

НОВОСТИ ОТ КАМИНА



№ 193
(июнь 2017)

12+

ЛЕТ: ПОДАРКОВ 1С:ИТС

Заклучи договор ИТС летом!

Каждый летний месяц подарки:

-  Поездка на море для двоих
-  1 000 пляжных полотенец

Подробная информация
по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте kamin.ru

VI Всероссийский профессиональный конкурс Лучший пользователь информационной системы 1С:ИТС



ТРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НОМИНАЦИИ:

- Бухгалтерский и налоговый учёт
- Кадровый учёт и трудовое право
- «1С:Предприятие 8» – разработка и администрирование

Победителей регионального тура конкурса ждут дипломы, подарочные сертификаты и другие призы от «1С» и партнёров.

В финале в каждой из номинаций разыгрываются денежные суперпризы по 150 000 рублей, ноутбуки и планшеты.

Региональный тур в Калуге проводит фирма КАМИН
Подробная информация
по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте www.thebest.its.1c.ru

Юридическим лицам
придётся заниматься
гражданской обороной **стр. 2**

Письмо Министерства труда и
социальной защиты РФ от 18 ап-
реля 2017 г. № 11-4/ООГ-718
(выдержка) **стр. 3**

ФНС предлагает платить
НДФЛ с авансов **стр. 3**

Больничные становятся
электронными **стр. 4**

Новости онлайн-кассинга **стр. 4**

Консервация основных
средств **стр. 7**

С новыми релизами – новые
возможности **стр. 7**

Андрей Ланьшин о конечной
ценности продукта **стр. 8**

«1С:Предприятие» и его
конфигурации **стр. 9**

Электронный
документооборот **стр. 10**

Первый Чемпионат
1С:Клубов программистов **стр. 11**

Выпуск для
руководителей



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





Юридическим лицам придётся заниматься гражданской обороной

Горячая тема

Правительство России выпустило Постановление от 19 апреля 2017 года № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 года № 841» с текстом в одно предложение:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Этот короткий текст может повлечь большие последствия для руководителей предприятий. Рассмотрим подробнее, что изменилось.

В Положении, утверждённом Постановлением № 841 подробно описывается, кто и что должен делать по гражданской обороне. В частности, в прежней редакции по всему тексту описывались меры по обучению гражданской обороне. В новой редакции слово «обучение» заменено во всех случаях на слово «подготовка», выражения «виды обучения» заменено на «формы подготовки» и т.п. Правительство теперь обязывает не обучать население, а готовить его к возможным ситуациям, когда применяется гражданская оборона. **К населению относятся и работающие сотрудники предприятий, которые именуется «работающее население».**

Надо отметить, что согласно прежней редакции Положения также нужно было проводить с сотрудниками мероприятия по гражданской обороне: занятия по месту работы; участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне; индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Согласно новой редакции Положения вместо проведения занятий **руководители предприятий обязаны проводить по месту работы курсовое обучение в области гражданской обороны и вводный инструктаж по гражданской обороне.**

Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны являются: изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приёмов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты и (добавлено) **изучение способов защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.**

Кроме этого, теперь требуется не только изучение всего вышесказанного, но и **освоение практического применения полученных знаний.**

Организации теперь должны разраба-

тывать не просто программы обучения, а курсы, по которым будут обучать сотрудников.

Также на организации возложены дополнительные обязанности:

- разрабатывать программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- **организовывать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы;**

- планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

Курсовое обучение работающего населения должно производиться по разработанным программам курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Примерная программа, которую надо брать за основу при разработке своих программ, утверждена Министром по делам чрезвычайных ситуаций 22 февраля 2017 года.

Основными принципами курсового обучения являются:

- учить работников организации тому, что необходимо делать в условиях угрозы и возникновения опасности при ЧС и военных конфликтах;

- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

- умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения (от простого к сложному, от известного к неизвестному);

- сознательность и активность обучения, доступность обучения.

Основной формой теоретических занятий при обучении работающего населения является беседа. Беседа – это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

Основу обучения работающего населения составляет проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия).

Обучение работающего населения должно планироваться и проводиться в организациях ежегодно, в объёме не менее 16 часов. Занятия проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время. Для проведения занятий приказом руководителя организации назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках.

Знания и умения, полученные при освоении тем программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

Руководители занятий организуют и осуществляют учёт результатов курсового обучения и представление отчётности о его проведении: посещаемость занятий, уровень знаний и умений, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения. **Учёт проведения занятий должен вестись в журналах, определённых Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.**

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты и приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Работники организации, прошедшие обучение, должны, в частности, уметь:

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

В примерной программе дан подробный тематический план тем занятий и требования к материальной базе для проведения занятий.

Постановление вступило в силу 2 мая 2017 года. Таким образом, с этой даты на руководителей предприятий возлагается много обязанностей, которых раньше не было. Для тех, кто не хочет этого делать, полезно напомнить о действующей статье 20.6 КоАП, в которой говорится:

Невыполнение предусмотренных законодательством обязанностей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а равно невыполнение требований норм и правил по предупреждению аварий и катастроф на объектах производственного или социального назначения влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2017 г. № 11-4/ООГ-718 (выдержка)

Без комментариев



В соответствии со статьей 129 Кодекса заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушение законодательства в части, касающейся оплаты труда» (далее – Закон № 272-ФЗ) внесена поправка в часть шестую статьи 136 Кодекса, согласно которой конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В соответствии с действующей частью шестой статьи 136 Кодекса заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Указанные требования установлены к выплатам заработной платы, начисленной работнику за отработанное в конкретном периоде рабочее время, выполнение нормы труда (должностных обязанностей).

С учётом новой редакции статьи 136 Кодекса заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16 по 30 (31) число текущего периода, за вторую половину – с 1 по 15 число следующего месяца.

При этом необходимо отметить, что согласно разъяснению, утверждённому постановлением Минтруда России от 11 сентября 1995 г. № 49, районные коэффициенты и процентные надбавки начисляются на фактический месячный заработок работника.

В фактический месячный заработок работника, на который начисляются районные коэффициенты и процентные надбавки, включаются: заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам), компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, премии и вознаграждения, предусмотренные системами оплаты труда или положениями о премировании организации и другие выплаты, установленные системой оплаты труда организации.

Перечисленные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, носят компенсационный характер.

Таким образом, полагаем, что их выплата должна производиться не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Заместитель директора
Департамента комплексного
анализа и прогнозирования
М.В. Суслова

ФНС предлагает платить НДФЛ с авансов

Интересное письмо № 03-04-06/28037 от 5 мая 2017 года выпустила недавно Федеральная налоговая служба. В нём содержится ответ на вопрос налогового агента, надо ли уплачивать НДФЛ с заработной платы, начисленной за первую половину месяца (с аванса).

Вот как рассуждают чиновники ФНС. Начинают они с напоминания.

«В соответствии с пунктом 4 статьи 226 Кодекса налоговые агенты обязаны удержать начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате».

Далее идёт ссылка на нормы Трудового кодекса РФ.

Абзацем десятым статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Затем следует парадоксальный вывод.

Заработная плата, как и каждая её часть, относится к вознаграждению за выполнение трудовых обязанностей. Соответственно, в отношении дохода в виде заработной платы за первую половину месяца могут применяться положения пункта 4 статьи 226 Кодекса.

Другими словами, поскольку зарплата начислена за выполнение трудовых обязанностей, то её, по мнению ФНС, надо обложить НДФЛ в момент выплаты, а налог удержать и уплатить в бюджет.

Рекомендации ФНС, по нашему мнению, противоречат норме пункта 2 статьи 223 НК РФ, в котором говорится:

При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признаётся последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом).

Новости законодательства

При этом неважно, за первую или вторую половину месяца начислялась зарплата. Поскольку доход в виде оплаты труда до конца месяца не может считаться полученным, его нельзя облагать НДФЛ, который рассчитывается по итогам месяца (пункт 3 статьи 226 НК РФ).





Больничные становятся электронными

С 1 июля 2017 года вступает в силу Федеральный закон от 1 мая 2017 года № 63-ФЗ, которым вносятся изменения в Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и в Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В частности, в часть 5 статьи 13 закона № 255-ФЗ добавлено, что листок нетрудоспособности может выдаваться медицинской организацией не только в бумажном виде, но и с письменного согласия застрахованного лица в форме электронного документа, сформированного и разме-

щённого в информационной системе страховщика, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, в случае, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

В Калужской области пока нет меди-



цинских организаций, которые являются участниками системы информационного взаимодействия.

Новости онлайн-кассинга



Продолжаем знакомить читателей с новостями по применению Федерального закона 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа».

Увеличено число моделей фискальных накопителей

В реестр фискальных накопителей (ФН) включён первый накопитель со сроком действия ключа фискального признака 36 месяцев производителя ООО «РИК». В продаже этих накопителей пока нет.

В связи с этим интересным представляется вопрос, какие ФН обязаны и могут применять те или иные организации и индивидуальные предприниматели. В законе 54-ФЗ этому посвящён пункт 6 статьи 4.1. В нём говорится, что пользователи ККТ, оказывающие услуги, а также применяющие УСН, ЕСХН, ЕНВД, ПСН должны применять кассовую тех-

нику с ФН, срок действия ключа фискального признака которого составляет **не менее 36 месяцев**.

Перечисленные категории пользователей в случае осуществления торговли подакцизными товарами, а также при сезонном (временном) характере работы, или одновременном применении указанных режимов налогообложения и общей системы налогообложения, или применения ККТ без передачи фискальных документов в налоговые органы через операторов фискальных данных **вправе использовать ФН, срок действия ключа фискального признака которого составляет не менее 13 месяцев**.

Таким образом, закон не обязывает никаких пользователей ККТ применять ФН со сроком действия ключа фискального признака 13 месяцев. Это значит, **что все пользователи имеют право использовать ФН со сроком ключа фискального признака 36 месяцев**.

Однако, поскольку фискальные накопители со сроком действия ключа фискального признака 36 месяцев в продаже пока нет, Федеральная налоговая служба выпустила Письмо от 23 мая 2017 года № ЕД-4-20/9679 «Об использовании фискальных накопителей со сроком действия ключа фискального признака 13 месяцев налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы».

В этом письме чиновники заявляют, **что применение налогоплательщиками специальных налоговых режимов, фискального накопителя на 13 месяцев является админис-**

тративным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена частью 4 статьи 14.5 КоАП (штраф на юридических лиц до 10 тысяч рублей, на ИП – до 3 тысяч рублей).

Но в связи с дефицитом ФН на 36 месяцев вышеуказанные группы налогоплательщиков, применяющих фискальный накопитель на 13 месяцев, штрафовать не будут, и эти пользователи ККТ могут применять фискальный накопитель на 13 месяцев до окончания срока действия ключа фискального признака.

Когда наступит срок начала применения онлайн-касс при оплате через Интернет?

На этот вопрос ответил Минфин РФ в письме от 1 марта 2017 года № 03-01-15/11627.

Чиновники напомнили, **что при любой оплате через Интернет с использованием электронных средств платежа**, пользователь ККТ обязан обеспечить передачу покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчётности в электронной форме на абонентский номер либо адрес электронной почты, указанные покупателем (клиентом) до совершения расчётов.

В соответствии с пунктом 19 статьи 3 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» **электронное средство платежа – это средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм**





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

безналичных расчётов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платёжных карт, а также иных технических устройств.

Из этой формулировки следует, что любой платёж по безналичному расчёту, произведённый через Интернет, считается совершённым с использованием электронных средств платежа.

Минфин обращает внимание, что Федеральный закон № 54-ФЗ (в прежней редакции) не содержал положений, освобождающих от применения контрольно-кассовой техники налогоплательщиков, осуществляющих продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) в сети «Интернет» с использованием платёжных карт.

Согласно пункту 9 статьи 7 Федерального закона № 290-ФЗ в случае, если организации или индивидуальные предприниматели до вступления в силу Федерального закона № 290-ФЗ вправе были не применять контрольно-кассовую технику, такое право сохраняется за ними до 1 июля 2018 года.

Из этого Минфин делает вывод, что онлайн-кассы при оплате через Интернет нужно применять при расчётах платёжными картами уже сейчас (и нужно было применять ранее), а при расчёте с помощью других электронных средств платежа – с 1 июля 2018 года.

По нашему мнению, точка зрения Минфина ошибочна. В прежней редакции закона 54-ФЗ вообще не было слова «Интернет», закон регулировал отношения продавца и покупателя только в случае их непосредственного взаимодействия при расчётах наличными либо платёжной картой. Об удалённой оплате в законе ничего не говорилось. Поэтому при расчётах платёжными картами через Интернет никто не применял и не применяет ККТ. К тому же, при оплате через Интернет невозможно выдать бумажный чек покупателю, а электронных чеков прежней редакцией закона не было предусмотрено.

Поэтому, по нашему мнению, вся интернет-торговля может осуществляться без онлайн-касс до 1 июля 2018 года.

Кто имеет право продавать и обслуживать онлайн-кассы с ФН?

Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2017 года внесены два важных изменения в Приложение к Положению о лицензировании деятельности по разработке, распространению шифровальных (криптографических) средств.

Согласно этому положению любые работы с шифровальными устройствами, к

которым относятся фискальные накопители ККТ, могли производить только организации, имеющие лицензию ФСБ.

Постановлением отменяется требование о наличии лицензии ФСБ при осуществлении следующих работ и операций:

- монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники;
- передача шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники.

Это означает, что теперь любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеет право без лицензии ФСБ продавать кассы с ФН, а также производить монтаж, установку ФН и наладку работы кассы с ФН.

Отдалённые от сетей связи населённые пункты

Согласно пункту 7 статьи 2 закона 54-ФЗ в отдалённых от сетей связи местностях, указанных в перечне, утверждённом органом государственной власти субъекта Российской Федерации, пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных.



Министерство конкурентной политики Калужской области издало приказ от 10 марта 2017 года № 71м, которым утвердил перечень удалённых от сетей связи местностей Калужской области.

В перечень включены практически все населённые пункты с численностью населения менее 10 тысяч человек, в том числе несколько городов, но не включены пригороды и деревни, входящие в состав Калуги.

Вызывает сомнение законность этого

приказа, поскольку никакое областное министерство не является органом государственной власти субъекта РФ. Таким органом является Законодательное собрание Калужской области. Следовательно, приказ издан министерством с превышением видов полномочий. Но поскольку приказ вступил в силу, рекомендуем руководствоваться им.

Перечень удалённых от сетей связи местностей размещён на сайте министерства конкурентной политики Калужской области.

Минфин рекомендует проводить безналичные платежи через кассу с выдачей чека

В письме от 28 апреля 2017 года № 03-01-15/26324 Минфин ответил на вопрос, нужно ли применять ККТ торговым организациям при оплате товаров физлицами посредством безналичных расчётов через кредитные учреждения с зачислением денежных средств на расчётный счёт торговой организации, когда выручка при оплате товара покупателем поступает не в кассу организации, а на её расчётный счёт в порядке безналичных поступлений денежных средств.

Ответ чиновников нас просто удивил!

Поскольку Федеральным законом № 54-ФЗ не предусмотрено особых условий (исключений) в отношении применения ККТ для пользователя (продавца) при оплате покупателем товара посредством платёжного поручения через кредитную организацию, то в

соответствии с пунктом 2 статьи 1.2 Федерального закона № 54-ФЗ при осуществлении расчёта пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчётности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем пользователю до момента расчёта абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк строгой отчётности в электронной форме покупателю на предоставленный абонентский номер либо адрес электронной почты.

По нашему мнению, Минфин «перегибает палку». Стоит напомнить чиновникам, что закон № 54-ФЗ регулирует применение кассовой техники при расчётах наличными средствами или расчётах с помощью электронных средств платежа. Безналичные расчёты под действие закона № 54-ФЗ никак не подпадают.

Узнать подробности о внедрении онлайн-касс вы можете по телефону (4842) 27-97-22 или по электронной почте sales@kamin.kaluga.ru





Вопрос: Приближается срок сдачи Расчёта по страховым взносам за второй квартал 2017 года. Вспомним основные правила его заполнения.

С 2017 года страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование (на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) администрирует ФНС России.

Форма и порядок заполнения нового Расчёта по страховым взносам утверждены приказом ФНС России от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчёта по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчёта по страховым взносам в электронной форме». Эта форма объединила показатели из отчётов 4-ФСС, РСВ-1, РСВ-2 и РВ-3.

Сдавать новый расчёт по страховым взносам нужно ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчётным кварталом. Сроки сдачи Расчёта по страховым взносам в 2017 году следующие:

- за 1 квартал 2017 года – не позднее 2 мая 2017 года;
- за полугодие 2017 года – не позднее 31 июля 2017 года;
- за 9 месяцев 2017 года – не позднее 30 октября 2017 года;
- за 2017 год – не позднее 31 января 2018 года.

Сдаём в электронном виде: сдавать расчёт в бумажном виде могут только те налоговые агенты, которые выплатили доходы менее чем 25 физлицам.

Расчёт по страховым взносам вызывается в разделе «Отчётность» с выбором на панели навигации одноименной команды в подгруппе ФНС.

Обязательные к заполнению разделы следующие:

- Раздел 1 «Сводные данные об обязательствах плательщика страховых взносов».

Приложение 1 «Расчёт сумм взносов на обязательное пенсионное (медицинское) страхование» Подраздел 1.1, 1.2.

Приложение 2 «Расчёт сумм взносов на обязательное социальное страхование».

- Раздел 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах».

Данные в Расчёт по страховым взносам попадают по документу Конец месяца. Перед формированием Расчёта рекомендуем вам сверить данные, сформировав Свод отчислений и налогов в разделе «Налоги».

Необязательные к заполнению приложения и подразделы:

- Подразделы 1.3.1, 1.3.2 заполняются при наличии отчислений по дополнительным тарифам.
- Приложения 3, 4 заполняется в случае, если у вас «Зачётная система». При этом данные приложения переходят в строку 070 Приложения 2, а по строке 090 рассчитываются суммы страховых взносов к уплате. Если вы являетесь участником «Пилотного проекта», то приложения 3, 4 не заполняются.
- Приложения 5-8 «Расчёт соответствия условиям применения пониженных тарифов страховых взносов» предоставляют организации или ИП, имеющие льготу по расчёту страховых взносов в соответствии со ст.427 НК РФ.
- Приложение 9. Для обоснования применения пониженного тарифа страховых взносов в отношении выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов) заполняется приложение № 9. С выплат в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов), плательщик страховых взносов уплачивает страховые взносы на обязательное социальное страхование по тарифу 1,8% (п. 2 ст. 425 НК РФ, подп. 2 ст. 426 НК РФ).

На что стоит обратить внимание при подготовке РСВ за 2 квартал 2017 года:

1. Попросите сотрудников принести копии ИНН, СНИЛС и паспорта. Новый отчёт включает в себя широкий перечень личных данных о застрахованных лицах: не только ФИО и СНИЛС, но и ИНН, дату рождения и гражданство. Также в новом РСВ бухгалтер указывает данные документа, удостоверяющего личность сотрудника. Чаще всего это паспорт гражданина РФ (код 21), но может быть и свидетельство о рождении, удостоверение беженца, военнотружашего, разрешение на временное проживание в РФ и др. Поэтому актуализируйте личные данные сотрудников в справочнике Сотрудники.

2. Общая величина пенсионных взносов в расчёте (строка 061 подраздела 1.1 Приложения 2) должна совпасть с суммой взносов по каждому застрахованному лицу (Раздел 3). В противном случае отчёт признают несданным.

Если после сдачи исходного Расчёта по страховым взносам (который уже принят ИФНС) были обнаружены ошибки, из-за которых суммы взносов были занижены (завышены), то нужно подать уточнённый РСВ с номером корректировки. При этом общие разделы заполняются как обычно, а Раздел 3 заполняется только на сотрудников, по которым были ошибки со взносами, при этом порядковый номер сотрудника заполняется из первичного расчёта. В программах КАМИН заполнение порядкового номера сотрудника в Разделе 3 корректируемого отчёта автоматизировано и отражается по данным исходного расчёта.



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций



Электронная
версия

Есть вопросы по теме статьи?
Оставьте комментарий!

камин.рф → Газета → Актуальный номер





Консервация основных средств

Под **консервацией** понимается комплекс мероприятий, направленных на поддержание объекта основных средств (далее ОС) в исправном состоянии (техническая защита, ограничение доступа к объекту и т.п.), а также временное его неиспользование. Данные действия не предусматривают ликвидацию (выбытие) объекта.

Бухгалтерский учёт

Переводить простаивающий объект основных средств на консервацию организация может, но не обязана. В каждом конкретном случае руководитель организации оценивает экономическую целесообразность консервации объекта основных средств и принимает решение. Оно формируется приказом, где указывается срок консервации и необходимые мероприятия, которые следует провести для перевода объекта. После проведения всех необходимых мероприятий составляется акт о переводе объекта на консервацию, в котором указывается:

- какой объект переводится на консервацию,
- дата перевода ОС,
- проведенные мероприятия (для перевода ОС на консервацию),
- затраты на проведение мероприятий по консервации.

Данный акт будет являться основанием (привичным документом) для приостановления начисления амортизации по основным средствам, которые переведены на консервацию более чем на три месяца, а также для учёта затрат в расходах. Расходы по проведению консервации (расконсервации), а также содержание и охрана

законсервированных объектов ОС включаются в состав прочих расходов. Для целей бухгалтерского учёта конкретный момент прекращения и возобновления начисления амортизации по основным средствам, переведённым на консервацию на срок свыше трёх месяцев, законодательством не установлен. Порядок проведения консервации организация определяет самостоятельно. Выбранный вариант необходимо закрепить в учётной политике. Начисление амортизации по ОС приостанавливается, начиная с месяца, следующего за месяцем перевода на консервацию, а возобновляется с месяца после расконсервации. Её начисление продолжается в том же порядке, что и до перевода объекта на консервацию. Объект основных средств, находящийся на консервации, в бухгалтерском учёте учитывается обособленно. Для обособления объектов ОС, находящихся на консервации, можно открыть к счёту учёта ОС отдельный аналитический счёт, а начисленная по данным объектам амортизация – на отдельном аналитическом счёте, открытом к счёту учёта амортизации объектов ОС.

Для приостановки или возобновления начисления амортизации по основным средствам в «1С:Бухгалтерии 8» предназначен документ «Изменение состояния ОС».

Налоговый учёт

В целях налога на прибыль расходы на консервацию и содержание законсервированных объектов основных средств учитываются в полном объёме в качестве вне-реализационных расходов. При этом расходы на консервацию учитываются на

Для пользователей 1С

дату утверждения акта руководителем организации о переводе ОС на консервацию, а на содержание законсервированных объектов – на последнее число месяца, в котором эти затраты были понесены.

По объекту основных средств, законсервированному на срок более трёх месяцев, амортизация не начисляется. Такие объекты исключаются из состава амортизируемого имущества. Начисление амортизации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда объект переведён на консервацию. При расконсервации ОС амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период его нахождения на консервации. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем расконсервации. Период, когда объект находится на консервации, не исключается из базы по налогу на имущество. А исчисленный с таких объектов налог учитывается в прочих расходах. В отношении основных средств, которые переводятся на консервацию, обязанность по восстановлению НДС (ранее правомерно принятому к вычету) с их остаточной стоимости отсутствует. Принятие НДС к вычету с расходов, понесённых на консервацию объекта ОС, зависит от назначения этого объекта после расконсервации. Если объект будет использоваться организацией в операциях, облагаемых НДС, то входной НДС следует принять к вычету в обычном порядке.

С новыми релизами – новые возможности

Зарплатные решения КАМИН (Версии 3.0, 4.0, 5.0.)

Помощник «Сведения о страховом стаже (СЗВ-СТАЖ)»

Для версий 3.0 и 4.0 добавлен помощник «Сведения о страховом стаже (СЗВ-СТАЖ)». Помощник вызывается в документе «Сведения», предназначен для формирования печатных форм СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1 и формирования файла для передачи в ПФ РФ. Для версии 5.0 документ «Сведения» в ПФ РФ (СЗВ-СТАЖ) вызывается с закладки «Отчётность».

В шапке помощника выбирается тип сведений и отчётный период, на закладке «СЗВ-СТАЖ» подбираются сотрудники, у которых заполнен СНИЛС. Если установить флаг «Добавлять сотрудников без СНИЛС» в табличную часть будут добавлены сотрудники с незаполненным СНИЛС. Далее нужно выбрать виды времени, для которых будут выделены периоды стажей (для версий 3.0 и 4.0 на закладке «Настройка»), а для версии 5.0 по кнопке «Настройка»). Стаж можно отредактировать после заполнения. На закладке «ОДВ-1» при необходимости за-

полняется Раздел 5 «Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400–ФЗ «О страховых пенсиях».

По кнопке «Печать» можно сформировать формы «СЗВ-СТАЖ» и «ОДВ-1». По кнопке «Сформировать файл» формируется файл для представления в ПФ РФ.

Вышесказанное также относится и к продуктам КАМИН версий 3.5 и 5.5.

Документ «Форма 6-НДФЛ»

Добавлен флаг «заполнять строку 090 отрицательными суммами налога». При установленном флажке в строку «090» попадут все возвраты налога, т.е. все отрицательные суммы налога, полученные в результате расчёта в документах с установленным флажком «возвращать излишне удержанный налог». В Раздел 2 эти суммы включены не будут. При снятом флажке отрицательные суммы попадают в Раздел 2 и выдаётся соответствующее предупреждение. Строка «090» при этом не заполняется.

КАМИН. Новые возможности

Это же относится и версиям 3.5 и 5.5.

«КАМИН:Расчёт зарплаты для бюджетных учреждений. Версия 3.5»

Добавлен «Отчёт по договорам ГПХ»

Добавлен новый отчёт – «Отчёт по договорам ГПХ». Он вызывается из меню «Отчёты/Сводные ведомости/Отчёт по договорам ГПХ». Отчёт предназначен для расшифровки произведённых выплат по договорам гражданско-правового характера. Его можно сформировать по списку сотрудников или по конкретному договору.

Также этот отчёт добавили в зарплатные решения КАМИН версии 3.0 и 4.0.

«1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»

«Отчёт по педагогической нагрузке» – новые показатели отчёта, отборы и группировки

В «Отчёт по педагогической нагрузке» были добавлены новые показатели (колонки отчёта): «Часы по норме» и «Часы фактически отработанные». Появилась возможность вывести разницу между

(Продолжение на стр. 8)



(Продолжение. Начало на стр. 7)

оплаченными часами и часами по норме, а также разницу в часах фактически отработанных и оплаченных.

Документ «Расчёт педагогической нагрузки» – новый режим документа «Перерасчёт за учебный период»

Добавлен новый режим расчёта педагогической нагрузки – «Перерасчёт за учебный период». Он производит расчёт из разницы часов, которые были отработаны за учебный период и часов фактических, которые введены документом «Тарификация» в режиме «фактически отработанное

время».

Расчёт педагогической нагрузки с учётом коэффициентов учёной степени (учёного звания)

Для расчёта педагогической нагрузки с учётом коэффициентов в справочники «Учёные степени» и «Учёные звания» добавили поле «коэффициент». Если в данном поле указана величина, больше единицы, то она участвует в расчёте педагогической нагрузки при формировании общего коэффициента педагога, получаемого из произведения коэффициентов ка-

тегории, учёной степени и учёного звания.

Отчёт «Расчётный листок» – возможность выводить данные по тарификации сотрудника

В расчётном листке добавлена возможность вывода таблицы тарификации сотрудника, в которой выводятся данные об отработанном времени в разрезе классов (видов педагогической нагрузки) и предметов. Вывод таблицы производится при включённой настройке отчёта «Выводить расшифровку данных по тарификации».

Андрей Ланьшин о конечной ценности продукта

Недавно в компанию пришло письмо из монастыря Саровской пустыни Нижегородской области. Автор письма выражал благодарность одному из сотрудников фирмы КАМИН, за «квалифицированную помощь и разрешение технической проблемы в кратчайшие сроки» и «уважительное отношение к клиенту, отзывчивость и доброжелательность». Мы всегда рады таким письмам, ведь это означает, что КАМИН работает эффективно.

В этом номере НоК мы познакомим вас с Андреем Вячеславовичем Ланьшиным – руководителем Центра разработки фирмы КАМИН – человеком, которому была адресована эта благодарность.

– Вы руководите Центром разработки. Расскажите, в чём состоит его основная задача?

– В первую очередь мы занимаемся разработкой тиражных решений. Тиражные решения отличаются от индивидуальной разработки тем, что функционал программы должен подойти и использоваться большинством пользователей, а не кому-то одному. Что-то может быть очень нужно и полезно для одного клиента, но будет неудобно и мешать остальным. Удовлетворить потребности большинства пользователей – наша основная цель.

– Что нужно сделать, чтобы завоевать любовь и уважение сотрудников?

Руководитель должен осознавать важность командной работы – в одиночку никто не справится. Успешный бизнес строится на слаженной работе коллектива.

Я считаю, что в первую очередь нужно быть честным со своей командой. Хороший руководитель разговаривает с сотрудниками на равных. Чего точно нельзя делать – это обижать людей. Любая критика должна быть конструктивной, основываться на фактах, направлена не на личность, а на конкретные ошибочные действия для того, чтобы в будущем не повторять их.

– Какие качества должен иметь руководитель, чтобы бизнес шёл успешно?

– В этом вопросе я бы сослался на «Теорию жизненных циклов организаций» и «Теорию стилей менеджмента» Ицхака

Адизеса. Согласно этим теориям существует четыре основные функции менеджмента: предпринимательская, интеграционная, производственная и административная. Каждая из них отвечает за определённые процессы, и нельзя придерживаться какого-то одного типа. В идеале, в фирме должно быть такое количество руководителей, чтобы они компенсировали друг друга. Кто-то прирождённый администратор: у него всё по регламенту, под жёстким контролем. А другой – предприниматель, и у него масса креативных идей. Некоторые составляющие противоположны друг другу, поэтому нужно найти баланс, который приведёт к успеху.

Для эффективного развития бизнеса необходимо подбирать сотрудников, которые будут экспертами в своём деле. Например, когда-то и я был неплохим программистом. У меня есть навыки и я разбираюсь в этом деле, но признаю, что наши разработчики намного лучше меня. Умение признавать, что кто-то лучше тебя и доверять своим сотрудникам – это тоже важное качество руководителя.

Менеджер никогда не должен забывать о конечной ценности продукта, за который он несёт ответственность. Для кого он и его команда работают? Для людей, которые приобретают твой продукт. Так в любой сфере, независимо от того, разработка это программ или строительство дома или что-то другое – принципы одинаковы.

Кроме того, руководитель обязан всегда быть в курсе развития отрасли, в которой он работает. Особенно это касается IT-сферы: надо отслеживать какие технологии актуальны сейчас и в каком направлении они развиваются. Без развития и изучения нового успехов не добиться. Генри Форд сказал: «Человек умирает тогда, когда перестаёт меняться, а похороны – просто формальность». Я бы немного перефразировал: «...когда перестаёт изучать новое, удивляться». Поэтому, независимо от того, что ты делаешь, необходимо заниматься своим развитием. В IT-сфере недопустимо «умирать», потому что цикл продуктов и новых техноло-



Андрей Ланьшин,
руководитель Центра разработки
фирмы КАМИН

гий чрезвычайно короткий. Изменения в IT происходят с гораздо большей скоростью, чем в любой другой отрасли.

– Как Вы повышаете свою квалификацию?

– Основное – это книги и полезные информационные ресурсы. Благодаря online-курсам можно получать актуальные знания из самых разных сфер: химия, физика, экономика, программирование, психология – да что душе угодно. Существуют даже бесплатные интернет-площадки, где курсы ведут преподаватели ведущих вузов страны (ВШЭ, МГУ, СПбГУ и т.д.) – их бы я порекомендовал каждому.

– Расскажите, какие у Вас планы на дальнейшие разработки?

– Секретов пока не раскрою, но могу сказать, что мы обсуждаем планы по созданию новых продуктов. Ключевой момент в том, что эти продукты должны быть как можно удобнее и проще в освоении.

– И напоследок, небольшое пожелание нашим читателям.

– Хотелось бы пожелать нашим читателям мыслить позитивно! Мы сами создаём себя, своё настроение и мир вокруг нас.

Беседовала Юлия Фигуринна



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Проверить информацию о контрагенте
по базе ФНС? 1С:Контрагент



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

«1С:Предприятие» и его конфигурации

Существует стереотип, что 1С – это исключительно бухгалтерия. Но это не так.

Фирма 1С разрабатывает программы для улучшения и автоматизации всей структуры бизнеса, учитывая любую специфику. Будь то розничный магазин или больница – на любого клиента найдётся своя программа. Однако для полной работы и функциональности необходима платформа «1С:Предприятие». Именно для нее разработано наибольшее количество конфигураций. К сожалению, многие не понимают, чем же отличается «1С:Предприятие» от остальных программ фирмы 1С.

Для начала разберёмся, что же такое «1С:Предприятие» и какие решения у него есть.

1С:Предприятие

Если на всё посмотреть объективно, то «1С:Предприятие» – это всё-таки не программа, а база, на которой разработаны программные продукты для автоматизации учёта и управления в организациях. Каждый программный продукт предназначен для решения определённых задач и называется конфигурацией. Существуют как конфигурации, созданные для ведения бухгалтерского учёта, расчёта зарплаты и управления персоналом, так и программы, разработанные для автоматизации торговых, сервисных и производственных компаний. Также существуют программы 1С и для учёта в бюджетных учреждениях, и для управления финансами самостоятельных предприятий, и для крупных холдингов и т.д. Всё количество конфигураций «1С:Предприятия» даже просто перечислить сложно. А если учесть, что программы можно изменять под потребности каждой отдельной организации.

Именно для этого в системе существует два режима работы: «Предприятие» и «Конфигуратор».

- Режим «*Конфигуратор*». Этот режим для системных администраторов и разработчиков баз данных. В нём можно создавать новые справочники, документы, отчёты, редактировать исходный код программы, управлять базами данных, исправлять и тестировать в них возможные ошибки, создавать резервные копии. Каждая из ныне существующих конфигураций «1С:Предприятия» прошла в своё время через «Конфигуратор».

- Режим «*Предприятие*». Он существует для пользователей программного продукта, которые применяют его для решения задач организации. Всё, что прописано в конфигураторе, показано в виде форм, таблиц для заполнения и документов, которые можно использовать

по назначению. То есть это основной режим пользователя.

На сегодняшний день существует огромное количество разных конфигураций на базе «1С:Предприятия». Вот самые популярные из них.

1С:Розница



Данная конфигурация ориентирована на автоматизацию бизнес-процессов розничной торговли. Они подходят как для тех, кто входит в распределённую розничную сеть торгового предприятия, так и для отдельных розничных магазинов.

Сетевая структура розничной сети поддерживается режимом распределённых информационных баз. «1С:Розница» может работать автономно или взаимодействовать с другими прикладными решениями.

В этой программе реализован многофирменный учёт, при котором каждый склад магазина может быть отнесён к определённой организации.

В программе поддерживается подключение оборудования, обеспечивающего технологию штрихкодирования на всех этапах работы с товаром: от создания карточки номенклатуры до продажи товара на кассовом узле.

1С:Управление торговлей



Это современный инструмент для повышения эффективности бизнеса оптового или розничного торгового предприятия.

Программа позволяет автоматизировать задачи анализа и планирования торговых операций, оперативного и управленческого учёта. В программе могут регистрироваться как уже совершённые, так и ещё только планируемые хозяйственные операции. Эта система автоматизирует оформление практически всех первичных документов торгового и складского учёта, а также документов движения денежных средств.

Конфигурация «1С:Управление торговлей 8» рассчитана на все виды торговых операций. Здесь реализованы функции учёта: от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчётов.

Итак, можно сказать, что эта программа позволяет вести управленческий учёт по торговому предприятию в целом. Для предприятия холдинговой структуры документы могут оформляться от имени нескольких организаций, входящих в холдинг.

1С – не только бухгалтерия

«1С:Управление торговлей 8» обеспечивает автоматический подбор данных, необходимых для ведения бухгалтерского учёта и передачу этих данных в «1С:Бухгалтерию 8».

Использование программы «Управление торговлей» в комплексе с другими программами позволяет комплексно автоматизировать оптово-розничные предприятия. Конфигурацию используют в качестве управляющей системы для решения «1С:Розница 8».

1С:Документооборот

Что такое «1С:Документооборот»?

- Современная ЕСМ-система с широким набором возможностей для управления деловыми процессами и совместной работы сотрудников.

- Проверенные методики и практики, которые помогут организовать электронный документооборот, обеспечить контроль исполнения задач, регламентировать управленческую деятельность и повысить её эффективность.

Для чего нужна эта конфигурация? Документооборот создан для контроля исполнительской дисциплины, сокращения сроков согласования и принятий решений, а также для сохранности документов, чтобы всегда иметь их под рукой.

1С:ERP Управление предприятием

Это инновационное решение для построения комплексных информационных систем управления деятельностью многопрофильных предприятий с учётом лучших мировых и отечественных практик автоматизации крупного и среднего бизнеса.

Особое внимание при разработке было уделено реализации функциональных возможностей, востребованных крупными предприятиями различных направлений деятельности, в том числе с технически сложным многопредельным производством. Такой подход позволил существенно расширить возможности и область применения нового ERP-решения по сравнению с «1С:Управление производственным предприятием».

Если вы заинтересованы в автоматизации бизнеса и хотите приобрести продукт 1С или узнать о других конфигурациях, мы проконсультируем вас по номеру (4842) 27-97-22. Вы также можете написать нам sales@kamin.kaluga.ru.





БЕСПЛАТНЫЕ интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий? 1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Получение электронного первичного документа в программе «1С:Бухгалтерия 8», ред. 3.0

Как и многие другие IT-компании, фирма КАМИН давно перешла на обмен электронными документами. Мы работаем над тем, чтобы наши клиенты не испытывали сложностей при переходе на ЭДО. Функционал данного сервиса освоить несложно. Он является частью привычной программы «1С:Предприятие 8» и представлен всего несколькими кнопками.

Как же работать в сервисе?

Представим ситуацию: ООО «КАМИН» направило вам электронный документ. Как его получить в программе «1С:Бухгалтерия 8» и что с ним делать? Расскажем обо всём по порядку.

Получение электронного первичного документа в программе «1С:Бухгалтерия 8»

При получении от продавца Акта об оказании услуг (далее Акт) в электронном виде покупатель должен выполнить следующие действия:

1. Получить и отразить в учёте электронный Акт;
2. Утвердить полученный Акт и отправить Акт.

Получение и отражение в учёте электронного Акта (титул продавца):

1. Получение документов происходит во время очередного сеанса связи с оператором ЭДО при выполнении команды «Отправить и получить» электронные документы из раздела «Администрирование» – подраздела «Сервис».

2. Полученный электронный документ Акт отражается в списке «Архив ЭДО», открываемом по гиперссылке панели команд «Архив ЭДО» (раздел «Администрирование» – подраздел «Сервис»).

3. Одновременно на основании полученного электронного документа Акт создаётся новый непроведённый документ «Поступление товаров и услуг».

Открыть новый документ «Поступление товаров и услуг» можно:

- По гиперссылке «Отражён в учёте». В архиве ЭДО находите поступивший Акт (раздел Администрирование – подраздел Сервис – гиперссылка панели команд Архив ЭДО). Гиперссылка расположена в самом Акте.

- Из журнала «Поступление товаров и услуг» (раздел «Покупки» – подраздел «Покупки» – гиперссылка панели команд «Поступление товаров и услуг»).

В новом непроведённом документе

«Поступление товаров и услуг», сформированном на основании полученного электронного документа Акт, будут автоматически заполнены сведения:

- о продавце (поле «Контрагент») и заключённом договоре (поле «Договор»);
- о приобретённых товарах (поля «Номенклатура», «Количество», «Цена», «Сумма», «% НДС», «НДС» и т.д. табличной части формы документа).



Перед проведением документа «Поступление товаров и услуг» необходимо заполнить поле «Склад».

Информацию о состоянии полученного электронного документа Акт покупатель может увидеть в строке «Состояние ЭД».

Кроме того, подробную информацию о том какие действия необходимо выполнить покупателю со своей стороны в отношении поступившего документа, а также о требуемых действиях со стороны других участников обмена, можно увидеть в форме «Электронные документы» (Таблица состояния). Она открывается по гиперссылке строки «Состояние ЭД» или по команде «ЭД» – «Электронные документы» из документа «Поступление товаров и услуг».

После получения электронного документа Акт будет автоматически сформировано извещение о получении для отправки продавцу.

Утверждение полученного Акта и его отправка:

1. Полученный документ Акт покупатель должен проверить и утвердить, а также сформировать свою часть первичного документа – Акт.

2. Если претензий к полученному первичному документу нет, то покупатель утверждает документ Акт. После утверждения поступивший документ необходимо подписать электронной подписью и отправить, выполнив соответствующую команду.

На этом обмен первичным документом в электронном виде будет завершён.

Электронный документооборот

Просмотр, печать и сохранение электронного документа

Из списка «Электронные документы» (Таблицы состояния) можно просмотреть содержимое всех электронных документов, дважды щёлкнув по активной строке.

В форме просмотра документа кроме самого документа также содержатся:

- установленные для этого электронно-документа электронные подписи (ЭЦП) и их статусы;
- пройденные и планируемые статусы электронного документа.

С помощью гиперссылки «Отражён в учёте» можно открыть связанный с ним файл информационной базы.

С помощью соответствующих команд из списка доступных команд, открываемого по кнопке «Ещё», можно сохранить электронный документ на диске или выполнить печать документа с электронными подписями.

Все электронные документы, как поступившие, так и отправленные, хранятся в архиве электронных документов, открываемом по гиперссылке панели команд «Архив ЭДО» (раздел «Администрирование» – подраздел «Сервис»).

В списке «Архив ЭДО» можно отсортировать документы (Входящие, Исходящие, Неотправленные пакеты и т.д.) или отобрать полученные документы по ответственному лицу, виду и статусу документа, а также открыть форму просмотра содержимого электронного документа.

По вопросам подключения и использования ЭДО обращайтесь по телефону (4842) 27-97-22, доб. 1205 или напишите нам its@kamin.kaluga.ru. Вы также можете обратиться к нам через 1С-Коннект.



По материалам www.its.1c.ru

Штыкова Юлия, менеджер по развитию направления 1С-ЭДО





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С?
1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Первый Чемпионат 1С:Клубов программистов в Вологде

Мероприятия

В IT-индустрии необходимо постоянное пополнение квалифицированными кадрами, поэтому в 2011 году фирма «1С» запустила проект по обучению школьников программированию в клубном формате – «1С:Клуб программистов». Цель проекта – познакомить школьников с программированием, пробудить интерес к профессиональному развитию в IT-сфере, рассказать о возможностях перспективной и высокооплачиваемой работы. К апрелю 2017 года в рамках проекта:

- открыты филиалы в 174 городах России и других стран;
- подготовлена современная линейка курсов: от основ до олимпиадного программирования;
- проведена экспертиза курсов, по результатам которой получены рекомендации от Федерального Института Развития Образования.

Для справки: Калуга, как один из передовых регионов России, который поддерживает развитие любых инноваций, присоединилась к этому движению в 2012 году. Активным пропагандистом этого направления в Калуге стала фирма-разработчик «КАМИН». На базе её учебного центра был создан Центр дополнительного образования школьников «IT-школа КАМИН». Здесь получили свои первые знания и навыки в программировании, системном администрировании только за прошлый 2016 год более 200 школьников.

С целью укрепления сотрудничества между клубами фирма 1С провела Первый Чемпионат 1С:Клубов программистов. Он проходил в Вологде.

Учащиеся 1С:Клубов программистов соревновались в пяти компетенциях:

- Программирование на Java;
- Современная web-разработка;
- 3D-моделирование;
- Робототехника;
- Системное администрирование.

Всего в чемпионате приняли участие 140 детей в возрасте от 6 до 17 лет из девяти городов: Калуга, Шуя, Вологда, Череповец, Мурманск, Иваново, Кинешма, Ухта, Кострома.



Калугу представляла команда из 8 ребят – учеников «IT-школы КАМИН». Они защищали честь Калужской области в 3 компетенциях:

- Системное администрирование – Совершеннов Илья (школа №45) и Селивёрстов Юрий (школа №7).
- Программирование на Java – Тушинский Константин (школа №13), Богданов Валерий (школа №18), Серапутский Вениамин (гимназия №19) и Сысоев Григорий (школа №45).
- Современная WEB-разработка – Писаров Денис (школа №46) и Шипунов Дмитрий (школа №18).

За регламентом проведения Чемпионата следили 19 экспертов, которые затем оценивали результаты школьников.

Задания были сложные, но интересные. К примеру, участникам предложили написать код программы «Калькулятор», смоделировать детали сложных конструкций,

написать и запустить программу для робота, который осуществляет движение по задуманному маршруту.

Ученики «IT-школы КАМИН» показали очень высокие результаты. Особенно если учесть, что это был их первый опыт участия в подобном мероприятии.

Совершеннов Илья и Селивёрстов Юрий заняли 3-е место в компетенции «Системное администрирование».

Богданов Валерий – 3-е место в компетенции «Программирование на языке Java» (возрастная категория 10-14 лет).

Серапутский Вениамин – 2-е место в компетенции «Программирование на языке Java» (возрастная категория 14-17 лет).

Участники и преподаватели отметили отличную организацию Чемпионата, фирма «1С» обеспечила комфортные условия проживания и питания. Для иногородних гостей была организована культурно-развлекательная программа.

Фирма «КАМИН» поздравляет калужских призёров и участников чемпионата! Мы желаем им дальнейшего развития, чтобы стать настоящей опорой России и будущим кадровым резервом «IT-специалистов Калужской области». Также мы благодарим родителей и педагогов, воспитывающих всесторонне развитых личностей и поощряющих интерес детей к дополнительному образованию и новым технологиям.

Приглашаем ребят в летнюю «IT-школу КАМИН»!

На странице 12 вы можете ознакомиться с расписанием занятий.

По материалам www.1c.ru





Семинар для руководителей «Всё под контролем! Отчёты для руководителей в 1С. Сервисы 1С:ИТС для удобной и эффективной работы»

Основной задачей семинара для руководителей высшего и среднего звена, является знакомство с отчётами в программе «1С:Бухгалтерия 8», с помощью которых можно контролировать не только качество и своевременность ввода данных, но и отслеживать текущее состояние дел фирмы по основным интересующим руководителей организации направлениям. Знакомство с сервисами 1С:ИТС
 Время: с 09:30 до 16:00
 Стоимость: 3 500 рублей
 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



Семинар повышения квалификации «УСН. Особенности и правила учёта в «1С:Бухгалтерия 8» Редакция 3.0» (С учётом изменений законодательства 2016–2017 гг.)

Время: с 09:30 до 16:00 Стоимость: 3 500 рублей Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



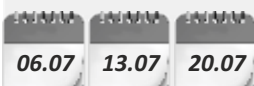
Семинар повышения квалификации «НДС. Особенности и правила учёта в «1С:Бухгалтерия 8» Редакция 3.0» (С учётом изменений налогового законодательства 2016 – 2017 гг.)

Время: с 09:30 до 16:00 Стоимость: 3 500 рублей Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



Семинар повышения квалификации «Налог на прибыль. Бухгалтерский учёт расчётов по налогу на прибыль (ПБУ18/02) в «1С:Бухгалтерии 8» Редакция 3.0» (С учётом изменений налогового законодательства 2016 – 2017 гг.)

Время: с 09:30 до 16:00 Стоимость: 3 500 рублей Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации



Семинар по изменениям в зарплатном законодательстве «Страховые взносы с 2017 года. Подготовка нового расчёта по страховым взносам. Формируем 6-НДФЛ за 2 квартал 2017 года» (Демонстрационные примеры в зарплатных решениях фирмы КАМИН)

Время: с 10:00 до 13:00 Стоимость: 2 500 рублей Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Дистанционное обучение

Курсы подготовки специалистов по сопровождению программ системы «1С:Предприятие 8»

С 19 по 21 июня

- Применение агрегатов, индексов, итогов для повышения быстродействия аналитических отчётов и оперативных механизмов в системе «1С:Предприятие 8»
- Объектные и транзакционные блокировки в «1С:Предприятие 8»

С 19 по 23 июня

- Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты
- Программирование в стандартных типовых решениях системы «1С:Предприятие 8». Основные приёмы, использование БСП

- Средства управления доступом

О других профессиональных семинарах и курсах вы можете узнать по телефону 570-170.



Центр дополнительного образования детей «IT-Школа КАМИН»

Лето в IT-школе КАМИН

1 смена 13.06 – 30.06

- Системное Администрирование
- Программирование на языке Java для школьников
- Лёгкий старт в Мир офисных приложений
- Занимательное программирование



2 смена 10.07 – 28.07

- Системное Администрирование
- Основы робототехники на ARDUINO
- Лёгкий старт в Мир офисных приложений
- Занимательное программирование

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г. (серия 40Л01 № 0001352)



№ 193, июнь 2017 г.

Распространяется БЕСПЛАТНО. Перепечатка материалов газеты возможна только со ссылкой на источник и по согласованию с редакцией

Учредитель и издатель: ООО «КАМИН-СОФТ»
 Адрес издателя и редакции: 248023, г. Калуга, пер. Теренинский, д. 6, офис 403
 тел. (4842) 27-97-22
 e-mail: kamin@kaluga.ru
 сайт: kamin.rf

Свидетельство о регистрации СМИ – ПИ № ФС77-21636 от 03.08.2005 г. выдано Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Главный редактор: Тулицын Б.М.
 Подписано к печати по графику: 06.06.2017 в 12:00, фактически: 07.06.2017 в 12:00
 Дата выхода в свет: 12.06.2017
 Отпечатано в типографии ИП Цветков Д.Е.: г. Калуга, ул. Московская, 300
 Тираж 1 500 экз.

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 193
(июнь 2017)

Для руководителей

12+



Уже четверть века мы помогаем сделать вашу работу проще. Мы хотим отблагодарить вас, дорогие клиенты!



В течение 2017 года, вы сможете зарегистрироваться для участия в лотерее, в которой будет разыгран СУПЕРПРИЗ стоимостью 10 000 рублей и 100 полезных подарков!

Подробности акции по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте камин.рф

Автоматизация систем управления персоналом – главный тренд 2017 в работе кадровика **стр. I**

Что такое бережливое производство? Часть 2 **стр. II**

Что такое система мониторинга транспорта GPS и ГЛОНАСС **стр. III**

Вредные советы **стр. IV**

Автоматизация систем управления персоналом – главный тренд 2017 в работе кадровика

Персонал

В России День кадровика отмечают дважды: 12 октября и 24 мая. 24 мая – это неофициальный профессиональный праздник работников отделов кадров в РФ или, как сейчас их принято называть, HR-менеджеров. Праздник отмечается в России уже более 10 лет. В связи с этим событием мы подготовили материал о главном тренде в работе кадровика 2017 года.

Автоматизация систем управления персоналом – наше всё

В этом году нас ждёт значительный рост на рынке программного обеспечения для кадровиков.

Большая часть решений приходит в HR из IT-сферы и сферы управления проектами. По мнению экспертов, в 2017 году одним из ключевых трендов в HR является тотальная автоматизация: мобильность систем и бизнес-процессов, реализованная через облачные технологии. Компании всё чаще обращаются к автоматизации первичного отбора соискателей, онлайн-интервью или тестам.

Автоматизированная HR-аналитика – основа принятия правильных управленческих решений

Не так давно автоматизированная HR-аналитика стала доступна не только крупным корпорациям с большой технологической базой: считать и анализировать в той или иной форме научились даже компании среднего размера. Сейчас

актуальным становится вопрос о том, какие решения должен принимать человек, а какие может принимать машина, изучив базу данных.

Многое из того, что раньше подсчитывали «вручную», сегодня уже автоматизировано и доступно. Например, появляются продукты, предлагающие аналитику, основанную на данных вакансий и резюме на hh.ru или других рекрутерских порталах. Данная информация – важная основа для принятия правильных управленческих решений: если вы знаете, что из вашей команды люди уходят к конкурентам с повышением должности, это уже сигнал к тому, что ваша система мотивации в компании требует значительной доработки.

«Удалённый офис» расширяет горизонты автоматизации

В последнее время всё больше компаний переводит своих сотрудников в режим «удалённого офиса».

Команде компании, состоящей из людей разных профессий, часть из которых временные сотрудники, а другая – удалённые работники, фрилансеры, необходимо иначе ставить задачи и осуществлять контроль. Ещё в 2015 году около 88% работодателей в России уже использовали для управления персоналом различные ин-



формационные системы – от профессиональных специализированных систем 1С или SAP. Теперь появилось ещё больше возможностей, адаптированных под задачи HR-менеджмента и подбора персонала. К примеру, появились такие приложения, которые считают вовлечённость и предлагают геймификацию обратной связи, комплексные облачные системы.

Подводя итоги, можно смело утверждать, что автоматизация систем управления персоналом будет развиваться дальше, оставаясь главным трендом ещё несколько лет, а автоматизирующиеся компании ждёт большое будущее.

КАМИН поздравляет кадровиков с прошедшим профессиональным праздником! Автоматизируйтесь, реализуйте свои проекты. А мы будем заниматься улучшением наших программных продуктов для вас!



Что такое бережливое производство? Часть 2

База знаний

В майском номере газеты мы начали знакомство наших читателей с понятием «lean production», известным в России как «бережливое производство», рассказали историю возникновения этого термина и представили книгу Джеймса Вумека и Дэниеля Джонса «Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании».

Напомним, что суть бережливого производства авторы этой теории изложили в виде пяти принципов:

- Определить *ценность* конкретного продукта.
- Определить *поток создания ценности* для этого продукта.
- Обеспечить непрерывное *течение потока* создания ценности продукта.
- Позволить потребителю *вытягивать* продукт.
- Стремиться к *совершенству*.

С определением ценности продукта мы познакомимся. Рассмотрим **понятие ценности продукта** на конкретных примерах, взятых из книги и относящихся к периоду её написания.

Руководители многих компаний думали прежде всего о финансовых показателях компании, а не о вполне реальной потребности определения и создания ценности для потребителя. Например, немецкие фирмы, которые возглавлялись в большинстве своём великолепными техническими специалистами, снабжали свои продукты разными «наворотами». Увы, они были интересны только узкому кругу специалистов, а потребитель не мог оценить усовершенствования.

Самый впечатляющий пример такого неправильного понимания ценности преподнесла авторам книги индустрия авиаперевозок. Будучи давними клиентами авиакомпаний, они имели возможность записывать свои наблюдения и анализировать, насколько понимание ценности пассажиров отличалось от того, что понимали под ценностью авиаперевозчика. С точки зрения пассажира определение ценности было очень простым: попасть из одного места в другое безопасно, с минимальными сложностями и по разумной цене. Авиалинии понимали ценность иначе. Главным для них было максимально эффективное использование существующих активов, т.е. самолётов. В результате такой политики авиаперевозчика, пассажиру, чтобы перелететь из пункта А в пункт Б, приходилось делать пересадку в пункте С, который находился в совсем другой стороне и тратить много времени на перелёт. Чтобы как-то сгладить подобные неудобства, авиалинии предлагали пассажирам разные дополнительные услуги типа ком-



нат отдыха для высшего руководства или различные игровые системы, встроенные в каждое сиденье.

Если вернуться в наше время и посмотреть вокруг, то можно увидеть и привести множество примеров, когда компании и их потребители по-разному оценивают ценность продукта.

А вы уверены, что ваши покупатели и вы одинаково оцениваете ценность производимого вами продукта? Если вы не знаете этого, но задали себе этот вопрос, вы сделали первый шаг на пути к «бережливому» производству.

Что такое поток создания ценности для этого продукта?

Такое определение дано в книге:

Поток создания ценности – это совокупность всех действий, которые требуется совершить, чтобы определённый продукт (товар, услуга или всё вместе) прошёл через три важных этапа менеджмента, свойственных любому бизнесу: решение проблем (от разработки концепции и рабочего проектирования до выпуска готового изделия), управление информационными потоками (от получения заказа до составления детального графика проекта и поставки товара), физическое преобразование (от сырья до того, как в руках у потребителя окажется готовый продукт).

Как создать поток ценности, авторы книги рассказывают на примере компании Pratt & Whitney. Фирма Pratt & Whitney до сих пор занимается производством авиационных двигателей и является одной из крупнейших в своей отрасли. Когда компания решила построить у себя систему «бережливого» производства и описала свои потоки создания ценности, то она обнаружила, что её поставщики прилагали много усилий для создания качественного материала, но все эти усилия сопровождались очень большими затратами. В чём это выражалось?

Для производства двигателей необходимы слитки сверхчистого металла, которые производились литейными заводами. Литейщики не придавали особого значения тому, какую окончательную форму примет изделие и изготавливали слитки одного размера. Авиастроители выпускали дви-

гатели трёх модификаций, масса попадающего на обработку слитка порой превышала массу изделия в несколько раз и до девяноста процентов ценнейшего материала просто выбрасывалось. После того как литейщики перестроили своё производство и стали выпускать слитки разных размеров, затраты на производство двигателей сократились, а поставщики металла получили лояльного, постоянного покупателя. Как получилось так, что в такой передовой отрасли, как авиационная, подобные потери остались незамеченными? Авторы книги объясняют это просто.

Ни одна из четырёх фирм, входящих в единый поток создания ценности авиадвигателя, который состоял из плавильного, литейного, обрабатывающего и сборочного производства, никогда не делилась с остальными особенностями своей деятельности. Частично это оправдывалось соображениями конфиденциальности, так как фирмы боялись, что подобная информация будет использована другими для вздувания цен. Зачастую же это просто забывалось. Вся четвёрка тщательно изучала свои собственные производства и никогда не предпринимала попытки посмотреть на поток создания ценности целиком.

С такими проблемами сталкиваются многие предприятия. Как уговорить своих поставщиков вложить деньги в новое оборудование, которое расширит их ассортимент и даст вам сокращение расходов? Какие аргументы привести? В любом случае это переговоры, диалог.

Таким образом, бережливое производство должно идти дальше, выходить за пределы фирмы, которая во всём мире служит стандартной бюджетной единицей, и смотреть на ситуацию в целом, на полный комплекс действий, в результате которых создаётся продукт: от концепции через рабочее проектирование к готовому изделию; от заявки через оформление заказа и составление графика работ до поставки; от сырья, добытого далеко от предприятия, до товара, который держит в руках потребитель. Организационный механизм, который обеспечивает всё это, мы называем бережливым предприятием.

(Продолжение следует)



Татьяна Голец,
заместитель директора
по качеству





Что такое система мониторинга транспорта GPS и ГЛОНАСС



Спутниковые системы навигации GPS и ГЛОНАСС – это удобный инструмент для обеспечения безопасности техники предприятия и его персонала. ГЛОНАСС предназначен для слежения за всеми передвижениями транспорта организации, специальной техники (комбайны, тракторы, суда) и повышения эффективности работы транспортного парка и сотрудников в режиме реального времени.

Система спутникового наблюдения при помощи GPS и ГЛОНАСС достаточно точно определяет местоположение объектов и по различным каналам связи (3G, 4G, GPRS) данные передаются на сервер, где они сохраняются. При этом фиксируются простои транспорта, его движение, места остановок (стоянка). Система GPS/ГЛОНАСС запоминает все действия и в кратчайшие сроки отправляет отчет диспетчеру или руководителю данного предприятия.



Установка датчиков уровня топлива, дополнительных регистраторов, узлов механизмов транспорта, подключённых к GPS/ГЛОНАСС, позволит вести полный, достоверный контроль транспорта и учитывать ряд дополнительных параметров, таких как:

• перемещение и уровень топлива в баке, его расход, заправки на станциях АЗС;

- параметры работы и частота оборотов двигателя;
- показание дополнительных датчиков автомобиля.

Руководитель и диспетчер круглосуточно, в режиме онлайн, получают от системы данные спутникового слежения и контроля. Они знают, где в данный момент находится транспорт, как работает специальная техника. Такая подробная информация позволит выбрать наиболее подходящее транспортное средство, скорректировать маршрут и графики работы, скорость, время и прочие параметры доставки грузов, рассчитать расходы на топ-

ливо. В результате предприятие будет работать успешнее, повышая качественный уровень обслуживания заказчиков.

Система мониторинга позволяет:

- следить за транспортом предприятия;
- учитывать его время простоя;
- обеспечить безопасность перевозимого груза;
- прослушивать салон транспорта;
- контролировать месторасположение транспорта и как следствие выявлять несанкционированные рейсы;
- осуществлять контроль над фактическими маршрутами и выполнением маршрутных заданий.

Датчики уровня топлива, подключённые к системе спутникового мониторинга, позволяют в онлайн-режиме контролировать достоверный расход топлива, его уровень, где и когда произведена заправка. Системой можно добиться экономии топлива до 80% от первоначального объёма затрат, а это серьёзный процент для предприятий. Снабдив автомобили несколькими дополнительными датчиками, диспетчер будет получать полную подробную статистическую информацию о параметрах работы штатных механизмов и состоянии основных приборов автомобиля, как в виде различных отчётов, так и в режиме слежения онлайн.

Программа спутникового видеонаблюдения автоматически будет заполнять, и сохранять транспортные документы, путевые листы, накладные. Все данные сохраняются в базу 1С. Это в свою очередь позволяет получить быстрый доступ ко всем документам, облегчает работу диспетчера в поиске нужного отчёта.

Программа спутникового мониторинга GPS/ГЛОНАСС анализирует стиль вождения персонала компаний, использующих транспорт. Это способствует снижению количества аварийных ДТП и износу техники. Руководителю будет легче оценить и поощрить работу добросовестных сотрудников и наказать некомпетентных.

Система мониторинга технического состояния автомобилей способствует снижению расходов на ремонт и обслуживание автопарка, увеличивая срок эксплуатации автомобилей.

Если автомобиль будет захвачен или угнан злоумышленниками, диспетчер сможет заблокировать его движение дистанционно и в считанные секунды определит, где именно находится транспорт-

Спутник Безопасности

ное средство.

GPS/ГЛОНАСС осуществляет полный контроль действий сотрудников, выявляет факты недобросовестной работы. Система контролирует время перерывов, что в свою очередь способствует повышению дисциплины персонала и рациональное использование рабочего времени.

В зависимости от сферы деятельности и типа транспорта расходы по внедрению системы окупаются за достаточно короткое время: от месяца до года. Таким образом, система позволяет экономить достаточно большое количество средств за счёт:

- экономии топлива;
- рационального использования рабочего времени персонала и повышения его дисциплины;
- снижения количества ДТП, расходов на содержание автопарка;
- повышения эффективности использования транспорта предприятия и уменьшения его простоя.

Компания КАМИН:Спутник безопасности, предлагает вам полный спектр услуг по установке систем мониторинга и дополнительных датчиков, для полного контроля за вашим автопарком. Мы гарантируем качество оборудования и оказываемых услуг.



По вопросам GPS и ГЛОНАСС обращайтесь по телефону (4842) 27-97-22 или напишите нам по электронной почте sales@kamin.kaluga.ru





Как выбрать программу для автоматизации, чтобы потратить больше денег

Вредные советы

Нет, это не опечатка в заголовке. Эта статья действительно предназначена для тех, кто хочет «спустить» максимальный бюджет в автоматизацию деятельности своего предприятия. Остальные же могут отнестись к ней, как к очередному материалу из нашей серии «Вредные советы».

Речь здесь пойдёт, конечно, не о банальной бухгалтерии или программе для расчёта заработной платы, хотя некоторые из этих советов вполне можно отнести к ним.

1. Подбирая программу для автоматизации какого-либо участка работы своей организации, выбирайте что-нибудь глобальное и масштабное, но ни в коем случае не слушайте консультанта. Что он может знать о ваших проблемах и задачах? Пусть радуется возможности заработать на вас больше денег. В конце концов, если программа предназначена для какого-нибудь масштабного производства (например, для металлургической промышленности), то почему она не подойдёт для вашего небольшого кафе в спальном районе? Тоже ведь производство, те же смены, рецептура продукта и т.п.

2. Даже если вы решили всё-таки выбрать что-то, что предназначено именно для вашей отрасли и для вашей задачи, то постарайтесь найти что-нибудь максимально экзотичное, чего нет ни у кого. Это не только позволит вам потратить лишние для вас деньги, так как внедрение редкого продукта всегда обходится дороже, чем того, что используется часто: вы ещё и заявите о себе, как о весьма неординарной личности.

3. Не удалось потратить много при выборе экзотического продукта? Тогда специально для вас следующий совет. Проследите, чтобы ваше новое приобретение ни в коем случае не интегрировалось и не обменивалось данными с уже существующими системами. Тогда вы сможете потратить гораздо больше денег на оплату рабочего времени сотрудников, которые будут вручную переносить данные и дублировать информацию в разных программах. Кстати, на ошибках, которые неизбежно возникают во время таких работ, дополнительно можно потерять весьма неплохую сумму.

4. Ещё один способ увеличить свои затраты. Когда будете выбирать себе программу, обратите внимание, чтобы обновления к программе выпускались не чаще одного раза в 5 лет, а лучше – вообще никогда. Особенно придирчиво надо отнестись к этому пункту, если вы планируете автоматизировать ту часть работы, которая подразумевает регулярную отчётность или перечисления в государственную

казну. Это самый простой путь к увеличению затрат на заказ таких доработок в частном порядке у разработчика или какого-нибудь специалиста. Вы же понимаете, что чем экзотичнее конфигурация (см. п.2), тем реже встречается специалист, знающий её, а значит, его услуги будут стоить дороже.

5. Кстати, чуть не забыла. Обратите особое внимание на программы зарубежного производства. Вот где открываются прекрасные перспективы для того, чтобы потратить лишний бюджет. Тут вам всё:

- перевод интерфейса и всей документации на русский язык,
- обучение персонала иностранному языку,
- все затраты, которые необходимо сделать для адаптации к российскому законодательству и российской практике работы.

А если это ещё помножить на все те затраты, которые идут при приобретении зарубежных конфигураций! Ведь западные программы (а ещё лучше программы Востока или Австралии) по-прежнему являются диковинкой для нашей великой страны со всеми вытекающими последствиями, уже описанными выше.

6. Если вы хотите потратить совсем много денег, то обратите внимание на те виды разработок, в которых автоматизируется какой-нибудь небольшой участок, но зато максимально подробно. Ну и что, что большая часть функционала вам никогда не пригодится? Только представьте себе, сколько вы сможете потратить, если вам придётся платить отдельно, например за автоматизацию работы кухни, отдельно за рабочее место товароведа, отдельно за складской учёт...

7. Ещё один вариант максимально бестолково использовать завалившиеся в банке никому не нужные суммы. Он подойдёт тем, у кого в организации много филиалов и подразделений в разных концах города. Купите каждому по базовой версии продукта, ведь они же по одному работают на своих рабочих местах. Таким образом, с одной стороны вы сможете продемонстрировать всем желающим свою экономность, а с другой – вам откроются огромные возможности для траты денег. Тут и попытки объединить все эти разрозненные базы в одну, и необходимость из каждой программы переносить в бухгалтерию данные вручную, и ваше собственное время на то, чтобы свести все отчёты в один и увидеть полную картину вашего бизнеса. Хотя это не затраты, ведь ваше собственное время ничего не стоит.

8. А вот почти экстремальный способ увеличить затраты. Дождитесь сообщения



о том, что какая-нибудь программа снимается разработчиком с поддержки в ближайшем будущем и требуйте продать вам именно её. Тогда вы сможете заплатить как минимум дважды: за эту конфигурацию, а потом ещё за ту, на которую будет производиться апгрейд. Главное в этом варианте стойко держаться своей позиции и не поддаваться на увещевания консультантов сразу купить более современную разработку.

9. И наконец, лидер нашего топа – вообще не надо ничего автоматизировать и покупать какие-либо системы. Вы спросите, а в чём же тут тогда затраты? Ведь это сплошная экономия! Конечно, экономия! А насколько большая там экономия спросите у предпринимателей, у которых сорвалась сделка из-за отсутствия менеджера. Или у тех, которые не получили денег, да ещё и заплатили пени за несвоевременно выполненный заказ. А также у тех, у кого сотрудник ушёл вместе со всеми контактными данными всех самых крупных клиентов и продал их вашим конкурентам или открыл свой бизнес. А ещё лучше уточните размер экономии у тех, кто из-за этого попал под какие-либо штрафы и санкции. И вы поймёте, какие там открываются бескрайние перспективы для траты ваших бессмысленно лежащих активов и пассивов.

Если вы уже использовали какой-либо из этих советов и всё равно не смогли уйти в минус или хотя из миллиардера стать миллионером, попробуйте компоновать их в произвольном порядке.

Удачи в нелёгкой задаче траты бюджета! Всегда ваша, Ольга Шилова.

P.S. Для тех, кто не согласен с этими советами, телефон консультантов по выбору программы (4842) 27-97-22. Спрашивайте отдел продаж.

