязательной для всех **стр. 2**

Без комментариев **стр. 3**

Линия консультаций **стр. 4**

Списание недостачи товаров в пределах норм естественной убыли **стр. 5**

Сервис «1С-Финконтроль» – помощник в организации внутреннего финансового контроля в учреждениях государственного сектора **стр. 6**

Федеральный стандарт «Учётная политика, оценочные значения и ошибки» и учётная политика учреждения госсектора с 2019 года **стр. 7**

**Выпуск для руководителей**



Вкладка в центре газеты



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmaKamin>

**Следите за новостями КАМИНА**

в сети vkontakte:  
[www.vk.com/buhkaluga](http://www.vk.com/buhkaluga)





## Специальная оценка условий труда становится обязательной для всех

Горячая тема



Незаметно подходит 2019 год, и с начала года на многие предприятия свалится новая «напасть» – специальная оценка условий труда или СОУТ.

Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. В статье 212 перечислено 25 различных обязанностей работодателя по охране труда сотрудников. Одной из этих обязанностей является «**проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда**». Это требование введено Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ и действует с 1 января 2014 года.

Специальная оценка условий труда регулируется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ. Несколько лет назад мы подробно писали об этом законе, но сейчас эту информацию надо «освежить», тем более, что за прошедшие 5 лет в закон № 426-ФЗ внесено немало изменений.

Согласно закону специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СОУТ не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

СОУТ в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих должна регулироваться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ или субъектов Российской Федерации, однако, до настоящего времени таких актов не было принято.

Следовательно, СОУТ в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих проводить не нужно. Но это не означает, что СОУТ не нужно проводить в государственных и муниципальных учреж-

дениях. В отношении условий труда сотрудников таких учреждений, не являющихся государственными или муниципальными служащими (бухгалтеров, программистов, водителей), СОУТ проводить нужно.

Таким образом, под СОУТ попадают **все коммерческие и некоммерческие организации, все бюджетные учреждения, а также все ИП, у которых есть наёмные работники.**

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией, соответствующей определённым требованиям:

- в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов её деятельности должно быть проведение специальной оценки условий труда;
- в организации должно быть не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ;
- в составе организации должна быть испытательная лаборатория, аккредитованная в национальной системе аккредитации, областью аккредитации которой является проведение исследований и измерений вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

СОУТ заключается в выявлении экспертом организации, проводящей СОУТ, потенциально вредных или опасных производственных факторов на рабочих местах. Исследуются все без исключения рабочие места организации.

В случае, если вредные или опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований и измерений данных вредных или опасных производственных факторов. Исследования и измерения фактических значений вредных или опасных производственных факторов осуществляются в этом случае испытательной лабораторией, экспертами или иными работниками организации, проводящей СОУТ.

**Количество проверяемых рабочих мест можно сократить с учётом так называемых «аналогичных рабочих мест»**, которыми признаются рабочие места, расположенные в одном или нескольких однотипных производственных помещениях, оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производ-

ственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты. **При наличии аналогичных рабочих мест можно ограничиться проверкой 20% таких мест (но не менее двух) каждого вида.**

В отношении рабочих мест, на которых вредные или опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований и измерений вредных или опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодатель подаёт в орган Роструда по месту своего нахождения декларацию ответственности условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

СОУТ нужно проводить каждые 5 лет. **Декларация соответствия условий труда действует также 5 лет, при этом если за эти 5 лет условия труда на декларируемых рабочих местах предприятия не изменились, то декларация автоматически продляется на следующие 5 лет.**

Переходными положениями закона № 426-ФЗ установлено, что **специальная оценка условий труда может проводиться поэтапно и должна быть завершена не позднее чем 31 декабря 2018 года. Следовательно, до конца 2018 года все организации и индивидуальные предприниматели, имеющие наёмных работников, обязаны провести СОУТ.**

**Новости**  
как свежесваренный кофе

читайте всё самое свежее,  
не дожидаясь нового выпуска,

**НОВОСТИ**  
**от КАМИНА**  
в интернете

[1c-kamin.ru/blognok](http://1c-kamin.ru/blognok)



Санкции за отсутствие проведения СОУТ очень суровые. Пунктом 2 статьи 5.27.1 Кодекса об административных нарушениях установлено, что «*нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или её непроведение, влечёт предупреждение или наложение административного штрафа:*

- на должностных лиц в размере от 5 000 до 10 000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 5 000 до 10 000 рублей;
- на юридических лиц от 60 000 до 80 000 рублей».

Вы можете спросить, а как же узнают проверяющие органы о том, что у вас не проведена специальная оценка условий труда? Да очень просто! В отчёте по форме 4-ФСС, подаваемом ежеквартально в ФСС, есть специальная таблица № 5, заполняемая по данным проведённой СОУТ. В графе 4 этой таблицы отражается количество рабочих мест, в отношении условий труда на которых проведена СОУТ на начало года. Большинство предприятий малого бизнеса, бюджетных учреждений и ИП эту графу пока не заполняют, и ФСС не может предъявить им претензий, поскольку до конца 2018 года отсутствие СОУТ не является нарушением. Но уже по итогам 1-го квартала 2019 года ноль в этой графе формы 4-ФСС будет свидетельствовать об административном нарушении и являться поводом для применения штрафа.

Не стоит надеяться, что работодатель может не проводить СОУТ и отделаться одним, хотя и достаточно большим, штра-

## Как хранить электронные больничные листки

Новости законодательства

ФСС разъяснил, должен ли работодатель распечатывать и хранить электронные больничные листки наряду с традиционными бланками строгой отчётности.

Ведомство отмечает, что электронные листки нетрудоспособности являются документом, имеющим юридическую силу наравне с бумажными больничными листками.

При этом в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2017 года № 86-ФЗ электронные больничные формируются и хранятся в информационной системе ФСС «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Таким образом, **работодателю нет необходимости распечатывать и хранить у себя копию электронного листка нетрудоспособности.**

Больше новостей законодательства читайте в интернете → [1c-kamin.ru/blognok](http://1c-kamin.ru/blognok) в том числе следующие темы:

- [Новые формы документов по НДФЛ](#)
- [Новая форма декларации по налогу на имущество](#)
- [Многодетные родители получили право на отпуск в удобное для них время](#)
- [При налоге одним платежом смогут платить физические лица](#)
- [Ставка НДС при реализации в 2019 году товаров, приобретённых в 2018 году](#)
- [Не отчитались о работающих пенсионерах – штрафом не отделаетесь!](#)

фом. Для тех, кто после первого штрафа не устранил нарушений (не проведёт СОУТ), санкции становятся намного более серьёзными:

- для должностных лиц штраф в размере от 30 000 до 40 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до трёх лет;
- для ИП – штраф от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- для юридических лиц – штраф от 100 000 до 200 000 тысяч рублей или административное приостановление дея-

тельности на срок до девяноста суток.

Сейчас, в конце 2018 года, ситуация на рынке услуг по СОУТ довольно напряжённая. Организаций, проводящих СОУТ, не очень много, и они перегружены заказами – многие предприятия «проснулись» и начали заниматься СОУТ только сейчас. Цены на СОУТ достаточно высокие, например, в Калуге стоимость проведения СОУТ составляет в среднем 1 500 рублей за рабочее место.

Тем не менее, деваться некуда – СОУТ надо проводить!

## Письмо Роструда от 7 августа 2018 года № ПГ/25583-6-1 (выдержка)

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации, изложенной в определениях от 14 мая 2018 года № 81-КГ18-4, от 14 августа 2017 года № 75-КГ17, **иски работников по спорам, связанным с восстановлением нарушенных трудовых прав, могут быть поданы в суд по выбору работника – по месту его жительства либо по месту исполнения им обязанностей по трудовому договору.**

Такое правовое регулирование является дополнительным механизмом, направленным на создание наиболее опти-

мальных условий работникам для разрешения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке, включая споры о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

При этом **имеющиеся в трудовом договоре условия, ограничивающие право работника по сравнению с положениями гражданского процессуального законодательства на предъявление иска о защите трудовых прав, в том числе по месту своего жительства, не подлежат применению.**

В силу статьи 419 ТК РФ лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Начальник Юридического управления  
Р.А. Страхов

## Без комментариев



**ТЕМА: 1С-КАМИН: Зарплата (5.0, 5.5),  
КАМИН: Расчёт заработной платы (3.0, 3.5, 4.0)****Линия консультаций**

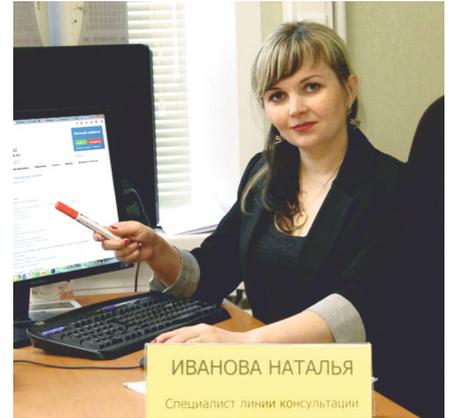
**Вопрос:** При проверке расчёта РСВ выходит ошибка: «Расчёт по страховым взносам за 9 месяцев 2018 года (Первичный. ИФНС: 4027) Раздел 3 -> Страница 12 -> в строке 1 группы строк 190-240 значение строки с кодом 210 не должно быть отрицательным». Как исправить?

**Ситуация следующая:** сотрудник отгулял отпуск авансом. При увольнении ему рассчитана отрицательная сумма компенсации отпуска.

Отрицательных значений при заполнении показателей строк расчёта быть не должно: данные о начисленных страховых взносах из расчётов, содержащих отрицательные значения, на индивидуальных лицевых счетах работников не отражаются (Письма ФНС РФ от 24 августа 2017 года № БС-4-11/16793@, от 11 октября 2017 года № ГД-4-11/20479).

Если в результате расчёта компенсации отпуска возникает отрицательная сумма к выплате, то при удержании «лишних» отпускных сначала определите сумму зарплаты, которую получит работник после удержания отпускных. В документе «Начисление по среднему» на закладке «Расчёт» в строке «Начисление» нужно вручную перевыбрать наименование начисления, предварительно созданное в справочнике «Виды начислений», с видом дохода 2 000 (например, Компенсация отпуска с минусом). Сумма отрицательных страховых взносов с компенсации отпуска будет сторнирована в документе «Конец месяца» за счёт других начислений текущего месяца.

Имейте в виду, такая ситуация, как «отрицательный доход за месяц», не допускается, поэтому суммы с минусом нужно проводить в месяце, когда доход по сотруднику в целом будет положительный.



Отвечает  
**Иванова Наталья**,  
специалист линии консультаций

**Вопрос:** С начала 2018 года сотрудница находилась в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет. В сентябре она вышла на работу. С какого месяца и в каком размере необходимо предоставлять сотруднице стандартный налоговый вычет на ребёнка при условии, что она является единственным родителем единственного ребёнка? Какова предельная величина базы для предоставления стандартного вычета?

Согласно п. 4 ст. 218 НК РФ налоговый вычет на первого ребёнка равен 1 400 рублей. Данный вычет предоставляется в двойном размере единственному родителю, соответственно, сотруднице вычет положен в размере 2 800 рублей.

Налоговым периодом по НДФЛ является календарный год. Право на вычет появляется после рождения ребёнка. В Налоговом кодексе чётко сказано: вычеты предоставляются за каждый месяц налогового периода. Поэтому даже если в отдельные месяцы не было дохода, вычеты полагаются и за эти «бездоходные» месяцы.

Что подтверждается позицией Президиума Высшего арбитражного суда РФ в постановлении от 14 июля 2009 года № 4431/09. Данная позиция также отражена в Письме Минфина России от 6 мая 2008 года № 03-04-06-01/118.

Таким образом, стандартный вычет на ребёнка предоставляется сотруднице с начала года в полном объеме в месяце получения первого дохода (в примере – сентябрь). В программах КАМИН для того, чтобы вычет накапливался, необходимо сотруднице добавлять в ежемесячные документы НДФЛ. Общий вычет за год составит  $2\,800 \times 12 = 33\,600$  рублей.

Однако есть и другая точка зрения, которая противоречит НК РФ. Данная позиция изложена в письме Минфина от 11 июня 2014 года № 03-04-05/28141.

В комментируемом письме рассмотрена следующая ситуация. Работница с января по июль находилась в отпуске по уходу за ребёнком и зарплату не получала. В августе женщина вышла на работу и написала заявление на вычет. Нужно ли суммировать вычет и предоставлять его за «бездоходные» месяцы, или вычет положен только за те месяцы, когда есть реальный доход? По мнению авторов письма, вычет за январь-июль не положен, «так как налоговая база после прекращения выплат не определяется». Если придерживаться данной позиции, то для правильного предоставления стандартных вычетов в программах КАМИН, сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, необходимо исключать из документов НДФЛ в «бездоходные» месяцы.

НО! Следует учитывать, что письма Минфина, Минтруда носят рекомендательный характер, и прежде всего при расчёте НДФЛ и предоставлении стандартных налоговых вычетов руководствоваться необходимо Налоговым кодексом РФ.

Налоговый вычет действует до месяца, в котором доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода налоговым агентом, предоставляющим данный стандартный налоговый вычет, превысил 350 000 рублей.

Начиная с месяца, в котором указанный доход превысил 350 000 рублей, налоговый вычет не применяется.

Материалы:

- Письмо Минфина от 6 мая 2013 года № 03-04-06/15669;
- Письмо ФНС от 6 августа 2009 года № 3-5-03/1193@;
- Письмо Минфина от 6 февраля 2013 года № 03-04-06/8-36;
- подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ;
- ст. 216 НК РФ;
- Постановление Президиума ВАС от 14 июля 2009 года № 4431/09;
- п. 2 Постановления Пленума ВАС от 30 июля 2013 года № 57; статьи 75, 123 НК РФ;
- п. 1 Приказа ФНС от 9 февраля 2011 года № ММВ-7-7/147@;
- п. 4 ст. 218 НК РФ.

**Новости**

как свежесваренный кофе

читайте всё самое свежее, не дожидаясь нового выпуска

**НОВОСТИ**  
от КАМИНА

в интернете

[1c-kamin.ru/blognok](http://1c-kamin.ru/blognok)



## Списание недостачи товаров в пределах норм естественной убыли

### Для пользователей 1С

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности организации обязаны проводить инвентаризацию активов и обязательств, в ходе которой документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

Под естественной убылью товаров в терминологии ГОСТ Р 51303-2013 понимают товарные потери, обусловленные естественными процессами, вызывающими изменение массы товара (усушка, распыл, утечка, розлив и т.д.) (п. 170 ГОСТ Р 51303-2013).

Нормы естественной убыли, применяемые для определения допустимой величины безвозвратных потерь от недостачи и (или) порчи материально-производственных запасов, разрабатываются министерствами и ведомствами по отраслям экономики с учётом технологических условий их хранения и транспортировки, климатического и сезонного факторов, влияющих на их естественную убыль, и подлежат пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет (постановление Правительства РФ от 12 ноября 2002 года № 814). До утверждения норм естественной убыли в порядке, предусмотренном постановлением Правительства № 814, применяются нормы естественной убыли, утверждённые ранее соответствующими федеральными органами исполнительной власти (ст. 7 Федерального закона от 6 июня 2005 года № 58-ФЗ).

#### Бухгалтерский учёт

Обязанность проведения инвентаризации активов и обязательств установлена:

- ст. 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте (далее – Закон № 402-ФЗ);
- п. 26 Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 года № 34н (далее – Положение № 34н);
- п. 21 Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов, утв. приказом Минфина России от 28 декабря 2001 года № 119н (далее – Методические указания № 119н).

Случаи, сроки, порядок проведения, перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются организацией самостоятельно. Исключение – обязатель-

ная инвентаризация (ч. 3 ст. 11 Закона № Ф3-402, п. 26 Положения № 34н, п. 21 Методических указаний № 119н). Случаи обязательного проведения инвентаризации установлены п. 27 Положения № 34н и п. 22 Методических указаний № 119н. Порядок проведения инвентаризации и оформления её результатов определён в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина России от 13 июня 1995 года № 49).

Выявленные при инвентаризации расхождения подлежат регистрации в бухгалтерском учёте в том отчётном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (ч. 4 ст. 11 Закона № Ф3-402).

В бухгалтерском учёте расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учёта отражаются в следующем порядке (п. 28 Положения № 34н, п.п. 29 – 30 Методических указаний № 119н):

- излишек имущества приходится по рыночной стоимости, увеличивая финансовые результаты организации;
- недостача имущества в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения (расходы) (на счета учёта затрат на производство или (и) на расходы на продажу), сверх норм – на счёт виновных лиц (если виновные не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то списывается на уменьшение финансовых результатов деятельности).

Взаимный зачёт излишков и недостач в результате пересортицы может производиться по решению руководства организации только за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении запасов одного и того же наименования и в тождественных количествах (п. 32 Методических указаний № 119н). При этом если стоимость недостающих запасов выше стоимости излишков, то разница рассматривается как недостача сверх норм естественной убыли.

На счетах бухгалтерского учёта списание недостачи (порчи) товаров в пределах норм естественной убыли отражается записями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н):



- Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 41 «Товары» – в размере фактической себестоимости утраченного имущества.

- Дт 20 (23, 44 и др.) «Статьи затрат» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – в сумме недостачи в пределах норм естественной убыли.

#### Налоговый учёт

Для целей исчисления налога на прибыль потери товаров в пределах норм естественной убыли, утверждённых в порядке, установленном Правительством РФ, учитываются в составе материальных расходов (пп. 2 п. 7 ст. 254 НК РФ, постановление Правительства РФ от 12 ноября 2002 года № 814).

Как и любые другие материальные расходы, потери в виде естественной убыли могут относиться как к косвенным, так и к прямым расходам (ст. 318 НК РФ).

Возможность взаимного зачёта излишков и недостач (пересортица) главой 25 НК РФ не предусмотрена (письмо Минфина России от 23 мая 2016 года № 03-03-06/1/29309).

В программе «1С:Бухгалтерия 8» инвентаризация товаров отражается документом «Инвентаризация товаров на складе», списание товаров – документом «Списание товаров», отнесение недостачи в пределах норм естественной убыли на затраты организации – документом «Операция».

**Пример в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) 3.0.64 будет рассмотрен в следующем выпуске.**

По материалам [www.cntd.ru](http://www.cntd.ru)





## Сервис «1С-Финконтроль» – помощник в организации внутреннего финансового контроля в учреждениях государственного сектора

Сервисы ИТС

Во времена столь стремительного развития информационных технологий и постоянно изменяющегося законодательства бухгалтеру государственного сектора довольно сложно ориентироваться в большом объеме информации.

Одним из направлений, внедрённых в законодательстве, является внутренний финансовый контроль. Безусловно, почти все бухгалтеры госсектора знакомы с этим понятием и частично изучали нормативную базу в отношении данного вида контроля. Но на этом этапе, как правило, всё и остановилось.

Действительно, понятие «внутреннего финансового контроля» вошло в нашу жизнь ещё в 2014 году с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 года № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89» (далее – Постановление № 193).

Казалось бы, зачем введено новое понятие контроля ведения учёта? Бухгалтер учреждения государственного сектора постоянно самостоятельно осуществляет контроль ведения учёта по разным направлениям и различными способами. Чем же внутренний финансовый контроль отличается от бухгалтерского самоконтроля?

Во-первых, это понятие закреплено законодательно. Во-вторых, установлены направления, по которым осуществляется внутренний финансовый контроль. В-третьих, определены виды и способы осуществления контроля, в том числе с использованием информационных технологий.

В соответствии с пунктом 7 Постановления № 193, контрольные действия делятся на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Это именно тот вид контроля, который осуществляет бухгалтер самостоятельно при ведении учёта. Автоматические контрольные действия производятся с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия специалистов бухгалтерии. Смешанные контрольные дей-

ствия выполняются с использованием этих средств автоматизации с участием должностных лиц.

Именно для осуществления автоматических и смешанных контрольных действий фирма 1С разработала программу «1С-Финконтроль 8», которая сама проверит правильность ведения учёта и формирования регламентированной отчётности в учреждении в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Для получения результатов контроля достаточно сформировать файл из программы и подгрузить его в сервис «1С-Финконтроль». После получения результатов контроля можно исправлять ошибки в программе и пробовать выгружать снова до получения положительного результата контроля.

Следует отметить, что в соответствии с пунктом 3 Постановления № 193, установлена обязательность осуществления внутреннего финансового контроля для структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. То есть, внутренний финансовый контроль обязателен для органов власти (в отношении себя, как получателя бюджетных средств, и в отношении подведомственных казённых учреждений) и для казённых учреждений.

Сервис «1С-Финконтроль» также с успехом используется в бюджетных и автономных учреждениях, помогая избежать расхождений и определить проблемные места в учёте и отчётности учреждений данного типа.

Использование сервиса «1С-Финконтроль» внутри ведомства, министерства или управления позволит построить систему автоматизации процесса внутреннего финансового контроля в целом. При подключении сервиса «1С-Финконтроль» у главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств во всех подведомственных ему учреждениях процесс внутреннего финансового контроля будет полностью автоматизирован. При этом непосредственно из сервиса можно формировать документы, предписанные Постановлением № 193: карты и регистры (журналы) внутреннего финансового контроля, отчёт о результатах контроля, который составляется вышестоящей организацией по результатам анализа журналов подведомственных учреждений.

В настоящее время фирма КАМИН активно помогает учреждениям государственного сектора получить **бесплатный тестовый доступ к сервису «1С-Финконтроль»**, чтобы клиенты могли попробовать его использовать на своих материалах. По их отзывам, этот сервис позволяет выявить ошибки в учёте, расхождения данных учёта и отчётности, которые не определялись иными способами.

Ни для кого не секрет, что в момент формирования бюджетной отчётности неко-

торые формы не проходят контрольные соотношения показателей. В условиях ограниченного времени для сдачи отчётности бухгалтеру порой недостаточно времени разобраться в данных учёта, которые некорректно попали в отчётную форму, и он принимает решение внести исправления в отчётность вручную с надеждой, что после её предоставления будет время разобраться и внести аналогичные исправления в данные учёта. Но после сдачи отчётности, как правило, появляется другая срочная работа, в результате чего в учёте и отчётности остаются расхождения. Программа «1С-Финконтроль 8» выявит такие расхождения и позволит избежать ответственности за несоответствие данных учёта и отчётности.

Кроме того, практические примеры применения сервиса «1С-Финконтроль» показали наличие ошибок при ведении учёта нефинансовых активов (отрицательные количественные или суммовые остатки нефинансовых активов, отрицательная амортизация по объектам), различие данных в отчётных формах и в данных учёта (по кассовому исполнению бюджета, принятию обязательств, в том числе денежных). Большое количество расхождений присутствовало по забалансовым счетам, которым, как показала практика, уделяется мало внимания.

И в завершение немного об ответственности. Как правило, не многие изменения бюджетного законодательства обходятся без установления ответственности. В соответствии с пунктом 16 Постановления № 193, ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут руководители главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, а также структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

Подводя итог, следует отметить, что как бы мы не пытались отложить реализацию требований законодательства, применять их всё-таки придётся. И без информационных технологий в этом вопросе не обойтись.

*Узнать подробнее о сервисе «1С-Финконтроль», подключить бесплатный тестовый доступ, получить демонстрацию возможностей и преимуществ использования данного сервиса и уточнить стоимость вы можете в отделе сопровождения фирмы КАМИН, обратившись по телефону (4842) 27-97-22, или у вашего специалиста по сопровождению.*



Юлия Голубева,  
консультант  
отдела сопровождения  
фирмы КАМИН



## Федеральный стандарт «Учётная политика, оценочные значения и ошибки» и учётная политика учреждения госсектора с 2019 года

1С:Франчайзи

В 2019 году учреждения госсектора в обязательном порядке должны применять положения федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки». Поэтому утвердить новый локальный документ привычными способами не получится. Методические рекомендации по применению стандарта уже доведены письмом Минфина России от 31 августа 2018 года № 02-06-07/62480.

Нормами данного федерального стандарта следует руководствоваться при ведении бухгалтерского (бюджетного) учёта начиная с 1 января 2019 года, а при составлении бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчётности – с отчётности 2019 года.

Основная суть СГС «Учётная политика, оценочные значения и ошибки» заключается в том, что стандарт устанавливает единые требования к формированию, утверждению и изменению учётной политики, а также правила отражения в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

- последствий изменения учётной политики;
- оценочных значений;
- исправлений ошибок.

Из вышеуказанного следует, что с 2019 года учётная политика каждого государственного (муниципального) учреждения претерпит существенные изменения.

Что же обязательно должно быть в учётной политике учреждения госсектора? Ответ на этот вопрос содержится в пункте 9 СГС «Учётная политика, оценочные значения и ошибки». Согласно данной норме в обновленном варианте документа должно быть, как минимум, 8 разделов. Однако нам следует учитывать, что требования к учётной политике содержатся и в иных нормативных правовых актах, а именно:

- СГС «Концептуальные основы» (п.п. 22, 31, 34, 80);
- СГС «Основные средства» (п.п. 8, 9, 10, 27, 28, 36, 40);
- СГС «Информация о связанных сторонах» (п.п. 8, 10);
- СГС «Непроизведённые активы» (п. 7);
- СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (п. 7);

• Инструкции, утверждённые приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н (п.п. 6, 10, 11, 14, 19, 21, 21.1, 35, 45, 66, 67, 103, 104, 126, 135, 143, 145, 199, 204, 217, 236, 257, 282, 299, 300, 301, 302, 302.1, 313, 318, 337, 349, 370, 371, 373).

В то же время учётная политика не должна содержать положения, дублирующие фразы нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учёта. Другими словами, в локальный документ мы не должны переписывать методы, правила, способы ведения бухгалтерского учёта, однозначно установленные СГС «Концептуальные основы» и Инструкцией № 157н, так как данные нормы значительно перегружают и без того достаточно объёмный документ. Яркими примерами служат такие формулировки, как: «при ведении бухгалтерского учёта применяется метод начисления», «объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списываются с балансового учёта с одновременным отражением объектов на забалансовом счёте 21 «Основные средства в эксплуатации» и т. п.

В определённых ситуациях учреждению разрешено вносить изменения в учётную политику. Однако перечень случаев, когда возможны такие коррективы, достаточно узок. Изменения учётной политики возможны в случаях, когда:

- изменяются требования, установленные законодательством РФ о бухгалтерском учёте, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разрабатывается или выбирается новый способ ведения учёта, повышается качество информации об объекте бухгалтерского учёта;
- существенно изменяются условия деятельности экономического субъекта.

Вместе с этим, изменениями учётной политики не считаются:

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учёта для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее (пример: переход учреждения на выплату заработной платы в безналичной форме расчётов в рамках реализации «зарплатных проектов», при условии, что

ранее выплата заработной платы осуществлялась наличными деньгами (через кассу);

- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учёта для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учёта впервые (пример: учреждением стал осуществляться новый вид деятельности).

В качестве новшества обратим внимание на тот факт, что, начиная со следующего года, учреждения госсектора обязаны будут публиковать основные положения учётной политики и (или) копии документов учётной политики на своих официальных сайтах и подробно раскрывать её положения в отчётности. Данное обстоятельство наводит мысли на то, что в скором времени и сама учётная политика, и каждое её изменение могут стать объектом пристального внимания контролирующих органов.

Мораль такова:

1. Учреждение госсектора должно с предельным вниманием изучить положения СГС «Учётная политика, оценочные значения и ошибки» и Методические рекомендации по применению федерального стандарта;
2. Ответственным за подготовку учётной политики лицам не стоит подходить к её составлению формально;
3. Учреждению необходимо не только разработать учётную политику, но и обеспечить её надлежащее исполнение.

*Статья подготовлена экспертами  
компании «Учёт в БГУ», г. Саранск*

*«Учёт в БГУ» является лучшим партнёром  
фирмы КАМИН по продажам в 2018 году  
и зарекомендовала себя как эксперт  
в области бухгалтерского учёта и  
отчётности.*



учётвбгу.рф  
8 800 250 88 37  
(звонок бесплатный)





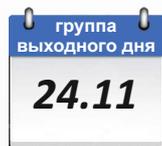
## Наши мероприятия

## Расписание

## Для начинающих!

## Курсы

«1С:Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучёта с самого начала» + факультативные занятия



ОЧНО

Продолжительность: 90 часов

Стоимость: 21 900 рублей

Итоговый документ: Свидетельство 1С

рассрочка  
на 3 месяца

## Бюджетники, для вас!

## Консалтинговые семинары

Отчётность государственных и муниципальных учреждений за 2018 год с применением программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»



ОЧНО

Продолжительность: 3 часа

Стоимость: 3 000 рублей (2 000 – второй участник)

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации

## Бухгалтерия для всех!

## Практические семинары

Налог на прибыль. Бухгалтерский учёт расчётов по налогу на прибыль (ПБУ18/02) в «1С:Бухгалтерии 8. Редакция 3.0»



ОЧНО

Продолжительность: 6 часов

Стоимость: 4 200 рублей

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации

УСН. Особенности и правила учёта в программе «1С:Бухгалтерия 8. Редакция 3.0» (с учётом изменений законодательства 2019 года)



ОЧНО

Продолжительность: 6 часов

Стоимость: 4 200 рублей

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

НДС. Особенности и правила учёта в «1С:Бухгалтерия 8. Редакция 3.0» (с учётом изменений законодательства 2019 года)



ОЧНО

Продолжительность: 6 часов

Стоимость: 4 200 рублей

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Семинар повышения квалификации «Ошибки в учёте – найти и обезвредить!» (для тех кто работает в «1С:Бухгалтерия 8» и несёт ответственность за организацию учёта)



ОЧНО

Продолжительность: 6 часов

Стоимость: 4 200 рублей

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 210  
(ноябрь 2018)

Для руководителей

12+



## «Кадровый учёт и расчёт заработной платы»

Тем, кто желает передать профессионалам ведение кадрового учёта и расчёт заработной платы.

### В тариф входят:

- Программа для ведения учёта
- Расчёт заработной платы, кадровый учёт
- Консультации специалистов по расчёту з/п и кадровому учёту
- Составление и сдача отчётности с ФОТ

Подробности на сайте [kamin.pf](http://kamin.pf),  
e-mail: [bo@kamin.kaluga.ru](mailto:bo@kamin.kaluga.ru)  
тел. (4842) 27-97-33



**100**  
Бух Обслуживание

Мы с тобой одной крови **стр. I**

Доверяй, но проверяй **стр. II**

НДС 20% – подарок или расход? **стр. III**

Азы финансовой грамотности **стр. IV**

## Мы с тобой одной крови

## Персонал

Знаете, какой самый востребованный тренинг по продажам? Правильно, работа с возражениями!

Я понимаю безмерную веру работодателей в то, что, научившись грамотно парировать фразы, типа «Дорого», «У соседа дешевле», «Нам это не надо», «У нас всё есть» и т.п., их менеджеры сразу начнут продавать в разы больше. Однако это не так. Эффект, конечно, будет. Заметный, но краткосрочный. Потому что менеджер, прошедший такой тренинг, получит заряд уверенности за счёт простых и весьма привлекательных инструментов, как, например:

– Дорого! – клиент.

– Дорого по сравнению с чем? – менеджер.

Увы, действует это не долго, и скоро наступит разочарование, потому что использовать этот замечательный инструмент менеджеру придётся на самом деле очень редко. Оказывается, «Дорого» клиент говорит реже, чем кажется специалисту по продажам. А скоро выяснится, что возражать-то никто не собирался! У современных покупателей выработался потребительский иммунитет на «фишки» продавцов. Сначала они просто «убегали» от навязчивых консультантов в зале, теперь на вопрос «Чем Вам помочь?» смело отвечают: «Деньгами». А вместо бросания трубок со словами «Нам не надо», говорят: «А откуда у вас мой телефон?!».

Да ещё и таким тоном, как будто у них за спиной стоит прокурор. В общем, приспособились. И неплохо. Но самое страшное для нас, продавцов, известие: продвинутые клиенты просто уходят, ничего не возражая и не жалуясь.

Значит ли это, что работе с возражениями не надо учиться? Именно это я и хочу сказать.

Что такое возражение? Это контраргумент или эмоциональная реакция на увиденное, услышанное. У покупателя есть точка зрения или опыт, вызывающий определённые эмоции, и продавцу надо клиента с его позиции переманить на свою сторону. Для этого менеджеру требуется навык **задавать вопросы**, чтобы «разговорить» покупателя, **уметь слышать**, чтобы понять суть проблемы, и **уметь аргументировать**, чтобы мнение специалиста больше понравилось клиенту, чем его собственное. А об этом мы уже говорили в прошлых статьях.

И что, никакого секрета нет? Конечно, есть!

Есть один замечательный навык, который мы ещё не обсудили. Он даёт возможность уравнивать эмоциональный фон, заставляет клиента вас слушать, относиться к вам серьёзнее, видеть в вас человека, а не бота.

Это навык **присоединения**.

Не помню, чтобы в бизнес-литературе кто-то называл технику присоединения

навыком, но я её считаю неосознанной компетенцией. Элемент правильного поведения и правильной эмоциональной реакции в присоединении носит ключевое значение. Если заучить фразу «Я вас понимаю» не составит труда, то произнести её так, чтобы клиент почувствовал себя понятым, можно только искренне веря клиенту.

- Клиент имеет право сомневаться.
- У клиента есть основания вести себя именно так, как он это делает сейчас.
- Клиент не дурак и не плут.
- У клиента есть своё мнение и не факт, что оно неправильное.

Принимать эти истины и научить своё поведение проявлять это – и есть ваш самый большой секрет в коммуникациях.

Пусть ваше «Я вас понимаю» звучит как «Мы с тобой одной крови, – ты и я».



Евгения Елисеева,  
заместитель директора  
фирмы КАМИН



## Доверяй, но проверяй

Прежде чем заключить сделку с новым контрагентом, полезно убедиться в надёжности делового партнёра. Проверка поможет быть уверенным в том, что вы планируете сотрудничество с ответственной компанией, и ваши доходы в безопасности.

С налоговой точки зрения, проверка контрагента нужна, чтобы убедить контролирующие органы в том, что компания не сотрудничает с фирмой-однодневкой и не заключает сделки с целью получения необоснованной налоговой выгоды.

Налоговая выгода считается необоснованной, когда сотрудники ФНС смогли доказать, что организация не проявляла должную осмотрительность, знала о том, что потенциальный партнёр по сделке нарушает закон, либо была с ним взаимозависима. Часто только в суде компаниям удастся доказать, что она проявила должную осмотрительность при выборе партнёра. Чтобы не доходить в своей защите до суда и не спорить с налоговиками, стоит перед заключением сделки проверить контрагента.

Проверять стоит как поставщиков, так и покупателей. Нет закона, который требовал бы обязательную проверку фирмы перед заключением договора, но с 19 августа 2017 года действует ст. 54.1 НК РФ, которая запрещает налоговые схемы.

Контролирующие органы проверяют, состоялась ли сделка. Правильность оформления первичных документов – второй этап проверки. Поэтому юридическим лицам и ИП требуется подтвердить, что поставщик или покупатель мог выполнить обязательства по заключённому договору и перед сделкой принята должная осмотрительность. Для этого нужно узнать о фирме-партнёре как можно больше информации.

Для проверки контрагентов воспользуйтесь услугами специалистов или проведите проверку самостоятельно. В случае обращения к специализированным фирмам результат может быть эффективнее, но придётся тратить лишние деньги. При личной проверке работу чаще всего поручают тем сотрудникам, которые дальше будут взаимодействовать с данной фирмой.

Что нужно сделать, чтобы получить информацию о будущем партнёре?

**Провести электронную проверку** – т.е. использовать доступные интернет-сервисы.

**Запросить документы** – получить ус-

тавные документы фирмы, при необходимости документы и доверенность на лицо, подписывающее договор.

**Приехать по юридическому адресу** – (если фирма находится в вашем городе) – проверить, располагается ли фирма там, где зарегистрирована.

При соблюдении данных рекомендаций риски признания необоснованной выгоды сокращаются, но полностью не исчезают.

Ниже приведены примеры бесплатных Интернет-ресурсов, которые помогут проверить контрагента или его должностных лиц на предмет должной осмотрительности при сотрудничестве:

- Проверка по ЕГРЮЛ ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)). На сайте ИФНС воспользуйтесь сервисом «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента», где при наличии ИНН или ОГРН фирмы получите выписку в формате pdf.

- Проверка задолженностей перед ИФНС ([service.nalog.ru/zd.do](http://service.nalog.ru/zd.do)). Пока сервис работает в тестовом режиме. Если поиск дал результат, значит, у компании есть долги по налогам или она не отчитывалась более года.

- Проверка по арбитражным делам ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)). Сервис показывает, ведутся ли судебные разбирательства в отношении юридического лица или нет. Так же подозрительно, если фирма подаёт иски и не появляется в суде.

- Проверка на достоверность адреса ([rosreestr.ru](http://rosreestr.ru)) – этим сайтом обязательно воспользуйтесь, если при налоговой проверке ЕГРЮЛ выяснилось, что адрес недостоверный.

- Проверка адреса на массовость ([service.nalog.ru/addrfind.do](http://service.nalog.ru/addrfind.do)). Сервис показывает, сколько организаций зарегистрировано по определённому адресу. В случае, если зарегистрировано много фирм, то это может быть офисное здание (фирмы попадут в список, если не указали этаж или номер помещения).

- Проверка по дисквалифицированным лицам ([service.nalog.ru/disqualified.do](http://service.nalog.ru/disqualified.do)). С помощью сервиса можно определить, состоит ли физическое лицо в реестре дисквалифицированных лиц.

- Проверка по наличию взысканий ([fssprus.ru](http://fssprus.ru)). На сайте Федеральной службы судебных приставов можно проверить фирму или физическое лицо на наличие взыскания долгов: ведутся ли дела в отношении данной организации.

- Проверка паспорта руководителя (сервисы.гувм.мвд.рф) – на этом ресурсе проверяйте статус документа: действующий или недействующий.

- Проверка доверенностей ([reestr-dover.ru](http://reestr-dover.ru)). Сервис Федеральной нотариальной палаты проверяет доверенности по реквизитам. Если фирма выдавала доверенность, то отразится номер, дата и ФИО нотариуса.

Так же стоит обратить внимание на сервис «СПАРК Риски» – там информация о банкротстве, ликвидации, планах по реорганизации, изменении юридического адреса и руководителях. Индексы показывают, насколько контрагент надёжен, устойчив ли в финансовом плане и вовремя ли платит по счетам. Если индекс зелёный, – всё хорошо. Индекс в красной зоне – проявите осторожность и запросите у контрагента дополнительную информацию.

Что делать, получив результаты проверки?

Насколько тщательно проверять контрагента и какие документы запрашивать, в каком виде сохранять результаты (на бумажных носителях или в виде электронных копий) – решать вам. Советую выработать индивидуальный подход, который вы будете применять при рассмотрении контрагентов. Можно, например, ввести критерии в зависимости от суммы и вида сделки. Установите перечень лиц: кто и что должен контролировать.

После проведения проверки проанализируйте полученную информацию и сделайте выводы:

- *Стоит ли заключать сделку с данной фирмой?*

- *Стоит ли изменить условия сделки для снижения рисков?*

- *Отказать ли в заключении сделки при получении информации о высоком риске неисполнения обязательств?*

Эти рекомендации помогут избежать сотрудничества с неблагодёжными организациями, а специалисты «1С:БухОбслуживание. Центр учёта» всегда готовы оказать консультационную помощь.



Марина Волошина,  
специалист  
направления

«1С:БухОбслуживание»  
тел: (4842) 27-97-33

адрес: г. Калуга ул. Кирова, 67





## НДС 20% – подарок или расход?



Увеличение ставки НДС с 1 января 2019 года – главное событие для бизнеса в 2019 году. Как она отразится на налогоплательщиках, каков переходный период? Эти вопросы сейчас занимают умы многих руководителей и бухгалтеров. Важно понимать, что изменения коснутся не только тех организаций, кто обязан платить НДС, но и тех, где используются онлайн-кассы.

Если продашь товар до 31 декабря 2018 года – заплатишь с него только 18% с добавленной стоимости. Если же покупка совершена после 31 декабря 2018 года, приобретенная по ставке 18%, то заплатишь 20% с добавленной стоимости плюс 2% с полной стоимости (так как вычету подлежат будут только входящие 18%). Вследствие чего бюджет получит весьма немало бонусов. Повышение ставки НДС, безусловно, важная поправка 2019 года и требует дополнительных разъяснений, часть которых затронем в статье. Более подробно, как пользователю онлайн-кассы (ККТ) перейти на ставку НДС 20% с минимальными потерями, будет рассказано нашими специалистами на [Едином семинаре](#) 19 декабря.

### Увеличение основной ставки НДС

С 1 января 2019 года ставка НДС составит 20%. В письме от 3 октября 2018 года № ЕД-4-20/19309@ налоговая служба пояснила, что в связи с повышением ставки НДС подготовлен проект приказа ФНС России, которым вносятся изменения в форматы фискальных документов, в том числе в реквизиты:

- сумма НДС чека по ставке 18%,
- сумма НДС чека по расчётной ставке 18/118.

Государственная регистрация приказа

запланирована на IV квартал 2018 года. Поэтому после государственной регистрации (но не ранее 1 января 2019 года) в кассовом чеке (БСО) и кассовом чеке коррекции (БСО коррекции) указывать сумму НДС, а также производить расчёт необходимо по ставке 20% (20/120).

### Рассмотрим пример.

Стороны заключили договор оказания услуг в 2018 году. По его условиям стоимость услуг с учётом НДС составляет 70 800 рублей (60 000 рублей – стоимость без учёта налога и 10 800 рублей – НДС по ставке 18%).

Заказчик внёс 50-процентную предоплату в счёт оказания услуг в 2018 году, с которой исполнитель в 2018 году заплатит авансовый НДС в размере 5 900 рублей (35 400 рублей x 18/118), а заказчик примет его к вычету. После оформления акта приёма-передачи в 2019 году исполнитель заявит вычет авансового НДС (в размере ранее уплаченной суммы), а со стоимости услуг по договору заплатит НДС по повышенной ставке 20%.

Несмотря на отсутствие официальных разъяснений, полагаем, что стороны договора в условиях изменившихся ставок после аванса могут поступить так:

1. Оставить стоимость услуг неизменной. В таком случае разницу в 2% между прежней и новой ставкой налога исполнитель перечислит за счёт собственных средств или договорится с заказчиком о доплате этой суммы.

2. Изменить стоимость услуг без НДС. В связи с этим потребуется внести изменения в первоначальный договор (например, путём оформления дополнительного соглашения), в котором окончательная стоимость по договору с НДС

останется прежней, а стоимость без учёта налога будет ниже. Так, в допсоглашении, стороны вправе прописать, что стоимость услуг без НДС составляет 59 000 рублей, а НДС по ставке 20% – 11 800 рублей (итоговая стоимость с учётом налога остаётся прежней – 70 800 рублей).

Для этого компаниям и ИП нужно будет «перепрошить» кассы до 1 января 2019 года. Эту работу выполняют технические специалисты, которые обслуживают ККТ, в том числе специалисты фирмы КАМИН.

Следует учитывать, что в связи со сложившейся ситуацией, сервисные центры будут загружены заказами на соответствующие услуги (на территории РФ зарегистрировано более 2,2 млн. ККТ), бизнесменам необходимо позаботиться о настройке своих ККТ заблаговременно. При этом надо предусмотреть тот момент, что до 31 декабря 2018 года включительно фискальные документы должны формироваться по старому образцу. Значит надо вместе со специалистами продумать схему обновления ККТ, которая позволит продолжать работу торговой точки без потери времени и прибыли.

Предприниматель должен учитывать и тот факт, что услуги по перенастройке ККТ платные, соответственно, организациям и ИП придётся нести дополнительные расходы. На стоимость работ может повлиять модель кассового аппарата и сложности операций с ней. Дороже, скорее всего, будет обновление касс старого типа, которыми нельзя управлять дистанционно.

**Информацию о том, как учесть повышение ставки НДС при возврате товара в 2019 году, а также ознакомиться с полным вариантом статьи вы можете на нашем сайте [1c-kamin.ru/blognok](http://1c-kamin.ru/blognok).**

*Нужна консультация или помощь? – оставьте заявку на нашей страничке [1c-kamin.ru/54-fz](http://1c-kamin.ru/54-fz) или позвоните (4842) 27-97-22. Наши специалисты обязательно вам помогут!*



*Ирина Стрелина,  
руководитель направления 54-ФЗ  
тел.: (4842) 27-97-22  
e-mail: [sales@kamin.kaluga.ru](mailto:sales@kamin.kaluga.ru)*





## Азы финансовой грамотности

## База знаний. Копилка руководителя

В рубрике «Копилка руководителя» мы постараемся рассказать о тех знаниях, которые необходимы руководителю для успешного управления компанией.

Нужны ли руководителю финансовые знания, если у него есть финансовый директор и хороший бухгалтер? Нужна ли ему информация о системе налогообложения, о налогах, которые платит его предприятие? Нужно ли заглядывать в бухгалтерскую или другую учётную программу, чтобы посмотреть оперативные отчёты? Хорошему руководителю всё это просто необходимо знать. Без этих знаний трудно принять взвешенное и эффективное управленческое решение.

Что такое бухгалтерский учёт, налоговый учёт, управленческий учёт и финансовый менеджмент?

Это четыре кита успешного управления компаний.

Существует ошибочное мнение, что основная задача бухгалтера заключается только в составлении отчётности. Это не так.

Бухгалтерский учёт нужен компании прежде всего для того, чтобы быть успешными на рынке. Именно данные бухгалтерского учёта подскажут руководителю, какие в организации есть товарные запасы, каким оборудованием располагает компания, сколько денег на расчётном счёте. Именно бухгалтерский учёт помогает руководителю организации и подразделений принимать наиболее удачные решения. Без данных бухгалтерского учёта трудно представить работу сотрудников, занимающихся продажами и закупками, складских работников.

Бухгалтерский учёт ведётся так же в интересах владельца компании, ведь именно им необходимы данные о полученной прибыли. Важными потребителями бухгалтерской информации являются потенциальные инвесторы и акционеры. Для принятия решения о вложении денег в предприятие они используют всю открытую информацию о бизнесе, в том числе и бухгалтерские отчёты.

Умение читать и анализировать бухгалтерские отчёты позволяет руководителю контролировать наличие и движение имущества и обязательств, получение положительных результатов хозяйственной деятельности.

Кроме знаний бухгалтерского учёта руководителю необходимы знания налогового учёта. Налоговый учёт организации обычно ведётся одновременно с бухгалтерским учётом и использует его данные. Налоговый учёт ведётся организацией только по тем налогам, по ко-

торым данная организация выступает в качестве налогоплательщика. Знания о налогах, ставках и порядке их расчётов необходимы руководителю. Своевременная налоговая отчётность и уплата всех налогов в срок – это экономия денежных средств на штрафах.

Для небольших компаний существуют различные налоговые льготы и в конце года надо обязательно провести сравнение уплаченных налогов с налогами по льготным системам налогообложения. Правильно подобранная система налогообложения – это ещё один шаг в построении успешного бизнеса.

Знания финансового менеджмента позволяют владельцу и управляющему компании повысить её привлекательность в глазах инвесторов и акционеров. Чёткую грань между финансами и бухгалтерским учётом провести невозможно. Бухгалтерская информация позволяет выявить и оценить финансовые последствия всех принятых решений руководителя и владельцев бизнеса. Любой бизнес создаётся для получения прибыли, но, получив прибыль, руководство компании должно ещё и правильно ею распорядиться. В этом ему помогают знания финансового менеджмента.

Важным навыком руководителя является умение читать и анализировать финансовую отчётность. Анализ «Баланса» позволяет понять структуру активов и обязательств, определить долю быстрореализуемых активов, оценить изменения запасов компании.

Анализ «Отчёта о финансовых результатах» даёт возможность руководителю увидеть рост или падение доходов, а отчёт «О движении денежных средств» позволяет оценить изменения денежных потоков.

Не все компании используют управленческий учёт, но все успешные предприятия им занимаются. Управленческий учёт ведётся на основе правил, разработанных в компании и обычно составляет её коммерческую тайну. Руководство компании обычно принимает решения, которые основываются не только на данных бухгалтерской информации, но и на различных управленческих отчётах. Бухгалтерские отчёты отражают только свершившиеся факты, поэтому они отстают по времени от управленческих отчётов.

Для управленческого учёта создают дополнительные разрезы аналитики, учёт по заказам, планирование денежных потоков. Например, по данным бухгалтерского учёта, мы знаем, сколько де-



нег у нас на расчётном счёте, а по данным управленческого учёта, мы должны как минимум от суммы по данным бухгалтерского учёта отнять сумму обязательных платежей на сегодня. А если мы ещё и знаем о запланированных поступлениях денег на расчётный счёт, то принимать решения становится ещё проще. Как это организовать? Вести не только учёт денежных средств, но и учёт по заявкам на расходования и поступления денежных средств. Организация учёта по заказам, когда на основании заказов от покупателей формируются заказы поставщикам, позволяет сократить складские запасы.

Ещё одна грань управленческого учёта – это анализ затрат, группировка затрат и самое сложное – это себестоимость продукции для производственных компаний. В понятие «управленческий учёт» входит не только учёт, который отражает текущее состояние бизнеса, но и обязательное планирование. Осуществление контроля за исполнением планов помогает принимать правильные управленческие решения. Большое внимание уделяется в управленческом учёте методам ценообразования и стратегическому планированию.

В этой статье очерчен круг знаний, которые необходимы успешному руководителю. Обзор литературы, посвящённой этим учётам, толкование сложных терминов читайте в следующих номерах газеты.



Татьяна Голец,  
заместитель директора  
по качеству

