

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 205
(июнь 2018)

12+



Профессиональный конкурс

**ЛУЧШИЙ
БУХГАЛТЕР
РАСЧЁТЧИК
ЗАРПЛАТЫ**

Проверь своё мастерство и выиграй
50 000 рублей!

Подробности на 1c-kamin.ru/bestbuh

VII Всероссийский профессиональный конкурс

«ЛУЧШИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ 1С:ИТС»

Общий призовой фонд – свыше 2 000 000 рублей!

Подробнее на сайте
thebest.its.1c.ru

Звоните по тел. (4842) 27-97-22
и пишите на its@kamin.kaluga.ru

**ЛЕТО
ПОДАРКОВ
1С:ИТС**

ЗАКЛЮЧИТЕ ДОГОВОР ИТС ЛЕТОМ!

ПОДАРКИ КАЖДЫЙ ЛЕТНИЙ МЕСЯЦ:

Путёвка на двоих на любое море

1 000 компактных термосов

Период проведения акции:
с 1 июня по 31 августа 2018 г.

Подробная информация
по тел. (4842) 27-97-22, на сайте kamin.rf
и на странице its.1c.ru/leto



Новости законодательства **стр. 2**

Новые правила финансовых сделок **стр. 2**

Без комментариев **стр. 4**

Арбитражная практика **стр. 4**

Линия консультаций **стр. 6**

Применение СГС «Основные средства» **стр. 7**

Лучший бухгалтер-расчётчик. Теперь и в других регионах **стр. 8**

Создание резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учёте **стр. 9**

Битрикс 24: новый этап автоматизации вашей организации **стр. 10**

Сервис «1С:Контрагент». Все возможности сервиса **стр. 11**

**Выпуск для
руководителей**



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





Отменена промежуточная бухгалтерская отчётность

Приказом Минфина № 74н от 11 апреля 2018 года в «Положении по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности», утверждённом приказом Минфина от 29 июля 1998 года № 34н, признан утратившим силу пункт 29, который гласил:

Организация должна составлять бухгалтерскую отчётность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчётного года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При этом месячная и квартальная бухгалтерская отчётность является промежуточной.

Основанием для прекращения действия этого пункта явилось решение Верховного Суда РФ от 29 января 2018 года № АКПИ17-1010. По мнению ВС Минфин в нарушение закона распространил обязанность составления промежуточной отчётности на все организации без исключений. ВС ука-

зал, что данная норма противоречит Федеральному закону «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. В части 4 статьи 13 закона № 402-ФЗ сказано:

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность составляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учёта, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность её представления.

Верховный Суд признал указанный выше пункт 29 «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности» недействующим и кроме того, признал недействующим пункт 48 Положения

по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утверждённого приказом Минфина от 6 июля 1999 года № 43н, в котором сказано:

Организация должна составлять промежуточную бухгалтерскую отчётность за месяц, квартал нарастающим итогом с начала отчётного года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Действие пункта 48 ПБУ 4/99 Минфин пока не отменил, однако его тоже следует считать недействующим согласно решению ВС РФ.

Таким образом, теперь организации не обязаны составлять промежуточную бухгалтерскую отчётность. Но за ними осталось такое право – то есть организация может сама принять решение о составлении такой отчётности.

Новые правила финансовых сделок

1 июня 2018 года вступил в силу Федеральный закон от 26 июля 2017 года № 212-ФЗ, которым внесены многочисленные изменения в Гражданский кодекс РФ, касающиеся финансовых сделок: займа, кредита, расчётов и других видов сделок. Остановимся на наиболее важных изменениях.

Договор займа. В соответствии с ранее действовавшей редакцией ГК договор займа считался заключённым с момента передачи денег или других вещей, то есть займодавец мог отказаться от передачи денег без каких-либо последствий для себя. Теперь эта норма сохранена только для займодавца-гражданина. Для займодавца-юридического лица договор займа счи-

тается заключённым с момента его подписания, и заёмщик вправе требовать исполнения подписанного договора. Заимодавец-юридическое лицо может отказаться от исполнения договора полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заём не будет возвращён в срок.

Права заёмщика расширены, теперь он вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом займодавца до установленного договором срока передачи предмета займа, а если такой срок не установлен, в любое время до момента получения займа, если иное не предусмотрено договором займа.

Горячая тема

Сумма займа или другой предмет договора займа могут передаваться как непосредственно заёмщику, так и указанному им в договоре третьему лицу.

До 1 июня 2018 года при безналичном возврате суммы займа заёмщик считался исполнившим своё обязательство, когда банк зачислил деньги на счёт займодавца. Теперь для этого достаточно, чтобы деньги поступили в банк займодавца. **Если у банка займодавца отозвана лицензия, и деньги не поступили на счёт займодавца, но поступили в его банк, обязательства заёмщика будут считаться исполненными.**

Изменилась предельная сумма, при которой договор займа между гражданами должен заключаться в письменной форме. До 1 июня 2018 года договор займа в устной форме гражданам можно было заключать, если его сумма не превышала 10 МРОТ, то есть 1 000 рублей. Обратите внимание, что величина МРОТ в данном случае принимается равной 100 рублям. Теперь устный договор займа граждане могут заключить при его сумме, не превышающей 10 000 рублей.

Размер процентов за пользование займом устанавливается в договоре, причём по новым правилам процент может устанавливаться как в фиксированной ставке, так и в изменяющейся ставке в зависимости от условий договора. Например, ставка может уменьшаться или увеличиваться с течением времени. Если в договоре не указан процент ставки и не указано, что он беспроцентный, то применяются следующие правила:

Фискальный накопитель как одноразовая посуда

Можно ли повторно зарегистрировать фискальный накопитель другим пользователем, если при снятии с учёта контрольно-кассовой техники срок фискального накопителя не закончился?

Нельзя! Так ответила ФНС на этот вопрос на своём сайте. Фискальный накопитель должен обеспечивать **однократную запись** в своей памяти **регистрационного номера контрольно-кассовой техники и ИНН налогоплательщика-пользователя контрольно-кассовой техники.**

В случае снятия ККТ с регистрационного учёта пользователь формирует отчёт о закрытии фискального накопителя. Таким образом, **фискальный накопитель не может быть зарегистрирован повторно.**

Такое же правило действует не только при смене владельца ККТ, но при любом другом случае прекращения работы ККТ. Например, если ККТ вышла из строя и не подлежит ремонту, фискальный накопитель из неё нельзя использовать в другой ККТ. Если пользователь в этом случае приобрёл новую ККТ, то к ней нужно приобретать новый фискальный накопитель.



- для договора между гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, договор считается беспроцентным при сумме, не превышающей 100 000 рублей (до 1 июня 2018 года договор между гражданами считался беспроцентным при сумме, не превышающей 50 МРОТ (5 000 рублей), и только при условии, что обе стороны договора не являются ИП);

- если договор между гражданами заключён на сумму более 100 000 рублей или хотя бы одна сторона договора является юридическим лицом, процентная ставка принимается равной ключевой ставке ЦБ РФ в течение всего срока действия договора (до 1 июня 2018 года процентная ставка принималась равной ключевой ставке на день уплаты заёмщиком суммы долга или его соответствующей части).

Размер процентов за пользование займом по договору, заключённому между гражданами или между юридическим лицом и заёмщиком-гражданином, в два и более раза превышающий обычно взимаемые в подобных случаях проценты (ростовщические проценты), может быть уменьшен судом до размера процентов, обычно взимаемых при сравнимых обстоятельствах. Для микрофинансовых организаций сделано исключение: они могут включать в договоры займа любые проценты.

Кредитный договор. По прежним правилам заёмщик был обязан возвратить сумму кредита и уплатить проценты. В новой редакции статьи 819 ГК РФ говорится об обязанности заёмщика уплатить также предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита. Это значит, что банк может теперь вносить в кредитный договор, например, дополнительные платежи за рассмотрение заявки, за досрочный возврат кредита, за обслуживание счёта.

В ГК РФ добавлена статья 821.1 «Требование о досрочном расторжении кредитного договора». В соответствии с этой статьёй кредитор вправе требовать досрочного возврата кредита в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими законами, а при предоставлении кредита юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю также в случаях, предусмотренных кредитным договором. Это даёт право банкам включать в кредитные договоры пункт о досрочном возврате кредита в зависимости от разных условий. Раньше такого права у банков не было.

Договор банковского счёта. С 1 июня появилась возможность объединять расчётные счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в группу банковских счетов. В этом случае банк исполняет распоряжение о списании денежных средств при недостаточности денежных средств на банковском счёте участника группы со счетов других участ-

На руководителя организации нужно подавать сведения в ПФР, даже если с ним не заключён трудовой договор

В обзоре практики применения законодательства в части персонифицированного учёта за I квартал 2018 года Пенсионным фондом РФ была рассмотрена следующая ситуация. Один из учредителей предприятия выбран собранием собственников на должность директора предприятия. Однако трудовой договор с ним не был заключён, и зарплату директор не получает. Нужно ли подавать по нему сведения в Пенсионный фонд РФ, в частности формы СЗВ-М и **СЗВ-СТАЖ**?

Пенсионный фонд разъяснил следующее.

Пунктом 1 статьи 7 Федерального закона № 167-ФЗ, застрахованными признаются лица, работающие по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и оказание услуг.

При этом статьёй 16 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что трудовые отношения, которые возникают в результате избрания и назначения на должность, характеризуются как трудовые отношения на основании трудового договора.

Таким образом, работодатель, зарегистрированный в Пенсионном фонде Российской Федерации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию, обязан представлять отчётность по индивидуальному (персонифицированному) учёту по формам СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ в отношении застрахованных лиц, состоящих с данной организацией в трудовых отношениях, в том числе на руководителя организации.

Напомним, работодатели сдают в органы ПФР по месту учёта:

- сведения по форме СЗВ-М – ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем;
- сведения по форме СЗВ-СТАЖ – ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчётным годом.

ников группы, если на всех банковских счетах, включённых в указанную группу, достаточно денежных средств для исполнения распоряжения клиента.

Это удобно для так называемых групп компаний или взаимозависимых лиц. Если у одной компании недостаточно средств для платежа, то банк списывает деньги со счетов других участников группы. Однако надо понимать, что платежи, которые производятся по распоряжению налоговых органов по взысканию недоимки, пеней и штрафов могут быть проведены банком при недостатке средств у обязанного уплатить участника группы за счёт средств остальных участников.

Для физических лиц появилась новинка – совместный счёт. Права на денежные средства, находящиеся на таком счёте, считаются принадлежащими одновременно нескольким лицам в долях, определяемых пропорционально суммам денежных средств, внесённых каждым из клиентов. В случае, когда договор банковского счёта заключён клиентами-супругами, права на все денежные средства, находящиеся на совместном счёте, являются общими правами клиентов-супругов.

Безналичные расчёты. В статье 864 ГК РФ подробно описаны обязанности банка при приёме от клиента платёжного поручения. Раньше они были указаны только в банковских инструкциях. Банк в

этом случае обязан:

- убедиться, что плательщик вправе распоряжаться деньгами;
- проверить, отвечает ли платёжное поручение установленным требованиям;
- проверить, достаточно ли денег для платежа;
- выполнить другие процедуры, которые установлены банковскими инструкциями.

При недостаточности денежных средств, находящихся на банковском счёте плательщика, для исполнения платёжного поручения банк не принимает платёжное поручение к исполнению и уведомляет об этом плательщика в срок не позднее дня, следующего за днём поступления в банк платёжного поручения. До 1 июня 2018 года не было требования об обязательном информировании плательщика о недостаточности средств на его расчётном счёте для исполнения платёжного поручения.

В ГК добавлена статья 866.1 «Особенности расчётов без открытия банковского счёта». В соответствии с ней банки обязаны переводить без открытия банковского счёта плательщику-гражданину на основании его распоряжения предоставленные им наличные денежные средства получателю средств в этом или ином банке.





Без указания номера офиса предприятие могут не зарегистрировать

При регистрации нового предприятия учредитель обязан обратиться в налоговую инспекцию путём подачи заявления по форме Р11001. Вопрос о том, насколько подробно нужно указывать в таком заявлении адрес местонахождения предприятия, рассматривался в Верховном Суде РФ (Определение от 30 марта 2018 года № 303-КГ18-1615).

Жительница города Владивостока Адаменко К.В. подала в налоговую инспекцию заявление о регистрации ООО «Ателье мебели» по адресу: г. Владивосток, ул. Нерчинская, 40. Для подтверждения достоверности сведений об адресе юридического лица она предоставила гарантийное письмо от собственника нежилого помещения с согласием предоста-

вить помещение в аренду и свидетельство о государственной регистрации права на нежилое помещение. Заметим, что требований о предоставлении этих документов законодательство не содержит.

Налоговый орган отказал заявителю в регистрации, указав, что в заявлении по форме № Р11001 на странице 002 в п. 2.9 не указан детальный элемент адреса, а именно офис (квартира и т.п.) юридического лица. Согласно сведениям ЕГРЮЛ по адресу г. Владивосток, ул. Нерчинская, д.40 зарегистрировано 229 юридических лиц. Из этого следует, что указанный адрес обладает признаком «массовой регистрации», что, по мнению налогового органа, уже по этому признаку может явиться самостоятельным

основанием для отказа в государственной регистрации.

Адаменко обратилась в арбитражный суд с требованием обязать налоговый орган зарегистрировать её предприятие по указанному адресу. Арбитражный суд Приморского края поддержал требование Адаменко. Вот аргументы суда.

На основании пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа.

Статья 12 Закона № 129-ФЗ содержит исчерпывающий перечень документов, представляемых для государственной регистрации создаваемого юридического лица. К таким документам в силу подпункта «а» названной статьи относится подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утверждённой уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

В пункте 1.1 статьи 9 Закона № 129-ФЗ установлено, что требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Приказом Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 года № ММВ-7-6/25 утверждена форма № Р11001 «Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании» и Требования к оформлению документов.

Пунктом 2.9 формы № Р11001 (лист 002) предусмотрено указание в составе адреса юридического лица таких элементов, как вид помещения, в котором располагается соответствующее юридическое лицо (офис, квартира и т.п.), и номер данного помещения.

Согласно пункту 2.3 Требования к оформлению документов в пунктах 2.3-2.9 показатели заполняются при наличии в адресе сведений о соответствующем элементе. Из анализа вышеуказанных норм следует, что информация в заявлении по форме № Р11001, отражённая в пунк-

Письмо Минфина от 28 марта 2018 года № 03-04-06/19804 (выдержка)

Без комментариев

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 223 Кодекса дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц – при получении доходов в денежной форме.

Следовательно, датой фактического получения дохода в виде отпускных признаётся дата их выплаты наличными либо перечисления на банковскую карточку работника.

Пунктом 1 статьи 226 Кодекса установлено, что российские организации, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик получил доходы, обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога на доходы физических лиц.

На основании пункта 4 статьи 226 Кодекса налоговые агенты обязаны удержать исчисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате.

Согласно абзацу второму пункта 6 статьи 226 Кодекса при выплате налогоплательщику доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребёнком) и в виде оплаты отпусков налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

Следовательно, налог на доходы физических лиц с отпускных сумм налоговый агент обязан исчислить и удержать при их фактической выплате, а перечислить в бюджет – не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

Заместитель директора
Департамента
Р.А.Саакян





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?
1С-Коннект



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

тах 2.3-2.9, должна заполняться в соответствии со сведениями, отражёнными в соответствующих правоустанавливающих документах, подтверждающих точный адрес регистрации будущего юридического лица.

Основанием для отказа в государственной регистрации общества послужило то обстоятельство, что в п. 2.9 заявления по форме № Р11001 не указан детальный элемент адреса, а именно: офис (квартира и т. п.).

Однако во всех документах адрес ООО «Ателье мебели» указан без указания номера офиса: в заявлении о регистрации, в уставе предприятия, в гарантийном письме от собственника нежилого помещения с согласием предоставить помещение в аренду, и в свидетельстве о государственной регистрации права на нежилое помещение, в котором нежилое помещение не разделено на офисы.

По мнению суда, у налоговой инспекции не было оснований отказывать заявителю в регистрации предприятия, и суд признал незаконным решение налоговой инспекции об отказе в регистрации предприятия.

Налоговый орган обжаловал это решение суда в Пятом арбитражном апелляционном суде, который, опираясь на те же нормы законодательства, пришёл к противоположным выводам.

Основной аргумент суда в пользу своего вывода был: **недостоверность указанного в заявлении адреса.** Суд отметил, что в соответствии с требованием статьи 12 Закона № 129-ФЗ в заявлении, представляемом на государственную регистрацию в частности подтверждается, что представленные учредительные документы достоверны, то есть, на заявителя возложена обязанность по предоставлению в регистрирующий орган достоверной информации о создаваемом юридическом лице. Указание недостоверного адреса юридического лица фактически лишает этот документ статуса заявления о государственной регистрации юридического лица.

Суд сослался на пункт 2 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июля 2013 года № 61, в котором разъяснено, что при рассмотрении споров, связанных с отказом в государственной регистрации юридического лица, арбитражным судам необходимо принимать во внимание, что регистрирующий орган на основании подпункта «р» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ вправе отка-

зать в государственной регистрации при наличии подтверждённой информации о недостоверности представленных сведений об адресе юридического лица, то есть о том, что такой адрес был указан без намерения использовать его для осуществления связи с юридическим лицом.

Судебная коллегия пришла к выводу, что для целей идентификации места нахождения единоличного исполнительного органа общества необходимо указание полного адреса, с учётом конкретизации помещения, а этого сделано не было. В решении суд отметил следующее.

Таким образом, **неполный адрес вновь создаваемого ООО «Ателье мебели» не позволит его будущим контрагентам, государственным органам и прочим участникам хозяйственного оборота идентифицировать место нахождения его единоличного исполнительного органа, что приведёт к негативным правовым последствиям для добросовестных участников гражданских правоотношений.**

Поскольку представляемые для государственной регистрации документы без указания на конкретные ориентиры адреса не должны вводить в заблуждение, как регистрирующий орган, так и третьих лиц, добросовестно полагающихся на данные государственного реестра, заявление, не содержащее детальные элементы адреса, правомерно было не принято налоговым органом как документ необходимый для государственной регистрации.



Так, отсутствие в заявлении конкретных сведений о номере помещения (офиса), в котором должен располагаться исполнительный орган создаваемого юридического лица, затруднит осуществление связи с юридическим лицом, в том числе доставку заявлений, уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений от третьих лиц, риск наступления последствий неполучения которых по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, несёт юридическое лицо.

Кроме того, о том, что адрес был указан без намерения использовать его для осуществления связи с юридическим лицом свидетельствует также то, что по этому адресу зарегистрировано 229 юридических лиц, то есть указанный адрес обладает признаками адреса массовой регистрации.

Суд решил, что в данном случае указание недостоверных сведений об адресе юридического лица подлежит квалификации как непредставление необходимых для государственной регистрации документов, что является основанием для отказа в государственной регистрации такого юридического лица в силу подпункта «а» пункта 1 статьи 23 Закона № 129-ФЗ.

Суд постановил Решение Арбитражного суда Приморского края отменить, в удовлетворении требований Адаменко отказать. С этим решением согласился суд кассационной инстанции и Верховный Суд РФ.





ТЕМА: 1С-КАМИН: Зарплата 5.0/5.5

Линия консультаций

Вопрос: Как произвести выплату аванса за первую половину месяца?

Размер для выплаты аванса может быть установлен в суммовом выражении и в размере определённой процентной ставки от величины заработной платы.

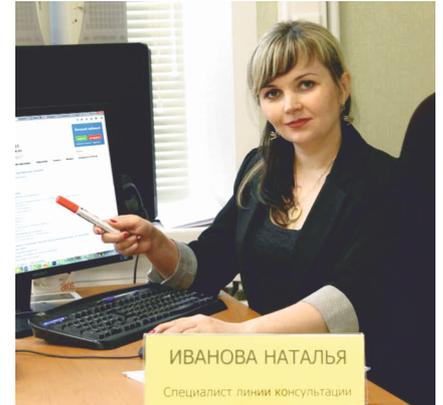
Наиболее распространён вариант определения размера аванса в процентном отношении к окладу. Поскольку Минздравсоцразвития указывает на то, что величина аванса и зарплаты должны быть примерно равны (письмо от 25 февраля 2009 года № 22-2-709), то работодатели, как правило, устанавливают аванс в размере 40–50% от величины оклада.

Соответствующая настройка устанавливается в документе «Выплата» с видом операции «Выплата аванса» по кнопке «Настройка».

Алгоритм назначения аванса не установлен законодательно и определяется самим работодателем. Различные ведомства в своих письмах рекомендуют определять величину аванса пропорционально отработанному работником времени (письма Минтруда от 10 августа 2017 года № 14-1/В-725 и Роструда от 26 сентября 2016 года № ТЗ/5802-6-1).

При этом, по мнению чиновников, в сумму аванса следует включать ряд компенсационных и стимулирующих надбавок, например за выслугу или за работу в ночное время. Таким образом, чиновники предлагают исчислять величину заработной платы 2 раза в месяц, учитывая фактически выполненный объём работ или отработанное каждым сотрудником время.

В документ «Выплата» для вида операции «Выплата аванса» есть возможность выплатить аванс расчётом за первую половину месяца.



ИВАНОВА НАТАЛЬЯ
Специалист линии консультаций

Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций

Настройки заполнения документа * (1С:Предприятие)

Сохранить и закрыть Отмена

Статус работы: [dropdown] × [icon]

Вид выплаты: Аванс [dropdown] [icon]

не добавлять сотрудников с лицевыми счетами

Параметры расчета выплаты аванса

Расчет: з/п за первую половину месяца [dropdown] по дату: 15.05.2018 [calendar] за вычетом НДФЛ

Сумма аванса рассчитывается за период с начала месяца по указанную дату с учётом введённых ранее в документ отклонений, которые влияют на отработанное время сотрудника. Для расчёта суммы к выплате за вычетом НДФЛ необходимо установить соответствующий флажок. При расчёте за вычетом НДФЛ табличная часть будет содержать сумму зарплаты, «справочно» НДФЛ и сумму к выплате.

Вопрос: Как в программе рассчитать выходные и праздничные дни?

Выходные и праздничные дни можно рассчитать двумя способами.

Способ 1

В документе «Табель учёта рабочего времени» после автоматического заполнения табличной части вручную отметить работу сотрудников в выходные и праздничные дни как «РВ». В документе «Табель» по кнопке «Настройка» установить флажки «формировать по данным табельного учёта» и «оплачивать выходные и праздничные дни в размере», задать процент оплаты выходных и праздничных дней. Если необходимо выделить отдельно начисление за выходные и праздничные дни, то необходимо установить соответствующий флажок и выбрать начисление. Добавить сотрудников в табличную часть и рассчитать.

Способ 2

Для оплаты работы в выходные и праздничные дни используем документ «Расчёт за сверхурочные, ночные и праздничные» в разделе «Расчёт зарплаты». В настройке документа на вкладке «Работа в выходные и праздники» устанавливаем флажок «производить расчёт за работу в выходные и праздничные дни», выбираем начисление и задаём процент оплаты. Предварительно в справочнике «Начисления» нужно создать новое начисление, указать вид дохода, к которому в соответствии с налоговым законодательством относится данное начисление при налогообложении НДФЛ, выбрать способ, которым начисление облагается страховыми взносами. При подборе сотрудников в табличную часть автоматически производится расчёт.



Применение СГС «Основные средства»

В 2017 году вступил в силу Федеральный Стандарт по бухгалтерскому учёту для организаций государственного сектора (СГС) «Основные средства», утверждённый приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н. Положения СГС «Основные средства» применяются при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2018 года.

Переходные положения, которые необходимо соблюдать при первом применении СГС «Основные средства», описаны в разделе X Стандарта. Однако одного только этого раздела для описания типичных ситуаций при переходе на применение Стандарта «Основные средства» крайне недостаточно. При отражении в учёте переходных положений необходимо руководствоваться официальными разъяснениями и методическими указаниями по переходу.

Методические указания по применению переходных положений СГС «Основные средства» при первом применении, направленные письмом Минфина России от 30 ноября 2017 года Раздел 1. № 02-07-07/79257, предусматривают только решение вопросов в части отражения в бухгалтерском учёте на соответствующих балансовых счетах объектов недвижимого имущества. Переходные положения в части остальных объектов рассмотрены в соответствующем разделе письма Минфина России от 15 декабря 2017 года № 02-07-07/84237.

Эти письма дали ответы на следующие вопросы.

На какую дату отражаются в учёте переходные положения?

Формирование с учётом положений СГС «Основные средства» входящего остатка на 1 января 2018 года осуществляется операциями в межотчётный период через счёт 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов».

В СГС «Основные средства» по этому поводу формулировка расплывчатая: «Финансовый результат, сформированный при первом применении Стандарта от признания объектов основных средств, ранее не отражённых в бухгалтерском учёте, а также от пересмотра балансовой стоимости объектов недвижимости, отражается в качестве корректировки показателя финансового результата прошлых отчётных периодов на начало отчётного периода».

Каким первичным документом подтверждается этот факт хозяйственной жизни?

Основанием является Бухгалтерская справка (ф. 0504833).

Как переходные положения отражаются в отчётности учреждения?

Указанная информация отражается в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), Сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).

В СГС этот момент был сформулирован так: «Результаты этой корректировки раскрываются в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчётности обособленно от иной информации».

Также следует иметь в виду, что отражение переходных положений в учёте производится на основании проведённой с этой целью инвентаризации, в процессе проведения которой необходимо оценить соответствие критериям отнесения объектов учёта к основным средствам, а также обосновать отнесение объекта к той или иной группе. В связи с этим Методические указания дублируют критерии и показатели, содержащиеся в СГС «Основные средства», обращая внимание на важность этого момента.

Применение второго федерального стандарта бухгалтерского учёта «Аренда»

Документами учётной политики, принятыми субъектом учёта в рамках формирования своей учётной политики, регулируются следующие положения учёта аренды:

- применяемые способы амортизации относительно групп объектов учёта аренды;
- особенности применения первичных (сводных) учётных документов при отражении операций по объектам учёта аренды, в том числе при изменении их стоимостных оценок в бухгалтерском учёте, при досрочном расторжении договоров пользования, реклассификации объектов учёта аренды;
- порядок проведения инвентаризации объектов учёта аренды, принимаемый с учётом положений Приказа № 52н.

Основные мероприятия по формированию входящих остатков по объектам учёта операционной аренды Методическими указаниями регламентированы в следующем порядке. В целях выявления объектов учёта аренды, подлежащих отражению на соответствующих счетах бухгалтерского учёта (балансовых, забалансовых), субъекту учёта необходимо:

- провести инвентаризацию объектов имущества, полученных (переданных) в пользование в соответствии с договорами, заключёнными до 1 января 2018 года и действующими в период применения СГС «Аренда»;
- определить оставшиеся сроки полезного использования объектов операционной аренды;
- определить суммы обязательств по уплате арендных платежей за оставшиеся сроки полезного использования объектов;
- сформировать Бухгалтерскую справку (ф. 0504833) в целях формирования в межотчётный период входящих остатков по объектам учёта аренды.

Арендатору (пользователю) объектов учё-

та операционной аренды необходимо отразить в бухгалтерском учёте следующие операции:

- в суммах прав пользования объектами операционной аренды – по дебету счёта 0 111 4х 000 «Право пользования имуществом» и кредиту счёта 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов»;
- одновременно отражается объём принятых обязательств по оплате арендных платежей – по дебету счёта 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов» и кредиту счёта 0 302 24 000 «Расчёты по арендной плате за пользование имуществом».

При этом субъектом учёта обеспечивается сверка показателей, принимаемых объектов учёта аренды на балансовые счета и объёма принятых обязательств, отражённых по итогам 2017 года (по состоянию на 1 января 2018 года) по соответствующим аналитическим счетам учёта принятых обязательств счетов 0 502 X1 000 «Принятые обязательства», 0 502 X2 000 «Принятые денежные обязательства» за годы, следующие за отчётным финансовым годом;

- дополнительно по забалансовому счёту 01 «Имущество в пользовании» отражается выбытие (уменьшение) объектов, находящихся в пользовании.

Арендодателю (балансодержателю) объектов учёта операционной аренды необходимо отразить в бухгалтерском учёте следующие операции:

- в суммах расчётов с пользователями имущества по арендным платежам за оставшиеся сроки полезного использования объектов учёта аренды – по дебету счёта 0 205 21 000 «Расчёты с плательщиками доходов от операционной аренды» и кредиту счёта 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов»;
- одновременно отражается объём ожидаемого дохода от арендных платежей по дебету счёта 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов» и кредиту счёта 0 401 40 121 «Доходы будущих периодов по операционной аренде».

При этом субъектом учёта обеспечивается сверка показателей принимаемых объектов учёта аренды на балансовые счета и показателей, отражённых по итогам 2017 года (по состоянию на 1 января 2018 года) по соответствующим аналитическим счетам учёта забалансовых счетов 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». Кроме того субъекту учёта необходимо проверить наличие информации о передаче имущества (части имущества) иному пользователю в рамках операционной аренды в Инвентарной карточке учёта нефинансовых активов (ф. 0504031). При отсутствии указанной информации в Инвентарной карточке (ф. 0504031), её необходимо внести.



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Подключиться к базе через Интернет?

1С-Линк



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Лучший бухгалтер-расчётчик. Теперь и в других регионах

«Как быстро летит время!», – воскликнули мы в фирме КАМИН. Казалось бы, буквально вчера мы волновались, проводя первый в России конкурс «Лучший бухгалтер-расчётчик заработной платы». А оказывается, с этого момента прошёл уже почти год. «Надо повторить», – подумали мы. Но просто повторять скучно и неинтересно. И тогда... «Калуга должна стать мировой столицей расчёта заработной платы», – решили мы. – Калужане будут спускаться к Оке по мраморным лестницам. Москвичи, стеснённые жилищным кризисом, бросятся в наш великолепный город...»

Стоп-стоп-стоп! Где-то это уже было. Но остановиться мы уже не можем. Второму конкурсу быть! Да и мысль о мировом господстве не так уж плоха. Но начинать надо постепенно. Бог с ним с мировым и уж тем более межпланетным господством. Пусть в этот раз конкурс будет всего лишь межрегиональным. Должны же калужские бухгалтеры скрестить свои калькуляторы в честном поединке со специалистами из других областей России. Так будет значительно интереснее для всех. И нам тоже любопытно, в каком регионе обитают самые грамотные профессионалы своего дела. Уже сейчас известно, что на ринг выйдут лучшие из лучших в вопросах расчёта зарплаты из Костромы, Саранска и Чебоксар. И это ещё до официального старта конкурса. Что же будет, когда мы скамбуем «На старт! Внимание! Марш!»? А до этого дня осталось совсем чуть-чуть. 2 июля будет открыта регистрация и доступ к online-тестированию. А пока мы наводим последние штрихи и лоск на вопросы теста и наш сайт, с помощью которого мы и будем общаться с вами. Всё должно быть идеально, чтобы соответствовать репутации эксперта в области расчёта заработной платы.

Конечно, мы постарались учесть все пожелания, которые услышали от вас в прошлом году. Но главное – возможность



пообщаться с коллегами и подтвердить свой профессионализм – осталось прежним.

Что изменилось?

География участников. Ещё в прошлый раз мы были сильно удивлены, когда среди наших участников вдруг оказалась специалист из Ижевска. Поэтому мы приняли решение проводить межрегиональный вариант конкурса. Там глядишь и до всероссийского рукой подать, а то и до международного. Конечно, нам самим с этой затеей не справиться. Но у нас есть верные друзья и надёжные помощники – наши партнёры. Они и взяли на себя нелёгкий труд организации на достойном уровне. А в Калуге мы всё, конечно, берём на себя.

Срок проведения заочной части. Как показал опыт, некоторым участникам в прошлый раз не хватило времени, чтобы поверить в свои силы и пройти тестирование в установленные сроки. Для одной из участниц нам даже пришлось пойти навстречу. Она очень сильно просила дать ей возможность пройти тестирование. Тем более что опоздала она всего на один день. В этот раз мы таких поблажек уже сделать не сможем. Но мы можем продлить сроки прохождения тестирования. Надеемся, что семь недель – достаточно большое время, чтобы всё успеть.

Дата очной части.

Мы решили, что самое удачное время для общения с коллегами, это когда все отчёты сданы, а до новых ещё много времени. Дети и внуки в школу собраны, но проблем с адаптацией, расписанием и домашними заданиями пока нет. Именно этими соображениями и было продик-

Наши мероприятия

Профессиональный конкурс

ЛУЧШИЙ БУХГАЛТЕР РАСЧЁТЧИК ЗАРПЛАТЫ

товано назначение очной части конкурса на 30 августа.

Форма очной части. Многие участники в прошлый раз жаловались, что одним из самых сложных испытаний конкурса стала необходимость от руки заполнять бумажные бланки для ответа на вопросы. Многие потеряли этот навык, т.к. последний раз писали развёрнутые ответы ручкой на бумаге ещё в школе. Мы решили не пробуждать в наших участниках кошмары школьных лет (пусть о школе у них будут только самые тёплые воспоминания) и перевести очный этап в электронный вид. Тем более что так мы сможем более оперативно получить и проверить работы участников из других регионов.

Завершающий вебинар. Год назад мы получили несколько просьб от участников, желающих получить разбор своих ошибок. Мы приглашали их к нам, чтобы обсудить это индивидуально. Но это, конечно, неудобно для таких загруженных людей, как наши бухгалтеры. Поэтому мы запланировали после подведения итогов провести небольшой вебинар для всех участников, во время которого разберём самые «популярные» ошибки. Не пропустите!

Во всём остальном общая идея конкурса остаётся прежней. Дать возможность нашим любимым бухгалтерам-расчётчикам заработной платы продемонстрировать своё профессиональное мастерство и заработать на этом не только почёт и уважение, но и денежный приз. Мы обязательно ещё не раз напомним вам о конкурсе и позвоём участвовать. Чтобы гарантированно не пропустить информацию о конкурсе, присоединяйтесь к нам [ВКонтакте](#), на [Facebook](#), подписывайтесь на рассылку наших новостей. Обещаем полезную и интересную информацию.





Создание резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учёте (продолжение статьи №К №204)

Налоговый учёт

Для расчёта резерва сумма долга покупателей и заказчиков и в бухгалтерском, и в налоговом учёте учитывается с НДС (письма Минфина РФ от [24 июля 2013 года № 03-03-06/1/29315](#), от [11 июня 2013 года № 03-03-06/1/21726](#)).

Дебиторская задолженность по выданным поставщикам авансам для расчёта резервов в бухгалтерском учёте учитывается без НДС, если НДС по такому авансу организация ранее приняла к вычету. При списании авансовой задолженности НДС должен быть восстановлен и, соответственно, включён в общую сумму задолженности (письма Минфина РФ от [11 апреля 2014 года № 03-07-11/16527](#), от [23 июня 2016 года № 03-07-11/36478](#)).

В соответствии с [п. 3 ст. 266 НК РФ](#) создание резерва по сомнительным долгам в налоговом учёте – это право, а не обязанность. Организация, использующая для целей учёта налога на прибыль метод начисления, самостоятельно решает создавать его или нет и закрепляет свой выбор в учётной политике. Суммы отчислений в резерв включаются во внереализационные расходы на последнее число отчётного (налогового периода) на основании инвентаризации дебиторской задолженности ([п. 4 ст. 266 НК РФ](#)). Согласно [п. 1 ст. 266 НК РФ](#) сомнительным долгом признаётся любая задолженность перед организацией за реализованные товары, выполненные работы, оказанные услуги, т.е. отражённая по дебету счетов 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчёты с прочими дебиторами и кредиторами», если она не погашена в установленные договором сроки и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией. При наличии у организации перед контрагентом встречного обязательства (кредиторской задолженности) сомнительным долгом признаётся дебиторская задолженность перед организацией в той части, которая превышает кредиторскую задолженность перед этим контрагентом по любым операциям ([п. 1 ст. 266 НК РФ](#), письмо Минфина РФ от [20 июня 2017 года № 03-03-РЗ/38289](#)). При наличии дебиторской задолженности с разными сроками возникновения её уменьшение на встречную кредиторскую задолженность нужно начинать с первой по времени возникновения ([ст. 266 НК РФ](#), письмо Минфина РФ от [20 апреля 2017 года № 03-03-06/1/23835](#)).

Не признаются сомнительными долгами в налоговом учёте в том числе (письма Минфина РФ от [23 июня 2016 года № 03-03-06/1/36577](#), от [1 февраля 2016 года № 03-03-06/1/4148](#), от [29 сентября 2011 года № 03-03-06/2/150](#)):

- долги поставщиков (по поставке товаров (работ, услуг) или по возврату аванса);
- долги заёмщиков;
- долги по уплате договорных санкций и оплате переданных имущественных прав (требований).

Правила расчёта резерва определены законодательством. Сумма сомнительной задолженности включается в резерв в зависимости от срока её возникновения ([п. 4 ст. 266 НК РФ](#)):

- свыше 90 календарных дней – 100% суммы задолженности;
- от 45 до 90 календарных дней (включительно) – 50% от суммы задолженности;
- до 45 дней – 0% резерв не создаётся.

Отсчёт срока возникновения задолженности производится относительно даты, на которую дебиторская задолженность признаётся сомнительной в соответствии с [п. 2 ст. 266 НК РФ](#).

Кроме того, предельный размер резерва не может превышать ([п. 4 ст. 266 НК РФ](#)):

- по итогам налогового периода – 10% от выручки за указанный налоговый период;
- по итогам отчётных периодов – большую из величин:

- 10% от выручки за предыдущий налоговый период (например, за 2016 год);
- 10% от выручки за текущий отчётный период, в котором создаётся резерв (например, за 1-й кв. 2018 года).

Выручка для расчёта предела резерва определяется в соответствии со [ст. 249 НК РФ](#) без учёта НДС ([абз. 5 ст. 248 НК РФ](#)). Внереализационные доходы по субсчёту 91.01 «Прочие доходы» для расчёта предела не учитываются.

На последнее число отчётного (налогового) периода сумма исчисленного резерва сравнивается с суммой остатка резерва:

- если сумма резерва меньше, чем остаток резерва, то разница включается во внереализационные доходы;
- если сумма резерва больше, чем остаток резерва, то разница включается во внереализационные расходы.

Если резерв на следующий период не создаётся, то остаток резерва включается во внереализационные доходы ([п. 7 ст. 250 НК РФ](#)).

Остаток резерва определяется как разница между суммой резерва, исчисленного на предыдущую отчётную дату, и суммой безнадежных долгов, возникших после предыдущей отчётной даты.

Начисленный резерв по сомнительным долгам может быть использован только на покрытие убытков от безнадежных долгов. Их перечень приведён в [п. 2 ст. 266 НК РФ](#).

В виду различий в правилах определения величины резерва в бухгалтерском и налоговом учёте могут возникать различия в оценке:

- резервов, учитываемых на счёте 63;
- доходов и расходов, учитываемых на счёте 91;
- как следствие, прибылей и убытков, учитываемых на счёте 99.

В соответствии с ПБУ 18/02 эти различия являются постоянными. Постоянные различия по счёту 99.01 учитываются при расчёте по налогу на прибыль как ПНО или ПНА и

отражаются записями:

- дебет 99.02.3 кредит 68.04.2 – начислено ПНО;
- дебет 68.04.2 кредит 99.02.3 – начислено ПНА.

Документальное оформление

Порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам отражается в учётных политиках организации по бухгалтерскому и налоговому учёту.

Начисление или уменьшение (восстановление) резерва оформляется бухгалтерской справкой-расчётом.

Списание безнадежной задолженности за счёт резерва производится на основании следующих документов ([п. 77 Положения 34н](#)):

- проведённой инвентаризации;
- письменного обоснования;
- приказа (распоряжения) руководителя организации.

В программе «1С:Бухгалтерия 8» для формирования резерва по сомнительным долгам необходимо выполнить настройки в форме «Учётная политика». Меню «Главное – Учётная политика – флаг «Формируются резервы по сомнительным долгам». Поскольку правила формирования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учёте организация разрабатывает самостоятельно, то для удобства учёта правила формирования резерва в бухгалтерском учёте соответствуют правилам формирования резерва в налоговом учёте. Отличие только в том, что для налогового учёта резерв нормируется, а для бухгалтерского учёта такого ограничения нет.

Автоматический расчёт резерва настроен по счетам 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» и 76.06 «Расчёты с прочими покупателями и заказчиками» и только по договорам. При наличии встречных обязательств перед контрагентом сомнительная задолженность уменьшается на кредиторскую задолженность перед ним автоматически. По сомнительной задолженности по займам или выданным авансам поставщикам резерв корректируется вручную.

Расчёт резерва выполняется ежемесячно (можно ежеквартально) регламентной операцией «Расчёт резерва по сомнительным долгам» в составе обработки «Закрытие месяца». Для автоматического расчёта резерва в программе используются две настройки. Первая настройка (имеющая приоритет) в справочнике «Договоры» по договору с покупателем устанавливает срок оплаты, по истечении которого задолженность будет считаться сомнительной. Если в справочнике «Договоры» срок не установлен, тогда используется вторая настройка в форме «Параметры учёта» по ссылке «Сроки оплаты покупателям», где указывается срок в днях (общий для всех покупателей), по истечении которого дебиторская задолженность будет считаться просроченной.

БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТСАвтосоздание резервных копий?
1С-Облачный архивДля подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Битрикс 24: новый этап автоматизации вашей организации

1С не только бухгалтерия

Любые новшества доходят до России с опозданием, это касается практически любой сферы нашей жизни и в большей степени – бизнеса. Мы трудно переносили внедрение факсов, а теперь с трудом от них отказываемся, пейджеры пришли и ушли, но они были у каждого активного бизнесмена. Теперь же у всех на слуху слово «автоматизация».

Для наших читателей это слово уже давно стало обыденным, но осталось ещё много процессов, которые отнимают у нас массу времени и буквально просят автоматизировать их. Специально для этого компания Битрикс разработала сервис «Битрикс 24». О нём и пойдёт речь в этой статье.

«Битрикс 24» это комплект инструментов для управления бизнесом. Говоря проще, это сайт, на котором собраны все необходимые данные о сотрудниках и клиентах компании. С помощью него вы можете ставить и выполнять задачи, планировать рабочее время и общаться с коллегами также легко, как вы это делаете в социальной сети. Рассмотрим подробнее из чего состоит «Битрикс 24».

Внутренние коммуникации сотрудников

Как общаются ваши сотрудники внутри компании? WhatsApp? Viber? Может, у вас вообще нет единой системы коммуникации, ведь не каждому хочется добавлять в друзья своих коллег, особенно, если их много. «Битрикс 24» решает этот вопрос, предоставляя вам платформу для корпоративной переписки. Многие могут спросить: «Ну и зачем мне очередная соцсеть?». Затем, что это единственный ресурс, про который сотрудники не скажут: «Я там не зарегистрирован», потому что для работы в компании это будет обязательно. В этом сервисе можно не только обмениваться сообщениями и медиа, в ней можно работать. В «Битрикс 24» объединены и удобно связаны самые разные каналы связи не только с работниками, но и с клиентами. Клиент отправил e-mail на почту или сделал заявку на сайте? Об этом сообщает уведомление в мобильном приложении. Начальник поручил новую задачу? Вы это увидите, даже если просто листаете ленту ВКонтакте, поэтому просроченных задач бояться не придётся. Общение можно использовать и для обмена файлами, например, фотографиями с корпоратива или документами, которые могут редактировать одновременно несколько сотрудников.

Система CRM

CRM – система, которая объединяет всех ваших клиентов, их контактные данные и любые события, связанные с ними (контакт, продажа, консультация) в одну



базу. Такие системы зарекомендовали себя как эффективный способ увеличения качества продаж, а следовательно и прибыли. Подробнее мы писали о CRM-системах в выпусках № 202 и № 203.

Система CRM в «Битрикс 24» без преувеличения очень удобная и подкупает предоставляемым комфортом. В первую очередь в карточке клиента автоматически записываются все контакты с ним, независимо от того по какому каналу связи они были (телефон, электронная почта, сообщение в соцсетях или запрос на сайте). При этом вы можете отвечать на письма и запросы клиентов прямо из карточки! Если вы используете встроенную телефонию Битрикс, то в списке контактов даже будет запись разговора, которую там же можно и прослушать. Выглядит это как привычная всем лента сообщений, расположенных в порядке от старого к новому. В этой же ленте отображаются все рабочие процессы, связанные с клиентом (например, задачи и запланированные встречи).

В ходе ведения клиента по воронке продаж, которую каждая компания может настроить под свою специфику работы, вам будут помогать специальные роботы (тоже настраиваемые). Они будут напоминать вам о важных событиях (переход на новый этап воронки продаж, сообщения от клиента, дни рождения), а клиентам могут сообщать о запланированных встречах, неоплаченных счетах и вообще о чём угодно, ведь настраиваете этих роботов именно вы! Благодаря CRM-системе, клиенты будут получать рассылки, sms и т.д.

Не будем забывать о стандартных функциях CRM:

- печать актов, счетов, довереннос-

тей, товарных накладных, по своим шаблонам или по готовым образцам,

- составление плана продаж и отчётов для руководителя,
- расчёт эффективности работника,
- список контактной информации и истории в карточке контрагента.

Управленческий учёт

Руководители любят систему за то, что она делает бизнес прозрачнее. У вас есть возможность проверить график сотрудников, чтобы найти «окно» для планёрки, получать необходимые отчёты по работе подчинённых, а роботы оповестят вас, если сотрудник давно не реагировал на запрос клиента. Вы будете легко ставить задачи и контролировать их выполнение.

Это лишь некоторые возможности CRM-системы «Битрикс 24», но даже от этого набора инструментов глаза разбегаются. Систему можно изучить самостоятельно благодаря интуитивно понятному интерфейсу, в этом вам поможет огромная и подробная база знаний. Для тех, кто ценит своё время, есть возможность заказать все настройки системы в фирме КАМИН. После небольшого интервью, наш сотрудник организует все необходимые процессы и покажет, как с ними работать.



Роман Баранников,
менеджер отдела продаж
фирмы КАМИН



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Проверить информацию о контрагенте
по базе ФНС? 1С:Контрагент



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

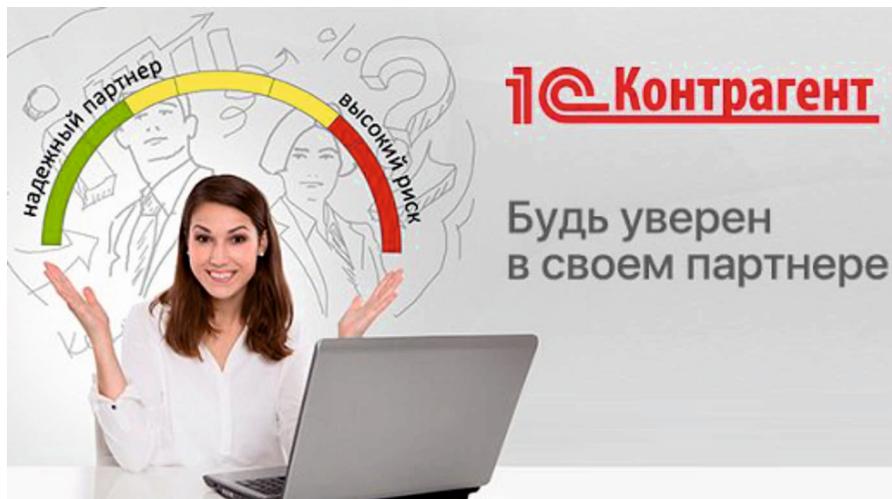
Сервис «1С:Контрагент». Все возможности сервиса

Сервисы ИТС

Давно мы вам ничего не рассказывали о таком сервисе как «1С:Контрагент». Но постойте, скажите вы, мы всё о нём знаем, постоянно пользуемся, и ничего нового вы не расскажете. Вы уже писали о нём в выпусках №179 и №198. Возможно, вы правы, и что-то о сервисе знаете, но пользуетесь ли вы всеми его функциями? Давайте вспомним о его возможностях и преимуществах, чем он помогает в нелёгком труде бухгалтера.

Прежде всего сервис «1С:Контрагент» это быстрая проверка информации о ваших клиентах, автоматическое заполнение реквизитов контрагента в различных документах и другие полезные функции. Наверняка каждый уважающий себя бухгалтер уже давно не заполняет карточку контрагента вручную, а пользуется автоматическим заполнением по ИНН или Наименованию, что исключает ошибки при ручном вводе информации. С помощью этого сервиса также можно автоматически заполнить и проверить реквизиты инспекций ФНС, ПФР и ФСС, что очень важно при отправке регламентированной отчетности в контролирующие органы. Напомним, что при ручном вводе адресов инспекций отчёт может не отправиться. Сервис «1С:Контрагент» обеспечивает получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса. Вам не нужно больше тратить своё время на загрузку и регулярное обновление адресных классификаторов в программах.

Всем этим мы пользуемся, скажете вы, ничего нового. Но знаете ли вы, что в сервисе «1С:Контрагент» есть возможность, позволяющая уменьшить, а то и вовсе избежать рисков возникновения неблагоприятных для бизнеса ситуаций, которые возможны при работе с недобросовестными контрагентами? У многих возникали моменты, когда налоговые органы при проверке не признавали сделку с контрагентом, ссылаясь при этом на пункт 12 *Общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок* (Приложение № 2 к Приказу ФНС России от 30 мая 2007 года № ММ-3-06/333). Кстати, другие параметры неблагонадёжности, которыми руководствуются налоговые инспекции, расписаны в письме Минфина России от 17 декабря 2014 года № 03-02-07/1/65228. Многие проверяют своих контрагентов на предмет «массовости» учредителя и руководителя, находится ли организация по юридическому адресу, наличие наёмного персонала или, что на предприя-



тии всего один работник, и т.п. Например, вы согласовали сделку с контрагентом, предварительно не проверив его. Проходит какое-то время, и вы отправляете документы в ФНС для получения вычета по НДС, а контролирующие органы считают сделку сомнительной и не согласовывают вычет.

Из всего этого следует, что пользователям при первых контактах со своими поставщиками и покупателями необходимо самостоятельно собирать информацию о надёжности, масштабе и их финансовых показателях. Для этого теперь обязательно выходить из программ 1С и загружать внешние источники информации. Достаточно в сервисе «1С:Контрагент» заказать отчёт *Досье контрагента*. Его можно формировать как по контрагентам, уже внесённым в программу, так и по тем, кого нет пока в базе. Отчёт *Досье контрагента* покажет сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, бухгалтерскую отчётность, информацию о проверках госорганами и финансовый анализ деятельности ваших контрагентов. Если необходимо оценить, стоит ли продолжать коммерческие отношения с контрагентом, который уже есть в вашей базе, то можно просто нажать на кнопку *Досье* из карточки контрагента. Если контрагента нет в базе, то достаточно в *Досье* указать его ИНН или наименование и нажать кнопку *Сформировать*.

Какая же информация содержится в форме отчёта *Досье контрагента*? В первую очередь это сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Не нужно заходить на внешние ресурсы и проверять выписку. Бухгалтерская отчётность контрагента из базы Росстата. Вы сможете увидеть и проанализировать вводные показатели из бухгалтерской отчётности контрагента такие как выручка от продаж, прибыль, денежные средства, чистые

активы, основные средства и т.д. В финансовом анализе предприятия по данным бухгалтерской отчётности вы сможете оценить риски банкротства вашего контрагента, его кредитоспособность, рентабельность активов и продаж. И, конечно же, будет предоставлена информация о проверках госорганами.

На основании полученных данных вы проявите должностную осмотрительность и значительно уменьшите риски работы с неблагонадёжными контрагентами при заключении сделок.

Подведём итог. При использовании сервиса «1С:Контрагент» вы не только избегаете ошибок связанных с ручным вводом реквизитов контрагентов, но и повышаете эффективность работы своих сотрудников, освобождая время, которое они тратят на заполнение реквизитов, уменьшаете риски нанесения урона репутации компании, связанных с ошибками в области занесения реквизитов ваших клиентов, и риски, связанные с отправкой платежей в адрес контролирующих органов по неправильным реквизитам. Обращайтесь в фирму КАМИН за подключением сервиса «1С:Контрагент» и начните использовать *Досье контрагента*, чтобы защитить себя от работы с ненадёжными клиентами.

По материалам www.avt-1c.ru



Алина Лаврик,
специалист отдела сопровождения
фирмы КАМИН





Бюджетники, для вас!

Курсы

Расчёт заработной платы в программе «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»



ОЧНО

Продолжительность: 20 часов

Стоимость: 5 800 рублей

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



Ведение бюджетного учёта в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»



ОЧНО

Продолжительность: 20 часов

Стоимость: 7 000 рублей

Итоговый документ: Свидетельство фирмы 1С
+ удостоверение о повышении квалификации



Бухгалтерия для всех!

Курсы

Ведение бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0



ОЧНО

Продолжительность: 24 часа

Стоимость: 8 400 рублей

Итоговый документ: Свидетельство 1С

Расчёт заработной платы в программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»



ОЧНО

Продолжительность: 20 часов

Стоимость: 5 800 рублей

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



Центр дополнительного образования детей «IT-Школа КАМИН»

**Летняя школа
II смена 2-20 июля**



Запись на нашем сайте
itdeti.ru

- 👍 **Лёгкий старт в мир офисных приложений** (9+)
- 👍 **Системное администрирование** (12+)
- 👍 **Программирование на языке Java** (12+)

- 👍 **Занимательное программирование** (9+)
- 👍 **Робототехника на Arduino** (12+)
- 👍 **3D-моделирование** (12+)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г. (серия 40Л01 № 0001352)

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 205
(июнь 2018)

Для руководителей **12+**



«Экспресс-аудит»

Закажите экспресс-аудит состояния вашего бухгалтерского учёта и получите оценку рисков для вашего бизнеса и рекомендации по исправлению выявленных недостатков.



100
Бух Обслуживание

Подробности на сайте kamin.pф,
e-mail: bo@kamin.kaluga.ru
тел. (4842) 27-97-33

Есть ли жизнь у вашего бизнеса после 1 июля?

стр. I

Экспресс-аудит как поддержка бизнеса

стр. II

Онлайн-ККТ: А вы уже готовы?

стр. III

Сказка о Брайане или почему не все любят ходить на работу?

стр. IV

Есть ли жизнь у вашего бизнеса после 1 июля?

54-ФЗ

Не за горами день «X» для всех предпринимателей страны. 1 июля 2018 года онлайн-ККТ должна быть почти у всех! Времени осталось совсем мало.

Кому повезло, и у них ещё есть время благодаря отсрочке? С какими проблемами вы можете столкнуться? Какими будут штрафы за нарушение норм? Обо всём по порядку.

Кто освобождён от установки новых кассовых аппаратов

Любой закон может быть невыполнимым для разных отраслей или сфер деятельности по тем или иным причинам. В связи с этим существует ряд условий, при которых некоторые предприниматели и виды деятельности могут повременить с приобретением новых контрольно-кассовых аппаратов.

Подробнее о том, кому дан ещё год на установку кассы, мы писали в предыдущем выпуске газеты ([HoK № 204](#)). Кратко вспомним, кто попадает под отсрочку.

Итак, до 1 июля 2019 года могут не применять онлайн-ККТ все плательщики «вменённого» налога – это касается как юрлиц, так и предпринимателей. А также индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения (ПСН). Исключением является розничная торговля и услуги общественного питания. Но и здесь возможна отсрочка, при одном условии – у них не должно быть наёмных работников, работающих по трудовым договорам.

Что грозит тем, кто продолжит работать по-старому

Нарушение норм применения ККТ	Административная ответственность работника	Административная ответственность организации
Работники умышленно не используют кассовый аппарат для хозяйственных операций	Сумма штрафа будет зависеть от величины суммы всех хозяйственных операций, которые не были зарегистрированы на ККТ. Минимальная сумма штрафа составляет 10 000 рублей, а остальное будет рассчитываться как 25-50% от суммы незарегистрированных платежей.	Минимальная сумма штрафа составляет 30 000 рублей, а остальное будет рассчитываться как 75-100% от суммы незарегистрированных платежей.
Повторная регистрация предыдущего нарушения	Отстранение от исполнения должностных обязанностей на 1 или 2 года.	Приостановка деятельности организации на срок до 3-х месяцев.
Контрольно-кассовый аппарат не соответствует установленным нормам	Максимальная сумма штрафа составляет 3 000 рублей. В случае незначительных нарушений проверяющие органы могут только выписать предупреждение.	Максимальная сумма штрафа составляет 5 000 рублей. В случае незначительных нарушений проверяющие органы могут только выписать предупреждение.
Невыдача печатного чека или отказ от отправки электронного чека покупателю	Максимальная сумма штрафа составляет 2 000 рублей. В случае незначительных нарушений проверяющие органы могут только выписать предупреждение.	Максимальная сумма штрафа составляет 10 000 рублей. В случае незначительных нарушений проверяющие органы могут только выписать предупреждение.

Можно ли «уйти» от ответственности?

Казалось бы, откуда налоговой знать, что у вас нет ККТ? Представители ФНС заверяют, что одним из методов информирования о подобном нарушении будет обязательный контроль. А это означает, что избежать штрафов за нарушения у вас не получится. Кто-нибудь, будь то недовольный покупатель или нечестный конкурент, сообщит о вас куда следует. Придётся отвечать по всей строгости закона.

Как видите, простым переходом на онлайн-ККТ не будет. Времени осталось немного, и если вы ещё не внедрили в свою работу кассу – самое время заняться этим. Не стоит думать, что это пустая трата денег. ККТ может принести массу плюсов в вашу работу! Вот, что об этом говорит городская управа Калуги. Проверьте, может быть, письмо с этим посланием затерялось и у вас в электронной почте!

(Продолжение на стр. II)



(Продолжение. Начало на стр. 1)

Преимущества перехода на новый порядок применения ККТ для добросовестных налогоплательщиков.

1. Возможность регистрации ККТ онлайн без визита в налоговый орган.
2. Сокращение издержек на ежегодное содержание ККТ.
3. Получение инструмента контроля в режиме реального времени за своими оборотами, показателями, что позволит лучше контролировать свой бизнес.
4. Сокращение контрольной нагрузки со стороны налоговых органов за счёт дистанционного мониторинга и применения риск-ориентированного подхода.
5. Работа в условиях честной конкуренции бизнес-среды за счёт пресечения воз-

можности недобросовестных налогоплательщиков незаконно минимизировать свои налоговые обязательства и нечестно получать конкурентное преимущество.

У меня ещё нет кассы. Что же делать?

Даже если на вас распространяется отсрочка, самое лучшее, что можно сделать – заняться этим вопросом прямо сейчас. Потому что в нужный момент касс может просто не оказаться на складе. Подобные случаи уже были, и заказ приходилось ждать от месяца до трёх. Кроме того необходимо учитывать, что самостоятельно кассу подключить не получится. Настройка программного обеспечения, самого аппарата, и при этом неизвестно, не возникнет ли у ККТ конфликт с вашим

ПО. Поэтому вам понадобится помощь специалистов.

КАМИН готов оказать вам помощь в выборе, покупке и установке онлайн-касс.

Но чем дольше вы ждёте, тем выше риск, что специалисты будут заняты.

Есть и ещё один повод поторопиться с покупкой. Возможно, кто-то из наших читателей пропустил эту информацию, поэтому напоминаем. Если вы купите кассу сейчас, то вы можете успеть подать на налоговый вычет в размере 18 000 рублей за каждую единицу приобретённой кассовой техники.

Экспресс-аудит как поддержка бизнеса

Решив сэкономить на аудите, фирма рискует столкнуться с проблемами.

Зачем же его проводить и о чём нужно знать?

Каждая зарегистрированная организация обязана вести бухгалтерский учёт и вовремя отчитываться в контролирующие органы. Но далеко не каждый руководитель бизнеса может грамотно разобраться в правильности ведения учёта и корректности поданных деклараций. Чтобы в этом разбираться, нужны соответствующие знания, образование или хотя бы опыт. Именно поэтому многие руководители доверяют своим бухгалтерам и лишь поверхностно интересуются данными. В такой ситуации нужно понимать, что, к сожалению, не все бухгалтеры одинаково хороши в своей работе, а ответственность чаще всего лежит именно на руководителе.

Во избежание мучительных штрафов по итогам налоговых проверок, разумнее подстраховаться заранее. Сам себя аудит не проведёт, тем более что эта платная услуга и проводится только по желанию руководителя фирмы.

В каких случаях рекомендуется проводить экспресс-аудит?

При подготовке к налоговой проверке. Полезно будет проверить налогооблагаемую базу фирмы, обоснование льгот, чтобы при проверке быть уверенным, что вся документация в полном порядке.

При подготовке баланса за год. В течение года могло появиться немало «хвостов», которые необходимо найти и исправить.

При смене руководителя или главного бухгалтера. Новый сотрудник должен быть в курсе текущей ситуации, и проверка независимых специалистов как нельзя лучше поможет выявить все «недочёты».

При расширении бизнеса. Это требует

немалых затрат, поэтому не лишним будет проверить целесообразность вложения средств для инвесторов.

При получении нового займа. Проведение экспресс-аудита поможет оценить ситуацию в фирме и спрогнозировать риски, связанные с гашением долга.

Также проведение экспресс-аудита позволит:

- понять, необходимо ли восстановление учёта за какой-либо период;
- принять решение о проведении углублённой аудиторской проверки.

В любом случае у вас появятся данные от независимых экспертов, на основании которых можно будет принять решение о необходимости что-то исправлять или корректировать.

В чём преимущество проведения экспресс-аудита

Удобство. Работа проводится сторонними специалистами в условиях строгой конфиденциальности, поэтому сотрудники фирмы продолжают заниматься своими прямыми обязанностями и не отвлекаются.

Стоимость. Зависит от объёма информации и периода, за который проходит проверка. Но в любом случае наложенные штрафы, как правило, в несколько раз превышают сумму, потраченную на экспресс-аудит.

Оперативность. Обычно проверка занимает до 10 рабочих дней, зависит от размера проверяемой организации и объёма информации. За это время будет проведена проверка учёта и составлены рекомендации по исправлению ситуации.

Если вы до сих пор сомневаетесь, стоит ли воспользоваться услугами проведения экспресс-аудита, то вот несколько примеров, которые показывают, в чём могут быть «скрытые» проблемы при ведении бухгалтерского учёта.

При упрощённой системе налогообло-

БухОбслуживание

жения, когда доходы уменьшены на величину расходов, налоговая инспекция не всегда признаёт все расходы организации, заявленные в декларации по УСН. Если налоговики не согласятся с формированием налоговой базы, то кроме недоимки будет рассчитана пеня и наложен штраф. Расходы должны быть экономически обоснованы и документально подтверждены.

При общей системе налогообложения неверно могут быть отражены счета учёта. Это может привести к некорректным расчётам налога (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость), а впоследствии – к штрафам и пеням.

При любой системе налогообложения могут возникнуть сложности с оформлением амортизации, учётом процентов по кредитам, отражением аренды, оценке и переоценке основных средств и т.д.

Из любой ситуации можно найти выход и внести корректировки, поэтому не бойтесь обращаться за помощью к профессионалам. Специалисты «1С:БухОбслуживание». Центр учёта» фирмы КАМИН готовы не просто оказать консультации по хозяйственной деятельности и выполнить экспресс-аудит учёта, но и сделать это абсолютно бесплатно для своих новых клиентов!

За более подробной информацией обращайтесь в [«1С:БухОбслуживание»](#) фирмы КАМИН.



Марина Волошина,
специалист
направления
«1С:БухОбслуживание»
тел: (4842) 27-97-33
адрес: г. Калуга ул. Кирова , 67



Онлайн-ККТ: А вы уже готовы?

Встречи с КАМИном

Вот и наступило долгожданное лето, а с ним и пора отпусков! Но подождите, а у вас уже установлена онлайн-касса? Ведь до вступления в силу очередного этапа закона 54-ФЗ осталось меньше месяца. В предыдущем выпуске газеты «Новости от КАМИНа» мы писали о [последних изменениях](#), внесённых в закон.

Должно быть, уже не осталось тех, кто надеется на отмену или отсрочку закона. Встречаются даже случаи, когда начинающие предприниматели отказываются от идеи открыть своё дело, страшась жёсткости законов, в том числе и 54-ФЗ. Сложности и риск нарваться на штраф пугают многих, не только новичков в бизнесе. А вот гостью июньского выпуска газеты «Новости от КАМИНа», Елену Леонтьеву, трудности не пугают, ведь в их организации уже есть онлайн-касса.

Какие изменения произошли после установки онлайн-ККТ? С какими проблемами есть вероятность столкнуться? Об этом и поговорим.

– Елена, чем занимается Ваша организация?

– Наша организация, ГБУЗ КО «Калужский областной врачебно-физкультурный диспансер» – государственное медицинское учреждение здравоохранения. Мы работаем в рамках государственной гарантии, поэтому большая часть наших услуг предоставляется бесплатно. Однако с 2016 года мы стали предоставлять и платные медицинские услуги для всех слоёв населения. Сюда входит лечение заболеваний неврологической системы, физиолечение, ударно-волновая терапия, массаж и прочее.

– В связи с чем у Вас возникла необходимость установить онлайн-кассу?

– Во-первых, нас обязали законодательные требования. Мы ведём учёт на общей системе налогообложения, а с 2018 года все организации на ОСН должны перейти на онлайн-кассы. В этом и заключается основная причина.

Во-вторых, нам хотелось упростить процесс статистического учёта наших продаж. Для этого мы приобрели программу «1С:Розница», которая помогла нам отследить количество продаж, какие из них происходят чаще. Раньше учёт вёлся вручную, соответственно, возникал риск ошибок из-за человеческого фактора, много времени занимал ввод данных. Автоматизация стала приоритетным вопросом, который надо было решить. Соответственно, касса у нас работает совместно с программой «1С:Розница».

Прежде мы с кассами не работали. У нас были бланки строгой отчётности, поэтому онлайн-ККТ для нас новинка.

– Почему Вы выбрали именно «1С:Розницу»?

– Мы смотрели на то, чтобы программа не только подходила нам по функциона-

лу, но и работала совместно с кассой. Специалисты КАМИНа порекомендовали нам именно этот программный продукт. Получается, что сама по себе касса выполняет функцию печати чеков, сохранения и отправки фискальных данных в налоговую инспекцию, а «Розница» поддерживает её.

– Почему Вы выбрали КАМИН для покупки и установки кассы?

– Мы давно сотрудничаем. Приобрели в КАМИНе «1С:Бухгалтерию 8», недавно стали работать с программой «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5». Кроме того, некоторые наши сотрудники проходили обучение в КАМИНе. У нас всегда были только хорошие отзывы в адрес вашей организации, поэтому мы даже не рассматривали другие варианты. И мы не ошиблись: нам помогли не только с консультацией, но и с выбором кассового аппарата.

– Что было для вас самым важным при выборе кассы?

– Во-первых, как было упомянуто ранее, интеграция с установленной бухгалтерской программой. Во-вторых, бесперебойность и быстрота работы, простой интерфейс. Для нас важно, чтобы не возникало сложностей у сотрудника, работающего с кассой, и не было проблем при работе с клиентами.

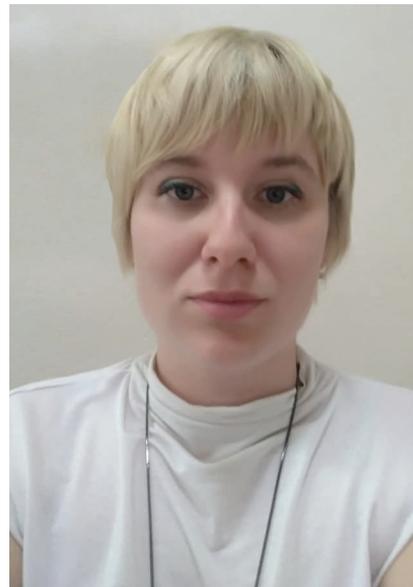
– Какие-нибудь сложности возникали в работе с кассой?

– За всё время работы возникла только одна проблема. Периодически программа «не видела» кассу и соответственно не пробивался чек. Это, увы, иногда замедляло процесс работы. Специалист КАМИНа подсказал нам решение, и сейчас такая ситуация практически не повторяется. Надеемся, что в дальнейшем нам помогут решить её полностью.

– Какие изменения в работе произошли после установки кассы?

– Раньше мы работали с бланками строгой отчётности, квитанции выписывали вручную. Это, разумеется, более трудоёмкая работа, занимающая больше времени. Если ещё и помарку сделаешь, то эту квитанцию использовать нельзя, надо брать новую, а это дополнительные расходы, т.к. эти бланки печатаются в типографии. Программа позволяет провести анализ продаж по группам товаров, услуг. Таким образом, благодаря программе и кассе мы ускорили процесс расчёта с покупателями, решили вопросы по статистическому учёту. Также с онлайн-кассой не обязательно вести журнал кассира, соответственно мы храним меньше документации.

Простой пример. Если в чеке несколько наименований, с кассой и программой это суммируется и считается быстро, также можно легко рассчитать персональную



Елена Леонтьева,
начальник контрактной службы
ГБУЗ КО «Калужский областной
врачебно-физкультурный диспансер»

скидку или использовать систему дисконта. При использовании квитанций сумма рассчитывается вручную и тут легко допустить ошибку. Машина же существенно снижает риск «обсчитаться».

К тому же, мы спокойны за то, что у нас соблюден закон, бизнес ведётся в рамках законодательства.

– Как Вы оцениваете работу сотрудников КАМИН? Какие у Вас пожелания?

– Положительно. Сотрудники отзывчивые, всегда отвечают и стараются помочь всем, чем могут. Поработав с программой, мы пришли к выводу, что нам не помешало бы лучше изучить «1С:Розницу». Надеемся, что КАМИН и в этом окажет содействие! Программа хоть и простая, но в ней много нюансов, и для улучшения рабочих процессов было бы здорово знать дополнительные настройки и функции.

– Какие рекомендации вы могли бы дать тем, кто ещё не приобрёл онлайн-ККТ?

– Тем, кто уже работает с кассовыми аппаратами, проще перейти на онлайн-кассы, ведь они уже знакомы с этим делом. А тем, кто с таким оборудованием только предстоит столкнуться, ничего не надо бояться. Осваивайте, онлайн-касса поможет упростить вашу работу, ускорить процесс по общению с клиентами, особенно если это большой поток продаж. Ручные квитанции – прошлый век.



Сказка о Брайане или почему не все любят ходить на работу?

Почему некоторые сотрудники не любят ходить на работу? Нужно ли руководителю знать, насколько интересна работа его сотрудникам? Готовых ответов на эти трудные вопросы нет, но есть книга Патрика Ленсиони «Почему не все любят ходить на работу. Вся правда о вовлечённости сотрудников». В 2017 году она была переведена на русский язык и появилась в продаже в России.

Кто написал эту книгу и стоит ли относиться к ней серьезно? Автор книги Патрик Ленсиони является известным консультантом по вопросам управления компаниями. У Патрика солидный послужной список: он работал в крупной консалтинговой компании Bain & Company, был вице-президентом по организации развития в известной фирме Sybase, работал в Oracle Corporation. В 1997 году он и несколько его коллег создали компанию «The Table Group», которая специализируется на консалтинге в области управления. Их услуги направлены на создание и развитие команд руководителей, поддержание жизнеспособности организаций. Через год после основания фирмы была опубликована первая книга Патрика Ленсиони «Пять соблазнов генерального директора», а потом были написаны ещё одиннадцать книг. Все они входят в список самых продаваемых, но сегодня мы познакомим вас только с одной из этих книг – «Почему не все любят ходить на работу. Вся правда о вовлечённости сотрудников».

В вводной части автор рассказывает о том, что часто в своей жизни испытывал воскресную тоску. Он даёт этому состоянию следующее определение:

«Воскресная тоска – это то гнетущее ощущение ужаса и депрессии, которое охватывает многих людей ближе к концу выходных, когда становится ясно, что на следующий день придётся идти на работу».

Автор задаёт себе вопросы, почему руководитель маркетинговой службы крупной компании с очень хорошей зарплатой и интересной работой испытывает воскресную тоску? В то же время официантка, имея небольшую зарплату и не самую престижную работу, находит в своей работе смысл и радость? Мы ожидаем получить ответы на эти вопросы, но перевернув страницу, видим первый заголовок – «Сказка». Многие, в том числе и я, испытывают в этот момент недоумение. О чём эта книга? Это бизнес-литература об управлении сотрудниками или художественное произведение? И то, и другое.

Большая часть книги – это художественный вымысел, рассказ о немолодом менеджере Брайане Бейли. Успешный владелец небольшой компании выгодно продаёт свой бизнес и уходит на пенсию, но тут всё только начинается... Далее следует рассказ из двух увлекательных историй новоявленного пенсионера. Бейли устраивается менеджером в крошечную пиццерию и ставит перед собой задачу увеличить вовлечённость персонала в работу. Он начинает понимать, что именно мешает сотрудникам быть довольными своей работой, и в результате его усилий работники кафе меняют своё отношение к деятельности. После анализа своих действий Бейли создаёт теорию вовлечённости персонала. Далее он устраивается на другое место

работы и положения его теории находят подтверждение и там. Две эти истории читаются на одном дыхании и пересказывать их содержание не имеет смысла. Прочитайте эту книгу, и вы отлично проведёте время.

Очевидно, что через теорию Бейли Патрик Ленсиони изложил собственные взгляды. В последней части книги «Модель» автор не только излагает основные идеи, но и даёт рекомендации по повышению вовлечённости сотрудников, а также приводит ряд примеров.

Недовольным работой может быть и вице-президент крупной компании, и упаковщик в магазине, и ведущий игрок футбольной команды.

У недовольствования есть три основополагающих фактора:

- Обезличенность (Anonymity),
- Ненужность (Irrelevance),
- Неизмеримость (Immeasurability).



Обезличенность. Сотрудники не хотят быть серой массой, ощущать себя только винтиками в компании. Им неприятно, что руководитель не помнит их имя. Обезличенные сотрудники легко покидают компанию, тогда как сотрудники, у которых выстроены отношения с руководством, не спешат увольняться. Что нужно сделать, чтобы избавиться от обезличенности? Если вы руководитель компании или подразделения, то Патрик рекомендует задать самому себе следующие вопросы:

«Я действительно знаю своих людей? Их интересы? Как они проводят свободное время? Какова их жизненная ситуация?»

Если вы проявите интерес к жизни своих сотрудников, узнаете их лучше, то сотрудник перестанет чувствовать себя серой массой.

Ненужность. Всем сотрудникам необходимо ощущение «нужности» на рабочем месте. Каждый хочет быть уверен, что его работа для кого-то важна и приносит кому-то пользу. Руководитель должен показать своим сотрудникам, что результаты их работы значимы для компании. Чтобы повысить лояльность персонала, менеджер должен вместе с ними ответить на два вопроса.

Первый: «Кому я помогаю?»

Для сотрудников сферы обслуживания ответ прост. Они помогают клиентам. А как ответить на этот вопрос сотрудникам, которые не работают с клиентами? У них скорее всего есть внутренние клиенты, например другие подразделения компании.

Второй вопрос, на который менеджеры должны помочь ответить сотрудникам, это: «Как именно я помогаю?»

Ответ на этот вопрос уже не столь очевиден, но найти его надо вместе с работником. Официант может не только принести заказанный кофе, но и поинтересоваться у клиента, понравился ли он ему? Это сделает утро клиента чуть лучше.

Совместный поиск ответов на эти вопросы поможет сотрудникам избавиться от ощущения ненужности.

Неизмеримость. Что это такое? Обратимся к автору книги:

«В первую очередь, должен признаться, что слова «неизмеримость» вы не найдёте в словарях. Я придумал его, чтобы описать третий признак неудовлетворённости работой, потому что не смог подобрать подходящего термина. В сущности, это отсутствие у сотрудника инструментов чёткой оценки прогресса и успеха на работе».

Все сотрудники хотят видеть и понимать результаты, которых они достигли. Но если оценка их работы зависит только от субъективного мнения другого человека, то многие теряют интерес к работе. Те же сотрудники, которые имеют возможность измерять свой прогресс или вклад в общее дело, чувствуют себя на работе гораздо комфортнее и относятся к своей деятельности более ответственно.

Для измерения результатов работы нужно выделить только те области, на которые сотрудник может повлиять лично. Например, торговая компания использует такие критерии оценки деятельности как финансовые показатели, план продаж, средний чек. Продавцы могут повлиять на эти показатели и их работа легко измеряется. А вот вспомогательные службы, например, бухгалтер или кладовщик никак не могут повлиять на финансовые показатели. Для вспомогательных работников надо обязательно придумать свои измерения, которые они могут контролировать и на которые они могут влиять. Сотрудник, имеющий возможность измерить результаты своего труда, несомненно чувствует себя лучше на рабочем месте. При этом надо помнить, что привязка подобных измерений к оплате труда может оказаться вредной и снизить мотивацию сотрудника.

Управляя удовлетворённостью сотрудников своей работой, компания может повысить производительность, уменьшить текучку кадров и выделиться своей корпоративной культурой на фоне своих конкурентов.

Присмотритесь к своим сотрудникам, возможно советы из этой книги помогут вам сделать их более довольными своей работой, а свой бизнес успешнее.



Татьяна Голец,
заместитель директора
по качеству