

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 194
(июль 2017)

12+

VI Всероссийский профессиональный конкурс

Лучший пользователь информационной системы 1С:ИТС



ТРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НОМИНАЦИИ:

- Бухгалтерский и налоговый учёт
- Кадровый учёт и трудовое право
- «1С:Предприятие 8» – разработка и администрирование

Победителей регионального тура конкурса ждут дипломы, подарочные сертификаты и другие призы от «1С» и партнёров.

В финале в каждой из номинаций разыгрываются денежные суперпризы по 150 000 рублей, ноутбуки и планшеты.

Заклучи договор ИТС летом!

ЛЕТ-ПОДАРОКОВ
1С:ИТС

Региональный тур в Калуге проводит фирма КАМИН

Подробная информация по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте www.thebest.its.1c.ru

Каждый летний месяц подарки:

- Поездка на море для двоих
- 1 000 пляжных полотенец



Подробная информация по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте камин.рф

1+3≠4 ИСПОЛЬЗУЕТЕ ЛИЛИ СОБИРАЕТЕСЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРОГРАММУ КАМИН ДЛЯ РАСЧЁТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ?

АВТОМАТИЗИРУЙТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО РАБОТУ КУХНИ, ТРАНСПОРТНОГО И КАДРОВОГО ОТДЕЛОВ! ВСЕХ СРАЗУ ИЛИ ПО ОТДЕЛЬНОСТИ.

ВСЁ ТОЛЬКО ЗА ОПЛАТУ ГОДОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВОЗМОЖНОСТЬ 90-ДНЕВНОГО ТЕСТОВОГО ПЕРИОДА, ЧТОБЫ ОЦЕНИТЬ УДОБСТВО ПОЛНОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ ВАШЕГО УЧЁТА.

ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛ. (4842) 27-97-22 И НА САЙТЕ КАМИН.РФ

В Калужской области налог на имущество организаций будет платиться от кадастровой стоимости **стр. 2**

Учётная ставка продолжила снижение **стр. 2**

Оформлять документы нужно по новому ГОСТу **стр. 2**

Письмо Министерства финансов РФ от 16 мая 2017 года № 03-15-06/29546 **стр. 3**

Новости онлайн-кассинга **стр. 4**

Изменения в порядке удержания из заработной платы по исполнительным листам **стр. 5**

Списание задолженности по подотчётным суммам **стр. 6**

Безопасные банковские операции **стр. 6**

Новые штрафы за нарушения персональных данных в 2017 году **стр. 7**

Внимание! Сервисы 1С спасают бухгалтерию! **стр. 9**

Облака становятся шире: теперь и крупные организации предпочитают «облака» **стр. 10**

Успевайте больше! **стр. 11**

Выпуск для руководителей



Вкладка в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





В Калужской области налог на имущество организаций будет платиться от кадастровой стоимости

Горячая тема

Налог на имущество организаций относится к региональным налогам и устанавливается законами субъектов РФ в соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ. Налоговой базой налога на имущество признаётся среднегодовая стоимость имущества по балансу предприятия. Однако для некоторых объектов недвижимости сделано исключение – в отношении них налоговая база определяется как их кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года очередного налогового периода. Последнее положение действует с 2014 года и вводится каждым субъектом РФ самостоятельно. В 2017 году в 71 из 85 субъектов РФ налог на имущество по некоторым объектам уже рассчитывается от кадастровой стоимости. В 2018 году очередь дошла и до Калужской области – принят Закон Калужской области от 27 апреля 2017 года № 189-ОЗ, которым установлены правила взимания налога исходя из кадастровой стоимости.

Законом установлены виды объектов, в отношении которых применяется «кадастровая» норма и сроки ввода в действие этой нормы. По новым правилам будут облагаться **административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) и помещения в них, а также нежилые помещения, назначение, разрешённое использование или наименование которых** в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости **предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания**, либо которые фактически используются в этих целях. Сроки начала действия закона для таких объектов:

- площадью свыше 1 000 квадратных метров – начиная с 1 января 2018 года;
- площадью свыше 500 квадратных метров – начиная с 1 января 2019 года;
- площадью до 500 квадратных метров включительно – начиная с 1 января 2020 года.

Кроме того, под действие закона подпадают **жилые дома и жилые помещения, не учитываемые на балансе в качестве объектов основных средств** в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учёта независимо от размеров площади.

Для налогоплательщиков, **применяющих ЕНВД или УСН**, налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости **150 квадратных метров пло-**

щади объекта недвижимого имущества на одного налогоплательщика в отношении одного объекта недвижимого имущества по его выбору при условии, что он **состоит на учёте в налоговых органах не менее чем три календарных года**, предшествующих налоговому периоду, в котором налоговая база подлежит уменьшению.

Для того, чтобы объект недвижимости облагался по кадастровой стоимости, должно **выполняться 5 условий**.

1. Принят закон субъекта РФ, закрепляющий обязанность исчислять налог на основе кадастровой стоимости по отдельным объектам недвижимости. **В Калужской области закон принят.**

2. Объект принадлежит организации-налогоплательщику на праве собственности или хозяйственного ведения (Письмо Минфина от 4 июня 2015 года № 03-05-05-01/32447).

3. Объект учтён по правилам бухгалтерского учёта на балансе в составе основных средств (на счёте 01 или 03).

Кроме того, подлежат налогообложению исходя из кадастровой стоимости **жилые дома и жилые помещения, не учитываемые на балансе** в качестве объектов основных средств (пп.4 п.1 ст.378.2 НК РФ).

Жилые объекты (квартиры, жилые дома, помещения и т. д.), принадлежащие организации, **могут облагаться налогом, даже когда не являются основными средствами**, если это предусмотрено законом субъекта РФ, в котором находится недвижимость.

В Калужской области именно так и предусмотрено: **жилые дома и жилые помещения, не учитываемые на балансе в качестве объектов основных средств, облагаются исходя из кадастровой стоимости**.

Это значит, что с 1 января 2018 года будут облагаться налогом те объекты, которые до 2017 года включительно налогом на имущество не облагаются, поскольку возможность уплаты налога на имущество в отношении таких объектов исходя из их среднегодовой стоимости положениями НК РФ не предусмотрена, так как согласно п.1 ст.374 НК РФ к объекту налогообложения отнесено только имущество, которое учитывается на балансе в качестве основных средств в порядке, предусмотренном для ведения бухгалтерского учёта.

4. Объект включён в перечень объектов недвижимости, по которым налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Этот перечень должен быть опре-

Учётная ставка продолжила снижение

Новости законодательства

Совет директоров Банка России принял решение в очередной раз снизить ключевую ставку. С 19 июня 2017 года она снижена на 0,25% и установлена в размере 9%. Предыдущее снижение ключевой ставки было 2 мая 2017 года, тогда она была понижена на 0,5%.

Центробанк заверил, что в условиях умеренно жёсткой денежно-кредитной политики целевой уровень инфляции 4% будет достигнут до конца 2017 года. Следовательно, можно ожидать дальнейшего снижения ключевой ставки.

Оформлять документы нужно по новому ГОСТу

Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года №2004-ст с 1 июля 2017 года введён в действие ГОСТ Р 7.0.97-2016, устанавливающий требования к оформлению документов.

Стандарт распространяется на организационно-распорядительные документы: уставы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, договоры, акты, письма, справки и другие.

Стандарт определяет состав реквизитов документов; схемы расположения реквизитов на документе; правила их оформления, в том числе с применением информационных технологий; виды бланков, состав реквизитов бланков, образцы бланков; правила создания документов. Положения стандарта распространяются на документы на бумажном и электронном носителях.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?
1С-Коннект



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

делён субъектом РФ, в котором находится объект недвижимости, и опубликован на официальном сайте субъекта РФ не позднее 1 января текущего года. (Письмо Минфина от 6 мая 2016 года № 03-05-05-01/26422). В Калужской области перечень таких объектов пока не определён.

5. Кадастровая стоимость самого объекта или здания, в котором находится объект (помещение), **определена по состоянию на 1 января текущего года.** Если по состоянию на 1 января текущего года в перечне субъекта РФ объекта нет или не определена его кадастровая стоимость, налог за этот год надо рассчитывать и платить исходя из балансовой стоимости объекта (Письмо Минфина от 17 июня 2015 года № 03-05-05-01/35000).

Налоговая база по объектам, которые будут облагаться по кадастровой стоимости, в 2018 году возрастёт в несколько раз, следовательно, значительно вырастет и сумма налога по таким объектам. Ставка налога на имущество, облагаемое по кадастровой стоимости (2.0% от кадастровой стоимости) почти такая же, как ставка налога на имущество, облагаемое по среднегодовой балансовой стоимости (2.2% от среднегодовой стоимости), а кадастровая стоимость, как правило, в

несколько раз, иногда в десятки раз больше среднегодовой стоимости.

Закон также принёс плохие вести организациям, применяющим УСН и ЕНВД.

Согласно п.2 ст.346.11 НК РФ **применение упрощённой системы** налогообложения организациями предусматривает их **освобождение от обязанности по уплате налога на имущество** организаций (за исключением налога, уплачиваемого в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).

Согласно п.4 ст.346.26 НК РФ **уплата организациями единого налога** на вменённый доход предусматривает их **освобождение от обязанности по уплате налога на имущество** организаций (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом, за исключением объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).

Таким образом, организации, применяющие УСН и ЕНВД, с 1 января 2018 года будут обязаны уплачивать налог на имущество по кадастровой стоимости по объектам, которые попадут в перечень. То

есть для этих организаций появляется новый вид налога.

Глава 30 Налогового кодекса регламентирует уплату налога на имущество организаций. А как же индивидуальные предприниматели, спросите вы, на них не распространяется обложение по кадастровой стоимости? Увы, о предпринимателях областные власти тоже «позаботились».

ИП в Калужской области до 2017 года платят налог на имущество исходя из среднегодовой балансовой стоимости, а ИП, применяющие УСН, ЕНВД и патентную систему налогообложения, не платят совсем. С 2018 года с этим будет покончено – Законом Калужской области от 28 февраля 2017 года № 165-ОЗ установлена единая дата начала применения на территории Калужской области **порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения – 1 января 2018 года.** Значит, с 2018 года индивидуальные предприниматели на любых системах налогообложения будут наравне с организациями уплачивать налог на имущество по кадастровой стоимости по объектам, включённым в перечень.

Письмо Министерства финансов РФ от 16 мая 2017 года № 03-15-06/29546

Без комментариев



О начислении страховых взносов при выплате единовременной материальной помощи при рождении ребёнка обоим родителям – работникам организации.

Подпунктом 1 пункта 1 статьи 420 Налогового кодекса Российской Федерации определено, что объектом обложения страховыми взносами для организаций признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежа-

щих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса), в частности, в рамках трудовых отношений.

В соответствии с пунктом 1 статьи 421 Налогового кодекса база для исчисления страховых взносов для организаций определяется по истечении каждого календарного месяца как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных пунктом 1 статьи 420 Налогового кодекса, начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчётного периода нарастающим итогом, за исключением сумм, указанных в статье 422 Налогового кодекса.

Согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 422 Налогового кодекса **не подлежат обложению страховыми взносами для организаций суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками страховых взносов работникам-родителям, при рождении ребёнка, выплачиваемой в тече-**

ние первого года после рождения, но не более 50 000 рублей на каждого ребёнка.

При этом статье 422 Налогового кодекса не предусмотрено, что в случае выплаты организацией указанной материальной помощи обоим родителям ребёнка, являющимся работниками данной организации, ограничение не облагаемой страховыми взносами суммы материальной помощи размером не более 50 000 рублей на каждого ребёнка применяется в расчёте на обоих родителей.

Учитывая изложенное, в случае выплаты организацией в течение первого года после рождения ребёнка единовременной материальной помощи обоим родителям, являющимся работниками этой организации, страховыми взносами **не облагается сумма материальной помощи в размере не более 50 000 рублей, начисленная каждому из работников, являющихся родителями.**

Заместитель директора
Департамента Р.А.Саакян



лотерея
для новых пользователей ПП КАМИН

и другие мероприятия
на камин.рф → Нам 25





БЕСПЛАТНЫЕ интернет-сервисы 1С:ИТС

Управлять налоговыми рисками? 1СПАРК Риски



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Новости онлайн-кассинга

Вот и наступил этот долгожданный день вступления в силу Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа» в новой редакции – 1 июля 2017 года. Теперь все организации и индивидуальные предприниматели, кроме тех, кому дана отсрочка на год, а также тех, кто освобождён от обязанности применения ККТ, обязаны применять контрольно-кассовую технику нового вида, с фискальными накопителями.

Новости по применению Закона 54-ФЗ продолжают поступать, а мы продолжаем знакомить с ними наших читателей.

Что делать, если не удалось купить ФН?

Мы уже писали, что налоговые органы обещали не штрафовать тех пользователей ККТ, которые приняли все меры для покупки фискального накопителя или ККМ с ФН, но им не удалось этого сделать в связи с дефицитом ФН.

Новое подтверждение этому дал Минфин РФ в письме от 30 мая 2017 года № 03-01-15/33121. Если пользователь ККТ пытался, но не смог приобрести ККТ с ФН, то он не виноват в нарушении закона, а невиновных наказывать нельзя. В письме говорится следующее.

В соответствии с частями 1 и 4 статьи 1.5 Кодекса лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

При обнаружении факта непримене-



ния организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении расчётов в соответствии с требованиями Федерального закона № 290-ФЗ, но при наличии обстоятельств, указывающих на то, что лицом, совершившим административное правонарушение, были приняты все меры по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, полагаем, что указанное лицо в такой ситуации к ответственности привлекаться не должно.

В целях установления факта принятия исчерпывающих мер по соблюдению указанных выше требований законодательства Российской Федерации может быть исследован заключённый пользователем договор поставки фискального накопителя на предмет разумного срока до окончания действия блока ЭКЛЗ или до определённого законодательством Российской Федерации о применении кон-

трольно-кассовой техники предельного срока возможности его использования.

Вместе с тем, необходимо отметить, что при отсутствии у налогоплательщика возможности применения контрольно-кассовой техники в соответствии с нормами Федерального закона от 3 июля 2017 года № 290-ФЗ, организации и индивидуальные предприниматели обязаны выдавать покупателю (клиенту) на бумажном носителе подтверждение факта осуществления расчёта между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом).

Обратим внимание на некоторую неясность в письме Минфина. Договор на поставку должен быть заключён, по мнению Минфина, на срок до окончания действия ЭКЛЗ. А что делать, если срок действия ЭКЛЗ закончился, а ФН не удалось приобрести? Будет ли в этом случае штрафовать пользователя ККТ? На этот вопрос Минфин ответа не даёт.

Старую ККМ снимут с учёта без заявления пользователя

В письме от 19 июня 2017 года № ЕД-4-20/11625 Минфин разъяснил порядок снятия с учёта ККТ, применявшейся в соответствии с законом № 54-ФЗ до вступления изменений, внесённых законом № 290-ФЗ.

По общему правилу такую технику должен снять с учёта пользователь вместе с ЦТО в ранее действовавшем порядке. Однако в письме говорится, что это делать не обязательно. Согласно письму контрольно-кассовая техника, не соответствующая требованиям Федерального закона № 290-ФЗ, подлежит снятию налоговым органом с регистрационного учёта в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии кон-

Внесены изменения в форму 4-ФСС, но отчитываться нужно по старой форме

Форма отчётности 4-ФСС претерпела изменение. Приказом от 7 июня 2017 года № 275 ФСС внёс изменения в приложения № 1 и № 2 к своему приказу от 26 сентября 2016 года № 381, которым утверждена форма 4-ФСС.

Изменений немного. Они касаются бюджетных учреждений, реорганизованных страхователей и обособленных подразделений юридических лиц.

Приказ вступает в силу с 9 июля 2017 года, значит, форму 4-ФСС за 1-е полугодие 2017 года нужно подавать по новой форме с учётом изменений. Однако ФСС 30 июня 2017 года выпустил специальное сообщение на своём сайте, где отменил вступление в силу новой формы 4-ФСС со 2-го квартала.

Таким образом, за 1-е полугодие 4-ФСС нужно подавать по старой форме, за 9 месяцев – по новой форме. Подать форму 4-ФСС за 1-е полугодие на бумажных носителях надо не позднее 20 июля, а в электронном виде – не позднее 25 июля.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

контрольно-кассовой техники с регистрационного учёта с 1 июля 2017 года.

Более того, согласно письму пользователь имеет право модернизировать существующую ККТ и зарегистрировать её в соответствии с новым порядком, не снимая с учёта до модернизации. При этом ККТ с ЭКЛЗ снимается с регистрационного учёта налоговыми органами в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учёта с 1 июля 2017 года, а модернизированная контрольно-кассовая техника продолжает применяться в соответствии с новым порядком.

Налоговые органы обязаны сообщать пользователям ККТ, которые сняты с учёта в одностороннем порядке, о необходимости представления после 1 июля 2017 года в налоговые органы показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков, снятых с контрольно-кассовой техники, не соответствующей требованиям Федерального закона № 290-ФЗ, до момента осуществления её модернизации.

Снятую с регистрационного учёта налоговыми органами в одностороннем порядке ККТ можно использовать для выдачи покупателям чеков на бумажном носителе в качестве подтверждения факта осуществления расчёта с покупателями. Это можно делать при невозможности своевременно приобрести ККТ нового типа или ФН до момента их приобретения и регистрации.

ККТ можно взять в аренду

Об этом сообщил заместитель главы ФНС Даниил Егоров в ведомственном письме в адрес Ассоциации компаний интернет-торговли (АКИТ). По мнению Д. Егорова *«организация или индивидуальный предприниматель может иметь контрольно-кассовую технику как в собственности, так и на праве пользования и/или владения. ФНС считает возможным применение технического решения для интернет-торговли при соблюдении*

Изменения в порядке удержания из заработной платы по исполнительным листам

Федеральным законом от 28 мая 2017 года № 101-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», регламентирующие порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Закон вступил в силу 9 июня 2017 года.

Теперь работодатели обязаны осуществлять необходимые удержания из зарплаты при получении не только оригинала исполнительного листа, но и его копии.

Дополнены основания, по которым работодатели заканчивают производить удержание по исполнительному листу. Теперь это осуществляется:

- после перечисления денежных средств в полном объёме;
- при перемене должником места работы, учёбы, места получения пенсии и иных доходов;
- по заявлению взыскателя;
- по постановлению судебного пристава-исполнителя о прекращении (об окончании, отмене) исполнения.

При этом работодатели не позднее следующего дня после наступления перечисленных оснований возвращают взыскателю поступивший от него исполнительный документ, а судебному приставу поступившую от него копию исполнительного документа. В возвращаемых документах ставится отметка об основании окончания исполнения, а также указываются период, в течение которого исполнительный документ находился у работодателя, и взысканная сумма, если имело место частичное исполнение.

закона № 54-ФЗ».

Обязательные реквизиты кассового чека и Бланка строгой отчётности

Минфин в письме от 24 мая 2017 года № 03-01-15/31942 обратил внимание на то, что в соответствии с пунктом 1 статьи 4.7 Федерального закона № 54-ФЗ в кассовом чеке или бланке строгой отчётности должны быть обязательные реквизиты:

- наименование товаров, работ, услуг (если объём и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество;
- цена за единицу с учётом скидок и наценок;
- стоимость с учётом скидок и наценок

с указанием **ставки НДС** (за исключением расчётов, освобождённых от НДС).

Отсутствие в кассовом чеке указанных реквизитов, за исключением оговорённых случаев, будет являться неисполнением положений Федерального закона № 54-ФЗ.

Кроме того, в письме отмечено, что Федеральный закон № 54-ФЗ **не содержит положений, конкретизирующих требования к реквизиту «наименование товара (работ, услуг)» в кассовом чеке** в зависимости от вида и ассортимента товаров (работ, услуг). Это значит, что наименование товара можно выводить в чеке в наиболее простом и удобном виде.

В письме от 9 июня 2017 года № 03-01-15/36249 Минфин также напомнил, что в соответствии с пунктом 17 статьи 7 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 290-ФЗ ИП, применяющие УСН, ЕНВД, ЕСХН или ПСН, вправе не указывать реквизит «наименование товара (работ, услуг)» в кассовом чеке и бланке строгой отчётности до 1 февраля 2021 года.

Исключение составляют индивидуальные предприниматели, торгующие под акцизными товарами.

Узнать подробности о внедрении онлайн-касс вы можете по телефону (4842) 27-97-22 или по электронной почте sales@kamin.kaluga.ru

ГОТОВ К Ф3-54





Списание задолженности по подотчётным суммам

В ряде случаев расходование наличных денег осуществляется подотчётными лицами, которые получают деньги из кассы на административно-хозяйственные и операционные расходы. Зачастую за сотрудником числится «незакрытая» дебиторская задолженность. Подотчётное лицо обязано в течение трёх рабочих дней после истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчёт, или со дня выхода на работу предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии – руководителю) авансовый отчёт с прилагаемыми подтверждающими документами. Если подотчётное лицо в установленный срок не вернуло неиспользованные денежные средства в кассу предприятия, то за работником образуется дебиторская задолженность, которую работодатель может удержать с работника не позднее одного месяца, если работник согласен с удержаниями. При невозможности удержания невозвращённых подотчётных сумм из заработка работника по каким-либо причинам, организация может требовать возврата такого рода денежных средств через судебные органы.

Бухгалтерский учёт

По нашему мнению, в случае образования дебиторской задолженности по счёту 71 «Расчёты с подотчётными лицами» организация может придерживаться следующей схемы проводок:

- Дт 94 Кт 71 – в момент истечения срока для предъявления авансового отчёта

либо возврата денежных средств в кассу предприятия;

Если сотрудник предоставил письменное объяснение, согласен с удержанием этой суммы со своей заработной платы, при этом размер удержаний при каждой выплате заработной платы не превышает 20 процентов, делается проводка:

- Дт 70 кт 94 – в момент издания распоряжения руководителя организации о взыскании невозвращённой суммы подотчётных средств;

Если работник не согласен с удержаниями либо истёк месячный срок для издания распоряжения руководителя организации по взысканию невозвращённой суммы подотчётных средств, а сумма причинённого ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то делается проводка:

- Дт 73 Кт 94 – в момент истечения разумного срока для согласия работника с удержанием этой суммы из заработной платы либо в момент истечения месячного срока для издания распоряжения руководителя организации о взыскании невозвращённой суммы подотчётных средств;

В случае расторжения трудового договора с должником:

- Дт 76 Кредит 73 – на следующий день после расторжения трудового договора;

В случае прощения долга либо в случае истечения срока исковой давности по невозвращённой сумме подотчётных средств делается проводка:

Для пользователей 1С

- Дт 91 Кт 76 (73) – на момент издания приказа руководителя о прощении долга либо на момент издания приказа о признании её долгом, который является нереальным для взыскания.

Налоговый учёт

Подпунктом 2 пункта 2 статьи 265 НК РФ установлено, что к внереализационным расходам приравниваются суммы безнадежных долгов. Налоговым кодексом РФ предусмотрен ряд оснований для признания задолженности безнадежной. Одним из них является истечение срока исковой давности. По истечении срока исковой давности долг по невозвращённой сумме можно признать безнадежным и включить в состав внереализационных расходов.

Работодателю следует удерживать НДФЛ с подотчётных сумм, которые сотрудник не вернул (не подтвердил документально расходы). Если удержать не удалось, работодатель должен направить уведомление в налоговый орган и сотруднику. Если деньги, полученные под отчёт, не будут возвращены работником в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их возврата, на их сумму следует начислить страховые взносы. Сумму начисленных страховых взносов можно зачесть (вернуть), после того как работник вернёт деньги или представит документы, подтверждающие расходование денег на предусмотренные организацией цели.

По материалам www.b-kontur.ru

Безопасные банковские операции



В последнее время участились случаи вирусных махинаций, связанных с подменой реквизитов в файлах платёжных поручений. Виной этому программы-паразиты или скрипты – специальные наборы команд для операционной системы. Вредоносные элементы возможно поймать повсюду – из электронных писем, ссылок в интернете, скачанных обработок для программ 1С (выглядят как обычные обработки, выполняющие нужные действия, однако незаметно для вас может дать доступ к вашим файлам для хакеров), заражённый документ из интернета. Например, пользователь ищет информацию в интернете, скачивает документ в привычном формате Word, Excel и т.п. В

документе нужна информация есть, подозрений файл не вызывал. Однако злоумышленниками был встроен в файл эксплойт – программа, использующая ошибки устаревшей версии Word. Таким образом, хакеры смогли получить доступ к файлам и подменить платёжное поручение. От многих видов угроз трудно уберечься, ведь хитроумный вирус запрашивает разрешение на действие, а пользователи часто дают его не задумываясь, на автомате.

Наибольший вред от таких угроз – это утрата контроля над банковскими счётами. При загрузке данных в клиент-банк вирус подменяет реквизиты платёжного поручения, и все финансы уходят похитителям. Они быстро обналчивают средства, и банк уже не в силах помочь. Многие компании уже пострадали от действий злоумышленников.

Фирма 1С старается оградить своих клиентов от подобных проблем. Одним из решений стал сервис «1С:ДиректБанк», работающий на технологии DirectBank. С его помощью можно отправлять и полу-

чать документы из банка непосредственно в программах 1С, не выгружая документы в промежуточные программы. Тем самым, у вирусов не остаётся шанса подменить ваши данные.

Большим преимуществом сервиса стала возможность объединять счета пользователей от одного или разных банков в одну систему. Сервис повышает скорость обмена информацией с банком – отправка платёжного документа или получение выписки из банка выполняется по одной команде.

Сервис «1С:ДиректБанк» работает с 25 самыми востребованными банками. Список банков, поддерживающих эту технологию, продолжает расти.

Сервис реализован в наиболее популярных решениях 1С – 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0), 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С:Комплексная автоматизация (ред. 2.0), 1С:Управление холдингом; 1С:Управление торговлей (ред. 11), 1С:Зарплата и управление персоналом (ред.3), 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения (ред. 3), 1С:Управление небольшой фирмой, 1С:275Ф3, 1С:Предприниматель

(Продолжение на стр. 7)

Сервисы ИТС



(Продолжение. Начало на стр. 6)

тель 2015, а также в «облачных» решениях сайта 1cfresh.com – 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Предприниматель 2015, 1С:Управление нашей фирмой.

Полный список банков и программ, в которых работает данная технология, а также инструкция по подключению сервиса находится на сайте portal.1c.ru в разделе «1С:ДиректБанк».

Бухгалтерия фирмы КАМИН с 2017 года перешла на использование сервиса «1С:ДиректБанк» и даёт положительные

отзывы относительно этой технологии. Теперь банковские выписки поступают непосредственно в программу 1С. Значительно удобнее стала отправка платёжных поручений. Безопасность банковских операций – один из главных принципов работы серьёзного подразделения фирмы КАМИН.

Для того, чтобы сервис функционировал, достаточно быть официально зарегистрированным пользователем программ 1С и иметь договор ИТС уровня ПРОФ.

По этому договору сервис предоставляется без ограничения по количеству банков или объёму отправляемых платёжных поручений.

По вопросам подключения сервиса обращайтесь в Центр обслуживания на телефону (4842)27-97-22 или напрямую к вашему сервис-инженеру ИТС.

*Юрий Стреха,
ведущий сервис-инженер
Отдела сопровождения КАМИН*

Новые штрафы за нарушения персональных данных в 2017 году

Бюджет

С 1 июля 2017 года штрафы за нарушение порядка обращения с персональными данными выросли до 75 тысяч рублей. О том, как не нарушать правила, читайте в статье.

Федеральный закон от 7 февраля 2017 года № 13-ФЗ усилил ответственность за нарушения при работе с персональными данными. Новая редакция статьи 13.11 КоАП РФ действует с 1 июля. Перечень нарушений стал более детализированным, а размеры штрафов значительно выросли (см. таблицу). Обратите особое внимание на штрафы в последней строке таблицы. Они предусмотрены за ошибки оператора при обработке, хранении персональных данных и других действиях с ними (п. 3-7 ст. 13.11 КоАП РФ).

Оператор – любое учреждение, поскольку оно сдаёт бухгалтерскую отчётность, содержащую персональные данные

о сотрудниках и других лицах, которым выплачиваются деньги.

Работодатель может получить все персональные данные сотрудника только от него самого. Учреждение не имеет права собирать информацию, которая не относится напрямую к работе персонала. Поэтому руководитель не должен заставлять сотрудников раскрывать сведения об их вероисповедании, политических пристрастиях, жилищных условиях и т. п. Всё это относится к личной или семейной тайне гражданина (п. 4 ч. 1 ст. 86 Трудового кодекса РФ, ст. 10 Закона № 152-ФЗ). Получив персональные данные, работодатель обязуется их не распространять и не раскрывать третьим лицам без согласия сотрудника (ст. 7 Закона № 152-ФЗ).

Чтобы не допустить утечки информации, создайте систему защиты. Порядок получения, обработки, передачи и хране-

ния сведений установите в локальном акте. Например, в положении о работе с персональными данными сотрудников. Положение утверждает руководитель учреждения. Ознакомьте сотрудников с положением под подпись (п. 8 ч. 1 ст. 86 Трудового кодекса РФ).

Руководитель определяет, кто будет отвечать за работу с персональными данными (ч. 5 ст. 88 Трудового кодекса РФ). Часто её поручают кому-нибудь из отдела кадров, а в бухгалтерии – зарплатнику, поскольку именно они чаще всего имеют дело с персональными данными сотрудников.

Защитите данные в информационной системе!

Персональные данные в информационной системе нужно защитить от несанкционированного доступа. Злоумышленники могут уничтожить, изменить, заблокировать, скопировать информацию, предоставить её третьим лицам. Иногда несанкционированный доступ случайно получают люди, у которых нет дурных намерений. Но угрозу безопасности персональных данных это не исключает.

Примите меры, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к персональным сведениям в базе данных.

1. Ограничьте доступ сотрудников к компьютерам.

2. Введите систему индивидуальных паролей. Их нужно периодически менять.

3. Храните диски и другие носители информации в запирающихся шкафах.

Закрепите процедуру защиты информации в положении.

Таблица. Новые штрафы за обработку персональных данных

Вид нарушения	Размер штрафа	
	для юридических лиц	для должностных лиц
Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством, либо их обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных*. Исключение – случаи, указанные ниже в этой таблице	От 30 тыс. до 50 тыс. рублей	От 5 тыс. до 10 тыс. рублей
Обработка персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку*	От 15 тыс. до 75 тыс. рублей	От 10 тыс. до 20 тыс. рублей
Обработка персональных данных с нарушением требований к составу сведений, отражаемых в письменном согласии субъекта персональных данных на их обработку	От 15 тыс. до 75 тыс. рублей	От 10 тыс. до 20 тыс. рублей
Нарушение оператором требований законодательства в области обработки, хранения и предоставления персональных данных	От 15 тыс. до 50 тыс. рублей	От 3 тыс. до 10 тыс. рублей

* Контролёры выпишут штрафы за эти нарушения, если за них не предусмотрена уголовная ответственность.

По материалам
www.budgetnik.ru



ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0

Линия консультаций

Вопрос: Как включить премии в средний заработок при расчёте сумм отпускных?



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций

Практически каждый бухгалтер сталкивается в своей работе с расчётом среднего заработка, и немалое количество вопросов возникает в связи с этим. Так, например, как должны входить в расчёт среднего заработка премии за месяц, квартал или годовые премии? Каким должен быть расчётный период для расчёта среднего заработка?

Расчётный период для расчёта среднего заработка в соответствии с Постановлением 922 независимо от режима работы сотрудника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале по 28-е (29-е) число включительно).

Рассмотрим порядок включения премий в средний заработок

Порядок включения премий в средний заработок регламентируется пунктом 15 Положения, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

Ежемесячные премии и вознаграждения

При определении суммы заработка за расчётный период включаются все фактически начисленные в расчётном периоде ежемесячные премии и вознаграждения. В настройке «База» начисления «Отпуск очередной» для ежемесячной премии должен быть установлен способ вхождения «Входит полностью», флажок «пропорционально отработанному времени» устанавливать не нужно. В данном случае премии будут отражены на закладке «База» расчёта по среднему и будут входить в заработок того месяца, в котором начислены. Если вы всё же хотите видеть ежемесячные премии отдельно на закладке «Премии», то способ вхождения нужно указать «Премия» и установить флажок «пропорционально отработанному времени». Имейте в виду, данная настройка подходит только для премий за фактически отработанное время.

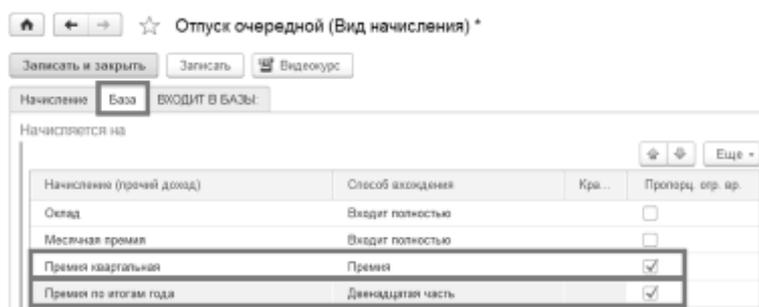


Премии и вознаграждения за период, превышающий месяц

В соответствии с абзацем 5 пункта 15 Положения премии и вознаграждения за период работы, превышающий один месяц, учитываются следующим образом:

- за каждый показатель, если продолжительность периода, за который они начислены, не превышает продолжительности расчётного периода;
- в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода, если продолжительность периода, за который они начислены, превышает продолжительность расчётного периода.

В настройке «База» в начислениях «Отпуск очередной» для «Премии за квартал» должен быть установлен способ вхождения «Премия», а для «Премии за год» – «Двенадцатая часть», и установлен флажок «пропорционально отработанному времени». В данном случае премии будут отражены отдельно на закладке «Премии» расчёта по среднему.



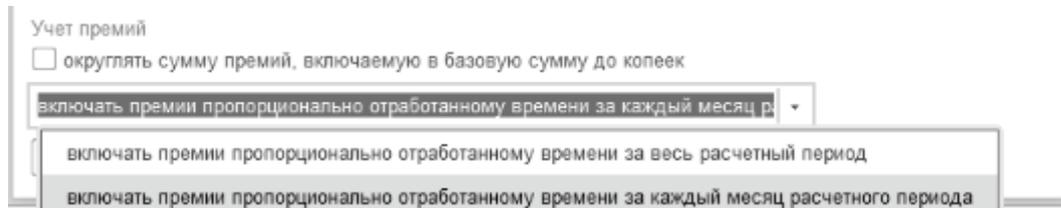
Порядок пересчёта премий для включения в средний заработок разъяснён письмом Минздравсоцразвития России от 26.06.2008 № 2337-17. Только те премии и вознаграждения, которые начислены за фактически отработанное время за месяцы расчётного периода, не подлежат дополнительному пересчёту пропорционально отработанному времени в расчётном периоде. Иные премии и вознаграждения учитываются при определении среднего заработка пропорционально времени, отработанному в расчётном периоде, путём деления фактически начисленной суммы премиальных выплат, подлежащих пересчёту, на количество рабочих дней по календарю пятидневной (шестидневной) рабочей недели в расчётном периоде по норме и умножения на количество рабочих дней по календарю пятидневной (шестидневной) рабочей недели, приходящихся на отработанное время.

Таким образом, следуя позиции специалистов Минздравсоцразвития России, в отдельных случаях придётся пересчитать и те премии, которые выплачены уже с учётом фактически отработанного времени. Сделать это, по мнению чиновников, необходимо в ситуации, когда расчётный и премиальный периоды не совпадают. Представители ведомства напомнили, что при пересчёте учитывается время, фактически отработанное непосредственно в расчётном периоде, а не в том, за который начислена премия. Поэтому в полном объёме вознаграждение может быть включено в расчёт среднего заработка только в том случае, если оно начислено за фактически отработанное время именно в месяцах расчётного периода. Иными словами, премиальный период должен полностью войти в расчётный. В противном случае сумма премии, учитываемая в среднем заработке, рассчитывается



пропорционально времени, отработанному в расчётном периоде. При этом пересчитывать надо всю сумму премии, а не только ту её часть, которая начислена за время, не вошедшее в расчётный период.

Обратите внимание, что для премий, начисленных за период больше одного месяца, имеет значение не только дата фактического начисления, но также и то, за какие месяцы работы было произведено вознаграждение. Если какая-то часть этих месяцев выходит за рамки расчётного периода, то при расчёте среднего заработка такая премия учитывается в размере, пропорциональном времени, отработанному в расчётном периоде. Возможность выбора способа включения премий определяется настройкой «Начисления по среднему», в подгруппе «Учёт премий»:



Внимание! Сервисы 1С спасают бухгалтерию!

Как часто вас, дорогие читатели, подводила техника? Документы с большим объёмом работы сохранились неправильно или не сохранились вовсе, повредилось программное обеспечение с данными организации, скачался вирус из интернета – продолжать список вредителей и форсмажоров можно очень долго. Увы, зачастую восстановить потерянные файлы невозможно. Как же обезопасить себя и подстраховаться?

Героиня июльского выпуска НоК – Татьяна Николаевна Егорова, главный бухгалтер калужского филиала «Спецтехника и связь МВД». Татьяна попала в, казалось бы, безвыходную ситуацию, которая закончилась благополучно. Что же случилось и как с этим справились? Об этом мы и расскажем.

– **Татьяна, расскажите о своей организации. Чем вы занимаетесь?**

– Наша организация – подразделение МВД России, работаем непосредственно с центральным аппаратом. «Спецтехника и связь» является федеральным казённым учреждением, научной организацией, исполняющей функции головного научно-технического подразделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. В калужском подразделении собирают отзывы, составляют методические рекомендации и т.д.

26 июня у нас был день рождения – 21 год работы. Я здесь работаю с момента основания.

– **Почему Вы задумались о подключении сервиса «1С: Облачный архив»?**

– Подключить сервис нам предложил обслуживающий специалист КАМИНа, Денис Петков. Меня заинтересовали его слова, что в случае непредвиденных ситуаций, всю базу всё равно можно будет восстановить. Обдумав его предложение, я решила: «А почему бы и нет?». В конце

концов, никогда не знаешь, что может произойти, а сервис не требует дополнительных финансовых вложений. Не все коллеги оценили эту идею: они опасались, что наши данные будут доступны другим.

Однако вскоре «Облачный архив» себя оправдал.

– **Что же случилось?**

– Через пару недель, в ничего не предвещающий день, я пришла на работу, а компьютер просто не включился. Как позже выяснилось, сломался жёсткий диск. Представляете мой испуг? Столько лет работы, столько данных пропало! И всё пришлось бы вбивать вручную! Такая ситуация – кошмар для любого бухгалтера. Коллеги утешали, что программу можно поставить снова, но, увы, если бы всё было так просто.

Мы сразу обратились в КАМИН. Я уже не надеялась восстановить данные. Но тем не менее, базу, которую мы записали в «Облачном архиве», легко восстановили. Вы не представляете, какое это счастье! Мы потеряли всего один или два дня, но это мелочи.

А тот жёсткий диск, кстати, до сих пор не восстановлен. Нам бы не смогли вернуть наши данные.

– **Мы рады, что «Облачный архив» спас Вашу бухгалтерию. Какими ещё сервисами Вы пользуетесь?**

– По рекомендации Дениса мы так же подключили «1С:ЭДО». Я была приятно удивлена, когда узнала, что и другие фирмы пользуются им. Удобный сервис, поскольку не нужно нагромождать на компьютер сторонние программы для отправки важных документов. С радостью попробовала бы что-нибудь ещё из услуг 1С:ИТС.

– **Как Вы оцениваете работу фирмы КАМИН?**

Я хочу поблагодарить КАМИН за оказанную помощь. Отдельное спасибо хочу сказать Денису, специалисту, сопровожда-

Встречи у КАМИНА



*Татьяна Николаевна Егорова,
главный бухгалтер калужского
филиала «Спецтехника и связь МВД»
с коллегами*

ющего нас. Если бы он не предложил нам подключить «Облачный архив», сколько бы проблем было тогда? Всегда нужно думать на несколько шагов вперёд, снижать риски в подобных ситуациях. Нам очень повезло со специалистом!

Мы рады сотрудничеству с фирмой, где работают профессионалы, которые никогда не бросят в беде.

– **Что вы сказали бы своим партнёрам и друзьям, которые задумаются, стоит ли им подключать этот сервис?**

– Как я уже говорила, надо смотреть на несколько шагов вперёд. Всё может случиться. Например, только недавно прошла атака нового вируса, который заблокировал системы предприятий. Сколько убытков понесли организации из-за этой хакерской атаки, а ведь никто не мог предугадать!

Поэтому не стоит сомневаться – подключайтесь. Не надо бояться и пренебрегать безопасностью своих данных. А мы пока посмотрим, что ещё полезного нам может предложить ИТС.

Беседовала Юлия Фигурина





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Проверить информацию о контрагенте по базе ФНС? 1С:Контрагент



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Облака становятся шире: теперь и крупные организации предпочитают «облака»



«1С:Комплексная автоматизация 8» выделяется среди других продуктов 1С. Она позволяет организовать на предприятии единую информационную систему, охватывающую основные задачи управления и учёта.

Обладая широкими и сбалансированными функциональными возможностями, «1С:Комплексная автоматизация 8» создаёт для владельцев, руководителей и сотрудников предприятия единую рабочую среду, удобную и эффективную как для выполнения ежедневных задач, так и для анализа и поддержки управленческих решений.

Теперь программа «1С:Комплексная автоматизация 8» есть в облаке, а это новый шаг в развитии бизнеса. В данной программе вы найдёте весь необходимый функционал, который обеспечит автоматизацию всех внутренних и внешних процессов происходящих в компании, от документооборота (внутреннего и внешнего), заканчивая бухгалтерским, налоговым и управленческим учётом.

На кого ориентировано приложение

Приложение ориентировано на быстрорастущие малые и средние предприятия, которые хотят и готовы использовать новые технологии, и которым требуется единое решение, работающее через Интернет. Так же приложение подойдет компаниям, которые используют в настоящий момент несколько отдельных программных продуктов и хотят улучшить учёт своей деятельности: отказаться от обменов между продуктами и вести учёт в одной программе.

Новые возможности

Теперь в облаке доступны новые возможности организации работы в единой информационной базе всех структур предприятия и ведение бухгалтерского учёта на основании первичных документов, созданных в этой же программе, без пере-

носа или повторного занесения из других программ.

Планирование. Планирование продаж и объёмов производства, управление потребностями в материальных ресурсах.

CRM и маркетинг. Поддержка взаимоотношений с клиентами: ведение базы клиентов, планирование встреч и переговоров, регистрация сделок с клиентами.

Продажи. Учёт оптовых и розничных продаж: регистрация запросов клиентов на поставку товаров или оказание услуг, оформление документов продажи и счетов на оплату. Поддержка комиссионных продаж, процедур согласования заявок и документов продаж, организация торговли через торговых представителей, управление доставкой товаров клиентам.

Закупки. Контроль цен поставщиков и выбор лучших условий закупки. Упрощённые и расширенные варианты обеспечения потребностей для пополнения запасов.

Склад и доставка. Управление складскими операциями. Поддержка адресного хранения товаров. Отражение результатов инвентаризации товаров на складах. Обеспечение обособленных потребностей в материальных ресурсах. Управление доставкой товаров от поставщиков.

Производство. Производственный учёт выпуска продукции и выполнения работ. Учёт операций по переработке сырья силами сторонних переработчиков. Распределение затрат и формирование себестоимости продукции.

Кадры. Ведение штатного расписания, поддержка регламентированного кадрового учёта. Табельный учёт рабочего времени сотрудников. Подготовка унифицированных печатных форм и установленной законодательством отчётности.

Зарплата. Поддержка широкого списка видов начислений и удержаний. Расчёт зарплаты в разрезе подразделений и в целом по организации.

Казначейство. Управление расходом денежных средств через заявки. Отражение движения денежных средств и безналичных операций. Удобные механизмы отчётности за использование сумм, выданных в подотчёт.

Партионный учёт товаров. Раздельный учёт затрат при расчёте себестоимости выпуска произведённой продукции и выполненных работ. Формирование фи-

нансового результата в целом по предприятию и в разрезе организаций, а также анализ с детализацией до отдельных сделок и документов реализации.

Анализируйте деятельность предприятия

Аналитические отчёты дают возможность держать руку на пульсе хозяйственной деятельности предприятия, получать информацию с требуемой детализацией до первичных документов. Регулярно проводимый оперативный контроль способствует улучшению финансового состояния предприятия.

Контролируйте эффективность ключевых процессов предприятия

Монитор целевых показателей обеспечивает контроль большого количества целевых показателей предприятия. Использование данного отчёта позволит:

- своевременно выявить проблемные участки на любом этапе управления предприятием;
- принять оптимальные управленческие решения по ключевым процессам.

Сдавайте регламентированную отчётность через Интернет

Использование сервиса «1С:Отчётность» позволяет сформировать и при наличии регламентов передать в электронном виде:

- обязательную отчётность по физическим лицам в ПФР, ФСС и т.д.;
- регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчётность, а также статистическую отчётность.

С каждым днём облачный сервис предоставляет всё больше и больше возможностей пользователям, постепенно вытесняя локальные программы. Всё что нужно, чтобы подключиться – получить приглашение на электронный адрес для регистрации.

Чтобы получить приглашение:

1. Позвоните по телефону (4842) 27-97-22.
2. Напишите нашему специалисту на эл. адрес sales@kamin.kaluga.ru.

На указанный e-mail будет отправлено письмо с кодом приглашения и ссылка для регистрации. Сразу после завершения регистрации вы сможете работать в «1С:Предприятии 8» через интернет.

Начните использовать весь спектр возможностей этого онлайн-приложения для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учёта уже сейчас!

По материалам www.1cbo-online.ru



о КАМИНе
без купюр...

и другие мероприятия
на камин.рф → Нам 25





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Успевайте больше!

Ежедневно мы сталкиваемся с нехваткой времени, особенно рабочего. Многим из нас приходится задерживаться в офисе или дополнительно работать из дома, для разрешения «срочных» и «важных дел». Как правило, работать «больше» вынуждены руководители.

Почему так происходит? Согласно недавнему опросу пятисот генеральных директоров компаний, входящих в рейтинг Fortune, оказалось, что их среднее продуктивное время составляет всего 28 минут в день. 28 минут в день, у директоров крупнейших мировых корпораций! А сколько продуктивного времени в день у рядового сотрудника или руководителя в российских компаниях? Эта цифра заставляет задуматься о том, как мы используем своё рабочее время!

Согласитесь, на работе мы часто отвлекаемся, прерываемся, решаем сиюминутные задачи, забывая о стратегических, тратим своё драгоценное рабочее время, в итоге не успеваем сделать нужное. Таким образом, мы задерживаемся в офисе и как результат – жертвуем личным временем.

Как научиться грамотно управлять своим личным и рабочим временем? Как успеть всё и даже больше? Этому нас научит тайм-менеджмент.

Тайм-менеджмент (ТМ)

Это наиболее эффективное планирование рабочего времени для достижения целей, нахождения временных ресурсов, расстановки приоритетов и контроля выполнения запланированного. Основная задача применения ТМ – больше успевать в единицу времени и эффективно расходовать собственные ресурсы.

Современный ТМ основан на четырёх основных принципах:

- умение работать с целями;
- распределение приоритетов;
- знание инструментов планирования;
- наработка привычек.

Важно, что обращаясь к целеполаганию, следует понять, что цель должна быть реальной, конкретной, измеримой и иметь определённый срок реализации. Если цель не обладает хоть одним из этих параметров, то она перестаёт быть целью.

Умение расставить приоритеты – основная часть тайм-менеджмента, так как если каждое дело или работу считать неотложными и наиболее важными, то эффективно спланировать время не получится. Всегда нужно понимать, какая задача для вас наиболее приоритетная, а какая второстепенная.

На данный момент существует целый



спектр инструментов и программ планирования. По мнению гуру ТМ, нужно полностью отказаться от всех бумажных носителей, ибо они недолговечны и их сложно систематизировать. Выбор программы стоит за самим пользователем, главное – автоматизировать процесс ТМ.

Как управлять своим временем?

«Пропущенный час годом не нагонишь» – гласит пословица. Понятно, что людям давно известна ценность времени. Но, к сожалению, народная мудрость не даёт чёткого руководства по ТМ, несмотря на все «делу время, а потехе час», «лучше поздно, чем никогда», «утро вечера мудренее» и «поспешись – людей насмешись». Хорошо, что сейчас есть настоящие эксперты по ТМ, которые могут помочь настоящим бизнес-советом.

Что нужно делать, чтобы успевать всё?

1. Каждый день уделяйте около 20 минут на список «To-Do», состоящий из: работы, которую нужно сделать «1 – сейчас», «2 – в ближайшее время», «3 – позже», «4 – когда-нибудь».

2. Планируйте день по блокам. Составьте чёткий план рабочих дел, и не только на день, а лучше на неделю/месяц/год.

3. На работе исключите отвлекающие факторы (перекусы, перекуры, соцсети, звонки родственникам, жалобы сотрудников и т.п.). Для этих дел нужно выделить чёткое, ограниченное, минимальное время, а не растягивать их в течение дня.

4. Упорядочивайте поступающую к вам информацию, чтобы быстрее её анализировать. Ведь кто не упорядочивает информацию, тот не может продуктивно работать и зарабатывать на ней.

5. Все совещания и встречи старайтесь начинать точно в назначенный срок, не ждите опоздавших.

6. Всегда оставляйте запас времени для важной работы, которая оказалась незапланированной по независящим от вас причинам.

7. Научитесь отдыхать. Выделите время

на необходимый вам отдых, чтобы восполнять свои силы для дальнейшей работы.

Известно, что использование принципов ТМ имеет следующие безусловные плюсы:

- возможность способа планирования рабочего времени и контроль за его результатами;
- возможность сконцентрироваться на выполнении наиболее важных задач.

Некоторой сложностью в применении ТМ является то, что не все умеют объективно оценивать свою деятельность и делегировать дела коллегам или подчинённым.

«Время – деньги», – говорил Бенджамин Франклин в своём сочинении «Совет молодому купцу». И был прав. Представьте себе, если бы вы стали рациональнее использовать время, насколько бы повысилась производительность труда и, как следствие, ваш доход и доход вашей организации.

«Человек, который понапрасну теряет время, сам не замечает, как стареет», – писал в своей «Сказке о потерянном времени» Евгений Шварц. И тоже был без сомнения прав. Мы постоянно теряем самый ценный ресурс – время, которое, к сожалению, у нас ограничено самой жизнью. Представьте себе, хотя бы на миг, как изменился бы мир в целом, если бы все люди не «теряли» время?! А как изменилась бы ваша жизнь при постоянном тайм-менеджменте?!

Каждому из нас необходимо пересмотреть своё отношение ко времени. Все мы можем успевать делать больше и в работе, и в целом в жизни.

Мы рекомендуем заказать тренинг по тайм-менеджменту, который ведёт бизнес-тренер фирмы КАМИН Сергей Леухин. На тренинге вы сможете:

- приобрести навыки эффективного управления рабочим и личным временем;
- научиться правильно планировать и рационально использовать своё время;
- грамотно формировать свои цели и задачи;
- узнать о возможностях и ограничениях в организации времени;
- выбрать для себя эффективные методики тайм-менеджмента с учётом индивидуальных особенностей;
- использовать методы самомотивации при работе со сложными задачами.

Подробности по телефону
(4842)-27-97-22



ЛУЧШИЙ БУХГАЛТЕР РАСЧЁТЧИК ЗАРПЛАТЫ



и другие мероприятия
на камин.рф → Нам 25





Семинар по изменениям в зарплатном законодательстве «Страховые взносы. Расчёт по форме 6-НДФЛ и другие отчёты 2017 года. Подготовка отчётности за 2 квартал 2017 года»

Демонстрационные примеры в программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»

Время: с 10:00 до 13:00

Стоимость: 2 500 рублей

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



Курсы



Курс изучения программы «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»

(Изучение функциональных возможностей программы; наработка навыков ведения учёта в программе на практических примерах). Продолжительность курса – 16 часов

Время: с 09:00 до 13:00

Стоимость: 4 800 рублей

Итоговый документ: Сертификат фирмы КАМИН



Курс «Оператор 1С»

(Практикум в программах «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Управление торговлей 8») Продолжительность курса – 12 часов

Время: с 09:00 до 13:00

Стоимость: 4 200 рублей

Итоговый документ: Свидетельство от фирмы 1С



Курс «1С:Предприятие 8. Управление торговлей». Редакция 11. Практическое применение типовой конфигурации»

(Изучение функциональных возможностей программы, наработка навыков ведения учёта в программе на конкретных практических примерах). Продолжительность курса – 24 часа

Время: с 13:30 до 17:30

Стоимость: 8 400 рублей

Итоговый документ: Свидетельство от фирмы 1С

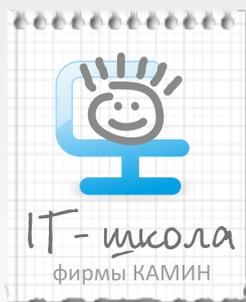
Дистанционное обучение

Курсы подготовки специалистов по сопровождению программ системы «1С:Предприятие 8»

- Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты
- Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение оперативных задач
- «1С:Предприятие 8». Язык запросов
- Средства управления доступом
- Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2»
- Управление производством и ремонтами в «1С:ERP Управление предприятием 2»



О других профессиональных семинарах и курсах вы можете узнать по телефону 570-170.



Центр дополнительного образования детей «IT-Школа КАМИН»
Лето в IT-школе КАМИН

3 смена 07.08 – 25.08

👍 **Системное Администрирование**

👍 **Программирование на языке Java для школьников**

👍 **Лёгкий старт в Мир офисных приложений**

👍 **Занимательное программирование**



Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г. (серия 40Л01 № 0001352)

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 194
(июль 2017)

Для руководителей

12+



Четверть века мы делаем
вашу работу проще

акции
конкурсы
мероприятия

Подробности по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте камин.рф



**1С: Документооборот
облегчает жизнь
руководителям**

стр. I

**Как найти идеального
кандидата?**

стр. II

**Что такое бережливое
производство?
Часть 3**

стр. III

**Автоматизация, как ключ к
успеху малых и средних
организаций**

стр. IV

1С:Документооборот облегчает жизнь руководителям

Система электронного документооборота «1С:Документооборот» уже много лет помогает сотрудникам предприятий решать задачи, связанные с управлением и документацией.

В этой статье пойдёт речь о том, как программа «1С:Документооборот» позволяет руководителю предприятия получить подробную информацию о состоянии дел, историю изменения показателей, статистику по обработке документов и выполнению задач сотрудниками.

Вот вопросы о документации предприятия, на которые программа «1С:Документооборот» помогает ответить руководству.

Как ведётся документооборот

Программа позволяет менеджеру быстро получить статистику по видам и типам документов, используемых на предприятии и узнать, как со временем изменяется количество входящих, исходящих и внутренних документов. Информация предоставляется в виде наглядного графика и подробной таблицы.

Какие виды документов наиболее востребованы на предприятии

Руководитель, по нажатию одной кнопки, может получить информацию о часто используемых видах документов. Таким образом, становится ясно, какие договоры, письма и приказы актуальны сейчас или были актуальны ранее.

Основные вопросы деятельности

В программе «1С:Документооборот» есть возможность построить отчёт по наиболее значимым вопросам деятельности предприятия. Например, построив

такой отчёт, можно быстро узнать, что большинство документов фирмы относится к договорной, проектной или кадровой деятельности предприятия.

Руководитель всегда знает точные данные о количестве рекламаций и писем по какому-либо договору

В результате можно получить объективную картину взаимоотношений с тем или иным клиентом.

Кроме того, с помощью «1С:Документооборот» начальство всегда в курсе того, как работают сотрудники предприятия:

1. Благодаря всего лишь одной кнопке можно узнать, какие сотрудники чаще всего задерживали выполнение своих задач, а кто не доводил ситуацию до дедлайна.

2. Руководство оперативно получает информацию обо всех текущих задачах. Данные по конкретному сотруднику или подразделению всегда под рукой ведущего менеджера.

3. Программа «1С:Документооборот» позволяет в наглядном виде предоставить информацию о том, какие виды работ занимают больше всего времени.

4. В программе «1С:Документооборот» руководитель получает статистические данные о запущенных и выполняющихся бизнес-процессах предприятия. Например, из графиков наглядно видно, что больше всего в этом месяце (неделе, квартале и т.д.) используются бизнес-процессы вида «Поручение сотрудникам», а не «Утверждение счетов» и т.д.

5. В программе также есть статистиче-

Документооборот

ская информация по средней продолжительности согласований документов служащими. Таким образом, можно быстро получить данные о времени, которое тратит на согласование договора каждый сотрудник. Кроме того, в базе хранится количество согласованных и отклонённых сотрудником документов, которые можно посмотреть в любой момент.

6. В случае возникновения разногласий, через «1С:Документооборот» руководитель быстро получает информацию об исполнительской дисциплине сотрудников предприятия. Сколько задач было выполнено в срок, а сколько просрочено конкретным служащими подразделения – всё хранится в базе.

Таким образом, программа «1С:Документооборот» является полезным инструментом не только для ведения документации и контроля персонала, но и помогает урегулировать возникающие вопросы «здесь и сейчас». При возникновении конфликтных ситуаций, всегда можно предоставить данные, что задача была исполнена в срок или просрочена.

А главное – программа полностью самостоятельная: для предоставления всей описанной выше информации не требуется прилагать какие-либо дополнительные усилия. Программа «1С:Документооборот» сама автоматически выполнит расчёт всех указанных показателей.

По вопросам внедрения и обслуживания «1С:Документооборот» звоните по телефону (4842) 27-97-22.

По материалам документооборот.net



Как найти идеального кандидата?

Персонал

Часто приходится слышать высказывания от соискателей: «сейчас кризис, работы нет», «работодатели не платят», «на хорошее место берут только своих», «им нужно, чтобы я выполняла работу за троих». А работодатели считают, что нет специалистов в их области (при этом неважно, позиция ли это финансового аналитика или уборщика помещений), а также: «люди не желают работать», «кандидаты хотят всего и сразу», «нет специалистов с опытом работы в нашем бизнесе».

Получается, проблемы и у тех, кто ищет сотрудников, и у тех, кто ищет работу. Сегодня мы рассмотрим этот вопрос глазами работодателя.

Вы построили бизнес, отладили работу, компания растёт. Но на данном этапе кадровых ресурсов не хватает. И специалисты нужны «уже вчера», чтобы выполнить большой заказ. Поэтому вы очень срочно публикуете вакансию и начинаете говорить фразы, которые я привела в начале статьи. Возникает вопрос:

Что необходимо предпринять, чтобы компания вовремя была обеспечена квалифицированным персоналом?

Поиск персонала надо начинать практически на этапе подписания предварительного согласования контракта. Грамотно составленная вакансия – ключ к поиску необходимого сотрудника, который включает в себя характеристику работы, требования к кандидату, условия труда и т.д. Чем более детально вы пропишете все пункты, тем яснее станет ситуация: возможно ли найти такого специалиста или надо будет искать кого-то с базовыми характеристиками и доучивать чему-то.

Представим следующую ситуацию. Вы заключаете контракт с китайской компанией на комплексную автоматизацию. И вам нужен программист 1С со знанием китайского языка. Если и есть такой специалист, то это эксклюзивный экземпляр и, следовательно, предлагать ему надо соответствующие условия. А вот найти программиста 1С и обучить его китайскому языку или найти специалиста с техническим складом ума со знанием китайского языка и обучить его программированию на языке 1С – это задача проще, но тоже пока достаточно сложная.

Существует ещё одно решение данной задачи – взять двух специалистов: программиста 1С и специалиста, знающего китайский язык. А если учесть, что вузы сейчас активно вводят направление подготовки по китайскому языку, то можно найти талантливого студента, предложить гибкий график работы. Он будет рад наличию языковой практики и, скорее всего, согласится.

На этапе описания вакансии вы для себя решаете, какой вариант приоритетней: программист 1С со знанием китайского

Программист 1С со знанием китайского языка

Характеристика работы:

Разработка и сопровождение решений на платформе 1С:Предприятия 8 для китайской компании

Требования:

- ✓ Образование высшее техническое или экономическое
- ✓ Практический опыт разработки и внедрений в среде 1С:Предприятия 8
- ✓ Знание конфигурации конвертации данных
- ✓ Опыт программирования на платформе 1С:Предприятия
- ✓ Творческий подход к работе
- ✓ Аналитическое мышление
- ✓ Способность к самообучению, коммуникабельность, аккуратность, ответственность
- ✓ Умение работать в команде
- ✓ Умение общаться на китайском языке
- ✓ Чтение технической документации на китайском языке
- ✓ Написание инструкции на китайском языке для пользователей

Желательно:

- ✓ Наличие сертификатов 1С
- ✓ Знание современных языков программирования
- ✓ Опыт проектной работы
- ✓ Опыт администрирования: систем Microsoft Windows Server, MS SQL Server

Условия:

- ✓ Пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00 (суббота, воскресенье – выходные)
- ✓ Бесплатные обеды
- ✓ Возможность обучения за счёт фирмы
- ✓ Творческая работа
- ✓ Отпуск в летнее время
- ✓ Работа в офисе и на рабочих местах клиентов
- ✓ Заработная плата от 65 000 рублей
- ✓ Профессиональный и дружный коллектив
- ✓ Интересные сложные проекты
- ✓ Компенсация за занятия спортом
- ✓ Премирование за каждый сертификат + надбавки к окладу
- ✓ В компании работают некурящие сотрудники

языка или два узкопрофессиональных специалиста, которые будут выполнять одну задачу.

После того как вы описали характеристику работы, прописываете условия труда. В условиях обязательно указываем: график работы, социальные бонусы от фирмы, оплату труда, место работы. Здесь важно не только показывать, что компания делает для сотрудников (бесплатные обеды, абонемент в фитнес-клуб, оплата сотовой связи), но и ожидания компании от соискателей. Например, в нашей компании работают только некурящие сотрудники.

Ещё один важный пункт описания вакансии – это требования к кандидату. И тут надо указать, что необходимо, а что желательно. Если он не сможет выполнять свои обязанности, не умея программировать на языке 1С, то это будет обязательным условием. А если мы решили, что бёрём студента со знанием китайского языка и обучаем его 1С программированию, то будет обязательным технический склад ума и знание китайского языка, а умение программировать будет желательным условием. Учтите, что если мы пишем очень много требований, а бонусов от компании мало, то может сложиться впечатление, что работодатель хочет только использовать сотрудников.

Полное описание нашей идеальной вакансии смотрите в выделенном блоке.

Будет замечательно, если мы сможем найти такого кандидата, но скорее всего

нам придётся изменить для объявления некоторые параметры. Таким образом, если мы остановились на варианте поиска студента, то в требованиях изменяем «образование» и «опыт программирования». В условиях также изменится заработная плата.

Внимательно подходите к описанию вакансии и определению целевой аудитории для поиска кандидатов. Ведь именно от того, как вы составите вакансию, будет зависеть, кто вам откликнется.

Фирма КАМИН готова оказать вам поддержку в поисках сотрудников. Приходите на тренинг Евгения Жирнова «Выбор нужного кандидата», где вам расскажут, как правильно и профессионально организовать процесс подбора персонала. Желая вам найти грамотных и трудолюбивых работников!

Если вы нашли для себя подходящую вакансию на нашем сайте, мы будем рады видеть вас в нашем коллективе. По вопросам подбора персонала обращайтесь по номеру (4842) 27-97-22 или по почте personal@kamin.kaluga.ru.



Анна Борисова,
менеджер по персоналу

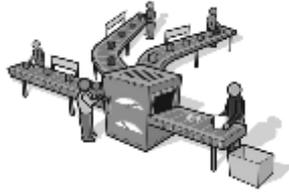




Что такое бережливое производство?

Часть 3

Продолжаем знакомство с книгой Джеймса Вумека и Дэниела Джонса «Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании», в которой рассказывается о «lean production». В России этот термин известен как «бережливое производство». В 192 и 193 выпусках НоК мы уже рассказали о первых двух принципах бережливого производства: об определении ценности продукта и создании потока ценности. В этой статье мы познакомим вас с остальными принципами.



Следующим идёт очень важный этап – организация движения потока. Так описывают его авторы книги.

После того как была точно определена ценность, составлена карта потока создания ценности, ликвидированы явно лишние этапы, приходит пора заняться следующим делом. Важно добиться того, чтобы наш поток создания ценности пришёл в движение, забурлил. А для этого нужна полная реорганизация представлений о том, как организовать работу.

Создатели книги «Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании» на примерах показывают, что большинство работ люди стараются группировать и делать партиями. Так, когда один из авторов попросил своих дочерей придумать способ обработки и отправки достаточно большого количества писем, они предложили вариант, разделив весь процесс на 4 этапа:

- согнуть все конверты;
- надписать все адреса;
- скрепить печатью;
- наклеить все марки.

Несмотря на потерю времени, девушки сочли это более эффективным, чем просто согнуть один конверт, запечатать, надписать на нём адрес и приклеить марку, а затем второй.

Считается, что первым, кто отказался от деления выполнения работы по отделам и по партиям, был Генри Форд. Именно он со своими соратниками полностью реализовал потенциал поточной организации. В 1910 году Форд построил и запустил самый современный завод для того времени для выпуска уже популярной модели «Ford T». На этом заводе стартовал эксперимент по использованию конвейерной сборки сначала моторов, а потом и автомобилей в целом. Время сборки двигателя сократилось больше, чем на 40 минут. А через несколько месяцев работы сборочного конвейера, время, необходимое для выпуска модели «Т», сократилось с 12 часов до двух и менее. До этого рабочие собирали автомобиль на одном рабочем месте от начала и до конца. С появлением

конвейера производственный поток выпрямился и достиг своей идеальной формы.

Однако этот метод работал только при производстве достаточно больших объёмов продукции, так как надо было оправдать высокоскоростные сборочные линии для изделий. Форду это удалось, модель «Т» выпускалась в течение девятнадцати лет и собиралась из абсолютно одинаковых деталей.

Следующий прорыв в создании непрерывного потока совершили Тайити Оно, Сигео Синго и их коллеги, создав «Производственную систему Тойоты». Этой команде удалось создать поток для производства небольших объёмов продукции, они научились быстро перенастраивать оборудование с производства одного продукта на выпуск другого. Обрабатываемый объект при этом плыл по непрерывному потоку, а затраты на запуск нового продукта стали минимальными.

Выгоды от перестройки производства изделий с работы партиями в разных отделах на непрерывный поток наблюдаются везде, где применялся этот метод. Производительность возросла вдвое, значительно уменьшалось число ошибок и случаев брака. Почему же все предприятия не работают по этому принципу? Авторы книги считают:

Основная проблема заключается в том, что мышление категориями потока противоречит здравому смыслу, который толкает нас к тому, что работа должна быть разделена по отделам, а выполняться – партиями. Когда высокопроизводительное оборудование установлено и за отделами закреплены их функции, вступают в силу факторы карьеры и лёгкости ведения бухгалтерии (бухгалтеров всегда радует, когда дорогое оборудование работает на полную катушку), что вовсе не способствует переходу на поточный способ работы.

Альтернатива, которую предлагает бережливое производство, – это переосмысление роли функциональных служб, отделов и всей фирмы с тем, чтобы все вносили свою лепту в создание ценности, а также, чтобы их работа соответствовала реальным потребностям сотрудников на всём протяжении цепочки создания ценности (чтобы сотрудники были лично заинтересованы в обеспечении движения ценности по потоку). Для этого недостаточно простого создания бережливого предприятия для каждого продукта. Требуются переосмысление роли фирмы, функциональных служб и профессий, а также разработка «бережливой» стратегии.

Четвёртый этап был назван «Вытягива-

ние продукта» и его суть – начинать производство по требованию заказчика. Сразу хотелось бы отметить, что приступать к этому этапу можно только после выполнения предыдущих, после того как вы убедились в стабильности процесса и потока. Самой распространённой ошибкой является нарушение последовательности при внедрении метода бережливого производства. Если в результате всех ваших управленческих усилий время на разработку товара и срок обработки заказа не сокращается, то вы где-то ошиблись. Бережливое производство позволяет свободно изменять последовательность производства любых продуктов и тем самым немедленно реагировать на изменения спроса.

К чему приводит создание бережливого производства? К тому, что деньги в результате значительного сокращения запасов и ускорения возврата на инвестиции начинают просто сыпаться на голову.

Теперь можно просто прислушиваться к потребителю и делать то, что ему нужно. Это означает, что вы позволяете потребителю вытягивать продукт из ваших рук тогда, когда ему это требуется, вместо того, чтобы подсовывать ему всякий хлам.

Замечательный пример приводят писатели в этом труде:

Вот вполне реальный пример: книге, которую вы держите в руках, очень повезло, так как добрая половина изданий, ежегодно печатаемых в США, не находит своего читателя и перерабатывается в макулатуру. Это происходит потому, что издательства, типографии и дистрибьюторы, работающие в одном и том же потоке создания ценности, не научились видеть сам поток.

Решение данной проблемы будет постепенным. Пройдёт несколько лет, прежде чем типографии научатся быстро печатать малые партии книг, а дистрибьюторы – быстро обновлять запасы книг на полках магазинов.

Последний этап был назван «Совершенство», авторы книги уверены, что как только все четыре этапа будут выполнены и будут выполняться регулярно, все участники поймут, что процесс улучшения бесконечен. Ведь заниматься уменьшением затрат можно вечно.



Татьяна Голец,
заместитель директора
по качеству





Автоматизация, как ключ к успеху малых и средних организаций

Автоматизация предприятий

Фирма КАМИН по праву считается одной из успешных и стабильных организаций Калужской области. На данный момент в организации работает порядка 130 человек, которые выполняют огромное количество функций и разделены по подразделениям. Для того чтобы и дальше оставаться успешной и эффективной компанией, мы используем все современные возможности автоматизации бизнеса. Я приоткрою немного наших тайн и расскажу про один из многочисленных продуктов фирмы 1С, который позволяет сделать работу организации более эффективной.

В своей работе фирма КАМИН использует программу собственной разработки, для управления взаимоотношениями с клиентами. Этот продукт позволяет нам контролировать полный цикл взаимодействия с контрагентами, вести необходимый документооборот, оперативный учёт, контроль работы и т.д. Недостатком данного продукта является «тяжеловесность» и сложность внедрения в процессы организации.

Именно поэтому я хочу обратить ваше внимание на достаточно простой, но при этом функциональный и удобный продукт фирмы 1С – «1С:Управление нашей фирмой 8». Это комплексное готовое решение для управления и учёта в малом и среднем бизнесе. Цена на покупку и внедрение продукта в организацию достаточно демократична. Рассмотрим основной функционал «1С:Управление нашей фирмой 8» (УНФ).

1. Одна из основных и важнейших функций программы – это **возможность формировать и вести клиентскую базу**. В УНФ накапливается и хранится вся необходимая информация о покупателях, заказчиках, партнёрах организации. Ведь одним из факторов успеха компании является возможность предоставлять уникальные услуги, учитывать все потребности своего клиента. Именно эту задачу в информационной системе «Управление нашей фирмой» решает модуль управления отношениями с клиентами. Он также позволяет пользователю определять целевые группы клиентов, описывать их,

а значит, разрабатывать оптимальные стратегии продвижения на такие рынки.

2. **Управление продажами компании.** Информационная система предоставляет пользователю возможность автоматизировать основные бизнес-процессы в компании, которые задействованы в реализации произведённой продукции или приобретённых ранее товаров. Организация документооборота в процессе продажи, контроль и управление заказами позволяют повысить эффективность обслуживания клиентов, увеличить их лояльность и, как следствие, выручку компании. Быстрое обслуживание, максимальное удовлетворение потребностей – это то, из чего складывается успех компании на современном рынке.

3. **Интеграция с торговым оборудованием, распечатка чеков для клиентов.** Данные инструменты автоматизации деятельности повышают скорость обслуживания покупателей в розничной точке, что влияет положительно на образ компании на выручку компании, повышает оборачиваемость товарных остатков и лояльность покупателей. Таким образом, автоматизация работы с покупателем на небольших предприятиях розничной торговли играет большую роль в повышении их эффективности и прибыльности.

4. Программа «Управление нашей фирмой 8» так же успешно и эффективно **решает задачи автоматизации производственных предприятий**. Программа может контролировать исполнение заказов, составлять графики выполнения производственного плана или программы, контролировать движение продукции и формировать отчётность, которая необходима пользователям для принятия решения об оптимизации производственной деятельности и повышению её эффективности.

5. Важной частью программы является **модуль складского учёта**, который позволяет управлять ассортиментной политикой и минимизировать риски хищения различных товаров и материалов. Это достигается за счёт автоматизации процессов инвентаризации и оформления отпусков товаров или материалов со склада.

Программа осуществляет расчёт себестоимости производимой продукции практически в режиме реального времени, что даёт пользователю возможность её контролировать и принимать своевременные меры по оптимизации.

6. Способствует повышению эффективности



работы компании и **модуль управления персоналом**. Он предоставляет возможность пользователю вести личные дела, формировать различную отчётность по квалификации, демографическому составу персонала компании, что позволяет формировать и реализовывать более эффективную и продуманную кадровую политику, обеспечивая организацию персоналом необходимого возраста и с нужными навыками. Также данный модуль позволяет регламентировать начисление заработной платы с использованием различных схем мотивации, что создаёт дополнительные возможности для повышения его производительности.

Резюмируя всё вышесказанное, могу отметить, что фирма КАМИН без подобной автоматизации не смогла бы добиться таких результатов. Но вам совсем не обязательно тратить деньги, силы и время на разработку собственной программы, как это сделали мы. В нынешний, «цифровой» век многое сделано и ориентировано именно на автоматизацию бизнес-процессов, структурирование работы с клиентами посредством программных продуктов. Современные продукты позволяют не терять темп развития организации, строить краткосрочные и долгосрочные планы на основе реальных показателей компании в различных разрезах деятельности. Именно с такими программами ваша организация станет гибче, быстрее и успешнее конкурентов.

По вопросам приобретения и консультации обращайтесь по номеру (4842) 27-97-22 или напишите нам sales@kamin.kaluga.ru.

Жирнов Евгений,
руководитель отдела продаж
фирмы КАМИН

