

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 206
(июль 2018)

12+

VII Всероссийский
профессиональный
конкурс

«ЛУЧШИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ 1С:ИТС»

Зарегистрируйтесь в одной из четырех номинаций:

- ✓ Предпринимательство и право
- ✓ Бухгалтерский и налоговый учёт
- ✓ Кадровый учёт и трудовое право
- ✓ 1С:Предприятие 8 – разработка и администрирование

Отборочный тур
заканчивается
31 ИЮЛЯ

Общий призовой фонд – свыше 2 000 000 рублей!

Подробнее на сайте thebest.its.1c.ru.

Звоните по тел. (4842) 27-97-22 и пишите на its@kamin.kaluga.ru.

ЛЕТ:
ПОДАРОКОВ
1С:ИТС

ЗАКЛЮЧИТЕ
ДОГОВОР ИТС
ЛЕТОМ!

Подробная информация по тел. (4842) 27-97-22 и на странице its.1c.ru/leto



Профессиональный конкурс

ЛУЧШИЙ
БУХГАЛТЕР
РАСЧЁТЧИК
ЗАРПЛАТЫ

Проверь своё мастерство и выиграй
50 000 рублей!

Подробности на 1c-kamin.ru/bestbuh

Новости законодательства **стр. 2**

Арбитражная практика **стр. 2**

Без комментариев **стр. 4**

Изменения в законе
о контрольно-кассовой
технике **стр. 4**

Линия консультаций **стр. 6**

Бюджет **стр. 7**

Обучение руководителей:
быть или не быть? **стр. 8**

Прокат автомобиля **стр. 9**

Почему сотрудники
ненавидят CRM? **стр. 10**

Сервис «1СПАРК Риски» **стр. 11**

Выпуск для
руководителей



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





Введён в действие ГОСТ по оформлению документации

Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2004-ст с изменениями, внесёнными приказом от 25 мая 2017 года № 435-ст, утверждён национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 июля 2018 года.

Стандарт подробно регламентирует структуру и правила составления документов и бланков документов, в том числе: какие можно применять шрифты, какие делать интервалы между строками и отступы в строках, какие реквизиты должен содержать документ, какая должна быть структура бланков, где должна ставиться печать и т.п.

Печать организации нужно ставить на документах, удостоверяющих права лиц,

фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подписи печатью в соответствии с законодательством РФ. Печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ, или в месте, обозначенном «МП» (место печати).

Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, например, «Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле № ... за ...

год», и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. **Об этом требовании нужно помнить выдавая работнику копию трудовой книжки или копии других документов.**

Если документ подписан электронной подписью, то отметка об электронной подписи должна включать фразу «Документ подписан электронной подписью», номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи. Отметка об электронной подписи может включать изображение герба, эмблемы органа власти (организации), товарного знака (знака обслуживания) организации в соответствии с действующим законодательством.

Облагаются ли НДФЛ банковские переводы между физическими лицами

Эта тема широко обсуждается на различных интернет-ресурсах. Чтобы снять страхи граждан Федеральная налоговая служба выпустила письмо от 27 июня 2018 года № БС-3-11/4252, в котором сообщила, что в соответствии с пунктом 5 статьи 208 Налогового кодекса РФ **доходами физических лиц не считаются поступления в связи с имущественными и неимущественными отношениями между членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений.**

Также не подлежат обложению НДФЛ

на основании пункта 18.1 статьи 217 Кодекса **доходы в денежной форме, получаемые налогоплательщиками от физических лиц в порядке дарения.**

Естественно, если доходы не облагаются НДФЛ, то и декларацию по форме 3-НДФЛ подавать не надо.

Вывод чиновников следующий: **перевод от физического лица безвозмездно на счёт другого физического лица вне зависимости от суммы такого перевода не облагается налогом на доходы физических лиц.** Так что не волнуйтесь и безвозмездно переводите друг другу любые суммы.

Но ФНС не была бы ФНС, если бы не добавила «каплю дёгтя в бочку мёда». В последнем абзаце письма говорится:

Вместе с тем денежные средства, поступившие на счёт физического лица в качестве оплаты товаров, услуг, вознаграждения за трудовые обязанности или по договорам гражданско-правового характера, признаются доходом такого физического лица, подлежащим обложению налогом на доходы физических лиц в установленном порядке.

Поэтому при переводе денег между физическими лицами, если перевод не связан с официальной покупкой, например, автомобиля или квартиры, или с услугами по договору, рекомендуем писать в назначении платежа «дарение», «материальная помощь» или оставлять поле «назначение платежа» пустым. А то мало ли как истолкуют налоговые органы ваш платёж.

Облагать ли налогами компенсацию на питание?

Этот вопрос постоянно обсуждается в бухгалтерской и деловой прессе. Минфин и ФНС горой стоят за обложение любых компенсационных выплат, не относящихся к оплате труда, НДФЛ и страховыми взносами. Однако налогоплательщикам в судах иногда удаётся отстоять освобождение таких выплат от налогов и взносов. Один из таких судебных споров дошёл до Верховного Суда РФ (дело № А07-608/2017).

ООО «Гамма-плюс» из города Уфы в течение 2014-2015 годов выплачивало своим сотрудникам дотации на питание, которые были предусмотрены коллективным договором. Таких дотаций было выплачено за 2 года на сумму 516 000 рублей. При этом указанная сумма была отнесена страхователем к выплатам, уменьшающим базу для начисления страховых взносов. В проверяемый период уплата страховых взносов регламентировалась

Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ.

При выездной проверке ФСС этот факт был обнаружен, и ФСС заявила, что указанная сумма должна была облагаться страховыми взносами. Предприятию было предложено уплатить недоимку по страховым взносам, а также пени.

ООО «Гамма-плюс» обратилось в арбитражный суд. Суд в своём решении отметил следующее.

Арбитражная практика



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С?
1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Статьей 9 Закона № 212-ФЗ установлен перечень выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами. В этот перечень включены все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат, связанных с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей (подпункт «и» пункта 2 части 1 указанной статьи Закона).

Поскольку Закон № 212-ФЗ не содержит определения компенсационных выплат, связанных с выполнением трудовых обязанностей, этот термин используется в смысле, который придаёт ему трудовое законодательство.

Сам по себе факт наличия трудовых отношений между работодателем и его работниками не свидетельствует о том, что все выплаты, которые начисляются работникам, представляют собой оплату их труда.

В рассматриваемом случае Общество производило дотацию на питание работников за счёт собственных средств. Пунктом 2.3.1 Коллективного договора ООО «Гамма-Плюс» предусмотрена обязанность работодателя производить дотацию на питание в размере не более 150 рублей за рабочий день.

В отличие от трудового договора, который в соответствии со статьями 15 и 16 Трудового кодекса Российской Федерации регулирует именно трудовые отношения, коллективный договор согласно статье 40 Трудового кодекса Российской Федерации регулирует социально-трудовые отношения.

Согласно правовой позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, выраженной в Постановлении Президиума от 14 мая 2013 года № 17744/12, выплаты социального характера, основанные на коллективном договоре, не являющиеся стимулирующими, не зависящие от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы, не являются оплатой труда работников (вознаграждением за труд), в том числе и потому, что не предусмотрены трудовыми договорами.

Следовательно, такие выплаты не являются объектом обложения страховыми взносами и не подлежат включению в базу для начисления страховых взносов. Рассматриваемые выплаты основаны на коллективном договоре, носят социальный характер, не являются стимулирующими, не зависят от квалифика-

Индивидуальный предприниматель может пользоваться личными банковскими картами

ФНС в письме от 20 июня 2018 года № ЕД-3-2/4043 рассмотрела вопрос, можно ли индивидуальному предпринимателю пользоваться для получения оплаты от клиентов за услуги банковской картой, открытой банком ему как физическому лицу, не являющемуся предпринимателем.

Ответ был очень простой: этот вопрос в компетенцию налоговых органов не входит. Тем не менее, чиновники высказали свою точку зрения.

Законодательство о налогах и сборах не содержит запрета на использование индивидуальным предпринимателем для получения оплаты за оказанные услуги своей личной банковской карты с последующим обналичиванием денежных средств в банкомате и внесением этих денежных средств на свой расчётный счёт, открытый для осуществления предпринимательской деятельности.

Такой ответ порождает ещё больше вопросов. Почему полученную оплату нужно обязательно обналичивать в банкомате, разве нельзя перевести эти деньги безналичным путём? Почему полученные за услуги деньги нужно вносить на расчётный счёт ИП, открытый для предпринимательской деятельности, разве ИП не может использовать их на личные нужды? Почему в письме речь идёт об оплате только за услуги, разве за товары нельзя получать оплату таким же способом?

По нашему мнению, любые платежи ИП может принимать на личную банковскую карту и распоряжаться полученными средствами по личному усмотрению, в том числе тратить их на личные цели. Никаких запретов на осуществление таких платежей в Налоговом кодексе не содержится.

В письме также отмечено, что ИП и физические лица, не являющиеся ИП, не обязаны сообщать налоговым органам об открытии счетов в банках. Действительно, эту информацию сообщают в налоговые органы банки, и у налоговой службы в любой момент времени есть полные сведения об открытых счетах всего населения России.

ции работников и от результата труда, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы и не являются оплатой труда работников (вознаграждением за труд), в том числе и потому, что не предусмотрены трудовыми договорами.

Таким образом, включение указанных сумм в облагаемую базу, доначисление обществу сумм страховых взносов, и штрафов произведено Фондом без достаточных оснований.

Суд удовлетворил требования ООО «Гамма-плюс» и признал недействительным решение регионального отделения ФСС. Апелляционный и кассационный суды оставили решение суда первой инстанции без изменения. Верховный суд также не нашёл основания для пересмотра дела (Определение от 4 июня 2018 года).

В настоящее время уплата страховых взносов регламентируется главой 34 Налогового кодекса, но норма, определяющая суммы, не подлежащие обложению

страховыми взносами (пункт 1 статьи 422 НК РФ), осталась такой же, как в статье 9 закона № 212-ФЗ.

Поэтому в соответствии с Определением Верховного Суда РФ по этому делу можно не облагать страховыми взносами суммы компенсации на питание, если они предусмотрены коллективным договором. При этом надо учитывать, что это не встретит понимания у налоговых органов. Подтверждением этого является письмо Минфина РФ от 17 мая 2018 года № 03-04-06/33350. В нём чиновники договорились до того, что НДФЛ и страховыми взносами нужно облагать даже стоимость питания сотрудников, организованного по принципу «шведского стола». А как при этом определить, какую сумму облагать за каждого сотрудника – ведь не проконтролируешь, кто, что и сколько съел? По мнению Минфина, очень просто: «доход каждого налогоплательщика можно определить на основе стоимости предоставляемого питания в расчёте на одного человека».





Изменения в законе о контрольно-кассовой технике

3 июля 2018 года Президент РФ подписал Федеральный закон № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Этот законопроект вносит много изменений в Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ. Остановимся на самых важных изменениях, касающихся пользователей контрольно-кассовой техники.

Изменения начинаются с наименования закона. Если раньше закон назывался «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа в Российской Федерации», то теперь его название звучит просто и пугающе: «О применении контрольно-кассовой техники при расчётах в Россий-

ской Федерации». Это значит, что теперь **ККТ надо применять** не только при расчётах наличными денежными средствами или банковскими картами, но вообще **при любых видах расчётов**: наличных, безналичных, бартером, зачётом и т. п. Впрочем, для некоторых расчётов сделано исключение.

По-новому определён термин «расчёты»: **приём (получение) и выплата денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за товары, работы, услуги** и некоторые другие операции, связанные с лотереями и азартными играми. Под это определение попадают любые наличные и безналичные расчёты.

В законе дано следующее определение, кем должна применяться ККТ.

Контрольно-кассовая техника, вклю-

чённая в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчётов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

При осуществлении расчётов пользователь ККТ обязан выдать чек или бланк строгой отчётности (БСО) на бумажном носителе либо направить чек или БСО клиенту в электронной форме на абонентский номер телефона или электронную почту. Если расчёты происходят в присутствии клиента наличными денежными средствами или банковской картой, то чек выдаётся немедленно после совершения расчёта.

В случае безналичных расчётов, за исключением расчётов банковской картой в присутствии клиента, может быть несколько вариантов действий.

Если клиент рассчитывается с пользователем ККТ дистанционно с устройства, подключённого к Интернету (например, в интернет-магазине на сайте пользователя), то пользователь ККТ обязан обеспечить передачу клиенту кассового чека или БСО в электронной форме на абонентский номер либо адрес электронной почты, указанные клиентом до совершения расчётов. При этом кассовый чек или бланк строгой отчётности на бумажном носителе пользователем может не печататься.

Если клиент рассчитывается другим безналичным способом, например, подачей платёжного поручения в банк, с банковской карты через банк-онлайн и т. п., то кассовый чек ему может выдаваться одним из следующих способов:

- **в электронной форме до передачи товара, начала выполнения работы или оказания услуги** на абонентский номер или адрес электронной почты, предоставленный клиентом пользователю;
- **на бумажном носителе вместе с товаром** в случае расчётов за товар без направления покупателю такого кассового чека в электронной форме;
- **на бумажном носителе при первом непосредственном взаимодействии клиента и пользователя** в случае расчётов за работы и услуги без направления покупателю такого кассового чека в электронной форме.

При осуществлении таких расчётов кассовый чек должен быть сформирован **не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления денежных средств на расчётный счёт пользователя**, но не

Письмо Минфина от 17 мая 2018 года № 03-04-06/36761 (выдержка)

Без комментариев

Департамент налоговой и таможенно-тарифной политики рассмотрел письмо от 23 марта 2018 года по вопросу определения даты получения физическим лицом дохода в виде премий для целей уплаты налога на доходы физических лиц и в соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) разъясняет следующее.

Согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 223 Кодекса при получении доходов в денежной форме дата фактического получения налогоплательщиком дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц.

При этом в соответствии с пунктом 2 статьи 223 Кодекса датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда признаётся последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом).

Датой фактического получения дохода в виде премий, являющихся составной частью оплаты труда и выплачиваемых в соответствии с трудовым договором и принятой в организации системой оплаты труда на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 223 Кодекса признаётся последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен указанный доход в соответствии с трудовым договором (контрактом).

Указанная позиция нашла подтверждение в Определении Верховного Суда Российской Федерации от 16 апреля 2015 года № 307-КГ15-2718.

Вместе с тем сотрудникам организации в соответствии с трудовым договором могут выплачиваться в том числе премии по итогам работы за год, а также единовременные премии за достигнутые производственные результаты.

В случае начисления и выплаты сотрудникам организации премий (годовых, единовременных), являющихся составной частью оплаты труда, дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц.

Заместитель директора
Департамента
Р.А.Саакян





позднее момента передачи товара, момента начала выполнения работы или оказания услуги.

Итак, любые наличные и безналичные расчёты в общем случае требуют применения контрольно-кассовой техники. Теперь поговорим об исключениях из этого правила.

Согласно пункту 4 статьи 4 закона № 192-ФЗ организации и ИП вправе до 1 июля 2019 года не применять кассовую технику и не выдавать БСО при осуществлении безналичных расчётов с физическими лицами, не являющимися ИП, за исключением расчётов с использованием электронных средств платежа (ЭСП). Выполнение этого положения представляет большие трудности, поскольку непонятно, как бухгалтер сможет отличить пришедший платёж с использованием ЭСП от платежа без использования ЭСП. Выход из этого положения: выдавать кассовые чеки на все поступившие от физических лиц безналичные платежи. Будем надеяться, что по этому вопросу будут разъяснения Минфина и ФНС.

Кроме того, организации и ИП вправе до 1 июля 2019 года не применять кассовую технику и не выдавать БСО при осуществлении зачёта и возврата предварительной оплаты и (или) авансов и при некоторых других операциях.

ККТ не нужно применять при расчётах в безналичном порядке между организациями и (или) ИП, за исключением осуществляемых ими расчётов с использованием электронного средства платежа с его предъявлением (например, при расчёте у пользователя ККТ банковской картой). Это значит, **все расчёты между субъектами предпринимательской деятельности, за исключением расчётов наличными и банковскими картами, не требуют применения ККТ.**

Теперь рассмотрим, кто и когда должен начать применение ККТ. Разделим пользователей на 3 вида: освобождённых от обязанности применения ККТ бессрочно, освобождённых от обязанности применения ККТ до 1 июля 2019 года и обязанных применять ККТ уже сейчас.

Освобождены бессрочно от обязанности применения ККТ организации и ИП при осуществлении некоторых видов деятельности, они перечислены в пункте 2 статьи 2 Закона № 54-ФЗ. Этот перечень изменился незначительно. Например, в число освобождённых видов деятельности к торговле в розлив безалкогольными напитками добавлена торговля в розницу молоком и водой.

Также освобождены «навсегда» индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения (ПСН) по большинству видов деятельности (о видах деятельности при

ПСН, когда нужно применять ККТ – дальше).

Освобождены от обязанности применения ККТ до 1 июля 2019 года 3 категории пользователей ККТ:

1. Индивидуальные предприниматели, уплачивающие ЕНВД и занимающиеся розничной торговлей или услугами общественного питания, если у них нет наёмных работников, то есть не заключено ни одного трудового договора или, иными словами, эти ИП продают товары или оказывают услуги общепита лично, а также организации и ИП, применяющие ЕНВД, при занятии другими видами деятельности независимо от наличия или отсутствия у них трудовых договоров;

2. Индивидуальные предприниматели, применяющие ПСН и занимающиеся следующими видами деятельности:

- парикмахерские и косметические услуги;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов автомобильным и водным транспортом;
- ветеринарные услуги;
- услуги проката;
- ремонт и техническое обслуживание бытовой техники, радиоэлектронной аппаратуры, изготовление металлоизделий;
- ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты, товарное и спортивное рыболовство и рыбоводство;
- занятия медицинской или фармацевтической деятельностью;
- производство молочной продукции.

К этой категории также относятся ИП, применяющие ПСН, **занимающиеся розничной торговлей или услугами общественного питания, если у них не заключено ни одного трудового договора.**

3. Организации и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы, оказывающие услуги населению при любой системе налогообложения (за исключением ИП, оказывающих услуги общественного питания и имеющих работников, с которыми заключены трудовые договоры).

Организации и ИП, освобождённые от применения ККТ, обязаны выдавать покупателю при осуществлении расчётов документ, подтверждающий приём денежных средств за товар (работу, услугу). При этом ИП, применяющие патентную систему налогообложения, а также организации и ИП, являющиеся налого-

плательщиками ЕНВД, **по требованию покупателя** могут выдавать документ произвольной формы (товарный чек, квитанцию и т. п.). Если покупатель не требует такого документа, его можно не выдавать.

А предприятия и ИП на любой системе налогообложения, **оказывающие услуги населению** и не перечисленные в предыдущем абзаце, **обязаны выдавать клиенту бланк строгой отчётности** с серий и номером документа (обязательно шестизначным), датой осуществления расчёта и другими реквизитами, установленными «Положением об осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники», утверждённым Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 359 (с изменениями от 15 апреля 2014 года).

Все остальные организации и ИП обязаны применять ККТ.

В частности, к ним относятся:

- организации и ИП, применяющие ОСН, УСН, ЕСХН, за исключением осуществляющих исключительно оказание услуг населению;
- организации, применяющие ЕНВД, и занимающиеся розничной торговлей или общепитом;
- ИП, применяющие ЕНВД или ПСН, занимающиеся розничной торговлей или общепитом и имеющие трудовые договоры с работниками.

Немного изменился состав реквизитов кассового чека (бланка строгой отчётности), в него добавлен QR-код. Кроме того, Правительству РФ предоставлено право ввести дополнительный обязательный реквизит – «код товарной номенклатуры» (с 1 июля 2019 года «код товара»), позволяющий идентифицировать товар или код товарной номенклатуры.

Пользователь ККТ может добавить в состав реквизитов чека свои реквизиты.

С 1 июля 2019 года в кассовые чеки при расчётах пользователя ККТ с организацией или ИП будут добавлены новые реквизиты:

- наименование клиента (наименование организации или ФИО ИП);
- ИНН покупателя (клиента);
- сведения о стране происхождения товара (при осуществлении расчётов за товар);
- сумму акциза (если есть акциз);
- регистрационный номер таможенной декларации (если она есть).

Новый закон довольно сложен и оставляет ряд невыясненных вопросов. По мере появления разъяснений по этим вопросам мы будем писать об этом в нашей газете.





ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата 5.0

Линия консультаций

Вопрос: Какие настройки нужно сделать в программе, чтобы выгрузились резервы отпусков?

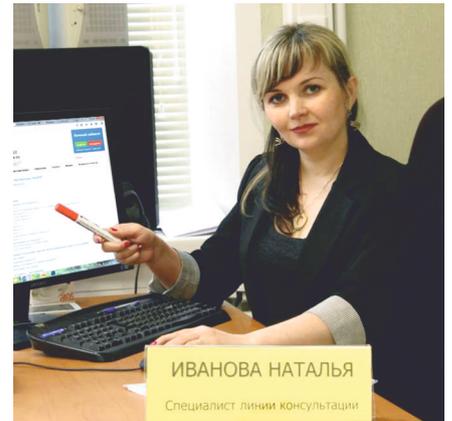
Для формирования резерва необходимо установить флажок «формировать резерв отпусков» в настройках учёта в разделе «Главное» (Настройки учёта – Расчёт зарплаты). При этом становится доступным флажок «закрывать фонд оплаты отпусков при увольнении», который предназначен для полного списания фонда оплаты отпуска при увольнении сотрудника.

Расчёт резерва отпусков происходит в документе «Расчёт резерва отпусков» (Расчёт зарплаты – Прочее – Расчёт резерва отпусков), который вводится ежемесячно после расчёта документа «Конец месяца». Сумма резерва рассчитывается по каждому виду отпуска, которые положены сотруднику (количество дней задаётся при приёме сотрудника на работу) и состоит из суммы произведения среднего заработка на остаток отпуска, страховых взносов с этой суммы и взносов ФСС НС с этой суммы.

Списание сумм из фонда оплаты отпусков происходит документом «Расчёт по среднему заработку» (сумма оплаты отпуска) и документом «Конец месяца» (страховые взносы с суммы оплаты отпуска). Для списания сумм оплаты отпуска и страховых взносов необходимо, чтобы в начислении, которое указано в документе «Расчёт по среднему заработку» был установлен флажок «начисляется из резерва отпусков». Полное списание происходит при увольнении сотрудника (по флажку «закрывать фонд оплаты отпусков при увольнении»).

Остатки резерва на начало и конец периода, а также начисленные и использованные суммы резерва можно увидеть в отчёте по резерву отпусков в разделе «Расчёт зарплаты».

В обработке «Выгрузка проводок в бухгалтерию» для выгрузки устанавливается флаг «выгружать резервы отпусков».



ИВАНОВА НАТАЛЬЯ
Специалист линии консультаций

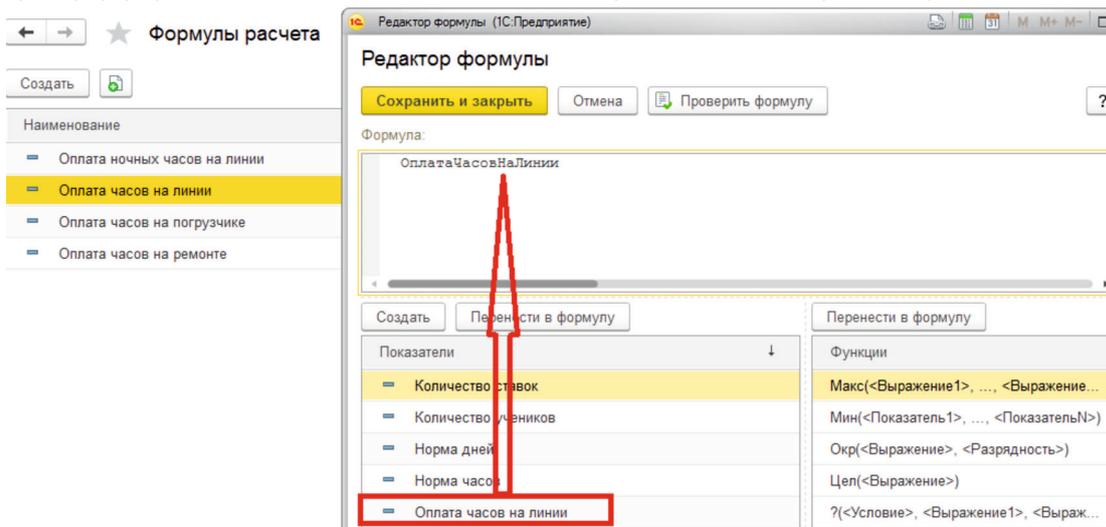
Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций

Вопрос: Как рассчитать заработную плату водителей?

Чтобы в программе появилась возможность производить расчёт зарплаты водителей, необходимо установить соответствующую настройку: раздел Главное – Настройки учёта – Настройки расчёта – Прочие: «Применять формулы для расчёта постоянных надбавок» и «Производится расчёт зарплаты водителей».

В документе «Приём у сотрудника» необходимо выбрать систему оплаты «Бестарифная» и задать необходимые надбавки (Оплата часов на линии, Оплата часов на ремонте и т.д.), с видом надбавки «Рассчитывается по формуле».

Так, например, формула для надбавки «Оплата часов на линии» будет выглядеть следующим образом.



Аналогичным образом составляются формулы для надбавок «Оплата часов на ремонте», «Оплата часов на погрузчике».

В Должности данного сотрудника на закладке Надбавки необходимо установить флаг «рассчитывать надбавки водителя по индивидуальным тарифам для этой должности».

Ежемесячно необходимо создавать документ «Время работы водителей». В настройках необходимо указать, какие виды времени используются на вашем предприятии (линия, ремонт и т.д.). В табличной части документа указываются часы работы за каждый день по выбранным видам времени (линия, ремонт и т.д.). Там должно быть выбрано транспортное средство.

Для транспортного средства (раздел Расчёт зарплаты – Справочники – Транспортные средства) должны быть заданы «тарифы работы на транспортных средствах».

Расчёт будет производиться в документе «Табель».



Подготовка к отчётности за полугодие 2018 года: 4 важных дела для бухгалтера госсектора

Бюджет

В преддверии отчётности за полугодие надо сделать немало дел. Остановимся на самых важных.

1. Главная задача – завершить работу по формированию входящих остатков на 1 января 2018 года в соответствии с новым планом счетов, федеральными стандартами «Аренда» и «Основные средства». Смотрите проводки по переводу объектов на новые счета, которые надо отразить в межотчётный период (31 декабря 2017 года) на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833):

- по сооружениям;
- по библиотечному фонду;
- по инвестиционной недвижимости;
- по животным и растениям, включая многолетние насаждения;
- по имуществу, полученному в лизинг;
- по имуществу в концессии;
- по имуществу, которое было учтено на

балансе, но не является активом;

- по входящим остаткам арендатора при операционной аренде;
- по входящим остаткам ссудополучателя по договорам безвозмездного пользования (операционной аренде);
- по входящим остаткам арендодателя по договору операционной аренды;
- по входящим остаткам ссудодателя по договорам безвозмездного пользования (операционной аренде);
- по учёту в рамках неоперационной (финансовой) аренды.

2. Минфин России не планирует вводить обязательное требование о формировании в составе полугодовой отчётности Сведений об изменении остатков валюты баланса (формы 0503173, 0503773). Однако информацию об изменении входящих остатков всё равно надо будет раскрыть в текстовой части

Пояснительной записки (формы 0503160, 0503760).

3. В учётных регистрах надо скорректировать коды КОСГУ – обновлённые КБК подлежат применению с 1 января 2018 года. Более того, все операции с начала года должны быть разнесены по детализированным счетам учёта расчётов. Например, в части расчётов по доходам от собственности должны быть сформированы показатели по счетам 205 21, 205 22, 205 23 и т.д.

4. В то же время при составлении Сведений (формы 0503169, 0503769) и Отчётов (формы 0503123, 0503723) за полугодие планируется использование группировочных кодов КОСГУ (120, 130, 140, 180, 290 и т.д.) и не детализированных счетов учёта расчётов (205 20, 302 90 и т.д.).

По материалам www.anpravu.ru

Ведение и закрытие счёта 109 в бюджетном учреждении

Бюджетные учреждения в рамках своей деятельности занимаются оказанием услуг населению (выполнение муниципального заказа). В связи с этим в единый План счетов был введён счёт № 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и соответствующие аналитические счёта 109.60, 109.70, 109.80 и 109.90.

109.60 Себестоимость готовой продукции, работ, услуг

Здесь отражаются прямые расходы, влияющие на себестоимость конкретной услуги (работы, товара). К прямым можно отнести: начисление заработной платы, оплату страховых взносов, оплату материалов, аренду помещения, оплату транспорта и т.д. В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» учёт осуществляется счётом 109.61. Учёт прямых расходов осуществляется следующими проводками:

- Дебет 109.61.000 (211-213, 221-226, 262, 263, 271, 272, 290).
- Кредит 302.00.730, 303.00.730, 105.00.440, 104.00.410.

Обращаем ваше внимание, что счёт 109.61 в бюджетных учреждениях учитывает только затраты, которые необходимы для формирования себестоимости конкретной услуги. Если финансы идут на разные услуги, то они учитываются как накладные.

Счёт 109.60 в рамках деятельности по выполнению муниципального задания списывается в дебет счёта 401.20.200. Сформированную на счёте 109.60 себестоимость, оказанную за счёт собственных доходов, можно списывать в дебет счёта 401.10.130 (п. 296 Инструкции № 157н, письмо Минфина России и Федерального казначейства от 26 декабря 2013 года №№ 02-07-007/57698, 42-7.4-05/2.3-870). Выбранный порядок закрепите в учётной политике.

109.70 Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг

Накладные расходы в 109 счёт в бюджетном учреждении вписываются в тех случаях, когда определённая затрата покрывает

сразу несколько оказываемых услуг. К накладным затратам можно отнести те же затраты, что и в случае с прямыми: выплату заработной платы, оплату аренды, транспорта, услуги связи т.д. Ключевое отличие – траты нельзя отнести к конкретному виду деятельности, они применимы сразу к нескольким услугам. В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» учёт осуществляется счётом 109.71. Учёт накладных расходов осуществляется следующими проводками:

- Дебет 109.71.000 (211-213, 221-226, 262, 263, 271, 272, 290).
- Кредит 302.00.730, 303.00.730, 105.00.440, 104.00.410.

Закрытие счёта 109.70:

- Дебет: 109.60.000.
- Кредит: 109.70.000.

109.80 Общехозяйственные расходы

Общехозяйственные расходы в счёте 109 в бюджетном учреждении могут учитывать различные траты, направленные на оплату управленческой деятельности (заработная плата руководящего состава, обеспечение транспортных услуг для управления предприятия и т.д.), а также часть материальной базы (канцелярия и т.д.). В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» учёт осуществляется счётом 109.81. Учёт в счёте 109 в бюджетных учреждениях общехозяйственных расходов осуществляется следующими проводками:

- Дебет 109.81.000 (211-213, 221-226, 262, 263, 271, 272, 290).
- Кредит 302.00.730, 303.00.730, 105.00.440, 104.00.410.

К общехозяйственным расходам относятся общие затраты на функционирование предприятия, не направленные на покрытие затрат по конкретной услуге. Для закрытия счёта при распределении общехозяйственных расходов осуществляется проводка:

- Дебет: 109.60.000.
- Кредит: 109.80.000.

Не распределяемые расходы отнесите на

уменьшение финансового результата учреждения, проводка:

- Дебет: 401.20.000.
- Кредит: 109.80.200.

109.90 Издержки обращения

Проводки по 109 счёту в бюджетном учреждении должны учитывать и расходы, относящиеся к группе «издержки обращения». Это прежде всего затраты, произведённые в результате реализации товара. Издержки обращения не влияют на себестоимость. В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» учёт осуществляется счётом 109.91. Учёт расходов на издержки обращения осуществляется следующими проводками:

- Дебет 109.91.000 (211-213, 221-226, 262, 263, 271, 272, 290).
- Кредит 302.00.730.

В деятельности муниципальных бюджетных учреждений может и вовсе не быть затрат на издержки обращения, в таком случае отражать их нет необходимости. При формировании проводок по счёту 109 в бюджетном учреждении будьте предельно внимательны. Бюджетное учреждение, получающее субсидии от государства, должно максимально полно и точно отражать все категории расходов – это необходимо для формирования будущего бюджета и размера субсидий. Закрытие счёта 109.90 происходит списанием издержек на финансовый результат – счёт 401.20, проводка:

- Дебет: 401.20.000.
- Кредит: 109.90.000.

Таким образом, мы рассмотрели, как ведётся учёт на производственных счетах в бухгалтерском учёте и как отражается учёт в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Важно!

Закрытие производственных счетов проводить необходимо ежемесячно!

Относить расходы на финансовый результат согласно инструкциям!



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Подключиться к базе через Интернет?



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Обучение руководителей: быть или не быть?

В любой компании определённый процент её успеха зависит от того, насколько грамотный руководитель стоит во главе, насколько правильные стратегические и тактические решения он принимает. Неудачи и достижения компании – это одновременно неудачи и достижения её руководителя. Не приходится рассчитывать на то, что при неумелом и некомпетентном руководстве фирма сможет достичь высот в бизнесе. Ошибку рядового работника, как правило, можно исправить или компенсировать. Ошибки топ-менеджеров обходятся гораздо дороже, а иногда являются для компании фатальными.

Мировая система бизнес-образования наглядно показывает, что управлению можно и нужно учиться. Особенно очевидными важность и востребованность обучения становятся в период перемен в компании. Старые схемы управления перестают работать, а то и просто тормозят развитие. И вот тут-то способность и готовность руководителя быстро выбрать и изменить стратегию компании, переосмыслить старый опыт, сформировать новые подходы к работе становятся чрезвычайно важными. Именно такие умения и навыки и дают бизнес-тренинги для руководителей.

Интересный факт

Крупные компании не жалеют средств на обучение руководящего состава. Например, известный немецкий концерн Henkel ежегодно проводит 130 семинаров, при этом каждый руководитель в течение года должен посетить не менее двух таких мероприятий.

Управленческие тренинги: зачем они для руководителей

Главная идея управленческого тренинга заключается в обновлении и дополнении уже имеющихся у руководителя знаний и опыта путём интенсивного курса. Практически любой управленческий тренинг направлен на достижение определённых целей, среди которых:

- развитие управленческих навыков,
- изучение инструментов управления,
- повышение эффективности исполнения управленческих задач,
- увеличение осознанности принятия управленческих решений и действий.

Существует несколько направлений проведения управленческого тренинга. Каждое из них решает конкретные задачи.

- Управление организацией.
- Управление процессами и проектами.
- Управление персоналом.
- Управление собой.

Формы

Бизнес-тренинг. В ходе бизнес-тренинга можно получить актуальные знания и управленческие навыки, на практике отработать сложные моменты, встречающиеся в деятельности руководителя. Бизнес-тренинг может затрагивать несколько блоков обучения, а может быть сосредоточен на развитии конкретного делового или личного качества.

Бизнес-коучинг. Главный принцип бизнес-коучинга, отличающий его от тренинга – это осознание. Работа в рамках бизнес-коучинга ведётся индивидуально под руководством бизнес-коуча. Именно с помощью осознания проблемы руководитель находит пути её решения, а бизнес-коуч координирует эти пути. Коучинг для руководителей обычно является узкоспециализированным, затрагивающим отдельные бизнес-вопросы, такие как преобразование бизнеса, финансы, выгодное партнёрство, маркетинг, управление персоналом и т.д.

Наставничество. Способ передачи знаний, умений и навыков от более опытного специалиста менее опытному. В обучении руководителей этот способ применяется редко, в основном он актуален для обучения молодых и новых управленцев.

Бизнес-мастерская. Это форма обучения руководителей, помогающая увидеть бизнес со стороны, используя доступные методы анализа и принятия решений. На таких обучающих мероприятиях участники имеют возможность быстро проанализировать ситуацию в своей компании и изменения на рынке. В формате бизнес-мастерской проводятся семинары, деловые игры, тренинги и т.д.

Как выбрать правильный тренинг?

Чтобы тренинг был действительно полезным, а не просто модным времяпрепровождением, нужно выбрать его правильно. Прежде всего следует ответить на вопрос: «Зачем вообще нужен этот тренинг? Какие задачи должны быть решены с его помощью?». После этого определить, какие предложения существуют по выбранной теме. В Интернете размещено большое количество информации по данному вопросу. Обязательно надо



оценить организацию, которая проводит тренинг. Тренеры могут быть работниками какого-то специализированного центра или фрилансерами. К фрилансерам стоит обращаться только в том случае, если тренер – действительно специалист с именем, на счету которого сотни успешно проведённых тренингов. Квалификацию тренера несложно выяснить через Интернет или пообщавшись с его клиентами. Если тренинг проводится специализированным центром, внимательно изучите сайт компании. Обратите внимание на то, сколько лет существует центр, какие именно тренинги он проводит, с кем сотрудничает. Очень важный фактор оценки – наличие собственных специалистов. Если организация работает только с приглашёнными тренерами, не имея своих, это может говорить о её недостаточном профессионализме. Тренинг для руководителей – достаточно сложное и дорогостоящее мероприятие, низкое качество которого в лучшем случае приведёт к банальной трате денег при отсутствии результатов, а в худшем – отрицательно скажется на работе компании. Поэтому решение о выборе компании, проводящей бизнес-тренинги, должно быть взвешенным.

Узнать о тренингах для руководителей в фирме КАМИН вы можете по телефону (4842) 27-97-22 или на сайте <http://1c-kamin.ru/crpf/trainer>

По материалам www.kp.ru





Прокат автомобиля

Договор проката рассматривается ГК РФ как одна из разновидностей договора аренды и регулируется [параграфом 2 гл. 34 ГК РФ](#).

Особенности договора проката:

- по договору проката в аренду может быть сдано только движимое имущество;
- сдача имущества в аренду осуществляется арендодателем в качестве постоянной предпринимательской деятельности;
- имущество сдаётся в аренду арендатору для потребительских целей (если иное не предусмотрено договором);
- договор проката является публичным договором, заключается в письменной форме на срок до одного года;
- капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката – обязанность арендодателя.

В остальном при заключении договора проката автомобиля следует руководствоваться нормами [параграфа 3 «Аренда транспортных средств» гл. 34 ГК РФ](#). В качестве гарантии возврата автомобиля в срок и без повреждений с арендатора может взиматься определённая сумма в виде обеспечительного платежа, которая подлежит возврату, если обстоятельства, для которых платёж выступал гарантией, не наступили.

Бухгалтерский учёт

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления за плату во временное владение и пользование или временное пользование (в том числе автомобиля по договору проката), учитываются у арендодателя в составе доходных вложений в материальные ценности на счёте 03 «Доходные вложения в материальные ценности». Основные средства, переданные в аренду (прокат), остаются в собственности арендодателя, амортизация по ним начисляется арендодателем в общеустановленном порядке. В организациях, предметом деятельности которых является предоставление за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды (проката):

- доходами от обычных видов деятельности является выручка, связанная с этой деятельностью (арендная плата) ([п. 5 ПБУ 9/99](#));
- расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с этой деятельностью (текущий ремонт ТС, страхование, плановое ТО и пр.) ([п. 5 ПБУ 10/99](#)).

Обеспечительный платёж по договору проката ни доходом при получении, ни расходом при возврате у арендодателя не признаётся и до момента его использования в качестве обеспечительной меры или возврата арендатору отражается в составе



кредиторской задолженности.

На счетах бухгалтерского учёта операции по предоставлению автомобилей в прокат отражаются записями:

- по кредиту счёта 90.01 «Выручка» в корреспонденции со счётом 50 «Касса» (51 «Расчётные счета») – выручка от реализации по договору проката;
- по дебету счёта 90.03 «Налог на добавленную стоимость» в корреспонденции со счётом 68.02 «Налог на добавленную стоимость» – исчисленный НДС;
- по дебету 50 «Касса» (51 «Расчётные счета») в корреспонденции со счётом 76.09 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами» – получение обеспечительного платежа;
- по кредиту 50 «Касса» (51 «Расчётные счета») в корреспонденции со счётом 76.09 «Прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами» – возврат обеспечительного платежа.

Налоговый учёт

Имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 100 000 рублей, находящееся в собственности налогоплательщика и используемое для извлечения дохода, в том числе для сдачи в аренду (прокат), признаётся амортизируемым ([п. 1 ст. 256 НК РФ](#)). Автомобиль, переданный в аренду (прокат), из состава амортизируемого имущества не исключается, по нему продолжает начисляться амортизация в общеустановленном порядке в соответствии со [ст. 259 НК РФ](#).

Расходы, связанные с деятельностью по передаче во временное пользование (временное владение и пользование) активов по договору аренды (проката), относятся к расходам, связанным с производством и реализацией, если такая деятельность осуществляется на систематической основе.

Критерий для отнесения арендной пла-

Для пользователей 1С

ты к выручке от реализации НК РФ прямо не установлен. Тем не менее, если расходы по сдаче имущества в аренду (прокат) включаются в состав расходов, связанных с производством и реализацией, аналогичным образом должны учитываться и доходы от этой деятельности. На основании [пп. 4 ст. 250 НК РФ](#) доходы от сдачи имущества в аренду могут признаваться доходами от реализации в порядке, установленном [ст. 249 НК РФ](#). Таким образом, арендная плата по договорам аренды (проката), учитывается в составе доходов от реализации на основании [ст. 249 НК РФ](#), если деятельность по предоставлению имущества в аренду является основным видом деятельности налогоплательщика и осуществляется на систематической основе. При определении доходов из них исключаются суммы НДС, предъявленные покупателю.

В программе «1С:Бухгалтерия 8» ред. 3.0 для отражения операции передачи основного средства в аренду (прокат) предназначен документ «Передача ОС в аренду». Автомобили, предназначенные исключительно для проката, учитываются исключительно на счёте 03 «Доходные вложения в материальные ценности». Амортизация по основным средствам, предназначенным для сдачи в аренду (прокат), начисляется первым в текущем месяце документом «Передача ОС в аренду». Если по конкретному основному средству в текущем месяце не было ни одного документа «Передача ОС в аренду», то амортизация по нему будет начислена в обычном порядке при закрытии месяца регламентной операцией «Амортизация и износ основных средств». Возврат автомобилей производится документом «Возврат ОС» от арендатора.

По материалам www.nalvest.com





Почему сотрудники ненавидят CRM?

CRM

Недавно мы наткнулись на вопрос о саботаже CRM со стороны сотрудников. Казалось бы, зачем мешать своей организации упростить свою же работу, автоматизируя процессы? Большинство руководителей полагает, что проблема в принятии нового. Однако проблемы скрыты не только в психологическом страхе перед изменениями.

Почему сотрудники порой ненавидят CRM, саботируют внедрение, игнорируют использование? Как с этим бороться? Об этом и поговорим.

У страха глаза велики

Стоит пройти первому слуху о том, что скоро будет внедрена CRM-система, сотрудники компании охватывает паника. И чем больше информации скрывается, тем больше неприятных эмоций проявляется в коллективе. Казалось бы, а что такого? На ПК поставят программу, в которой будет даже удобнее, чем в Excel и старых совместных папках. Тем не менее, у страха глаза велики, и этот самый страх принимает весьма причудливые, но логичные формы.

Чего боятся работники?

Прибавится работы. Необходимо не только потратить время на обучение, но и вносить данные, заполнять кучу полей и форм, готовить отчёты, следить за правильной работой новой системы, не забывая её регулярно использовать.

Каждый шаг станет подконтрольным. Теперь руководитель может одной кнопкой в CRM-системе собрать отчёт по всем действиям менеджера, посмотреть по логинам, в какое время и какие действия он совершал, в какие дни даже не запускал программу и т.д.

«А если я не справлюсь с обучением?». Среди менеджеров много тех, кто с интернетом и с ПК на «Вы» – просто потому что им мало приходилось взаимодействовать с компьютером в школе и вузе, а дома он используется для социальных сетей, YouTube и несложных игр. Это даже не столько вина поколения. Сотрудникам порой действительно трудно понять, как организована система, осознать, что такое клиент и что такое сервер, где находится хранилище. Для них это просто экран с кучей полей и кнопок.

Работу будут видеть другие сотрудники, и станут охотиться за ошибками друг друга. CRM-система, призванная реализовать в компании сквозную автоматизацию, своей целью имеет именно

обмен данными между подразделениями для того, чтобы работа была более эффективной и продуктивной. Соответственно, часть данных будет доступна группам подразделений, и это в теории может породить междоуболицу.

Будет сокращение штата. Одна из самых распространённых фобий, имеющая под собой основания в виде прецедентов. Более того, некоторые вендоры строят свой маркетинг именно на этом тезисе. Скажем одно: сокращать обученных сотрудников себе дороже. Грамотный руководитель просто перераспределит освободившееся время на другие задачи и позволит и компании, и людям больше зарабатывать.

Все перечисленные мотивы приводят к единственно верному с точки зрения испуганного коллектива решению – саботировать. Кстати, различные мотивы могут передаваться от сотрудника к сотруднику со скоростью вируса гриппа, каждый начинает верить в доводы соседа и убеждает его в своих.

Как саботируют сотрудники?

Не используют CRM-систему. Сотрудники просто раз за разом не запускают систему и игнорируют отчёты. Как правило, своё поведение они мотивируют тем, что новая система неудобная и работа в ней занимает слишком много времени.

Не вносят в CRM часть данных, а основную, нужную для работы часть, продолжают сохранять в своих файлах или голове. В итоге CRM-система полностью теряет смысл, потому что не содержит в себе актуальные и точные данные.

Вносят данные со своими пометками и «шифровками». Таким образом, система наполняется бессмысленными данными и абсолютно негодной отчётностью.

Активно протестуют против использования CRM в компании или подразделении. Протест выражается в активном общении с руководством и открытым проявлении негатива к новаторам.

Задача руководства – заручиться поддержкой лояльных сотрудников и грамотно, без скандалов, репрессий и порезанных премий решить ситуацию.



Что не нужно делать ни в коем случае?

Вы окончательно решили внедрить CRM, но боитесь, что даже несмотря на развенчание всех страхов, сотрудники всё равно будут саботировать новую программу. От каких действий необходимо отказаться, чтобы не усугубить ситуацию?

- Мотивировать деньгами непосредственно за использование CRM (например, завёл 100 клиентов – получи бонус).
- Превращать использование CRM-системы в игру – любая геймификация сделает вас своим заложником: сотрудники привыкнут к игровым бонусам и будут работать исключительно за них, а не по целям бизнеса.
- Шантажировать и угрожать CRM-системой («не будете вводить данные – уволю»).
- Позволять не использовать CRM-систему, то есть пойти на поводу у бойкотирующих сотрудников. CRM-система – это такой же инструмент, как IP-телефония или ПК, не нужно создавать вокруг неё ажиотаж. Поставили – работаем, просто потому что так быстрее и удобнее.

Противники изменений всегда были и будут в любой сфере деятельности. Бороться с этим можно и нужно. Главное понять причину сопротивления и подобрать свой ключ к решению проблемы. А фирма КАМИН поможет вам в главном – быстро и качественно внедрить систему CRM и сделать вашу работу легче.

По материалам www.habrahabr.ru





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Управлять налоговыми рисками?
1СПАРК Риски



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Сервис «1СПАРК Риски»

Сервисы ИТС

Данный сервис знаком многим, да и мы о нём неоднократно писали. Что же заставляет нас вновь и вновь рассказывать о нём? Дело в том, что сам сервис постоянно развивается, совершенствуется. Так давайте не только вспомним, чем он так хорош, но и поговорим о его новых возможностях.

Как вы наверняка знаете, сам сервис «1СПАРК Риски» был совместно разработан компаниями СПАРК Интерфакс и 1С, чтобы пользователи программ 1С могли за небольшие деньги проверять своих контрагентов, следить за их изменениями, вовремя себя обезопасить при проверках из контролирурующих органов. Так сказать, подстелить себе соломку при работе с не очень добросовестными поставщиками.

Сервис «1СПАРК Риски» включает в себя индексы (всего их три), мониторинг контрагентов и бизнес-справку. Теперь о каждом подробнее.

Как уже было сказано выше, индекса всего три: ИПД, ИФР и ИДО.

Индекс ИДО – это индекс должностной осмотрительности. Своего рода оценка, показывающая вам, что фирма, с которой вы начинаете работать, либо уже работаете, не является «фирмой-однодневкой», брошенным активом. Если показатель зелёный, то с фирмой всё хорошо, а если красный, то стоит обратить внимание, собрать, например дополнительные документы у организации. Для сбора информации используется более 40 различных факторов: от признаков однодневности, до активности их в Интернете, наличие лицензий, патентов и т.д.

Индекс ИФР – это индекс финансового риска. С помощью него анализируется финансовое состояние компании с точки зрения возможности банкротства. Не пугайтесь, если, например, вы не увидите этот индекс при проверке. Его отсутствие говорит лишь о том, что фирма не сдаёт финансовую отчётность в органы статистики. НО! Так было раньше, теперь индекс ИФР стал считаться не только по данным из Росстата. В нём реализована возможность рассчитывать ИФР для практически всех компаний, независимо от формы и наличия отчётности. Появился отдельный алгоритм для компаний, имеющих ИПД, а также возможность предсказывать не только «официальную» процедуру банкротства, но и альтернативные схемы.

Индекс ИПД – индекс платёжной дисциплины. Он показывает, как компании выполняют свои финансовые обязательства. Были ли случаи, когда вы сталкивались с неожиданными дефолтами со стороны высоконадёжных дебиторов? Наверняка были. Было проведено исследование, почему контрагенты задерживают платежи.



Так, например, у 35,1% – намеренные задержки. Дешёвый способ финансирования.

У 39,8% – реальные финансовые затруднения. У 50,2% – дебиторам самим не платят. Цепочка неплатежей.

Одних индексов всё равно не хватает, чтобы увидеть картину в целом. Понять с кем из контрагентов стоит работать, а с кем вообще не стоит «водить дружбу». Необходимо постоянно отслеживать у них изменения. Как показывает практика, не всегда наши поставщики информируют нас о смене руководителя вовремя, о смене адреса и уж тем более реорганизации или процессе банкротства и т.д. Для отслеживания таких изменений в сервисе «1СПАРК Риски» предусмотрен монитор контрагентов. Когда вы запускаете программу, он у вас на самой первой странице. В нём отражены события о всех ваших контрагентах с изменениями, которые у них произошли за последнее время.

Но и это ещё не полная картина. Индексы, мониторинг это всё, конечно, хорошо, но вдруг к вам постучала ИФНС с требованием предоставить им документы о вашем контрагенте и пояснить, на каком основании вы стали с этим поставщиком подписывать договор, если он злостный неплательщик НДС, например. Тут вам на помощь придут бизнес-справки. Система сама автоматически проведёт анализ по множеству источников и выдаст вам ту информацию, на которую стоит обратить внимание. Всё наглядно и, самое главное, понятно. Она заверена юридически значимой подписью, и стоит дата и время её запроса. Благодаря этой справке, вы себя обезопасите от проверок со стороны контролирующих органов. В плане того, что проявили должностную осмотрительность, собрали о поставщике всю информацию, запросили справку, и на момент подписания договора с вашим контрагентом было всё хорошо. Бизнес-справки можно предоставлять в суде.

Теперь самое новое. Разработчиками

фирмы 1С разработаны два новых отчёта, которые используют данные из сервиса «1СПАРК Риски».

Первый отчёт – это «Надёжность дебиторов». Данный отчёт выводит все три индекса и показывает какая сумма задолженности у наших контрагентов перед нами. Проанализировав риски, с помощью индексов, можно понять с кем из них можно и нужно проводить работу по дебиторской задолженности.

Второй отчёт – это «Надёжность входящего НДС». В этом отчёте можно увидеть, какой из НДС от ваших поставщиков можно запросить к вычету. Проанализировать вашу базу на наличие рисков неуплаты контрагентом своего НДС. Это грозит тем, что ИФНС придёт к вам и запросит уточнение данных по сделкам с этим поставщиком.

Подведём итог. Сервис «1СПАРК Риски» бесспорно очень полезен. Как правило, клиенты делятся на два типа. Одни пользуются им, другие пока не пользуются. До первой проверки ФНС. Кто-то скажет дорого, но по сравнению со старшим братом «СПАРК Интерфакс» сервис практически ничего не стоит, а выгод вы получаете очень много. Можно, конечно, пользоваться только индексами, но справки дают намного больше информации и заверены подписью. Да и новые отчёты появились, что тоже очень помогает в работе. Приобретать или нет данный сервис, решаете только вы, но откладывая это решение можно принести вред своей фирме.



Алина Лаврик,
специалист отдела сопровождения
фирмы КАМИН





Бюджетники, для вас!

Курсы

Ведение бюджетного учёта в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»



Очно
 Продолжительность: 20 часов
 Стоимость: 7 000 рублей
 Итоговый документ: Свидетельство 1С
 + удостоверение о повышении квалификации



Расчёт заработной платы в программе «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»



Очно
 Продолжительность: 20 часов
 Стоимость: 5 800 рублей
 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Бухгалтерия для всех!

Курсы

Расчёт заработной платы в программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»



Очно
 Продолжительность: 20 часов
 Стоимость: 5 800 рублей
 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Ведение бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0

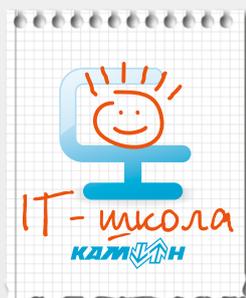


Очно
 Продолжительность: 24 часа
 Стоимость: 8 400 рублей
 Итоговый документ: Свидетельство 1С + удостоверение о повышении квалификации

«1С:Управление торговлей 8» редакция 11. Практическое применение типовой конфигурации



Очно
 Продолжительность: 24 часа
 Стоимость: 8 400 рублей
 Итоговый документ: Свидетельство 1С + удостоверение о повышении квалификации



Центр дополнительного образования детей «IT-Школа КАМИН»

Летняя школа

III смена 30 июля-17 августа

- 👍 Лёгкий старт в мир офисных приложений (9+)
- 👍 Системное администрирование (12+)
- 👍 Программирование на языке Java (12+)
- 👍 Занимательное программирование (9+)
- 👍 Робототехника на Arduino (12+)
- 👍 3D-моделирование (12+)



Запись на нашем сайте itdeti.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г. (серия 40Л01 № 0001352)

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 206
(июль 2018)

Для руководителей

12+



Дополнительные услуги

Представление ваших интересов в контролирующих органах, отправка индивидуальной отчётности, консультации по бухгалтерскому и налоговому учёту и т.д.

Подробности на сайте kamin.pf,
e-mail: bo@kamin.kaluga.ru
тел. (4842) 27-97-33



1С
БухОбслуживание

Несколько неочевидных способов найти работу через Интернет

стр. I

Новые приложения в сервисе «1С:Предприятие через Интернет» для реализации металлолома и сырых шкур

стр. II

Охрана труда – залог успеха предприятия!

стр. III

Как создавать сильный текст? Или что такое информационный стиль

стр. IV

Несколько неочевидных способов найти работу через Интернет

Персонал

«Где мне найти работу?». На этот вопрос вам скорее всего ответят: «В Интернете». Однако в большинстве случаев просто разместить своё резюме и откликнуться на пару вакансий недостаточно. Ваше резюме легко потеряется в бесконечном потоке аналогичных публикаций, а реакция работодателя или его представителей может оказаться замедленной.

Мы подготовили для тех, кто сейчас в активном поиске работы, пару советов как найти своё место под Солнцем через Интернет.

Подпишитесь в соцсетях на аккаунты компаний, в которых вы хотите работать, и изучите их сайты

Точно знаете, в какой организации хотите работать? Смело подписывайтесь на неё в соцсетях. Это возможность заметить предложение о работе в своей новостной ленте и оперативно отреагировать на вакансию. Вдруг они ждут именно вас?

Не помешает изучить сайт компании своей мечты. Обычно на нём есть раздел «Вакансии». Он может быть расположен сбоку или внизу сайта рядом с контактами, на баннере, или скрываться во вкладке. На сайте kamin.pf, например, [вакансии](#) находятся в разделе «О компании».

Нет желанной вакансии или не предлагают работу, связанную с вашей деятельностью? Возможно, вы можете предложить этой фирме какие-то особые услуги? Не бойтесь отправить e-mail в компанию о своём профессиональном опыте и работе, которую можете выполнять. Это гораздо эф-

фективнее, чем робко писать в своём резюме про инициативность, а работодатель в свою очередь оценит энтузиазм и реальное желание работать в его организации.

Подпишитесь на аккаунты руководителей компаний в соцсетях

Работодатели часто пишут о вакансиях в компании не на HR-сайтах, а на своих личных страничках. И если это работа вашей мечты, то важно оперативно отреагировать, пошлав своё резюме и сопроводительное письмо. В некоторых случаях есть возможность написать напрямую лично работодателю, что значительно ускоряет процесс.

Подпишитесь в соцсетях на профессиональные сообщества

Кроме сообществ вроде «Работа в Калуге/Москве/Пинере...», стоит обратить внимание на профессиональные. В таких группах бывают отдельные темы для поиска работы, там же можно пообщаться с коллегами о том или другом работодателе. К примеру, если вы по профессии бухгалтер и ищите работу в Калуге, поищите тематические сообщества своего города, как «[Калужский бухгалтер](#)».

Комментируйте тематические посты

Не бойтесь и не стесняйтесь проявлять профессиональные знания в Интернете. Увидели пост с просьбой подсказать или порекомендовать решение проблемы – смело отвечайте, спорьте, доказывайте свою точку зрения. Зачастую кадровики и работодатели – активные члены профессиональных сообществ, которые отслеживают воз-

можных кандидатов. Демонстрируя свою компетентность и опыт, вы повышаете шанс того, что вас заметят.

Ведите профессиональный мини-блог

Ведите свой собственный профессиональный блог или даже создайте мини-сайт через специальные сервисы, как например 1С-UMI. Также для блога вполне достаточно использовать свои страницы в соцсетях (Инстаграм, Вконтакте, Фейсбук). Делитесь знаниями и мыслями на профессиональную тему, делайте перепосты с авторскими комментариями, опросы на своей стене. Главное – продемонстрировать себя как профессионала.

Смело публикуйте фото и видео, связанные с вашей деятельностью. Если вы хотите, чтобы вас заметил достойный работодатель, не скрывайте своих достижений и интереса к профессии. Такая активность, как и пункт выше, наглядно демонстрирует вашу влюблённость и преданность профессии, к тому же является хорошим приложением к портфолио.

Соцсети – мощный и действенный инструмент при поиске работы. Однако не теряйте бдительности – вокруг полно мошенников. Ранее мы уже писали подробнее о том, какие виды мошенничества встречаются при трудоустройстве ([НоК № 201](#)). Однако освежить память лишним не будет. Ищите работу, проявляйте инициативу, будьте открыты, но будьте осторожны!



Новые приложения в сервисе «1С:Предприятие через Интернет» для реализации металлолома и сырых шкур

Облачные технологии

В апрельском выпуске НоК мы говорили о том, что с 1 января 2018 года при реализации на территории РФ сырых шкур животных и металлолома обязанность по исчислению НДС возложена на налоговых агентов. Налоговыми агентами признаются покупатели этих товаров (п. 8 ст. 161 НК РФ в ред. Федерального закона от 27 ноября 2017 года № 335-ФЗ).

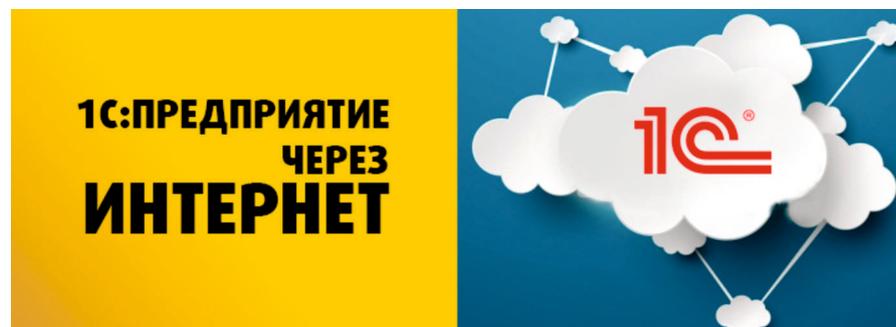
В соответствии с изменением в законодательстве фирма 1С выпустила новые приложения «1С:Бухгалтерия 8 СПЕЦ (лом + шкуры)» и «1С:Бухгалтерия 8 КОРП» для облачного сервиса «1С:Предприятие 8 через Интернет» (1cfresh.com). Возникает вопрос, кого стоит считать плательщиком НДС и кому необходимы данные приложения?

Кто платит НДС?

На территории РФ, при реализации сырых шкур и лома, НДС платят покупатели. Следовательно покупатели признаются налоговыми агентами. Это установлено абзацем 5 пункта 8 статьи 161 Налогового кодекса РФ (далее – НК РФ).

Однако, если покупатель физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, он не признаётся налоговым агентом. В этом случае продавец – индивидуальный предприниматель, организация – сам уплатит в бюджет НДС. Это следует из пункта 8 статьи 161, пункта 3.1 статьи 166 НК РФ.

Если же продавец лома освобождён от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС или не является плательщиком НДС, то в договоре и первичном учётном документе надо сделать запись или проставить отметку «Без нало-



га (НДС)». Незаконная простановка такой отметки продавцом приводит к тому, что НДС с такой операции придётся исчислить и уплатить самому продавцу.

Приложение «1С:Бухгалтерия 8 СПЕЦ (лом+шкуры)» кроме поддержки учёта НДС по покупкам и продажам лома, алюминия и шкур включает все возможности программы «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ». Предназначено для организаций, которые занимаются покупкой и продажей металлолома и сырых шкур животных на постоянной основе.

Пользователи, у которых есть действующий договор 1С:ИТС или ИТСaaS уровня ПРОФ могут подключиться к приложению «1С:Бухгалтерия 8 СПЕЦ (лом + шкуры)» в рамках действующих договоров без дополнительной платы. Обращаем ваше внимание, что в тариф ИТСaaS СПЕЦ входит 2 пользователя и 2 информационных базы приложения – меньше, чем в тарифе ИТСaaS ПРОФ. Поэтому может возникнуть необходимость докупить дополнительные сеансы или уда-

лить лишние информационные базы.

Пользователи, у которых есть действующий договор ИТСaaS уровня ТЕХНО, могут подключиться к приложению с дополнительной платой, выполнив апгрейд.

Приложение «1С:Бухгалтерия 8 КОРП»

Версия КОРП программы «Бухгалтерия предприятия» предназначена для организаций, которым необходим сквозной учёт в разрезе подразделений, как выделенных, так и не выделенных на отдельный баланс. По каждому обособленному подразделению в приложении ведётся учёт доходов и расходов, а также фактической прибыли. В этом приложении также есть функционал «лом + шкуры».

Данное приложение входит в тариф ИТСaaS КОРП совместно с «1С:Комплексная автоматизация 8».

Если пользователь уже работает в сервисе и хочет протестировать работу в приложении «1С:Бухгалтерия 8 КОРП», фирма КАМИН предоставит вам «Тестовый КОРП» на 14 дней, дополнительно к существующим тарифам. Тариф включает в себя доступ только к приложению «1С:Бухгалтерия 8 КОРП», одну информационную базу, один сеанс. По окончании действия тестового тарифа вы решаете – продолжить работу в текущем режиме или перейти на новый тариф.

Пользователи, у которых есть действующий договор 1С:ИТС, ИТСaaS уровня ПРОФ, ТЕХНО, могут подключиться к приложению с дополнительной платой через апгрейд.

Подробнее о сервисе «1С:Предприятие 8 через Интернет», стоимости и подключении тестового доступа уточняйте по телефону (4842) 27-97-22.

Что делает «1С:Предприятие 8 через Интернет»?

«1С:Предприятие 8 через Интернет» – это облачный сервис фирмы 1С для работы с популярными программами 1С через Интернет, который доступен круглосуточно из любой точки мира.

Возможности сервиса:

- Для работы в программах нужен только Интернет.
- Никаких затрат на оборудование и сопровождение программ.
- Круглосуточная техническая поддержка без праздников и выходных.
- Автоматическое обновление приложений и форм отчётности – вы всегда работаете в последней версии.
- «1С-Отчётность» – отправка отчётности в контролирующие органы через Интернет (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и другие), электронную подпись можно хранить в сервисе.
- Совместимость с локальными версиями – данные из приложений сервиса могут быть выгружены в локальные («коробочные») версии тех же приложений, и наоборот.
- Автоматический обмен данными между различными приложениями на платформе «1С:Предприятие 8».
- Доступ к профессиональной информационной системе 1С:ИТС, учебным материалам, форуму.
- Безопасность данных на уровне мировых лидеров.

По материалам www.1c-pfo.ru



Понравился материал в газете? Оставьте комментарии на сайте kamin.ru





Охрана труда – залог успеха предприятия!

1С не только бухгалтерия

На сегодняшний день как никогда актуальна и имеет огромное значение тема охраны труда, то есть системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Ведь именно работник является самым ценным ресурсом любого вида бизнеса, и соответственно каждый сотрудник имеет право на охрану труда, а именно: на рабочее место, защищённое от воздействия вредных или опасных производственных факторов, способных вызвать травму или профессиональное заболевание, и т.д.

К сожалению, приходится констатировать тот факт, что на многих отечественных предприятиях охране труда до сих пор уделяется недостаточно внимания. С развитием и становлением рыночных отношений на территории нашей необъятной Родины многие руководители, если не грубо пренебрегают правилами соблюдения норм безопасности, то отодвигают их далеко на задний план. При этом абсолютно не представляя, что такое пренебрежительное отношение вредит им же самим и ведению их бизнеса. Ведь несоблюдение принципов охраны труда в итоге приводит к повышению расходов на обеспечение производственного процесса, снижению производительности и качества работы персонала. И это не говоря уже о претензиях и финансовых санкциях со стороны контролирующих органов, которые обязаны следить за соблюдением требований трудового законодательства. Не лишним будет напомнить, что согласно статье 212 Трудового кодекса РФ именно работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, гарантировать защиту сотрудников предприятий от вредных и опасных факторов, влияющих на их здоровье, возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Грамотный руководитель должен понимать, что при правильно организованной работе по обеспечению безопасности труда повышается дисциплина, что в свою очередь приводит к снижению количества внештатных ситуаций, таких как несчастные случаи и поломка оборудования. То есть повышается в итоге эффективность работы всего предприятия.

Ныне очень актуальна важность технологической организации рабочего места в любом закрытом помещении: правильный подбор офисной мебели, компьютерной периферии, освещения и световой среды очень важны для здоровья, а значит и трудоспособности любого офисного сотрудника. Опять-таки, к сожалению, многие руководители не придают значения охране труда в среднестатистическом

офисе и абсолютно зря. Сотрудники, проводящие рабочие дни в закрытых и зачастую тесных кабинетах, подвержены целому ряду профессиональных патологий, а оргтехника, с которой им приходится взаимодействовать, требует соблюдения норм электробезопасности. Поэтому охрана труда в офисе направлена, прежде всего, на предупреждение бытового травматизма и поражения электрическим током, а также на защиту здоровья работников от воздействия сухого и запылённого воздуха как одного из основных факторов развития ряда хронических заболеваний. Следует обратить внимание на то, что условия труда существенно влияют не только на профессиональную заболеваемость, но и на возникновение и длительность общих заболеваний. За счёт создания комфортных условий повышается производительность труда, а следовательно и экономические результаты деятельности компании. К примеру, при сокращении времени неявки на работу из-за заболеваний, увеличивается фонд рабочего времени.

Но не стоит считать, что охрана труда подразумевает обеспечение безопасности работников только во время исполнения ими своих служебных обязанностей. Это не так. На самом деле сюда относят также организацию полноценного отдыха, питания работников во время перерыва, обеспечение при необходимости спецодеждой, обязательное выполнение санитарных норм и предоставление гигиенических средств. И даже выполнение социальных льгот и гарантий. Правильный подход к организации охраны труда выступает как дополнительная мотивация и нематериальный способ стимулирования работников, что даёт необходимые каждому человеку чувство стабильности, надёжности и заинтересованности руководства в своих сотрудниках.

Во всём мире поднимается вопрос культуры охраны труда, которая всегда была и всегда будет одним из главных элементов управления предприятием. Крупнейшие мировые компании доказывают, что данный вопрос высшего руководителя считают одним из главных приоритетов. Согласно статистике, из десятков показателей деятельности предприятия охрану труда и здоровья они ставят на второе место после квалификации и компетентности персонала.

Информационные системы управления процессами охраны труда до недавнего времени не были достаточно распространены, использовались преимущественно крупными предприятиями, предусматривали необходимость привлечения консалтинговых компаний и участия разработчиков или IT-специалистов для реализации проектов внедрения информационных систем. Соответственно, для массово-

го использования данные инструменты были недоступны. Однако изменил положение дел программный продукт «Охрана труда». Решение разработано партнёрами фирмы 1С на базе новой технологической платформы 1С:Предприятие 8.3 и предназначено для автоматизации задач охраны труда на предприятиях различных отраслей. Решение обеспечивает автоматизацию процессов учёта, планирования, контроля и формирования аналитической отчётности по охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ. «1С:Производственная безопасность. Охрана труда» позволяет вести учёт обеспеченности сотрудников СИЗ (средства индивидуальной защиты), провести специальную оценку условий труда, помогает систематизировать проведение медицинских осмотров сотрудников, способствует расследованию несчастных случаев на производстве. Для применения программы нет необходимости в сложных технических решениях, привлечении IT-специалистов или специальном обучении персонала работе с продуктом.

В результате внедрения программы «Охрана труда» предприятие получит современный инструмент для экономии времени принятия решений и снижения трудоёмкости выполняемых задач, снижения расходов на обеспечение мероприятий по охране труда. Программа обеспечит управление безопасностью персонала и бизнеса, основанных на ключевых показателях и системном подходе на основе стандартов.

Фирма КАМИН успешно развивается и растёт благодаря пониманию важности данной составляющей любого бизнеса, ведь трудно представить себе успешную компанию на рынке, руководство которой халатно относилось бы к вопросам охраны труда. Наш опыт показывает, что комфортные и безопасные условия работы – это один из основных факторов, влияющих на производительность и развитие предприятия. По вопросам приобретения программ по охране труда обращайтесь в отдел продаж фирмы КАМИН, а наш отдел внедрения всегда готов помочь в автоматизации процессов безопасности бизнеса.



Дмитрий Плечистый,
заместитель руководителя
отдела продаж
фирмы КАМИН



Как создавать сильный текст? Или что такое информационный стиль

База знаний

На своем рабочем месте мне часто приходится писать: инструкции, письма, информационные сообщения. Что-то из написанного может мне нравиться, что-то нет, но я понимаю, что самое главное это донести смысл текста до других людей. Написать понятный и простой материал о сложном. Порой написан большой и трудный для восприятия текст, а у читателей нет никаких вопросов. А порой маленькая заметка и шквал вопросов с просьбой разъяснения. У этой проблемы много аспектов. Это и использование специальной терминологии, которая понятна не всем. Использование «делового» стиля со сложными фразами. Использование «литературного» стиля с яркими образами, неуместными в деловой переписке. С такими же трудностями сталкивается большинство сотрудников, в том числе и руководители разного ранга, которым приходится вести переписку или писать какие-либо документы, инструкции, объявления. Как написать информационное сообщение доступным языком? Как излагать мысли кратко, ясно и убедительно? Как избежать «штампов» при написании информационного сообщения или письма коллеге? Ответы на эти вопросы я нашла в книге Максима Ильяхова и Людмилы Сарычевой «Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст».

Немного об авторах.

Людмила Сарычева работает главным редактором в Модульбанке. Максим Ильяхов – лингвист, кандидат педагогических наук, известный редактор, разработчик сервиса проверки текста «Главред», занимает пост главного редактора «Тинькофф-журнала» и является ректором Школы редакторов Дизайн-бюро А. Горбунова. Соавторов связывает совместное преподавание курса «Информационный стиль и редакция текста» в Школе редакторов, автором которого является Максим.

Книга «Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст» будет полезна всем, кто пишет информационные и рекламные материалы, сообщения и статьи. Книга знакомит нас с информационным стилем и не подходит для писателей художественных произведений. Авторы информационного стиля рассказывают о том, как написать текст кратко, ясно и убедительно. Множество примеров делает чтение не только полезным, но и интересным. Писать кратко – значит писать без лишних слов, но не в ущерб смыслу. Ясно написанный текст не надо расшифровывать, а убедительный текст должен побуждать читателей действовать.

Основная мысль книги – смысл текста важнее формы изложения. Уважайте вашего читателя и пишите проще, приводите примеры.

«Информационный стиль ставит правду

Было

Безусловно, nanoобработка поверхностей является на сегодняшний день наилучшим способом защиты трикотажа от влаги, воды и жидкостей в самых разнообразных ситуациях.

Стало

Кремниевая пропитка - лучший способ защиты ткани от влаги, воды и жидкостей.

на первое место, даже если она неудобная. Даже если все вокруг просят сгладить углы».

Используя информационный стиль, вы освобождаете свои тексты от перегруженности и двусмысленности. Авторы сформулировали правила, которые помогут вам в написании текстов.

Десять правил сильного текста

- Сила – в правде
- Смысл важнее формы
- Чем проще – тем лучше
- Пишите, как для себя
- Читайте вслух
- Приводите примеры
- От простого к сложному
- Пользу – вперед
- Поставьте заголовок
- Уважение и забота

Знакомство с информационным стилем начинается с простых приёмов чистки текста и избавления от словесного мусора. Далее авторы рассказывают о написании предложений, которые легко читаются, о структуре текста и логике изложения. Информационный текст должен быть простым. Если есть возможность упростить, то это надо сделать. Упрощение текста не означает сделать его примитивным, а означает удалить из него стоп-слова. Стоп-слова – слова и фразы, которые можно удалить из текста и смысл заметки не изменится. Вместо стоп-слов можно добавить полезную информацию.

Авторы книги много лет используют в работе информационный стиль и выделили устойчивые группы стоп-слов. Они знакомят читателей с этими группами и объясняют, почему слова в них становятся языковым мусором. Если выучить стоп-слова, то упрощать и редактировать текст становится просто. Устойчивые группы стоп-слов получили названия:

- вводные,
- оценки,
- штампы,
- заумь,
- эвфемизмы,
- отглагольные,
- неопределённое,
- брехня.

В книге авторы приводят список вводных слов и предложений, предлагают избавиться от фраз «всем известно», «не секрет». Если это всем известно, то зачем об этом писать? Действенный способ убрать вводные слова – это прочитать текст вслух. Если при чтении не хватило воздуха, чтобы дочитать предложение до конца, то оно сложное и его надо упростить.

Использование в тексте оценок не лучший способ вызвать доверие. Если вам говорят, что этот завтрак вкусный, вы, конечно же, прислушаетесь к этому мнению, но ваш опыт в любом случае важнее. Вместо оценок лучше использовать факты и примеры из жизни других людей. Тексты со штампами выглядят умными и respectable, но они порой отталкивают читателей. Такие тексты теряют простоту и понятность. Если заметка перегружена канцеляризмами и формализмами, то читать её скучно. Человеку всегда интересно всё новое и написанное простыми словами. Не надо использовать заумные слова, это не делает текст понятным.

Прочитав эту книгу, я сделала множество заметок. Поняла, что текст работает, когда не сглаживаешь углы и не используешь эвфемизмы. Запомнила, что использование отглагольного существительного порой выглядит так, как будто ты чего-то стесняешься.

Не стоит использовать слова с оттенком неопределённости – «почти», «около» «более чем». Они не делают текст убедительным, как и расплывчатые формулировки.

Сделанные заметки я буду использовать при написании информационных текстов. Читайте эту книгу, делайте заметки и пусть все ваши тексты будут ясными и убедительными.



Татьяна Голц,
заместитель директора
по качеству

