

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 191
(апрель 2017)

12+

Если вы ждёте
ОСОБОГО ЗНАКА,

чтобы перейти на новые кассы,

ТО ЭТО ОН



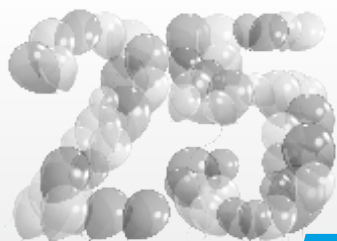
апрель

26

Семинар
«54-ФЗ»

*Мы не говорим. Мы знаем и умеем!
Приходите. Покажем!*

Подробности по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте камин.рф



КАМИН

*Уже четверть века мы
помогаем сделать вашу
работу проще. Мы хотим
отблагодарить вас,
дорогие клиенты!*

В течение 2017 года, вы сможете
зарегистрироваться для участия в лотерее,
в которой будет разыгран суперприз стоимостью
10 000 рублей и 100 полезных подарков!



Подробности акции по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте камин.рф

Какие коды доходов и
вычетов указывать в справках
2-НДФЛ за 2016 год **стр. 2**

Новая декларация по НДС **стр. 3**

Минтруд разъяснил, когда
надо выплачивать зарплаты
и премии **стр. 3**

Новые формы
персонифицированного
учёта **стр. 4**

Готовимся к внедрению
онлайн-касс **стр. 5**

ОКОФ и сроки использования
основных средств
учреждения в 2017 году **стр. 7**

С новыми релизами – новые
возможности **стр. 8**

Дивиденды, выданные
российским юридическим
лицам **стр. 8**

Знакомство с КАМИНОм **стр. 9**

Мастер-класс от Центра
Обслуживания **стр. 10**

УЦ КАМИН для мобильной
аудитории **стр. 10**

Лето в IT-школе КАМИН **стр. 11**

**Выпуск для
руководителей**



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Управлять налоговыми рисками?
1СПАРК Риски



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Письмо Мифина от 9 марта 2017 года № 03-04-05/13125 (выдержка)



В соответствии со статьёй 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) разъясняем следующее.

При определении налоговой базы в соответствии с пунктом 1 статьи 210 Кодекса учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло.

Статья 41 Кодекса определяет доход как экономическую выгоду в денежной или натуральной форме, учитываемую в случае возможности её оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемую для физических лиц в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Кодекса.

Согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 211 Кодекса к доходам, полученным налогоплательщиком в натуральной форме, в частности, относится оплата (полностью или частично) за него организациями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика.

По общему правилу, оплата организацией стоимости поездок на автомобиле, совершаемых сотрудниками в личных целях, является их доходом, полученным в

натуральной форме, а с учётом пункта 1 статьи 211 Кодекса суммы такой оплаты включаются в налоговую базу указанных физических лиц.

Согласно пункту 1 статьи 211 Кодекса при получении налогоплательщиком дохода от организаций и индивидуальных предпринимателей в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг), иного имущества, налоговая база определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг) иного имущества, исчисленная исходя из их цен, определяемых в порядке, аналогичном предусмотренному статьёй 105.3 Кодекса.

Заместитель директора Департамента
Р.А. Саакян

Какие коды доходов и вычетов указывать в справках 2-НДФЛ за 2016 год

Новости законодательства

В январском номере НоК мы писали о том, что приказом ФНС РФ от 22 ноября 2016 года № ММВ-7-11/633 введены новые коды видов доходов и вычетов для расчёта НДФЛ. В частности, добавлены коды доходов в виде двух видов премий и вознаграждений:

- **2002 – суммы премий**, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства РФ, трудовыми или коллективными договорами (**выплачиваемых не за счёт средств чистой прибыли организации, а также не за счёт средств специального назначения или целевых поступлений**);

- **2003 – суммы вознаграждений**, выплачиваемых за счёт средств чистой прибыли организации, средств специального назначения или целевых поступлений.

В письме от 13 февраля 2017 года № БС-4-11/2539 ФНС подчеркнула, что указанный выше приказ зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2016 года и опубликован на официальном интернет-портале правовой информации 15 декабря 2016 года. Следовательно, начало действия данного приказа – 26 декабря 2016 года.

Поэтому, по мнению Минфина, «с учётом внесённых изменений коды видов

доходов и вычетов налогоплательщика применяются при заполнении Справок о доходах физических лиц за 2016 год».

По нашему мнению, доводы Минфина не убедительны и не соответствуют налоговому законодательству. В соответствии с пунктом 1 статьи 230 НК РФ:

Налоговые агенты ведут учёт доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов,



исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учёта.

Формы регистров налогового учёта и порядок отражения в них аналитических данных налогового учёта, данных первичных учётных документов разработа-

тываются налоговым агентом самостоятельно и должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставленных налоговых вычетов, а также расходу и сумм, уменьшающих налоговую базу, в соответствии с кодами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода и даты их выплаты, статус налогоплательщика, даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации, реквизиты соответствующего платёжного документа.

Налоговые агенты в соответствии с этим пунктом в течение 2016 года заполняли налоговые регистры по правилам, утверждённым ранее, без кодов 2002 и 2003. Требование Минфина заполнить справки 2-НДФЛ, выделяя премии с кодами доходов 2002 и 2003, можно только переделав налоговый регистр по НДФЛ за весь 2016 год. Но налоговое законодательство не даёт права налоговому агенту исправлять налоговый регистр задним числом. Поэтому подобные требования Минфина, по нашему мнению, противоречат закону.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправлять отчёты из 1С?
1С-Отчётность



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Снижен размер ключевой ставки

Новости законодательства



Совет директоров Банка России принял решение снизить ключевую ставку на 0,25%: с 10% до 9,75% годовых. Новый размер будет действовать с 27 марта 2017 года.

ЦБ РФ обосновывает своё решение замедлением инфляции быстрее, чем прогнозировалось, а также восстановлением экономической активности. ЦБ РФ также сообщил, что допускает возможность по-

степенного снижения ключевой ставки во 2 и 3 кварталах текущего года.

Напомним, что с 2016 года ставка рефинансирования, на основе которой ведётся расчёт пеней, приравнивается к ключевой ставке (указание ЦБР от 11 декабря 2015 года № 3894-У).

Минтруд разъяснил, когда надо выплачивать зарплаты и премии

Министерство труда выпустило письмо от 14 февраля 2017 года № 14-1/ООГ-1293, в котором в очередной раз разгласило сроки выплаты зарплаты.

Для начала чиновники подчеркнули, что в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 610, Минтруд России даёт разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Затем в письме было заявлено, что мнение Минтруда России по вопросам, содержащимся в письме, не является разъяснением и нормативным правовым актом.

Далее последовали непосредственные разъяснения.

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 272-ФЗ внесена поправка в статью 136 ТК РФ, согласно которой **конкретная дата выплаты зар-**

ботной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

С учётом новой редакции статьи 136 ТК РФ **заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16 по 30 (31) число текущего периода, за вторую половину – с 1 по 15 число следующего месяца.**

Это, по мнению Минтруда, относится к зарплате, начисленной за отработанное время, то есть к окладу или оплате по тарифной ставке.

Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) являются одной из составляющих заработной платы и могут выплачиваться за иные более продолжительные периоды, чем полмесяца (месяц, квартал, год и другие). Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирова-

ния устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Премии и иные поощрительные выплаты начисляются за результаты труда, достижение соответствующих показателей, то есть после того, как будет осуществлена оценка показателей.

Таким образом, **сроки выплаты работникам стимулирующих выплат, начисляемых за месяц, квартал, год или иной период, могут быть установлены коллективным договором, локальным нормативным актом.**

Если положением о премировании установлено, что выплата премии работникам по итогам за определённый системой премирования период, например за месяц, осуществляется в месяце, следующем за отчётным, или указан конкретный срок её выплаты, а по итогам работы за год – в марте следующего года или также указана конкретная дата её выплаты, то это не будет нарушением требований законодательства.

Новая декларация по НДС



Приказом ФНС от 20 декабря 2016 года № ММВ-7-3/696 внесены изменения в форму декларации по НДС, утверждённую приказом ФНС от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558. Обновлённая декларация вступила в силу с 10 марта 2017 года, следовательно, отчитываться по НДС за 1 квартал текущего года нужно по новой форме.

Изменений в форме декларации немного. В частности, обновлены штрих-коды, а также исключены значения показателей по строкам 060, 090 Раздела 4 и 070, 110

Раздела 6, в которых отражается сумма налога по операциям реализации товаров (работ, услуг), по которым обоснованность применения налоговой ставки документально подтверждена (не подтверждена).

В новой редакции изложены разделы 3 и 10, а также приложение 1 к разделу 3. Кроме того, в Разделах 8 и 9 уточнён порядок отражения регистрационных номеров таможенной декларации.



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Новые формы персонифицированного учёта



Правление Пенсионного Фонда РФ своим постановлением от 11 января 2017 года № 3п утвердило новые формы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта. В частности, до-

кументом утверждены:

- форма «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)»;
- форма «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта (ОДВ-1)»;
- форма «Данные о корректировке сведений, учтённых на индивидуальном лицевом счёте застрахованного лица (СЗВ-КОРР)»;
- форма «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)».

Новости законодательства

Постановление ПФР также содержит порядок заполнения указанных форм и электронные форматы перечисленных сведений.

Согласно документу, форма СЗВ-СТАЖ сдаётся работодателями в отношении всех лиц, с которыми заключены трудовые или гражданско-правовые договоры на выполнение работ или оказание услуг.

Напомним, с 1 апреля 2016 года организации продолжают представлять в ПФР ежемесячно сведения о застрахованных лицах (по форме СЗВ-М) и теперь ежегодно сдают сведения о страховом стаже застрахованного лица (по форме СЗВ-СТА до 1 марта 2018 года за 2017 год).

Налогоплательщики, не хотите ли раскрыть налоговую тайну? Уже и форма имеется!

В соответствии со статьёй 102 НК РФ сведения, составляющие налоговую тайну, могут стать общедоступными с согласия их обладателя – налогоплательщика. Форма таких сведений была утверждена приказом ФНС от 15 ноября 2016 года № ММВ-7-17/615. По выбору налогоплательщика налоговая тайна может быть отменена в отношении всех сведений о компании или только их части.

Форма и электронный формат согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание общедоступных сведений, составляющих налоговую тайну, вступит в силу с 1 апреля 2017 года



(и это не первоапрельская шутка).

Чиновники предполагают, что указанные изменения позволят налогоплательщикам находить больше информации о контрагентах. В итоге самостоятельная проверка контрагента на основе раскрытых сведений позволит лучше оценивать риски дальнейшего взаимодействия. ФНС планирует размещать на ведомственном сайте сведения об организациях, которые перестали беречь свою налоговую тайну.

Раскройте свои тайны, уважаемые налогоплательщики, и вам и вашим контрагентам сразу станет легче жить!

Декларацию по ЕНВД нужно сдавать по новой форме



Декларацию по ЕНВД за 1 квартал 2017 года нужно сдавать по новой форме, утверждённой приказом от 19 октября 2016 года № ММВ-7-3/574.

В новой редакции декларации излагается заполнение раздела 3 «Расчёт суммы

единого налога на вменённый доход за налоговый период». В прежнем порядке заполнения декларации было установлено правило заполнения общей суммы ЕНВД, подлежащей уплате в бюджет за налоговый период (строка 040) в зависимости от признака по строке 005 (организация или ИП с работниками, или же ИП без работников). При этом ИП с работниками не имел права уменьшить сумму налога на сумму страховых взносов, уплаченных в фиксированном размере «за себя».

Теперь значение показателя по строке 040 будет определяться с учётом уменьшения на сумму фиксированных взносов, уплаченных предпринимателем за себя. При этом сумма налога с учётом уменьше-

ния на сумму страховых взносов за себя и за работников не может быть меньше, чем 50% от суммы исчисленного налога по строке 010.

Эти изменения связаны с вступлением в силу с 1 января 2017 года статьи 2 Федерального закона от 2 июля 2016 года № 178-ФЗ. Законом установлено, что исчисленная за налоговый период сумма единого налога уменьшается налогоплательщиком на сумму взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом периоде, вне зависимости от выплаты работникам вознаграждений.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Подключиться к базе через Интернет?



Для подключения обращайтесь
1С-Линк в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Готовимся к внедрению онлайн-касс

Как мы неоднократно писали, с 1 июля 2017 года все предприятия и индивидуальные предприниматели должны перейти на применение онлайн-касс. Исключения составляют те организации и ИП, которые сейчас применяют ЕНВД и патент с бланками строгой отчетности, – для них «час истины» наступит 1 июля 2018 года. Есть ещё одно исключение – «труднодоступные места», это населённые пункты, удалённые от цивилизации, в которых ККТ вообще можно не применять.

По мере приближения срока начала работы с ККТ нового типа появляются всё новые нормативные документы различных государственных органов. С некоторыми из них мы вас познакомим.

Утверждены правила выдачи документов вместо чеков ККМ в труднодоступных местностях

Правительство РФ своим постановлением от 15 марта 2017 года № 296 утвердило Правила выдачи и учёта документов, подтверждающих факт осуществления расчётов без применения ККТ в отдалённых или труднодоступных местностях.

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ организации и ИП, осуществляющие расчёты в отдалённых или труднодоступных местностях (за исключением городов, районных центров, посёлков городского типа), указанных в перечне, утверждённом органом власти субъекта РФ, вправе не применять кассы. При этом по требованию покупателя ему выдаётся документ, подтверждающий факт осуществления расчёта и содержащий установленный законом перечень реквизитов.

Утверждённые правила предусматривают, что при расчёте без ККМ уполномоченное лицо организации или ИП заполняет, собственноручно подписывает документ и выдаёт его покупателю (клиенту).

Учёт таких документов ведётся в жур-

нале учёта по их порядковому номеру и дате расчёта. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем организации (ИП), а также заверены печатью при её наличии. Запись в журнале осуществляется по каждому расчёту.

В Калужской области перечень «труднодоступных местностей» не утверждён, скорее всего, такого перечня и не будет – в нашей области все местности вполне доступны.

Новые признаки способа расчёта в кассовом чеке

Минфин РФ в своём письме от 1 марта 2017 года № 03-01-15/11622 разъяснил, какой признак расчёта должен содержать кассовый чек (бланк строгой отчетности) в случае возврата товара, а также при получении аванса или предоплаты.

Минфин напоминает, что пунктом 1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ определены признаки расчёта:

- получение средств от покупателя (клиента) – приход;
- возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, – возврат прихода;
- выдача средств покупателю (клиенту) – расход;
- получение средств от покупателя (клиента), выданных ему – возврат расхода.

Таким образом, **при осуществлении возврата товара на кассовом чеке (бланке строгой отчетности) необходимо указывать признак «возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него – возврат прихода». При этом кассовый чек с признаком возврата прихода формируется на контрольно-кассовой технике того же хозяйствующего субъекта.**

По поводу того, можно ли возвращать денежные средства не в день покупки товара, Минфин ответа не дал, сослав-

Горячая тема

шись на правила Центрального банка РФ, но не сообщил, в чём состоят эти правила.

По вопросу, связанному с осуществлением расчётов в виде аванса и предоплаты Минфин сослался на будущий приказ, который должен был выйти в ближайшее время. Приказ от 21 марта 2017 года № ММВ-7-20/229 подписан, но пока не опубликован (см. ниже).

Минфин пообещал, что будут разработаны методические рекомендации по описанию формирования кассовых чеков, которые будут размещены на официальном сайте ФНС России.

Утверждены форматы и дополнительные реквизиты фискальных документов

В рамках поэтапного внедрения онлайн-ККТ ФНС РФ своим приказом от 21 марта 2017 года № ММВ-7-20/229 утвердила дополнительные реквизиты и форматы фискальных документов, обязательных к использованию.

В частности, дополнительные реквизиты должны включаться в документы:

- отчёт о регистрации и отчёт об изменении параметров регистрации;
- отчёт об открытии смены;
- кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции);
- отчёт о закрытии смены;
- отчёт о закрытии фискального накопителя;
- отчёт о текущем состоянии расчётов;
- реквизиты подтверждения оператора.

Дополнительных реквизитов очень много, только в отчёте о регистрации введено 23 дополнительных реквизита, и перечислить их все в данной статье не представляется возможным.

Утверждённые форматы фискальных документов также включают множество разнообразных реквизитов, в том числе такие, как признак ККТ для расчётов только в интернете, признак расчётов за услуги, признак применяемой системы налогообложения, признак проведения лотереи, сайт для получения чека, признак способа расчёта, включая предоплату, аванс и постоплату.

Кроме того, в чеках станут печатать QR-код, который позволит покупателю проверить законность осуществлённой покупки.

Узнать подробности о внедрении онлайн-касс вы можете по телефону (4842) 27-97-22 или по электронной почте sales@kamin.kaluga.ru



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?

1С-Коннект



Для подключения обращайтесь

в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0**Линия консультаций**

Вопрос: Какие настройки нужно сделать в программе, чтобы рассчитать и выгрузить в «Бухгалтерию предприятия» резервы отпусков?

Предоставление денежных компенсаций за дни отдыха, отпускных и взносов в фонды происходит за счёт резерва отпусков. Формирование и учёт резерва отпусков – одна из главных забот бухгалтера. Создавать резерв предстоящих расходов на оплату отпусков должны абсолютно все организации, за исключением субъектов малого предпринимательства: им разрешено сильно не обременять себя бухгалтерским учётом. Такие правила прописаны в ПБУ 8/2010 и Законе о бухучёте.

Каким образом рассчитывается резерв отпусков?

Резерв отпусков рассчитывается на основании среднего дневного заработка сотрудника.

В этом случае бухгалтер должен предпринять такие действия:

- Рассчитать количество неиспользованных дней отпуска, предусмотренных по закону.
- Определить размер средней зарплаты для каждой категории работников, применяя общие правила.
- Найти сумму отпускных, которые необходимо выплатить сотруднику, используя такую формулу:

$$\text{ОТПУСКНЫЕ} = \text{Дотп.} \times \text{ЗП ср.д.} \times (1 + N), \text{ где}$$

Дотп. – количество неиспользованных дней отпуска;

ЗП ср.д. – средняя дневная зарплата;

N – взносы во внебюджетные фонды, делёные на 100 (в %).

- Суммировать полученные результаты по каждому работнику.

В программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0» для формирования резерва необходимо установить флажок «формировать резерв отпусков» в настройках учёта в разделе «Предприятие» (Настройки учёта / Расчёт зарплаты). При этом становится доступным флажок «закрывать фонд оплаты отпусков при увольнении», который предназначен для полного списания фонда оплаты отпуска при увольнении сотрудника.

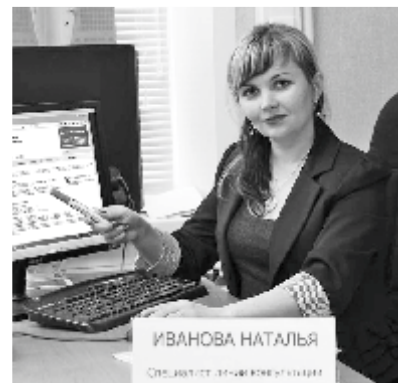
Ежемесячный расчёт резерва отпусков происходит в документе «Расчёт резерва отпусков» (Расчёт зарплаты / Прочее / Расчёт резерва отпусков). Документ вводится ежемесячно после расчёта документа «Конец месяца». Сумма резерва рассчитывается по основному и дополнительному отпуску, положенных сотруднику (количество дней задаётся при приёме сотрудника на работу). Для расчёта резервов отпусков определяется средний заработок сотрудника по месту работы (так же, как и при расчёте отпуска) и остаток отпуска по каждому виду отпуска. Сумма резерва рассчитывается по каждому виду отпуска и состоит из суммы произведения среднего заработка на остаток отпуска, страховых взносов с этой суммы и взносов ФСС НС с этой суммы.

Списание сумм из фонда оплаты отпусков происходит документом «Расчёт по среднему заработку» (сумма оплаты отпуска) и документом «Конец месяца» (страховые взносы с суммы оплаты отпуска). Для списания сумм оплаты отпуска и страховых взносов необходимо, чтобы в начислении, которое указано в документе «Расчёт по среднему заработку» был установлен флажок «начисляется из резерва отпусков». Полное списание происходит при увольнении сотрудника (по флажку «закрывать фонд оплаты отпусков при увольнении»).

Остатки резерва на начало и конец периода, а также начисленные и использованные суммы резерва можно увидеть в отчёте по резерву отпусков в разделе «Расчёт зарплаты». Отчёт формируется по:

- **учреждению:** нужно выбрать учреждение, по данным которого будет формироваться отчёт;
- **периоду:** указывается дата начала и окончания периода, за который будет сформирован отчёт;
- **сотрудникам:** можно настроить отбор вывода сотрудников в отчёт.

В обработке «Выгрузка проводок в бухгалтерию» есть возможность «выгружать резервы отпусков». При установленном флажке, резервы отпусков будут выгружаться в разделы начисления и отчисления.



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций



**Шатать в ногу со временем
не хватает либо времени, либо ног?**

**Автоматизация
бизнес-процессов!**



г. Калуга
пер. Теренинский, 6

sales@kamin.kaluga.ru
(4842) 27-97-22





ОКОФ и сроки использования основных средств учреждения в 2017 году

Бюджет

С 01.01.2017 г. срок полезного использования основных средств, исходя из которого начисляют амортизацию, нужно определять по обновлённой классификации (письмо Минфина России от 08.11.2016 г. № 03-03-РЗ/65124). Кроме того, нужно применять ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), принятый и введённый приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2018-ст. Этот ОКОФ заменил собой ОК 013-94, утверждённый постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 359.

Структура кода ОКОФ с 2017 года также поменяется. Вместо 9 знаков код ОКОФ будет включать 12 знаков. Для сравнения представим в таблице действующую и новую структуру кода ОКОФ (Таблица 1).

отнести ОС (если точного названия объекта нет).

По найденному коду необходимо отыскать объект в Классификации (коды указаны в левом столбце). После этого необходимо:

- определить амортизационную группу, в которую попало основное средство;
- установить срок полезного использования в соответствии с найденной группой.

Выбранный ОКОФ необходимо зафиксировать при вводе объекта в инвентарных карточках учёта нефинансовых активов (ф. 0504031) или группового учёта нефинансовых активов (ф. 0504032).

сударственному контракту от 12.05.2016 г. № 173. Срок полезного использования спортивного корпуса установить 35 (тридцать пять) лет».

Модернизация и другие исключения

Срок полезного использования основного средства, введённого в эксплуатацию до 01.01.2017 г., может увеличиться после реконструкции (модернизации, технического перевооружения). В этом случае нормы амортизации необходимо уточнить. Новые нормы утверждает в приказе руководитель. А применяют их с месяца, в котором был изменен срок полезного использования.

Пример 2

Участие в проекте «Школьный стадион» позволило общеобразовательной школе №2 за счёт полученного в 2017 году гранта модернизировать пришкольную спортивную зону.

Для увеличения срока амортизации модернизированного спортивного оборудования директор школы издал приказ об увеличении срока полезного использования:

«Приказываю:

1. Увеличить срок полезного использования спортивного оборудования после проведения модернизации на основании заключения комиссии.

2. Для целей бухгалтерского учёта считать общий срок полезного использования по указанному объекту равным 60 месяцам, оставшийся срок полезного использования – 45 месяцам».

Основное средство попало в материальные запасы

У многих возникает вопрос, как вести учёт, если основное средство, которое до 2017 года числилось на балансе, попало в разряд материальных запасов. Например, ранее «модели деревянные и из прочих материалов» относились к основным фондам, а с 01.01.2017 г. – нет. Такие объекты не отнесены к особо ценному движимому имуществу. Таким образом, большинство бюджетных и автономных образовательных учреждений может самостоятельно принять решение о выводе объектов, не имеющих кода ОКОФ из состава основных средств. Бухгалтерские записи приведены в Таблице 2.

Таблица 1
Структура кода ОКОФ

Девятизначный код ОКОФ (до 2017 г.)	Двенадцатизначный код ОКОФ (с 2017 г.)
xx xxxxxxx	xxx.xx.xx.xx.xxx
<i>Первые два знака соответствуют разделу и подразделу, к которым относится основное средство согласно ОКОФ. При этом раздел представляет собой высший уровень деления объектов классификации, а подраздел – уровень деления, учитывающий значимость объектов для экономики в целом и сложившиеся традиции.</i>	<i>Первые три знака соответствуют коду вида основных фондов по новому ОКОФ, принятому на основе СНС 2008.</i>
<i>Последующие знаки соответствуют классу (знаки 3 – 6), подклассу (знаки 7 – 9) основных фондов согласно ОКОФ. Классы основных фондов образованы на базе соответствующих классов продукции по ОКПД. Необходимую детализацию по выделенным классам раскрывает подкласс</i>	<i>Последующие знаки соответствуют кодам из ОКПД2 и могут иметь длину кода от двух до девяти знаков в зависимости от длины кода в ОКПД2. В случае, если объекты основных фондов не имеют соответствующих группировок в ОКПД2 или ОКОФ, требуется иная их классификация, четвертый и пятый знаки кода ОКОФ имеют значение 0</i>
Пример кода ОКОФ (автомобиль легковой)	
15 3410010	310.29.10.20.000

В письме № 03-03-РЗ/65124 чиновники дали разъяснения относительно амортизации, учитываемой в целях налогового учёта. Однако аргументы Минфина России вполне приемлемы и для бухгалтерского (бюджетного) учёта. В частности, что учреждение вправе увеличить срок полезного использования после даты ввода основного средства в эксплуатацию в ограниченных случаях. Например, если после реконструкции (модернизации, технического перевооружения) указанный срок стал больше. При этом увеличить срок полезного использования можно только в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

В отношении принятых по состоянию на 31.12.2016 г. основным средствам не нужно менять их амортизационную группу и, соответственно, срок полезного использования.

Чтобы принять основное средство (ОС) в 2017 году бухгалтер должен:

- найти название объекта и определить его код по ОКОФ;
- определить группу, к которой можно

Пример 1

Школе построили спортивный корпус стоимостью 9,5 млн. рублей. Корпусу бухгалтер присвоил код 210.00.12.10.380 по ОКОФ и определил срок полезного использования – 35 лет (420 месяцев). Объект бухгалтер включил в десятую амортизационную группу. Ежемесячная норма амортизации равна 22 619,05 рублей (9 500 000 рублей : 420 мес.).

Руководитель издал приказ о сроке полезного использования:

«Приказываю ввести в эксплуатацию спортивный корпус, построенный по го-

Таблица 2

Содержание операции	Дебет	Кредит
По объекту, который был основным средством, спишите:		
- начисленную амортизацию;	070X 0000000000 000 4 104 00 000	070X 0000000000 000 4 101 00 000
- остаточную стоимость	070X 0000000000 000 4 401 10 172	070X 0000000000 000 4 101 00 000
Оприходуйте материальные запасы по оценочной стоимости:	070X 0000000000 000 4 105 00 340	070X 0000000000 000 4 401 10 180



С новыми релизами – новые возможности

«КАМИН:Расчёт заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5»

В помощнике «Начисление процентов» добавлен способ заполнения «от суммы сотрудника». При этом способе расчёта в качестве базовой суммы по каждому сотруднику берётся сумма из предыдущего документа (с таким же начислением и таким же способом расчёта). При первом использовании помощника с такими настройками базовую сумму необходимо ввести вручную. В остальном расчёт такой же, как при способе расчёта «от суммы».

«1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»

Добавлен учёт отработанного времени в разрезе статей финансирования.

Документы, в которых отражается отработанное время, формируют движения по регистру «Время отработанное» в разрезе статей финансирования. Статья финансирования для отработанного времени записывается аналогично статье финансирования для отражения суммы по регистру «Движения по зарплате». В случае распределения суммы по статьям финансирования отработанное время будет распределено так же, как и начисленная сумма. Добавлен вывод отработанного времени по статьям финансирования в отчётах «Свод универсальный», «Карточка сотрудника».

Для отражения в отчётах времени от-

работанного по статьям финансирования в отчётах необходимо перепровести документы, формирующие движения по регистру «Время отработанное» (документ «Табель») и документы по начислениям, если в них фиксируется отработанное время). Перепроводить документы нужно с той даты, с которой необходим учёт времени по статьям финансирования (рекомендуется не раньше начала года).

Добавлен расчёт страховых взносов за 2017 год по подразделениям. В документе «РСВ (с 2017 г.)» появилась возможность задавать отбор по подразделениям (см. изображение).

1. По списку подразделений – выбор подразделений для расчёта осуществляется пользователем.
2. По ОКТМО – расчёт страховых взносов будет выполнен по подразделениям с указанным ОКТМО.
3. По ОКТМО и КПП – расчёт страховых взносов будет выполнен по подразделениям с указанным ОКТМО и КПП.
4. По КПП – расчёт страховых взносов будет выполнен по подразделениям с указанным КПП.

Добавлена отдельная закладка «Сведения об организации» для заполнения реквизитов. На этой закладке можно заполнить реквизиты, выводимых в печатную форму: ИНН, КПП, ОКТМО, ОКВЭД

и др. Реквизиты можно заполнить по выбранной организации или по выбранному подразделению.

«1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»

Добавлен расчёт страховых взносов за 2017 год по подразделениям. В документе «РСВ (с 2017 г.)» появилась возможность задавать отбор по подразделениям.

Учёт стандартных вычетов при расчёте НДФЛ по выбранному статусу работы.

Для статусов работы сотрудников (кроме статуса «Основное место работы») добавлен флажок «Не применять вычет». При расчёте НДФЛ и распределении вычетов, если у источника дохода или статуса работы установлен флажок «Не применять вычет», то вычет к данной сумме не будет применён.

Пополнен функционал в настройках напоминаний.

Функционал напоминаний пользователя пополнен возможностью уведомления о сроках сдачи регламентированной отчётности (2-НДФЛ, 6-НДФЛ, 4-ФСС, РСВ-1, СЗВ-М, форма статистики №П-4). Указать необходимость напоминания следует в персональных настройках пользователя, на отдельной закладке «Отчётность» раздела напоминаний. Для обновления текущих данных напоминаний о сроках сдачи отчётности выполняется кнопкой «Актуализировать напоминания о сроках сдачи отчётности».

Ольга Рушманова,
Специалист Линии консультаций КАМИН

Дивиденды, выданные российским юридическим лицам

Учредителями организаций различных форм собственности могут быть как физические, так и юридические лица. Часть чистой прибыли организации, распределенная между его участниками пропорционально их долям в уставном капитале организации в соответствии с решением собрания участников, признаётся выплатой дивидендов. Решение о распределении и выплате дивидендов принимается на годовом или внеочередном общем собрании участников.

Бухгалтерский учёт

В целях бухгалтерского учёта распределение между участниками чистой прибыли по результатам деятельности организации за отчётный год признаётся событием после отчётной даты, свидетельствующим о возникших после отчётной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведёт свою деятельность (п. 3, 5 ПБУ 7/98 «События после отчётной даты»). Общим собранием участников или единственным учредителем принимается решение о распределении и выплате дивидендов за счёт нераспределённой прибыли отчётного года (и/или прошлых лет), имеющейся в распоряжении организации по данным бухгалтерского баланса и отражающейся в разделе III «Капитал и ре-

зервы» по строке 1370 (форма по ОКУД 0710001).

1. Начисление дивидендов: организация – учредителю – документ Операция.

- В поле «Дебет» выберите счёт 84.01 «Прибыль, подлежащая распределению».

- В поле «Кредит» выберите счёт 75.02 «Расчёты по выплате доходов». Далее заполните поле «Субконто1 Кт» из справочника «Контрагенты», выбрав наименование учредителя.

- В поле «Сумма» необходимо отразить сумму задолженности организации перед учредителем по выплате дивидендов юридическому лицу.

2. Удержание налога на прибыль – документ Операция.

- В поле «Дебет» выберите счёт 75.02 «Расчёты по выплате доходов». Далее заполните поле «Субконто1 Кт» из справочника «Контрагенты», выбрав наименование учредителя.

- В поле «Кредит» выберите счёт 68.10 «Прочие налоги и сборы», который предназначен для обобщения информации о расчётах с бюджетом по прочим видам налогов. Далее заполните поля «Субконто2 Кт» и «Субконто3 Кт».

- В поле «Сумма» необходимо отразить удержанную сумму налога на прибыль с

Для пользователей 1С

доходов в виде дивидендов юридическому лицу.

Налоговый учёт

В целях налогового учёта суммы, полученные юридическим лицом от долевого участия в других организациях, являются внереализационными доходами (п. 1 ст. 250 НК РФ).

При выплате дивидендов участникам общества российская организация признаётся налоговым агентом (п. 1 ст. 24, ст. 275 НК РФ):

- по налогу на прибыль (при выплатах юридическим лицам);
- по налогу на доходы физических лиц (при выплатах физическим лицам).

В отношении дивидендов, полученных от российских и иностранных организаций, российскими организациями применяется ставка в размере 13 процентов (пп. 2 п. 3 ст. 284 НК РФ). Если получатель такого дохода владеет на праве собственности 50% (и более) вклада в уставном (складочном) капитале в течение не менее 365 календарных дней, то в этом случае применяется ставка 0%.

При выплате дивидендов российской организации сумма налога, подлежащего удержанию из доходов получателя дивидендов, определяется по формуле соглас-



но п. 5 ст. 275 НК РФ.

В этом случае налоговый агент исчисляет, удерживает и перечисляет сумму налога в федеральный бюджет, причём независимо от применяемого режима налогообложения (п. 6 ст. 284 НК РФ).

Отчётность налоговый агент представляет не позднее 28 календарных дней со дня окончания отчётного периода (п. 2

ст. 285 НК РФ, п. 3 ст. 286, п. 2.4 Порядка заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль), а по итогам налогового периода – не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 4 ст. 289 НК РФ).

В состав декларации включаются:

- титульный лист (Лист 01);
- раздел А Листа 03;

- раздел В Листа 03 – реестр – расшифровка сумм дивидендов (процентов) по каждой организации-акционеру (участнику);

- подраздел 1.3 раздела 1 (подаётся по итогам квартала (месяца), в котором были выплачены дивиденды (п. 4.4 Порядка заполнения декларации).

По материалам www.fin-buh.ru

Наталья Иванова: всегда на связи

Два раза в год фирма КАМИН проводит главные мероприятия для бухгалтеров и руководителей – Единый семинар 1С. Это ответственный день для каждого докладчика, поэтому они всегда готовятся по максимуму.

Но что мы знаем о них? Чем они занимаются в своё обычное рабочее время? В этой статье мы будем беседовать с Натальей Ивановой – специалистом Линии Консультаций и постоянным автором в газете НоК. Наталья – тот человек, чей приятный голос вы, дорогие читатели, слышите, когда обращаетесь в КАМИН за поддержкой в вопросах работы с программой.

– Чем Вы занимались до КАМИНа? И как устроились в фирму?

– До работы в фирме КАМИН у меня уже был десятилетний бухгалтерский стаж: последние пять лет я работала главным бухгалтером в организации по производству запчастей.

О фирме КАМИН я слышала много положительных отзывов от знакомых, а также сама работала в программах по расчёту заработной платы. Когда я увидела свободную вакансию, решила что нужно попробовать и послала свое резюме по электронной почте менеджеру по персоналу.

Я не ожидала, что меня пригласят на собеседование так быстро, и уже буквально на следующий день, прямо в мой день рождения я проходила собеседование в отделе кадров.

То ли это судьба, то ли забавное совпадение, но мой первый рабочий день совпал с днём рождения КАМИНа – 1 октября.

– В чём состоит особенность работы Линии Консультаций?

– Мы оказываем консультационные услуги нашим пользователям, бухгалтерам любого уровня. Вопросы бывают разные: от простых до очень сложных.

Все сотрудники Линии Консультаций имеют бухгалтерское или финансовое образование, работали в прошлом бухгалтерами. Тем не менее, мы постоянно развиваемся, проходим тренинги, обучающие курсы, методологические семинары, изучаем законы. Благодаря постоянному обучению мы отвечаем на поставленные вопросы компетентно, правильно, квалифицированно и быстро.

Работа в фирме КАМИН меня многому научила. Я расширила багаж своих знаний и научилась новым навыкам. Работа в Линии Консультаций подразумевает способность быстро и хорошо ориентироваться в нашем законодательстве, которое меняется крайне часто и зачастую кардинальным образом. На данный момент, консультируя наших пользователей, я могу решить вопрос практически любой сложности.

Честно говоря, первое время, буквально неделю, из-за наплыва информации и бесконечных телефонных звонков, я думала, что не справлюсь. Но потом всё пошло хорошо, и сейчас я получаю удовольствие от работы. Всё-таки работа бухгалтера более монотонная, скрупулёзная, а Линия Консультаций – это постоянный интенсив. К тому же, мне приятно, что после моей помощи клиенты остаются довольными.

– Насколько я знаю, Вы ведь занимаетесь не только Линией Консультаций?

– Да, я же говорю, что моя работа – постоянный интенсив! (Смеётся). Я провожу курсы и семинары, в том числе и выездные.

Говоря о семинарах, меня пригласили участвовать ещё с начала моей трудовой деятельности в КАМИНе. Это и партнёрские семинары, и Единые семинары 1С. Моё первое выступление запомнилось мне на всю жизнь, потому что до этого я никогда не выступала на публике.

Вообще, когда дело доходит до подготовки к лекциям и семинарам, я мобилирую все свои знания и силы. Как бы парадоксально это не звучало, но волнение помогает мне готовиться: когда ты боишься провала, ты более ответственно относишься к подготовке. Для меня главное, чтобы то, что я говорю, было понятно и доступно. Обратную связь я стараюсь получать по факту, сразу после мероприятия. Была ли полезна информация? Сталкивались ли они с подобной ситуацией?

Поскольку мне приходится постоянно держать себя в тонусе, я стремлюсь развиваться. Совершенствовать ораторское искусство мне помогает тренинг «Публичное выступление», который проводит сотрудник фирмы КАМИН. Я неоднократно принимала в нём участие и уходила заряжённая энергией, уверенная в себе.

Знакомство с КАМИНОМ



– Какие курсы Вы проводите?

– С этого года я провожу методологические семинары для бухгалтеров Калужской области. Кроме этого есть и вебинары, которые смотрят по всей России. С начала января стартовал методологический семинар по заполнению новой формы страховых взносов 2017 года, а также по заполнению всеми «любимой» формы 6-НДФЛ. Этот семинар проходит еженедельно, и мы подробно разбираем все сложности и тонкости, решаем вопросы участников. Эта тема сейчас настолько актуальна, что у нас всегда полный класс слушателей.

– Спасибо Вам за беседу! Мне хотелось бы подытожить наше интервью позитивным воспоминанием из Ваших рабочих будней. Какой самый забавный случай был у Вас на Линии Консультаций?

– Как я говорила, звонки у нас бывают разные. Был такой случай.

В начале прошлого года, когда глобально изменился подход к налогообложению НДФЛ в части исчисления налога, позвонила бухгалтер одной фирмы с вопросом: «Куда делся весь мой НДФЛ?». Разумеется, мы начали объяснять, что произошло. «Вы в курсе, что изменилось законодательство?», – спросили мы. На это бухгалтер ответила: «А зачем мне следить за изменениями законодательства, когда есть Линия Консультаций?!».

Беседовала
Фигуринна Юлия



БЕСПЛАТНЫЕ интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С? 1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Мастер-класс от Центра Обслуживания

ИТС



13 февраля 2017 года специалист Центра Обслуживания фирмы КАМИН провёл мастер-класс для студентов РАНХиГС по теме «Информационная система сайта its.1c.ru». Что же входило в мастер-класс?

Специалист рассказал о структуре сайта, демонстрируя страницы и рубрики, возможности и функционал. В мастер-класс также входило обучение методам поиска информации, которых оказалось целых три. Преподаватель рассказал, чем полезна ИС студенческой аудитории.

Вот некоторые вопросы, ответы на которые дал наш специалист.

Каковы же плюсы its.1c.ru для студентов?

В информационной системе представлены новости, консультации и комментарии специалистов по вопросам бухгалтерского, налогового и кадрового учёта. В случае необходимости, например при написании доклада или диплома, на сайте ИТС находятся рекомендации по:

- налогообложению хозяйственных операций,
- пошаговые инструкции по их отражению в программе,
- инструкции по составлению бухгалтерской, налоговой отчётности, отчётности по страховым взносам и её отправке в контролирующие органы в электронном виде прямо из «1С:Предприятия».

Уникальность информационной системы состоит в том, что авторами всех включённых материалов являются разработчики программ «1С:Предприятие», аудиторы и методисты фирмы «1С».

Информационная система подходит как для работы, так и для обучения.

На сайте можно найти информацию для рефератов, курсовых и дипломных проектов. А также шпаргалки для подготовки к тестам, зачётам и экзаменам.

Информационная система ежедневно обновляется и дополняется новыми материалами.

Структура its.1c.ru включает в себя:

- разделы информационной системы 1С,
- справочники и статьи.

Как быстро находить ответы на свои вопросы в информационной системе 1С:ИТС?

Существуют три способа поиска ответов на вопросы:

1. Поиск через рубрикатор. Раздел → Справочник → Статья.
2. Встроенный поисковик. Отправил

запрос – получил ответ.

3. Специальные разделы. Быстрый доступ к полезной информации с главной страницы.

Как использовать поиск эффективно?

1. Формулируем вопрос.
2. Выделяем в нём ключевые слова (глаголы, существительные...).
3. Вопросительные слова и слова-связки опускаем («как», «где», «который»...).
4. Вводим ключевые слова в область поиска.
5. Получаем список статей, отвечающих запросу.

6. В результатах поиска обращаем внимание на то, в каком разделе ИС 1С:ИТС найдена информация.

После обучения и демонстрации сайта its.1c.ru каждый студент попробовал ответить на вопросы. Также всем участникам выдали сертификаты бесплатный доступ к сайту и небольшие подарки.

Фирма КАМИН планирует и дальше проводить мастер-классы для студентов, которые решили связать свою жизнь с бухгалтерским делом, экономикой и программированием на языке 1С.

Обращайтесь по номеру (4842) 27-97-22, если хотите быть в курсе наших мероприятий или если у вас возникли вопросы, связанные с www.its.1c.ru

*Георгий Чумак,
Специалист отдела внедрения*

УЦ КАМИН для «мобильной» аудитории

Учебный центр

Не секрет, что на текущий момент из-за дороговизны, привязки к месту и времени, очные формы обучения сдают свои позиции. На замену приходят методы обучения, разработанные на базе удалённого доступа.

Учебный центр фирмы КАМИН открывает новое направление и рекомендует интернет-курсы разработки фирмы 1С. Интернет-курсы – это 30 дней доступа к видеозаписям и методическим материалам очных курсов, которые по разным причинам вы не смогли посетить.

В коллекцию входят 55 курсов по «1С:Бухгалтерии» (НДС, НУ, Прибыль, Ошибки в бухгалтерском учёте), 1С:ERP (производство, планирование, бюджетирование и т.д.), «1С:Управлению торговлей», «1С:Зарплате и управлению персоналом» (расчёт заработной платы, отчё-

ты, 6-НДФЛ) и многое другое.

Мы предлагаем интернет-курсы:

- слушателям, которые занимались в нашем центре сертифицированного обучения (ЦСО) для закрепления полученных знаний;
- бухгалтерам и консультантам – в качестве повышения квалификации по сложным и популярным темам 6-НДФЛ, НДС и т.д.;
- начинающим пользователям – для первоначального знакомства с возможностями программ;
- молодым специалистам – для подготовки к самостоятельной работе.

Преимущества дистанционного обучения:

- возможность быстро приступить к обучению;
- самостоятельный выбор темпа заня-

тий и их продолжительности;

- обучение без отрыва от работы;
- доступная стоимость.

Отличительные особенности интернет-курсов 1С:

- практическая направленность курсов (акцент на быстрое освоение программного продукта 1С);
- актуальные озвученные видеоуроки от квалифицированных преподавателей 1С;
- тесты, аналогичные экзамену «1С:Профессионал»;
- постоянная поддержка пользователя;
- обновление материалов курса в соответствии с последней версией программы.

Интернет-курсы 1С зарекомендовали себя как недорогой и эффективный способ обучения, который используют более





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

8 000 человек в год.

Интернет-курсы включают:

- видеозаписи очных курсов;
- учебники;
- тесты для подготовки к сертификации «1С:Профессионал»;
- ответы преподавателей/консультантов во время обучения и ещё в течение 3 месяцев после его окончания.

Методика обучения:

Обучение ведётся самостоятельно. Слушатель интернет-курсов может воспользоваться системой подсказок и обратиться за помощью к преподавателю. Общение между обучаемым и преподавателем осуществляется по электронной почте. В основе интернет-курсов – сквозной пример, т.е. обучаемый шаг за шагом самостоятельно изучает материалы курса, выполняя практические задания. Каждое последующее задание строится на основе данных, полученных при правильном выпол-

нении всех предыдущих.

Хотим обратить внимание, что в 2016 году, фирмой 1С проведены работы по обновлению и повышению качества материалов:

- актуализированы записи, вычищены сторонние шумы (чихание, обсуждение и т.д.);
- проведена нарезка видеозаписи курсов по темам на небольшие фрагменты;
- существенно расширен перечень курсов.

Кроме того, всем обучающимся предоставляется доступ к облачным версиям программ edu.1cfresh.com и выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

Важно, что интернетобучение оптимизировано под мобильные системы. Создан мобильный тренажёр для самостоятельной подготовки к экзамену на сертификат «1С:Профессионал» в вашем мобильном

телефоне. Готовиться к экзамену можно путём многократного вариативного прохождения тестов. Работает это приложение на всех видах устройств на операционных системах Android, iOS, Windows.

Учебный центр фирмы КАМИН предоставляет доступ к материалам видеокурсов и приглашает воспользоваться современным сервисом. Стоимость подключения 2 100 рублей.



Учебный Центр
фирмы КАМИН

Калуга, пер. Теренинский, 6
(4842) 570 - 170
uc@kamin.kaluga.ru

Лето в IT-школе фирмы КАМИН

Лето уже не за горами! С июня летняя IT-школа КАМИН традиционно открывает свои двери для всех желающих.

Что нового будет в школе?

В школе будет 3 смены:

- > 12.06 - 30.06;
- > 10.07 - 28.07;
- > 07.08 - 25.08.

По устоявшейся традиции ведётся набор на первые модули следующих направлений:

- «Лёгкий старт в мир офисных приложений»
- «Занимательное программирование»
- «Системное администрирование»
- «Программирование на языке Java для школьников»
- «Робототехника»

Для тех, кто не смог записаться на курсы в течение года или может посещать IT-школу только летом, мы предлагаем начать заниматься с июня. Если ваш ребёнок закончил первый модуль по любому из направлений, можно продолжить обучение на втором модуле.

Также этим летом появится возможность оставить ребёнка на анимационной площадке до вечера. Каждая смена запомнится детям своей уникальной программой. Это будут «Школа детективов», «Дети шпионов» и «Планета соковок».

После занятий в IT-школе учащиеся попадают в заботливые руки аниматоров, которые и накормят, и в игру увлекут. Ребят ждёт увлекательный мир «Школы детективов» Шерлока Холмса, где они узнают всё о профессии сыщика. В конце смены участники получают сертификаты и памятные призы.

Как стать настоящими шпионами? Очень легко! Мы научим ребят видеть то, что не замечают остальные. Во время смены «Дети шпионов» школьники ждут логические игры и развивающие квесты.

Очень давно капитан Флинт спрятал свои сокровища на одной из тысячи планет. А все знают, что Калуга – колыбель космонавтики. В сундуке капитана лежит множество драгоценных камней, а ещё – одно странное устройство, способное уничтожить весь мир. Вот IT-школа КАМИН и соберёт со всей Калуги отважных ребят для миссии «Планета сокровищ», чтобы они нашли злого пирата и спасли всю галактику.

Однако, игры, квесты, увлекательные миры – это далеко не всё, что мы предлагаем участникам летней школы.

Традиционно каждую пятницу – экскурсия. В этот раз мы запланировали поездку в IT-компанию Яндекс (Москва) и Ingate (Тула). Кроме профессионально-ориентированных поездок, у нас также запланированы экскурсии, направленные на эстетическое воспитание детей. Нам уже успел полюбить арт-парк «Никола-Ленивец». Что такое арт-парк?

На территории России и Калужской области в частности, много полуброшенных, вымерших деревень. Вот в одной из таких в 1994 году и поселился талантливый московский художник Николай Полисский. В деревне на тот момент из достопримечательностей были лишь матушка-природа, разрушенная церковь и необычное название – Никола-Ленивец. В начале 2 000-х Николай стал «населять»

окружающие деревню леса и луга необыкновенными строениями. На научном языке это называют «объектами лэнд-арта». Объекты строились и собирались из природных материалов: дерево, снег, лоза, шишки и т. п. Удивительно, насколько удачно и красиво они вписались в местный ландшафт!

Так же IT-школа запланировала поездку в парк птиц «Воробьи». Здесь можно увидеть 2 000 птиц со всего мира и редких зверей. Кроме того в парке можно пожить в домике над рекой, поесть в кафе и в шашлычной, покататься в карете, сфотографироваться с хищной птицей, посетить страусиную ферму, полюбоваться цветущими растениями и разнообразными деревьями, поучаствовать в викторине и мастер-классе, поиграть в пейнтбол, купить авторские сувениры. Такой праздник запомнится навсегда.

Ученье, безусловно, важно. Но мы, учителя школы, придерживаемся девиза: «Играя, обучай». Нужно помнить, что лето – это каникулы, радость и много эмоций.



IT-школа
фирмы КАМИН

Калуга, пер. Теренинский, 6
www.itdeti.ru





Наши мероприятия

Расписание

Семинар по изменениям в зарплатном законодательстве

(Демонстрационные примеры в зарплатных решениях КАМИН)

Тема: «Страховые взносы с 2017 года. Подготовка нового расчёта по страховым взносам. Формируем 6-НДФЛ за 1 квартал 2017 года»



Время: с 10:00 до 13:00

Стоимость: 2 500 рублей/1 500 рублей за второго участника от организации

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Семинар консалтинговый для бюджетников

(для государственных и муниципальных учреждений всех типов)

Тема: «Изменения в учёте и отчётности государственных и муниципальных учреждений в 2017 году. Новые правила применения бюджетной классификации. Практические примеры в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8»



Время: с 10:00 до 13:00

Стоимость: 3 000 рублей/2 000 рублей за второго участника от организации (без методического пособия)

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

11.04 – Семинар повышения квалификации «НДС. Особенности и правила учёта в «1С:Бухгалтерия 8» Редакция 3.0» (С учётом изменений налогового законодательства 2016 – 2017 гг.).

Время занятий: с 09:30 до 16:30. Стоимость: 3 500 рублей.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

17.04 – Семинар повышения квалификации «УСН. Особенности и правила учёта в «1С:Бухгалтерия 8» Редакция 3.0» (С учётом изменений законодательства 2016 – 2017 гг.).

Время занятий: с 09:30 до 16:30. Стоимость: 3 500 рублей.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Курсы

26.04 – «Ведение бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» (Изучение функциональных возможностей программы; наработка навыков ведения учёта в программе на конкретных практических примерах).

Время занятий: с 13:30 до 17:30. Продолжительность: 6 дней. Стоимость: 8 400 рублей.

04.05 – «1С:Розница 8. Основные принципы работы» (ликбез для начинающих). Курс предназначен для слушателей, которые хотят за короткий срок научиться работать с программой «1С:Розница 8» на конкретных практических примерах.

Время занятий: с 09:30 до 16:30. Продолжительность: 1 день. Стоимость: 3 500 рублей.

Дистанционное обучение

Курсы подготовки специалистов по сопровождению программ системы «1С:Предприятие 8»

С 17 по 19 апреля

- Применение агрегатов, индексов, итогов для повышения быстродействия аналитических отчётов и оперативных механизмов в системе «1С:Предприятие 8»
- Объектные и транзакционные блокировки в «1С:Предприятие 8»

С 15 по 19 мая

- Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты
- Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение оперативных задач
- Средства управления доступом

NEW

И это далеко не всё! Мы подготовили для вас самые разные направления курсов! Подробнее о темах, стоимости и продолжительности занятий вы можете узнать по телефону 570-170.



НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 191
(апрель 2017)

Для руководителей

12+



Мы не говорим.

Мы знаем и умеем!

Приходите. Покажем

Семинар
«54-ФЗ»

апрель

26

Подробности по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте камин.рф

**Внедрение
«1С:Документооборот»:
процесс, интеграция,
результат**

стр. I

**Что такое операционный
менеджмент?**

стр. II

**Брать ли на работу молодого
специалиста?**

стр. III

**«1С-Товары» - новый
совместный продукт фирмы
«1С» для управления
розничным магазином**

стр. IV

Внедрение «1С:Документооборот»: процесс, интеграция, результат

Наши читатели слышали о «1С:Документообороте», его функциях, возможностях. Однако мало кто задавался вопросом, а как же происходит процесс внедрения проекта? Какие существуют предпосылки для него?

В этой статье мы расскажем как происходит процесс внедрения «1С:Документооборот» на примере одной из ведущих российских компаний в области энергетического машиностроения – «АЭМ-технологии».

Предпосылки

Динамичное развитие «АЭМ-технологии» требовало унификации процессов, единых подходов к методологии ведения нормативно-справочной информации и реализации механизма поддержки принятия управленческих решений. Важными стратегическими задачами стали:

- создание сквозных процессов для своевременного принятия управленческих решений;
- систематизация деятельности сотрудников и получение необходимой информации в любой момент времени;
- повышение исполнительской дисциплины;
- организация среды для совместной работы сотрудников.

Процесс внедрения

Работы по проекту выполнялись в несколько этапов:

1. Проект стартовал в управляющей компании. Первый контур охватил сто сотрудников. Автоматизировали работу с входящей и исходящей корреспонденци-

ей, работу с договорными документами. Подготовили процессные инструкции для сотрудников, положение по электронному документообороту, положение о договорной работе.

2. К проекту присоединилась производственная площадка «Петрозаводскмаш» и её управляющий состав. Были автоматизированы основные процессы: согласование и ознакомление с приказами, исполнение протоколов совещаний.

3. К работе в системе присоединилась производственная площадка «Атоммаш» в Волгодонске. Автоматизировали сквозные процессы между всеми территориально-распределёнными филиалами компании. «1С:Документооборот» интегрирован с системами «1С:Зарплата и управление персоналом» и «1С:Управление производственным предприятием».

4. Запустили комплексные процессы (согласование договоров, прохождение технико-коммерческих предложений, согласование закупочных процедур и претензионная работа), систему управления проектами.

5. Осуществлен переход на «1С:Документооборот» редакции 2.0 и платформу «1С:Предприятие 8 КОРП», повышена производительность системы. Поддерживается требуемый уровень стабильности работающей системы.

Результаты проекта

Комплексная информационная система охватывает все производственные площадки и подразделения «АЭМ-технологии».

Документооборот

Пользователями системы являются более 3 500 человек – управляющий состав, сотрудники производственных подразделений, контроля качества, конструкторских подразделений.

Всего в системе автоматизировано более 30 комплексных процессов компании, создано более 400 000 задач. Охвачены все процессы организационного документооборота компании:

- обработка входящей и исходящей корреспонденции;
- формирование и контроль исполнения служебных записок;
- регистрация и исполнение приказов и распорядительных документов;
- проведение закупочных процедур;
- согласование договоров с использованием типовых шаблонов;
- согласование технико-коммерческих предложений;
- подписание авансовых отчётов;
- контроль исполнительской дисциплины;
- формирование ключевых показателей эффективности;
- тестирование сотрудников;
- мониторинг проекта «Ценности Росатом»;
- приём, увольнение сотрудника.

Сотрудники работают и через веб-интерфейс в привычных браузерах, и на мобильных устройствах при помощи мобильного приложения для «1С:Документооборота».

По материалам www.v8.1c.ru



Что такое операционный менеджмент или как правильно организовать производство товаров и услуг?

В рубрике «База знаний» мы часто говорим о полезных книгах. В этой статье мы познакомимся с трудом Леса Гэлловэя «Операционный менеджмент. Принципы и практика».

Что такое операционный менеджмент?

Ответу на этот вопрос посвящена первая глава книги.

По мнению автора, точное определение, должно звучать так:

«Операционный менеджмент – это все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей».

Гэлловэй считает, что управлять надо не только производственными процессами, но и всеми операциями компании в целом. По его мнению, теория операционного менеджмента одинаково применима для любой компании. В подтверждение этого он приводит примеры операционного управления различных типов организаций.

Руководитель компании определил свои основные процессы. Вы спросите: «А дальше-то что?». Как сделать это производство действительно эффективным? Как сократить затраты на производство и хранение? На эти вопросы можно найти ответы в этой книге.

Что такое эффективность? А что такое рациональность?

Автор книги даёт такие определения:

«Эффективность может быть определена как достижение поставленных перед системой целей; в общем смысле эффективность – это удовлетворение потребностей покупателей».

Рациональность – это достижение цели или удовлетворение потребностей, с использованием минимума ресурсов».

Операционный менеджмент предполагает две составляющие управления любыми операциями: эффективное управление и рациональное управление. Любой руководитель стремится сделать работу компании наиболее эффективной, что увеличивает доход и создаёт конкуренцию. Но не надо забывать и о повышении рациональности. Повышение рациональности приводит к сокращению затрат, что также имеет положительное влияние на бизнес, если только это не делается в ущерб эффективности.

Гэлловэй считает, что без эффективной и рационально организованной операционной функции ни одна организация не может удерживать за собой лидерство на рынке. Она проиграет по всем трём показателям (в скорости доставки, цене и качестве), компаниям, которые смогли организовать управление операциями.

«Без правильного применения принципов операционного менеджмента организация может быть прибыльной лишь благодаря счастливой случайности. Либо она совершенно случайно сделала всё так, как надо, либо конкуренты ненамного лучше неё. В любом случае маловероятно, что такое везение будет продолжаться вечно».

Операционными процессами компании управляют операционные менеджеры.

Кто это такие? Чем они отличаются от более привычных нам руководителей подразделений?

Гэлловэй сознательно не употребляет понятие подразделение, так как деление на подразделения бывает для некоторых предприятий неэффективным. Если операционная структура предприятия определена и выделены, например три деятельности: закупки, производство и доставка продукции – то создание трёх отделов вполне оправдано. А вот объединение в одном подразделении двух разных процессов закупки и доставки готовой продукции может сказаться негативно на операционной деятельности компании.

Всех менеджеров компании можно считать операционными менеджерами, поскольку они должны так руководить своими подразделениями, чтобы те работали эффективно и рационально, вне зависимости от своей функции. Необходимо помнить, что операции – это основа основ любого производственного или обслуживающего предприятия, и если операционная функция будет выполняться неэффективно, то и вся организация в целом не сможет добиться успеха.

Что такое операционная стратегия? Чем операционная стратегия отличается от рыночной стратегии?

Ответам на эти вопросы в книге посвящена отдельная глава «Операционная стратегия». В этой главе рассматриваются основные элементы согласованной операционной стратегии. Кроме корпоративной или рыночной стратегии успешная компания должна разработать и операционную стратегию. Идеальный вариант развития компании: сначала определяется корпоративная и рыночная стратегия, а потом начинается проектирование соответствующих мощностей и создаётся операционная структура. К сожалению, на практике такое происходит не всегда. Организация уже существует, и её мощности более или менее соответствуют требованиям, поэтому создание совершенно новых мощностей маловероятно.

Автор написал целую главу о проектировании продукта, но на мой взгляд более ценная глава в книге – «Разработка услу-

ги». Она содержит описание тех проблем, которые ставит сфера услуг перед операционным менеджером. Все они обычно связаны с присутствием в процессе самого покупателя. Гэлловэй подробно рассматривает отличия между производственной деятельностью и сферой услуг. Автор справедливо замечает, что не существует чистых услуг: все они так или иначе связаны с выполнением определенных операций.

Планирование в операционном менеджменте является важной составляющей в любом процессе. Именно поэтому планированию посвящены целых три главы книги. Автор рассматривает планирование загрузки мощностей и календарное планирование производства. Это достаточно традиционные методы составления планов и календарных графиков работы.

Кроме привычных методов планирования, одна из глав в книге описывает прагматичный подход, который получил название «точно-вовремя» (Just in Time). Этот метод планирования возник в Японии, которая не могла себе позволить создавать запасы, и не менее тесно переплетён с другими образцами японской практичности: «кайдзен» и тотальным качеством (TQM).

О книгах по тотальному качеству мы уже рассказывали в нашей газете. Это труд Генри Нива «Пространство доктора Деминга» и книга самого Деминга «Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами». С теорией «кайдзен» планируем познакомить наших читателей в следующем номере газеты.

В аннотации к книге «Операционный менеджмент. Принципы и практика» написано, что она предназначена для студентов вузов, изучающих менеджмент и организацию производства. Но это не должно остановить вас, дорогие читатели, так как это сочинение – удачное сочетание теории и практики. В каждом разделе присутствуют ситуационные задачи, которые иллюстрируют теорию и облегчают закрепление знаний. Именно это её качество позволяет рекомендовать книгу для менеджеров любого уровня, желающих повысить свой образовательный и профессиональный уровень.



Татьяна Голец,
заместитель директора
по качеству





Брать ли на работу молодого специалиста?

Персонал



Не секрет, что студентам трудно найти работу, но и руководителям нелегко принять выпускника без опыта. Страхи работодателей понятны: отсутствие опыта, трудолюбия и необходимых знаний у молодых специалистов не вызывают оптимизма. Но действительно ли эти опасения оправданы? Каждый профессионал был когда-то «зелёным» студентом.

В основном молодые специалисты начинают приносить реальную прибыль для организации примерно через два-три года. Таким образом, период с момента поступления на предприятие до начала окупаемости труда можно считать временем подготовки. Однако молодой специалист – это возможность вырастить и воспитать такого сотрудника, какой вам нужен. Сегодня он отнимает ваше время, завтра – приносит прибыль.

В чём плюсы молодых специалистов?

Энтузиазм за «копейки»

Многим студентам нравится работать круглыми сутками, ведь работу они воспринимают с энтузиазмом. Основные преимущества таких сотрудников:

- энергичность;
- настроенность на профессиональный и карьерный рост;
- готовность работать за более низкую зарплату;
- выполнять неквалифицированную, рутинную работу;
- привнесение новых идей.

Специалисты без опыта, адекватно оценивающие свой уровень подготовки, не претендуют на высокие зарплаты, а стремление к скорейшему карьерному росту побуждает их работать лучше и эффективнее. Они легко обучаемы, готовы выполнять не только работу в рамках своих должностных обязанностей, но и другую. При этом они исполнительны, мобильны, легче переживают период адаптации.

В перспективе из таких энтузиастов могут вырасти лояльные специалисты, навыки которых сформированы под нужды компании.

Свежий взгляд

Новички смотрят на вещи свежим взглядом, лишены многих стереотипов, характерных для опытных работников.

Многие знают такой термин – «профессиональная деформация». Проработав

пять лет (а может даже меньше) в организации, любой человек начинает мыслить теми шаблонами, которые взрастила в нём работа. Здесь вам и поможет молодой специалист. Его мышление и взгляды могут привести что-то принципиально новое. Пока опытный сотрудник делает всё по стандарту, новичок может оптимизировать процесс работы и упростить его.

В чём выгода компании-работодателя

Молодые специалисты стремятся познать всё новое, при этом активно используя и развивая недавно полученные знания. Из таких сотрудников легче сделать то, что действительно нужно компании для дальнейшего роста.

Именно поэтому выпускники являются стратегически важным кадровым ресурсом и обладают огромным потенциалом. В ситуации, когда на рынке практически невозможно найти готового специалиста с необходимым набором знаний и навыков, работодатели отдадут предпочтение молодому перспективному специалисту без опыта, чтобы в дальнейшем самим сформировать его профессиональные навыки. Выращенный внутри компании сотрудник лоялен к работодателю, ориентирован на высокие результаты по сравнению со специалистами, принятыми извне. Кроме того растить людей в собственной компании «с нуля» и «под себя» оказывается намного эффективнее, чем переучивать опытных работников.

Из этого вытекает ещё один плюс – свободные руки реального профессионала.

Как правило, новичкам никогда не дают сложные задачи с ходу. Его нужно готовить к этому. Тогда почему бы не поручить ему что-нибудь простое, но не менее важное? Разгрузите человека, на котором действительно очень много работы и дедайл-

нов. Это будет полезно всем и оптимизирует работу сотрудников, а для молодого специалиста это опыт. Именно благодаря таким делам он быстрее войдёт в рабочие процессы и возможно сможет внести креативные идеи для развития организации. Наставничество может оказаться полезным методом работы для решения этих задач. Основа наставничества – создание внутри организации эффективного процесса передачи опыта. Сущность наставничества – выполнение заданий наставника с постепенным переходом к самостоятельной работе. Данный метод особенно важен там, где практический опыт играет особенно важную роль в профессиональном становлении специалиста.

Несомненно, с приемом на работу молодого специалиста будет намного больше хлопот, чем при приёме работника с опытом. Серьёзные недостатки и риски есть и всегда будут. Если у компании нет возможностей не только обучить и воспитать такого сотрудника, но и предоставить потом возможности для дальнейшего профессионального развития и карьерного роста, то есть шанс, что получив начальный опыт, сотрудник покинет компанию. Поэтому после приёма специалиста работодателю необходимо следить не только за его работой, но и за процессом вхождения в коллектив, выстраиванием взаимоотношений с коллегами и непосредственным руководителем.

Фирма КАМИН всегда дружелюбно принимала студентов и выпускников в свои ряды. Энтузиазм, свежий взгляд, трудолюбие и амбиции – преимущества таких сотрудников не раз шли на пользу организации. Наши двери всегда открыты для тех, кто готов работать на результат.

По материалам www.hr-portal.ru



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТСПроверить информацию о контрагенте
по базе ФНС? 1С:КонтрагентДля подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

«1С-Товары» – новый совместный продукт фирмы «1С» для управления розничным магазином

Автоматизация предприятий



Вы замечали, как много времени уходит на то, чтобы вбить данные о товарах в базу? Это монотонная, утомительная работа. За это время можно

было бы решить массу других задач для оптимизации работы. Бывает и так, что срочно нужно сделать заказ у поставщика, а до него не дозвониться. Как быть? А хотелось бы ещё и анализ провести, чтобы понять, как сделать работу магазина прибыльнее.

Фирма «1С» и в этот раз пришла на помощь к своим любимым клиентам. Специально для решения таких задач был разработан сервис «1С-Товары». Но в чём именно его преимущества?

«1С-Товары» решает три задачи:

- загружает в учётную систему магазина новые товары (наименования, описания и штрихкоды). Поэтому вам не придётся это вручную;
- автоматически формирует заказы на основании данных о продажах. В результате хорошо продаваемый товар всегда будет в наличии;
- позволяет контролировать работу розничного магазина или нескольких магазинов с помощью отчётов. Вы сможете сделать работу своего магазина эффективнее и прибыльнее.

Звучит заманчиво. Давайте рассмотрим возможности сервиса подробнее.

Загрузка каталога товаров

Заполнение справочника номенклатуры производится при открытии магазина или в связи с началом продаж новой товарной группы. Обычно на это уходит много времени – 2 минуты на каждую позицию. Так для внесения 1 000 товаров потребуются два полных рабочих дня. А если товаров ещё больше?

Загрузка товара в учётную систему 1С происходит автоматически из специализированного интернет-каталога, который содержит более 100 000 наименований и более 2 000 групп. Процессом загрузки можно управлять с помощью фильтров:

- по штрихкоду;
- по группе в каталоге;
- по бренду;
- по поставщику.

Дополнительная возможность – сервис выставляет соответствия справочника

товаров магазина справочнику ЕГАИС. Сопоставление выполняется по штрихкодам.

Система контроля остатков и автоматического формирования заявок на закупку

Если ассортимент магазина составляет 500 наименований, то заказы поставщику можно формировать вручную по мере того, как товар заканчивается. Но если товаров больше, делать это вручную становится сложно. В результате ситуации, когда товар, на который есть спрос, закончился, будут повторяться всё чаще.

Продукт «1С-Товары» автоматически проверяет минимальные остатки и формирует список товаров, по которым остаток меньше необходимого. При этом выполняется ряд расчётов, результатом которых являются подсказки о том, какое количество товара необходимо заказать и почему такой объём заказа является оптимальным с точки зрения системы. Это позволяет избежать как дефицита товара в магазине, так и излишка товара.

Параметры автоматического заказа можно скорректировать вручную. Для принятия решения о корректировке заявки система предоставляет данные АБС-анализа (вклад товара в выручку магазина) и метода анализа ассортимента с использованием матрицы «Маркон» (наценка и оборачиваемость товара по сравнению со средним показателем по группе).

Заказы автоматически отправляются поставщикам, на электронную почту ответственного менеджера.

Управление и анализ работы магазина

В состав продукта «1С-Товары» входят отчёты, которые позволяют анализировать эффективность использования ресурсов магазина с целью оптимизации работы и получения максимальной прибыли.

Анализ выручки:

- выручка по дням;
- выручка по рабочим часам;
- прогноз выручки до конца месяца;
- количество чеков по дням;
- средний чек;
- среднее количество наименований в чеке;
- анализ минимальных и максимальных значений чеков;
- выручка по видам оплаты (наличные, безналичные, прочее).

Анализ товарных остатков и оборотов:

- оборачиваемость товаров;
- ассортиментная матрица – количество товаров в магазине;
- самые продаваемые товары;
- продажи по поставщикам;
- анализ чеков.

Анализ использования площадей:

- выручка с 1 кв.м. (торговой площади и общей площади магазина);
- распределение показателей товарооборота по секциям;
- доля аренды в выручке.

С помощью продукта «1С-Товары» можно сравнить показатели работы нескольких ваших магазинов. Отчёты можно посмотреть через Интернет с любого устройства (мобильный телефон, планшет или компьютер).

Поставщикам продукт «1С-Товары» даёт возможность опубликовать прайс-листы, по которым розничные магазины смогут делать автоматические заказы. Благодаря этому поставщик может получить новых клиентов и настроить автоматическую обработку заказов.

Фирма «1С» объявила о начале продаж с 1 апреля 2017 года. Для консультации и приобретения сервиса обращайтесь по телефону (4842) 27-97-22 в отдел продаж фирмы КАМИН.



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga

