

# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 187  
(декабрь 2016)

12+

## Единый Семинар 1С®

для бухгалтеров и руководителей

декабрь

14

время: 10:00 - 14:00

место проведения:

Калуга, ул. Московская, д. 212  
ДК Арена КТЗ

Вас ждут:

❄️ Выступления по самым актуальным в конце года темам:

- НДС, НДФЛ – актуальные вопросы 2016 году, новое в учёте и декларировании в 2017 году;
- страховые взносы в 2017 году: как платить и отчитываться;
- 54-ФЗ: к чему готовиться руководителям и бухгалтерам;
- интеграция 1С с государственными информационными системами;
- проявляем должную осмотрительность с помощью новых сервисов

❄️ Вернисаж продуктов и услуг

❄️ Выездная линия консультаций

❄️ Праздничная лотерея

Регистрируйтесь на сайте [камин.рф](http://камин.рф)  
и по тел. (4842) 27-97-22

бесплатно

Новый порядок  
администрирования  
страховых взносов

стр. 2

Новости  
законодательства

стр. 3

Без комментариев

стр. 4

О страховых взносах ИП

стр. 4

Учёт основных средств  
в бюджетных учреждениях в  
2017 году

стр. 6

Знакомство с КАМИНОм

стр. 7

Для пользователей 1С

стр. 8

Новинки

стр. 8

Электронный бюджет

стр. 9

ГИС ЖКХ

стр. 10

Почему никогда не поздно  
учиться?

стр. 11

Выпуск для  
руководителей



Вкладка  
в центре газеты



1С:ИТС  
Каждый месяц подарки:  
умные книги и чайник Гунфу

Период проведения акции:  
с 01 октября 2016  
по 25 февраля 2017 года

Зима Подарков

Подобности акции по тел. (4842) 27-97-22  
и на сайте [камин.рф](http://камин.рф)



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Управлять налоговыми рисками?  
1СПАРК Риски



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Новый порядок администрирования страховых взносов - готовимся к 2017 году (продолжение)

### Горячая тема

В прошлом номере НоК мы начали обсуждение этой самой важной темы законодательства 2017 года. Продолжим обсуждение.

**В налоговые органы** в 2017 году нужно будет подавать отчётность по страховым взносам **не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным (расчётным) периодом**, вне зависимости от формы её представления (на бумажном носителе или в электронном виде). Организации, у которых за предшествующий год среднесписочная численность сотрудников превышает 25 человек, обязаны представлять отчётность исключительно в электронном виде. То есть сроки подачи отчётности стали более жёсткими, чем при подаче её в ПФ РФ (15 или 20 числа второго календарного месяца после окончания отчётного (расчётного) периода).

Установлено, что если в расчёте по взносам данные о совокупной сумме взносов на пенсионное страхование не совпадут с суммой этих взносов, начисленных по каждому физическому лицу, расчёт будет считаться непредставленным. В этом случае налоговый орган направляет плательщику уведомление о выявленном несоответствии показателей. В пятидневный срок со дня его получения плательщик обязан подать скорректированный расчёт, при этом датой его представления будет дата первоначальной сдачи отчётности.

По итогам 2016 года плательщики взносов должны отчитаться по действующим нормам Закона № 212-ФЗ, то есть подать отчётность по форме РСВ-1 в территориальный орган ПФР:

- на бумажном носителе – не позднее 15.02.2017;
- в электронном виде – не позднее 20.02.2017.

Форма и порядок заполнения нового **Расчёта по страховым взносам**, а также формат представления его в электронной форме утверждены приказом ФНС от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551.

Расчёт включает в себя сведения, которые отражаются в 2016 году в форме РСВ-1 и значительную часть сведений из формы 4-ФСС. В отчёте 22 страницы (некоторые нужно заполнять только в определённых случаях) и, кроме того, по 2 страницы на сведения о каждом застрахованном лице. Для большого предприятия расчёт может занимать несколько сотен страниц.

В расчёте отражаются сведения по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию, в том числе, с применением дополнительных и пониженных тарифов, а также для отдельных категорий застра-



хованных лиц. Также из формы 4-ФСС в отчёт перешли сведения о начислении и выплате различных пособий: по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком и других.

Первый раз расчёт нужно будет подать не позднее 2 мая 2017 года.

**В органы ФСС РФ** нужно будет ежеквартально подавать отчёт по форме 4-ФСС в те же сроки, что и в 2016 году:

ФСС своим приказом от 26 сентября 2016 года № 381 утвердил новую форму 4-ФСС расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, которая будет применяться начиная с отчётности за 1 квартал 2017 года.

Обновлённый расчёт состоит из титульного листа и пяти таблиц (в форме 4-ФСС 2016 года 15 таблиц):

1. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов.
2. Расчёты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Расходы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Численность пострадавших в связи со страховыми случаями в отчётном периоде.
5. Сведения о результатах специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников на начало года.

Таблицы 1, 2 и 5 являются обязательными для всех страхователей.

Несмотря на то, что администрирование страховых взносов по социальному

страхованию передано ФНС, в случае превышения суммы расходов на выплату пособий над суммой начисленных взносов получать сумму превышения нужно будет в ФСС. Для этого, как и в 2016 году, нужно будет подавать заявление в своё отделение ФСС. Это предусмотрено Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 декабря 2009 года № 951н.

В 2016 году в заявлении на выплату сумм превышения требовалось указывать только данные о страхователе и требуемую сумму, остальные данные были в форме 4-ФСС. В 2017 году данных о начислении и выплате пособий в форме 4-ФСС не будет. Поэтому Минтруд России приказом от 28 октября 2016 года № 585н установил, что кроме указанных сведений в орган ФСС каждый раз при обращении за выплатой пособий нужно будет **представлять справку-расчёт**, в которой должны быть следующие данные:

- а) сумма задолженности страхователя (ФСС РФ) по страховым взносам на начало и конец отчётного (расчётного) периода;
- б) сумма начисленных к уплате страховых взносов, в том числе за последние три месяца;
- в) сумма доначисленных страховых взносов;
- г) сумма не принятых к зачёту расходов;
- д) сумма средств, полученных от территориальных органов ФСС РФ в возмещение произведенных расходов;
- е) сумма возвращённых (зачётных) излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов;
- ж) сумма средств, израсходованных на цели обязательного социального страхования, в том числе за последние три месяца;
- з) сумма уплаченных страховых взносов, в том числе за последние три месяца;
- и) сумма списанной задолженности страхователя.

Справка-расчёт представляется при обращении за выделением средств за периоды начиная с 1 января 2017 года.

Таким образом, работы бухгалтерам значительно прибавится. Это не касается регионов, где действует пилотный проект по выплате пособий через ФСС, в том числе и Калужской области.

Органы ФНС и ФСС будут взаимодействовать при контроле за начислением и уплатой взносов. Взаимодействие заключается в следующем:

- налоговые органы проверяют правильность и своевременность уплаты взносов на социальное страхование





**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?  
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Горячая тема

(на случай нетрудоспособности и в связи с материнством);

- органы ФСС проверяют правильность расходов на выплату социального обеспечения (в частности, пособий).

Сумма начисленных взносов на обязательное социальное страхование может

уменьшаться на величину выплаченных пособий. Эта информация отражается в расчёте по взносам, который будут проверять налоговые органы.

Сведения о расходах, указанных в отчётности, налоговые органы в рамках межведомственного обмена передадут органам ФСС РФ. На основе полученных

данных органы ФСС вправе проводить камеральные и выездные проверки плательщиков, в том числе и совместные с налоговыми органами.

В следующих номерах НоК мы по мере появления новых документов будем возвращаться к теме нового порядка администрирования страховых взносов.

## Переходим на ОКВЭД2

ФНС РФ в письме от 09 ноября 2016 года № СД-4-3/21206 сообщила о порядке перехода на новый Общероссийский классификатор кодов видов экономической деятельности ОКВЭД2.

Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст принят Общероссийский классификатор видов экономической

деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и установлен переходный период до 1 января 2017 года для его ввода. С 1 января 2017 года Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 отменяется.

В титульных листах налоговых деклараций и сведений за 2016 год, которые будут

представляться в налоговые органы в 2017 году, необходимо указывать код по ОКВЭД2. При представлении уточнённых налоговых деклараций и корректирующих сведений за предыдущие отчётные (налоговые) периоды указывается тот же код по ОКВЭД, который указан в первичных налоговых декларациях и сведениях.

## Новости законодательства

## Установлены коэффициенты-дефляторы на 2017 год

Приказом Минэкономразвития от 3 ноября 2016 года № 698 установлены коэффициенты-дефляторы на 2017 год:

- в целях применения главы 23 «Налог на доходы физических лиц» НК РФ, равный 1,623;
- в целях применения главы 26.2 «Упрощённая система налогообложения» НК РФ, равный 1,425;
- в целях применения главы 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности» НК РФ, равный

1,798;

- в целях применения главы 26.5 «Патентная система налогообложения» НК РФ, равный 1,425;
- в целях применения главы 32 «Налог на имущество физических лиц» НК РФ, равный 1,425;
- в целях применения главы 33 «Торговый сбор» НК РФ, равный 1,237.

Все коэффициенты, кроме коэффициента по ЕНВД, увеличены по сравнению с установленными на 2016 год. Коэффициент в целях применения ЕНВД не повыша-

ется уже 2 года. Непонятно, зачем нужен в 2017 году коэффициент в целях применения УСН, так как в 2017 году он применяться не будет. Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 243-ФЗ на 2017 год установлен лимит годового дохода 120 миллионов рублей (рассматривается законопроект о повышении лимита до 150 миллионов рублей), а увеличение лимита дохода на коэффициенты-дефляторы, применяемые в целях УСН, в 2017 – 2019 годах не применяются.

## Письмо Министерства труда и социальной защиты от 16 августа 2016 года № 17-3/В-317

**Об определении дохода ИП, применяющих ПСН, в целях исчисления страховых взносов**

Исходя из положений части 9 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» сведения о доходах от деятельности плательщиков страховых взносов за расчётный период направляются в органы контроля за уплатой страховых взносов налоговые органы.

Учитывая вышеизложенное, в целях определения размера страховых взносов в государственные внебюджетные фонды для индивидуальных предпринимателей, применяющих ПСН, необходимо руководствоваться информацией о доходах таких лиц, передаваемой из налоговых органов.

Одновременно сообщаем, что в соответствии с положениями статьи 346.47 «Объект налогообложения» главы 26.5

«Патентная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) **доходом индивидуального предпринимателя, применяющего ПСН, признается потенциально возможный к получению годовой доход индивидуального предпринимателя по соответствующему виду предпринимательской деятельности, установленный законом субъекта Российской Федерации.**

При этом, исходя из положений статьи 346.49 Налогового кодекса, если патент выдан на срок менее календарного года, налоговым периодом признается срок, на который выдан патент.

Также, в случае если индивидуальный предприниматель прекратил предпринимательскую деятельность, в отношении которой применялась ПСН до истечения срока действия патента, налоговым периодом признается период с начала действия патента до даты прекращения такой деятельности.

Согласно части 1 статьи 346.51 Налогового кодекса в случае получения индиви-

дуальным предпринимателем патента на срок менее двенадцати месяцев налог рассчитывается путём деления размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода на двенадцать месяцев и умножения полученного результата на количество месяцев срока, на который выдан патент.

Аналогичный подход, по нашему мнению, должен применяться при определении потенциально возможного к получению дохода индивидуальным предпринимателем, получившим патент на год и прекратившим деятельность в течение года, то есть если деятельность была прекращена по истечении 3 месяцев, то размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода делится на 12 месяцев и умножается на 3.

Директор Департамента  
Л.Ю. Чикмачева



## Уменьшится количество требуемых документов при предоставлении государственных услуг

Без комментариев

Правительство Российской Федерации выпустило Распоряжение от 1 ноября 2016 года № 2326-р, адресованное всем органам федеральной власти.

Распоряжение издано в соответствии с частью 1 статьи 7 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым установлено, что органам, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые уже находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, должны получать такие документы и сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Распоряжением утверждён перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти

субъектов РФ и органам местного самоуправления. Перечень включает 85 наименований документов и сведений, которые предоставляются 25 федеральными органами исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, должны до 1 января 2017 года определить требования к формату предоставления документов и сведений, предусмотренных перечнем.

В перечень попал ряд документов, имеющих в распоряжении МВД, Минкультуры, Минобороны, Минсельхоза, Минюста, МЧС, Росавиации, Росаккредитации, Росалкогольрегулирования, Росводресурсов, Росздравнадзора, Роснедр, Рособнадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Росрыболовства, Ростехнадзора, Ространснадзора, ФСБ, ФСИН, ФСО, ФССП.

Среди документов, имеющих у Росстата, в перечне присутствуют бухгалтерская (финансовая) отчётность организаций, а также сведения о кодах, установлен-

ных организациям и индивидуальным предпринимателям органами госстатистики.

Непосредственно у ФНС госорганы будут при необходимости истребовать сведения:

- о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;
- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;
- из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;
- о доходах ИП по форме 3-НДФЛ.

В перечень включено также много часто требуемых документов, относящихся к жизни граждан, в том числе: о наличии или отсутствии судимости, о регистрации по месту жительства, о временном разрешении на жительство, об административных правонарушениях в области дорожного движения, о лишении прав управления автотранспортом и других.

## О страховых взносах ИП с доходов, превышающих 300 тысяч рублей

Министерство финансов в письме от 20 сентября 2016 года № 03-11-09/54901 в очередной раз объяснило, какие страховые взносы должны уплачивать индивидуальные предприниматели, если их годовой доход превышает 300 тысяч рублей.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 статьи 346.21 Налогового кодекса РФ налогоплательщики упрощённой системы налогообложения, выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы, вправе уменьшить сумму налога (авансовых платежей по налогу), исчисленную за налоговый (отчётный) период, в частности, на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом (отчётном) периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражение «в соответствии с законодательством РФ» Минфин понимает как любые страховые взносы, предусмотренные законодательством РФ. Это значит, что налогоплательщики УСН, выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы, вправе уменьшить сумму налога (авансовых платежей по налогу) на сумму страховых взносов, уплаченных как с выплат и иных вознаграждений физическим лицам, так и за себя, в том числе

исчисленных в размере 1 процента с доходов, превышающих 300 тысяч рублей за расчётный период. При этом сумма налога не может быть уменьшена на сумму указанных расходов более чем на 50 процентов.

Индивидуальные предприниматели – налогоплательщики ЕНВД, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, уплатившие страховые взносы, исчисленные как 1 процент от суммы дохода, превысившего по итогам расчётного периода (календарного года) 300 тыс. рублей, вправе учесть указанные суммы уплаченных страховых взносов при исчислении единого налога в том налоговом периоде (квартале), в котором произведена их уплата.

Об ИП, применяющих ЕНВД и имеющих наёмных сотрудников, с зарплаты которых уплачиваются страховые взносы, Минфин скромно умолчал. Однако его точка зрения, неоднократно высказанная ранее, такая: если ИП уплачивает страховые взносы с выплат и вознаграждений физическим лицам, то сумму налога можно уменьшить на сумму этих взносов, а на сумму взносов за себя, в том числе и уплаченные с превышения 300-тысячного дохода – нельзя.

Это обосновывается Минфином подпунктом 1 пункта 2 статьи 346.32 НК РФ, в

котором говорится, что сумма единого налога, исчисленная за налоговый период, уменьшается, в том числе на сумму страховых взносов, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации при выплате налогоплательщиком вознаграждений работникам.

Раз говорится, что можно уменьшать налог на взносы «при выплате вознаграждений работникам», значит, на взносы за себя налог уменьшать нельзя – так считает Минфин.

Точка зрения Минфина довольно спорная, и с ней можно было бы не согласиться. Но теперь уже спорить не имеет смысла. Федеральным законом от 2 июня 2016 года № 178-ФЗ из подпункта 1 пункта 2 статьи 346.32 исключены слова «при выплате налогоплательщиком вознаграждений работникам». Это значит, что с 1 января 2017 года ИП, применяющие ЕНВД, смогут уменьшать сумму налога на сумму страховых взносов как с работников, так и за себя, в том числе исчисленных как 1 процент от дохода, превышающего 300 тысяч рублей. Напоминаем, что доходом при ЕНВД для начисления страховых взносов считается сумма вменённого дохода.





**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0

## Линия консультаций

**Вопрос:** Как в программе рассчитать компенсацию за невыплаченную заработную плату?

Для расчёта компенсации за невыплаченную заработную плату в конфигурации должен присутствовать документ «Выплата» с признаком «Не выплачено» на установленную дату выплаты зарплаты в организации и документ «Выплата» с признаком «Выплачено» фактической датой выплаты зарплаты.

Рассчитать компенсацию за невыплаченную заработную плату можно в разделе «Расчёт зарплаты», с выбором на панели навигации команды «Компенсация за не выплаченную зарплату».

В документе необходимо выбрать начисление, период расчёта, подобрать сотрудников, рассчитать документ.

Суммы компенсации за невыплаченную заработную плату будут рассчитаны автоматически.



Отвечает  
**Иванова Наталья,**  
специалист  
линии консультаций

**Вопрос:** По сотруднику необходимо доначислить (доснять) страховые взносы на заработную плату и подать корректирующие сведения за 1 квартал 2016 года.

Правила работы с РСВ-1:

Способ заполнения – по проводкам.

1. Создаём РСВ-1 за 2016г. Нажимаем «Рассчитать». Сохраняем документ.
2. Проводим изменения (например: доначисление (доснятие) сумм заработной платы начислением простым) по корректируемым сотрудникам. Проводим изменения в первом квартале 2016 года.
3. Затем в РСВ-1 за 2016 год на закладке «Настройка» устанавливаем способ заполнения «по расчёту» и переходим на закладку «Корректирующие с 2014г». Добавляем новую пачку сведений за 1 квартал 2016г. и добавляем в таблицу сотрудников, по которым были доначисления (доснятия) страховых взносов, расчёт производится автоматически. Пересчитывать документ «РСВ-1» за год 2016 ещё раз не нужно.
4. Заполняем раздел 4, сумма доначисленных (доснятых) взносов отразится автоматически по строке 120.

**Вопрос:** Как в программе сторнировать излишне предоставленную сумму по стандартным вычетам и как предоставить данные вычеты за прошлый период?

1. По факту излишне предоставленных вычетов сотруднику в разделе «Расчёт зарплаты» выбором на панели навигации команды «Корректировка» создаём документ «Корректировка вычетов», с установленным переключателем «Стандартные».

В табличную часть добавляем сотрудника, который потерял право на вычет, указываем вид вычета, количество месяцев, за которые нужно сторнировать вычет и сумму со знаком минус.

Данная корректировка будет учтена при расчёте налога за текущий месяц. Также необходимо в разделе «Кадры» выбором на панели навигации команды «Установка и изменение вычетов» отменить сотруднику стандартный вычет, указав дату окончания.

2. По факту предоставления документа, свидетельствующего о праве на стандартный вычет сотруднику в разделе «Расчёт зарплаты», выберем на панели навигации команды «Корректировка», создаём документ «Корректировка вычетов», с установленным переключателем «Стандартные».

В табличную часть добавляем сотрудника, указываем вид вычета, количество месяцев и сумму. Данная корректировка будет учтена при расчёте налога за текущий месяц. Также необходимо в разделе «Кадры» выбором на панели навигации команды «Установка и изменение вычетов» добавить сотруднику стандартный вычет, указав новое количество и дату начала.

### Дорогие бухгалтеры!

*Желаем вам стабильного успеха на работе, правильной документации и, конечно, безупречной отчётности, чтобы все ваши отчёты сходились до копейки. Пусть жизнь наполняется приятными сюрпризами, запоминающимися моментами и радостными эмоциями. Пусть трудовые будни приносят только позитив и хорошее настроение! Здоровья вам и уверенности в каждом шаге и новом начинании!*

*С Новым годом!*

Линия Консультаций

БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТСНужна срочная консультация по 1С?  
1С-КоннектДля подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Учёт основных средств в бюджетных учреждениях в 2017 году

Бюджет

Основные средства бюджетного учреждения – это объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев. В структуре баланса они занимают первое место среди других видов имущества. Любые ошибки в учёте основных средств или несоответствие действующим нормам законодательства могут отразиться на годовых показателях финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О том, какие нормы применять в 2016 году и что нового ждёт учреждения в 2017, в этой статье.

### Новое в амортизации с 2017 года

С 1 января 2017 года начинает действовать новый Общероссийский классификатор основных фондов – ОК 013-2014 (СНС 2008). Одновременно с новым ОКОФ вступит в силу новая редакция Классификации основных средств. Изменения в неё внесены постановлением Правительства РФ от 7 июля 2016 года № 640.

### Определение амортизационной группы и сроков использования в 2017 году

Во-первых, определите амортизационную группу по новому классификатору ОК 013-2014 (СНС 2008). Для этого в ОКОФ определите какому коду соответствует имущество. Чтобы быстро найти код, воспользуйтесь таблицей соответствия кодов, утверждённой приказом Росстандарта от 21 апреля 2016 года № 458.

Во-вторых, определите срок полезного использования. В обновленной Классификации найдите нужную амортизационную группу по коду, который совпадает с кодом вашего объекта из ОКОФ. По амортизационной группе, в которую входит основное средство, определите срок полезного использования. Берите наибольший (максимальный) срок и закрепите приказом руководителя.

### Документальное оформление

Порядок учёта и документального оформления основных средств учреждений госсектора изменился. Поправки внесены:

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- постановлением Правительства РФ от 06 июля 2015 года № 674 «О внесении изменений в Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные

группы»;

- приказом Минфина России от 6 августа 2015 года № 124н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом Минфина России от 31 декабря 2015 года № 227н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

### Все перемещения оформите документально

Согласно Инструкции № 157н, основанием для отражения в учёте операций с активами и обязательствами являются первичные учётные документы. Бюджетные учреждения применяют для этого унифицированные формы. Их перечень утверждён приказом № 52н.

Субъекты учёта вправе применять формы, которые не унифицированы. Однако они должны иметь обязательные реквизиты (п. 7 Инструкции № 157н).

### Следует исправить рабочие счёта

С 2016 года рабочий счёт учрежденный госсектора изменился. Эти перемены определены обновлённой Инструкцией № 157н. Её привели в соответствие с положениями Бюджетного кодекса РФ (поправки внесены Федеральным законом от 22 октября 2014 года № 311-ФЗ). Фактически в рабочем счёте откорректировали только первые 17 знаков. Теперь учреждения в них включают с четвертого по 20 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов. Синтетический счёт с 2016 года состоит только из трёх знаков – с 19 по 21, остальные два знака (22 и 23 знаки) представляют собой аналитический код счёта. Хотя к внешним изменениям рабочего счёта



последнее новшество не приводит.

### Налоговый учёт основных средств в учреждении

Более значительные перемены определены в правилах расчёта амортизации основных средств для целей налогового учёта. Федеральный закон от 8 июня 2015 года № 150-ФЗ внёс изменения в главу 25 Налогового кодекса РФ и установил новый лимит для амортизируемого имущества. Теперь учреждения списывать на финансовый результат смогут основные средства стоимостью 100 тыс. рублей и менее, но только при вводе их в эксплуатацию.

В 2015 году этот лимит составлял 40 тыс. рублей, как и по нормам Инструкции № 157н. Это значит, что правила учёта имущества для целей бухгалтерского и налогового учёта снова стали различаться. Таким образом, к амортизируемому имуществу с 2016 года относятся объекты:

- которые находятся в учреждении на праве собственности (если иное не предусмотрено главой 25 Налогового кодекса РФ);
- их используют для получения дохода;
- их стоимость погашается путём начисления амортизации;
- со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- с первоначальной стоимостью более 100 тыс. руб.

По материалам сайта [www.budgetnik.ru](http://www.budgetnik.ru)





**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С?  
1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Жирнов Евгений: путь от повара до руководителя

## Знакомство с КАМИНОМ



За окном уже сугробы, наступили холода – это зима подкралась быстрее, чем её ждали. А значит, приближается Новый Год. Каждый отмечает его по-разному, но, должно быть, все так или иначе анализируют прошедшие двенадцать месяцев, строят планы на грядущий год, ставят новые цели и задачи. Часто для достижения поставленных целей требуется автоматизация. Кто же в фирме КАМИН отвечает за то, чтобы подбор решений для этого выполнялся грамотно, доступно и вежливо? Мы продолжаем знакомство читателей и клиентов с жизнью и людьми нашей компании. Сегодня мы пообщаемся с руководителем сразу двух подразделений фирмы (отдела продаж и отдела развития партнёрской сети) – Жирновым Евгением Викторовичем.

– **Что Вы считаете отправной точкой в своём карьерном пути?**

– Своей отправной точкой я считаю профессиональный лицей №36. У меня остались тёплые воспоминания о нём, ведь именно там меня научили готовить вкусную еду.

– **Как попали в фирму КАМИН? Ведь профессия повара никак не связана с менеджментом и IT-технологиями.**

– Мой путь был тернист. Проработав три года поваром и кондитером, я перешёл работать в компанию Евросеть. Там я отработал около года. Затем устроился в фирму по сборке и продаже компьютерной техники, там ещё четыре с половиной года. После этого стал директором муниципального унитарного предприятия города Боровск. Там я задержался на некоторое время, после чего, решил попробовать свои силы в фирме КАМИН. В общем, дорога была длинной и насыщенной.

– **А с какими испытаниями Вам пришлось столкнуться, работая в МУПе?**

– Со снегопадом! Главное испытание, которое было у меня, пока я работал в МУПе – это не прекращающиеся осадки в виде снега. Такая погода вызывает во мне острую нелюбовь (смеётся). На самом деле, это был очень полезный опыт. Я узнал, как многое работает изнутри. Познакомился с интересными людьми. Для меня стала яснее картина мира и политической обстановки в Калуге и Калужской области. Такой опыт очень ценен.

– **Когда Вы попали в КАМИН, то начинали не как руководитель, а как менеджер. Для такого карьерного роста требуется много самоотдачи и постоянная учёба. Когда же Вы находите время для саморазвития и самообразования?**

– В текущий момент время для саморазвития нужно находить постоянно. Не зависимо от того, в рамках рабочего времени ты учишься, или же в личное время. Несмотря на непрофильное образование, мне всегда было интересно взаимодействие с людьми и социумом как таковым. Я всем настоятельно рекомендую читать книги, благо их можно найти не только в магазинах, но и в интернете. Да, найти время для чтения очень непросто, но я всё равно стараюсь его «выкраивать»: слушать аудиокниги за рулём, читать в поезде или в самолёте. Возможностей много, главное их искать. Любое развитие личности проходит только через самосовершенствование и самообразование. Даже наличие высшего образования – показатель лишь степени обучаемости. Мы делаем себя сами. Личностный рост – результат постоянного труда.

– **А сами себя Вы как оцениваете? Как разностороннюю личность?**

– Я оцениваю себя как человека, грамотного в нескольких областях. Однако при этом я знаю нескольких людей, которые развиты шире, чем я. Глядя на них, я напоминаю себе, что есть к чему стремиться.

– **А какие же у Вас хобби?**

– Вне работы я пишу фантастическую книгу. Это занимает большую часть моего свободного времени и требует фантазии, работы с фактами, изучения дополнительной литературы в интернете. Ещё я люблю просто читать. Предпочтение отдаю фантастике и развивающим книгам. Например, недавно я изучал книгу Светланы Ивановой по работе с персоналом.

– **И о чём же Ваша книга, если не секрет?**

– Пусть это будет сюрпризом. Вероятно, когда-нибудь вы увидите мою фамилию на книжной полке.



*Евгений Викторович Жирнов,  
руководитель отдела продаж и  
отдела развития партнёрской сети*

– **Вы прошли такой длинный путь, имеете богатый опыт. Что Вы могли бы посоветовать молодым амбициозным людям, которые только ищут себя?**

– К амбициям необходимо прилагать знания, поэтому я советую развиваться всегда и везде. Ни в коем случае не стоять на месте! Направляйте свои силы в позитивную сторону. Нужно ставить себе правильные цели и задачи, поскольку ошибившись, можно наткнуться на неприятные последствия.

– **А что Вы считаете «правильными» целями?**

– То, что приносит тебе радость! В своё время я решил для себя, что хватит быть поваром. Если нравится работать с людьми – работай. Я сменил свою сферу деятельности и спустя годы уверен, что сделал правильный выбор.

– **Есть ли у Вас Новогодние пожелания для наших читателей?**

– Желая, чтобы следующий год принёс как можно больше радости каждому читателю. Надеюсь, что в стране будет стабильная и благоприятная обстановка. Пусть загаданные желания обязательно сбудутся. ■

*Беседовала Фигуринна Юлия*



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

**Следите за новостями КАМИНА**

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





## Как проверить категорию льготированного имущества при расчёте налога на имущество в «1С:Бухгалтерии 8» (ред. 3.0)? Для пользователей 1С

В облагаемую базу по налогу на имущество попадает как недвижимое, так и движимое имущество, если оно учитывается на балансе в качестве объекта основных средств в соответствии с установленным порядком. В программе признак отнесения объектов ОС к движимому (недвижимому) имуществу выбирается в поле «Группа учёта ОС» документа «Принятие к учёту ОС».

Для корректного формирования декларации (налогового расчёта) по налогу на имущество выполните следующие действия:

1. Меню: **ОС и НМА – Поступление основных средств – Принятие к учёту ОС.**

2. Нажмите кнопку «Создать». Заполните шапку документа и закладку «Внеоборотный актив».

3. На закладке «Основные средства» щёлкните по кнопке выбора и выберите принимаемый к учёту объект основных средств, который необходимо предвари-

тельно создать в справочнике «Основные средства». Для формирования декларации (налогового расчёта) по налогу на имущество выбираем «Группу учёта ОС» и «Амортизационную группу». На основании введённых реквизитов автоматически заполняются Раздел 2 и Код налоговой льготы.

4. Заполните закладки «Бухгалтерский учёт» и «Налоговый учёт», где укажите счёт и порядок учёта, способ начисления амортизации, счёт начисления амортизации (износа), способ отражения расходов по амортизации и срок полезного использования. Нажмите кнопку «Провести», в результате чего объект будет принят к учёту.

5. Для составления налогового расчёта по налогу на имущество вызовите из меню: **Отчеты – 1С-Отчётность – Регламентированные отчеты.** Далее нажмите кнопку «Создать» и выберите «Авансы по налогу на имущество».

6. Нажмите кнопку «Заполнить». Отчёт

автоматически заполнится данными из информационной базы. Раздел 2 заполнится информацией о принятом объекте ОС, который является объектом налогообложения, относится к движимому и льготированному имуществу (принятому к учёту после 01.01.2013). Строка 130 (код налоговой льготы) так же заполнится автоматически. При необходимости её можно проверить и заменить. Для этого установите курсор на ячейку с кодом и щёлкните два раза кнопкой мыши. Откроется справочник «Выбор кода льготы».

7. Нажмите кнопку «Записать».

В результате проведения документа «Принятие к учёту ОС» формируется запись в регистре бухгалтерского учёта и в ресурсах налогового учёта («Сумма НУ Дт» и «Сумма НУ Кт»). Также вносятся данные в регистры сведений, которые можно посмотреть по закладкам «Движения документа: Принятие к учёту ОС».

## «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»

## Новинки

**В документ «Входящее сальдо» добавлен признак «реорганизация»**

В случае реформ в учреждении, установите флажок. При расчёте среднего заработка стоит учитывать данные, вводимые в документе «Входящее сальдо». Это информация за периоды до даты приёма сотрудника в новую организацию. Базу для расчёта по средней зарплате и периоды нетрудоспособности заполняют по сведениям другого учреждения, учёт которого ведётся в информационной базе. Для этого установите флажок «заполнять автоматически по» и выбрать предприятие. При этом требуется указать период, за который будут выбираться данные. При реорганизации и автоматическом заполнении сведений по другой организации доступна команда «Добавить всех». Так вы заполните информацию по всем сотрудникам компании. Для заполнения данных только по уволенным работникам, в реорганизуемой организации установите флажок «заполнять уволенными на дату окончания периода» и воспользуйтесь командой «Добавить всех».

При синхронизации с БП 3.0 теперь можно перенести НДФЛ по подразделе-

ниям

В редакции 3.0 конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия» для заполнения реквизита «**Регистрация в налоговом органе**» табличной части «**Начисленный НДФЛ**» документа «**Отражение зарплаты в бухучёте**» нужна заполненная информация о регистрации в налоговом органе. Для переноса НДФЛ по подразделениям нужно, чтобы реквизиты ОКТМО, ОКАТО, КПП и код налогового органа заполнили заранее. При заполнении «**Регистрация в налоговом органе**» в табличной части документа «**Отражение зарплаты в бухучёте**» проверяется совпадение кода по ОКТМО, ОКАТО, КПП и налогового органа.

**Заполнение «по правилам 2015 года» документа «Справка о доходах 2-НДФЛ»**

В случае необходимости, вы можете заполнять документы по нормам 2015 года, а не только 2016.

В документ «**Справка о доходах 2-НДФЛ**» добавлена настройка заполнения «**по правилам 2015 года**». Заполняются по регистру «**База для НДФЛ**»:

• Налог, удержанный по регистру

«НДФЛ»;

• Налог, исчисленный расчётным путем.

Без флажка справка будет заполняться так же, как форма 6-НДФЛ. Доходы заполняются по регистру «НДФЛ»:

• Налог, удержанный по регистру «НДФЛ удержанный»;

• Налог, исчисленный из регистра «НДФЛ».

Для справок за 2015 год и предыдущие годы заполнение производится только «по правилам 2015 года».

**Выделение цветом документов по разным организациям при многофирменном учёте**

Такая возможность предназначена для того, чтобы документы, оформленные по разным организациям, можно было легко отличать в журналах и формах списков документов. Настройка цветов по организациям производится в разделе «Администрирование – Персональные настройки» на закладке «Оформление» (если многофирменный учёт не ведётся, закладка не отображается).

### Дорогие клиенты!

Поздравляем Вас с наступающим Новым годом и Рождеством!

Мы искренне желаем Вам и Вашим близким здоровья, добра и процветания в 2017! А в работе Вам пусть помогут наши новые технологии!

Отдел информационно-технологического сопровождения







## Электронный бюджет

Распоряжением Правительства РФ от 20.07.2011 № 1275-р одобрена Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»). Разделом 4 Концепции предусмотрено создание и развитие подсистемы «Учёт и отчётность».

Система «Электронный бюджет» предназначена для обеспечения прозрачности, открытости и подотчётности деятельности органов и учреждений, а также для повышения качества их финансового менеджмента за счёт формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления государственными и общественными финансами.

Постановлением Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» определены назначение, задачи и основные функции, а также участники ГИИС «Электронный бюджет», порядок ввода в эксплуатацию компонент и модулей. Согласно пункту 19 указанного постановления, Оператором ГИИС «Электронный бюджет» определены Минфин России и Федеральное казначейство.

В соответствии с Планом мероприятий по развитию ГИИС «Электронный бюджет» на 2016-2018 гг., утверждённым Первым заместителем Министра финансов Российской Федерации Т.Г. Нестеренко, с 1 октября 2016 года бюджетная отчётность пилотных главных распорядителей бюджетных средств Федерального бюджета, подведомственных им распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, а также организаций, которым переданы полномочия по администрированию доходов, подлежит представлению, своду и консолидации посредством подсистемы «Учёт и отчётность» ГИИС «Электронный бюджет» (пункт 3.5.2 раздела 3.5. «Подсистема учёт и отчётность»). В соответствии с пунктом 7 Приложения 2 к приказу Минфина России от 07.07.2016 № 110н оператором подсистемы «Учёт и отчётность» ГИИС «Электронный бюджет» является Федеральное казначейство.

Таким образом, если раньше федеральные ГРБС представляли в Федеральное

казначейство консолидированную отчётность, то теперь пилотные организации, ответственные за составление бюджетной отчётности, представляют в Федеральное казначейство посредством подсистемы «Учёт и отчётность» ГИИС «Электронный бюджет» первичные отчёты, которые подлежат консолидации.

На сайте Федерального казначейства размещены:

- Организационные вопросы проведения опытной эксплуатации подсистемы учёта и отчётности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- Порядок представления бюджетной отчётности и формирования консолидированной бюджетной отчётности в подсистеме учёта и отчётности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Подсистема «Учёт и отчётность» ГИИС «Электронный бюджет» предусматривает загрузку данных отчётности из структурированных файлов. Для загрузки данных отчётности в подсистему «Учёт и отчётность» ГИИС «Электронный бюджет» применяются форматы Федерального казначейства, публикуемые на сайте Федерального казначейства.

Выгрузка данных бухгалтерской (бюджетной) отчётности в форматах Федерального казначейства реализована в программных продуктах:

- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8, редакция 1;
- 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8, редакция 2;
- 1С:Воинская часть 8;
- 1С:Бухгалтерия для распорядителей бюджетных средств 8;
- 1С:Свод отчётов 8;
- 1С:Бюджетная отчётность 8.

В указанных программных продуктах реализован единый механизм настройки экспорта данных отчётности. Экспорт отчётности в электронном виде осуществляется с помощью сервисной формы «Экспорт отчётности учреждений», в которой указываются настройки экспорта отчётности (элемент справочника «Настройки экспорта отчётности») и обработка для выгрузки отчётности в определённом формате.

Для выгрузки данных отчётности в форматах Федерального казначейства в составе типовой конфигурации входят

следующие обработки:

- ВыгрузкаГРБСвФорматеФК<версия формата>.erf – реализует экспорт данных отчётности в соответствии с текущими требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчётности главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство;
- ВыгрузкаАУиБУвФорматеФК<версия формата>.erf – реализует экспорт данных отчётности в соответствии с текущими требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой в Федеральное казначейство
- ВыгрузкаВФорматеФК<версия формата>.erf – реализует экспорт данных отчётности в соответствии с текущими требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде отчётности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда, представляемой в Федеральное казначейство.

На 01.11.2016 реализованы:

- Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчётности главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство (Версия 4.11)
- Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Федеральное казначейство (Версия 8.0)
- Требования к форматам и способам передачи в электронном виде годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда, отчётности об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов, представляемых в Федеральное казначейство (Версия 3.0.25).

По материалам [www.buh.ru](http://www.buh.ru)

Хотите узнать больше про отчётность госучреждений за 2016 год?

четверг

08.12

Приходите на Консалтинговый семинар

«Отчётность государственных и муниципальных учреждений за 2016 год с применением программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»



Зарегистрируйтесь на сайте [kamin.rf](http://www.kamin.rf): 0 компании → Наши мероприятия





БЕСПЛАТНЫЕ интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправлять отчёты из 1С? 1С-Отчётность



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## ГИС ЖКХ

Аббревиатура ЖКХ пугает и вызывает негодование у россиян. По новостям мы слышим, что управляющая компания «не отреагировала», «не сделала», «не приняла к сведению что-то», и поэтому нет горячей воды, прорвало трубы, нет отопления и далее по списку. Однако мало кто знает о ГИС ЖКХ – государственной информационной системе.

ГИС ЖКХ – централизованная система, которая содержит всю информацию о жилищно-коммунальном хозяйстве России. Сюда входят:

- информация о жилищном фонде,
- стоимость и перечень услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах,
- сведения о работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
- предоставление справок о коммунальных услугах и поставках ресурсов, необходимых для представления о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

ГИС ЖКХ предоставляет гражданам следующие возможности на официальном сайте системы:

- Просмотр и оплата счетов за ЖКХ.
- Ввод показаний приборов учёта.
- Электронное голосование на общих собраниях.
- Контроль работ и услуг по дому.
- Заключение договоров управления и ресурсоснабжения в электронном виде.
- Подача обращений в органы власти, управляющие и ресурсоснабжающие организации.
- Определение рейтинга управляющих организаций.

Ресурс полезен для гражданского населения тем, что даёт возможность отследить, куда уходят налоги, подать жалобу, узнать о задолженности.

### ГИС ЖКХ для управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК

Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК – поставщики информации для ГИС ЖКХ. Поставщики информации обязаны взаимодействовать с ГИС ЖКХ по следующим направлениям:

- Раскрытие информации о своей деятельности, ведение электронных паспортов многоквартирных домов.
- Приём и размещение показаний приборов учёта.
- Планирование и фиксация работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
- Выставление платёжных документов за ЖКХ в электронном виде.
- Работа с обращениями граждан.
- Размещение решений общих собраний собственников.
- Заключение договоров управления и



ресурсоснабжения в электронной форме.

- Размещение договоров управления (уставов), сведений о многоквартирных домах.

Для регистрации в ГИС ЖКХ и размещения в ней информации поставщикам информации необходимо получить электронную подпись. Сотрудники организаций получают электронную подпись в аккредитованных удостоверяющих центрах.

Для облегчения размещения информации в системе ГИС ЖКХ разработаны специальные программы:

- 1С:Учёт в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК.
- 1С:Расчёт квартплаты и бухгалтерия ЖКХ.

Предприятиям имеет смысл задуматься о их приобретении и внедрении, т.к. штрафы в случае ошибок составляют до 200 000 рублей.

### ГИС ЖКХ и жулики

Недавно несколько наших клиентов получили письма от одной компании. В письме их пугали тем, что сайт «Реформа ЖКХ» в ближайший год закроется. Авторы письма утверждали, что появился новый проект ГИС ЖКХ и все данные будут размещаться на новом портале. При этом все данные, размещенные на «Реформе ЖКХ», пропадут, и управляющей организации придётся заново проделывать всю эту титаническую работу по раскрытию данных.

Так ли это? Давайте разбираться вместе.

Сайт «Реформа ЖКХ» – это не только ресурс для раскрытия информации. Проект был создан ещё Министерством регионального развития РФ, до слияния его с Минстроем РФ. Владелец сайта – государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Основная функция сайта «Реформа ЖКХ» – предоставить гражданам всю информацию, связанную с ходом реформы жилищно-коммунального хо-

## 1С – не только бухгалтерия

зяйства в России. На сайте появляются новые возможности взаимодействия, новые разделы (например, информация о программах переселения граждан из аварийного жилья). Сайт живёт и не думает сворачиваться.

ГИС ЖКХ – это совсем другой проект. Изначально он планировался как негосударственный. Пилотный запуск проекта в нескольких регионах состоялся ещё в 2012 году, хотя закон о ГИС ЖКХ был принят только в 2014 году.

ГИС ЖКХ – это карта жилищно-коммунального хозяйства России. Изначально предполагалось, что через эту систему можно будет оплачивать коммунальные услуги (в том числе задолженность), а также делать перерасчёт коммунальных платежей.

Что делать? Исчезнут ли данные?

В начале июня 2015 года Минстрой разослал письмо-разъяснение, в котором указывается, что все анкеты, заполненные на сайте «Реформа ЖКХ», перенесут в архив, все данные из старых форм, которые можно перенести в новые, автоматически перенаправят.

Кроме того, в письме говорится о том, что операторы ГИС ЖКХ и сайта «Реформа ЖКХ» ведут работы по обмену информацией. Со временем всё, что уже было раскрыто, не придётся дублировать на другом сайте.

Таким образом, письма, про которые шла речь в начале этого раздела можно назвать мошенничеством или как минимум недобросовестной рекламой. Если вам нужна честная информация об интеграции программ на платформе 1С и ГИС ЖКХ, задавайте нам вопросы по телефону или электронной почте.

По материалам сайта [www.roskvartal.ru](http://www.roskvartal.ru)

(4842) 27-97-22

Отдел продаж фирмы КАМИН

**Дорогие друзья, приближается самый главный семейный праздник – Новый год. Традиционно мы его встречаем в кругу самых близких людей. Мы желаем Вам, чтобы в ваших семьях царил счастье и достаток и как можно меньше было житейских невзгод!!!**

Отдел продаж





**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Проверить информацию о контрагенте  
по базе ФНС? 1С:Контрагент



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Почему никогда не поздно учиться?

Современный мир крайне требователен к человеку, его личностным качествам и навыкам. Чтобы стать успешным и востребованным специалистом, недостаточно просто иметь образование, разбираться в одной сфере деятельности. Общество требует от человека, претендующего на статус «личности», быть разноплановым специалистом. Мало быть просто переводчиком – нужно ещё и в маркетинге разбираться. Если ты дизайнер – это хорошо, но если при этом ещё и веб-разработчик, то цены тебе нет. Ты получил профессию бухгалтера? Освой навыки программиста, и твоё резюме моментально станет самым популярным среди работодателей.

Назревает резонный вопрос: «Как быть?». Как оставаться мобильным и востребованным, успевать за прогрессом?

Ответ прост – учиться всегда и везде. Такова реальность. Только человек, способный учиться всю жизнь, может стать по-настоящему успешным и достигнуть высот, реализовать амбиции. Поддерживая мозг в тонусе, постоянно развиваясь, вы не только обеспечиваете себе будущее уважаемого специалиста и интересной личности, но и улучшите своё эмоциональное и физическое здоровье.

Многие люди сами себе создают препятствия к изменениям в жизни, утверждая, что они не имеют возможности учиться чему-либо. Нет времени, денег, места – эти факторы вгоняют в тупик, и кажется, что нет путей для развития. Но так ли это однозначно? Всегда ли триада «время-деньги-место» стоит стеной на пути к успеху? Рассмотрим всё по порядку.

**Время.** Из упомянутых выше факторов – это то, что всегда можно найти, было бы желание. Большинство организаций, предоставляющих образовательные услуги, готовы предложить разное время, которое устраивает в первую очередь клиента. Если это персональные занятия, их тем более будет гораздо легче подогнать их под собственный график. К тому же, сейчас не проблема найти онлайн курсы. Занимаясь на них, вам не придётся уходить куда-то после тяжёлого рабочего дня: достаточно обуться в любимые тапочки, заварить чай, и вовремя включить трансляцию. Это будет гораздо полезнее, нежели провести время без толку перед телевизором.

**Деньги.** Финансовый вопрос всегда был крайне скользким. В первую очередь нужно решить, что важнее: качество образования или его цена? Очевидно, что дороже не всегда лучше, а дешёвое – плохое. Однако примеров того, как альтруисты преподают за низкие цены можно посчитать на пальцах одной руки. Важно помнить, что образование – лучшая инве-

стиция. А отложить сумму на курс и/или несколько занятий всегда можно. Главное перед этим тщательно изучить, что же входит в предлагаемую цену. На наше счастье на рынке образовательных услуг идёт жёсткая конкуренция. Поэтому велика вероятность попасть на акцию, скидки или розыгрыш сертификата. Кроме того некоторые образовательные учреждения готовы предоставлять обучающимся распродажу.

**Место.** Хорошо, деньги и время есть, но в моём городе не обучают тому, что мне интересно. Это распространённая проблема, с которой сталкиваются жители провинциальных городов. Как быть? Искать и не сдаваться. В большинстве своём, люди даже не подозревают, что в их городе есть те или иные курсы. А в это время его место занимает тот, кто не поленился посмотреть за угол, прочитав объявление. Но если вы действительно перевернули весь город с ног на голову, но так и не нашли желаемого, то вас спасёт интернет. В XXI веке это самый незаменимый помощник! В интернете можно найти всё, что душа пожелает. При этом вы можете заниматься онлайн, о чём уже писалось выше.

Приведу вам пример моей знакомой, которая вопреки всем обстоятельствам смогла добиться всего, что желала.

Девяностые. Уважаемую Марию Андреевну в возрасте 53-х лет уволили из проектного института. Казалось бы, зачем учиться в таком возрасте, да ещё и в столь тяжёлое время? Тут хоть как-нибудь бы выжить! Но эта женщина совершила, на первый взгляд, невозможное. Будучи «в возрасте», в эпоху дефицита, она изучила AutoCAD и в 60 лет стала востребованным специалистом такого уровня, что конкуренты пытались переманить её в свою компанию по несколько раз в год. Казалось бы, почему спокойно не уйти на пен-



сию? Но нет, Мария Андреевна решила, что пока живёшь, надо взять от жизни всё. А учиться никогда не поздно. На пенсию эта женщина ушла только в 75 лет, решив, что ей надоело работать.

Такие примеры достойны аплодисментов. Стремление меняться и учиться – черты настоящей личности.

Вы всё ещё думаете, что вас это не касается, и вы уверенно держитесь на плаву? А что, если я скажу вам, что ваши знания, которые вы получили двадцать лет назад, могут быть неактуальны сейчас? Мир развивается, и чтобы поспеть за ним, необходимо постоянно улучшать свои навыки и знания. Даже то, что вы выучили два года назад, тоже может быть уже устарело, настолько стремительно меняется наш мир. Появляются новые программы, оборудование.

В России 52,8% всех вакансий разработчиков и программистов – вакансии, связанные с технологиями 1С. Цифра впечатляющая. При этом не все вузы готовят специалистов, знающих необходимый для работы язык программирования. Приходится доучиваться. Что говорить про программистов! Даже будущие бухгалтеры не всегда получают в своём учебном заведении навыки работы с самой распространённой программой «1С:Бухгалтерия».

Никто никогда не знает, какие изменения коснутся его в самый неподходящий момент. Поэтому лучше подстраховаться и открыть для себя что-то новое, даже если ты полностью уверен в себе. Знания лишними не будут.

*Узнать подробнее о курсах вы можете  
в Учебном Центре  
по телефону (4842) 570-170.*



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

**Следите за новостями КАМИНА**

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





09.12

**Тренинг «Тайм-менеджмент»**

Продолжительность: с 10:00 до 17:00

Стоимость: 8 000 рублей

14.12

**Единый семинар 1С**

для бухгалтеров и руководителей

Продолжительность: 4 часа

Участие бесплатное

**Курсы**

01.12.16

Курс «Зарплата и управление персоналом 8»  
24 часа, стоимость 8 400 рублей

08.12.16

Консалтинговый семинар  
«Отчётность государственных и муниципальных учреждений за 2016 год с применением программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»  
3 часа, стоимость 2 700 рублей



13.12.16

Курс изучения программы «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»  
16 часов, стоимость 4 800 рублей

14.12.16

Курс «1С:Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучёта с самого начала. Редакция 3.0»  
24 часа, стоимость 8 400 рублей

**Дистанционное обучение**

- NEW** • On-line семинар «Изменения в бюджетной классификации, учёте и отчётности государственных и муниципальных учреждений в 2016 г. Практические примеры в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8»
- NEW** • On-line семинар «Изменения зарплатного законодательства 2016 г. Отражение изменений в программах КАМИНА»
- On-line курс по изучению программы «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»
- On-line семинар-практикум «Пилотный проект по прямым выплатам пособий ФСС РФ. Отражение данного проекта в программах КАМИНА по расчёту зарплаты»
- On-line курс по изучению программы «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»
- On-line курс по изучению программы «КАМИН:Кадровый учёт. Версия 3.0»

**Вы получаете:**

- ✓ Доступ к курсу на 3 месяца
- ✓ Консультации преподавателя по электронной почте
- ✓ Методические материалы

Полный перечень дистанционных курсов и семинаров на сайте [камин.рф](http://камин.рф) и по тел. (4842) 27-97-22

# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 187  
(декабрь 2016)

Для руководителей

12+



## 15 ошибок при внедрении электронного документооборота

О правилах выбора программы для успешной автоматизации документооборота в организации писалось много раз. Но мало кто задумывается о другой проблеме, с которой сталкиваются агенты внедрения: как не провалить внедрение продукта?

Мы разберём самые распространённые ошибки и расскажем, как их избежать.

### 1. Ответственное лицо всегда одно

Люди, которые имеют большой опыт организации кампаний по внедрению документооборота, утверждают, что первый шаг в процессе установки – организация рабочей группы по внедрению продукта. В команду настоятельно рекомендуют привлекать лиц и со стороны поставщика, и со стороны заказчика.

Конечно, иногда одна голова лучше, чем две. Но если поручить работу над внедрением отряду из 10 специалистов, компания рискует столкнуться с рядом проблем: путаница организации, лишние траты, непонимание между сотрудниками. Как итог – проект закроют.

Найти баланс в работе группы – ключ к успеху кампании. Исполнителей может быть несколько, но ответственность за внедрение проекта должен взять один менеджер. Конечно, учитывать мнение коллег необходимо, однако последнее слово всегда за ним.

### 2. Сроки горят, а бюджет на нуле

Расчёт бюджета кампании может стать серьёзной проблемой. Здесь важно учесть и стоимость технических средств, и человеческие ресурсы. Всё-таки машина сама себя не запустит, а чтобы она работала исправно, необходимо тщательное планирование работы. Консультация, тестирование, установка, обучение – всё это лишь начало. Стоит учесть все подводные камни.

Лучшее начало – маленький проект с чётким планом бюджета и жёсткими сроками. Это лучше, чем пытаться довести до совершенства сразу всё, и обнаружить, что на это не хватает либо средств, либо времени.

### 3. Самостоятельность – не всегда хорошо

Что может случиться, если переоценить свои силы и компетенцию своих специалистов? Сможете ли вы сами справиться с внедрением электронного документооборота? Возможно, но вряд ли.

Отказываясь от услуг профессионалов,

организация рискует остаться «тет-а-тет» со своими проблемами после установки. Программа может «капризничать», не выполнять необходимых команд. Не забывайте, что риски есть всегда.

Оценивайте собственные силы адекватно. Не пренебрегайте сотрудничеством, когда это критически важно. Открытый диалог между поставщиком и заказчиком помогает избежать ненужных конфликтов и ускоряет проект внедрения.

### 4. Специалист хорош, если он в своём деле

«и швец, и жнец, и на дуде игрец» или, говоря проще, специалист широкого профиля. Почему-то многие пребывают в заблуждении, что если человек разбирается в компьютерах, то и уют ему не проблема починить. Но будет ли прибор работать после такого мастера?

С внедрением то же самое. Заказчик думает, что если компания-поставщик внедряет системы автоматизации бухгалтерии, то она хорошо разбирается и в электронном документообороте. А потом проект брыкается и не хочет работать.

Для качественной установки человеком со стороны, важно выбирать специалистов в своём деле. В вопросе внедрения электронного документооборота – это компании, занимающиеся непосредственно его разработкой или их партнёры, как минимум прошедшие специальное обучение.

### 5. Прошлое должно оставаться в прошлом

Ещё один подводный камень, который может подстергать проект. В компании уже была система, выполняла задачи, и в итоге возникает соблазн работать в новой системе по образу и подобию предыдущей. Однако легче и быстрее привыкнуть к новому интерфейсу, нежели тратить время на воспроизведение устаревшей версии.

Перенос в новую СЭД неэффективных бизнес-процессов из старой – это проблема куда серьёзнее. Нужно постараться избежать ряда проблем, даже если они не мешали организации раньше. Для этого стоит оптимизировать процессы работы с документами. Не пожалейте времени на реорганизацию и обдумывание того, как сделать работу с документами быстрее и лучше.

(Продолжение в январском выпуске газеты...)

15 ошибок при внедрении электронного документооборота

стр. I

Управление бизнес-процессами на современном предприятии. Часть 2

стр. II

Обычай украшать ёлку к Новому году и Рождеству

стр. III

Новогодний прогноз

стр. IV



К нам в дом стучится Новый год,  
Снежинками искрится.  
С собою сказку принесёт,  
Зажжёт улыбкой лица.

Отчёты все сдадутся в срок  
С программами КАМИНа.  
А если что – один звонок,  
Проблемы все решим мы.

От всей души – удачи Вам,  
Звезды на небосводе!  
Куранты бьют, звенит бокал,  
А значит – с Новым годом!!!

С уважением, Шадчнев Сергей,  
Руководитель направления  
1С:Документооборот, фирма «КАМИН»



## Управление бизнес-процессами на современном предприятии.

### Часть 2 (Начало в № 186)

Почему из всех форм управления руководители предприятий выбирают управление на основе бизнес-процессов? Какие бывают формы управления предприятием? Процессный подход к управлению предприятием, почему за ним будущее?

На эти вопросы я постараюсь ответить в этой статье.

В процессе хозяйственно-финансовой деятельности организаций постоянно возникают ситуации, когда имеет место необходимость выбора одного из нескольких возможных вариантов действия. В итоге такого выбора появляется определённое решение.

Выбор **правильного и эффективного управленческого решения** обеспечивает достижение намеченных целей с наименьшими издержками. Все управленческие решения можно подразделить на два вида:

- традиционные решения, ранее неоднократно имевшие место. В этом решении есть и выбирается один из уже имеющихся альтернативных вариантов;
- нетрадиционные, нестандартные управленческие решения. В этом случае осуществляется поиск новых альтернативных вариантов.

В связи с этим повторяющиеся управленческие решения могут быть формализованы, то есть принимаются и осуществляются по заранее определённому алгоритму. Руководство организации старается формализовать управленческие решения на случай тех ситуаций, которые систематически повторяются в деятельности организации. Формализация управленческих решений заключается в разработке определённых правил, инструкций, нормативов, позволяющих принять и осуществить грамотное управленческое решение.

Наряду с повторяющимися, попадают и нетипичные, не встречавшиеся ранее ситуации.

Большинство управленческих решений находится между этими двумя видами, что даёт возможность при принятии решений использовать как формализованные методы, так и собственную инициативу руководителей. В современной теории управления, выделяют четыре основных подхода к управлению предприятием:

- 1) ситуационный;
- 2) системный;
- 3) функционально-ориентированный;
- 4) процессно-ориентированный.

Ситуационный подход к менеджменту предполагает применение различных методов управления в зависимости от ситуации, в которой на сегодня находится компания. Существование огромного количества факторов внешней и внутренней среды предприятия, которые невоз-

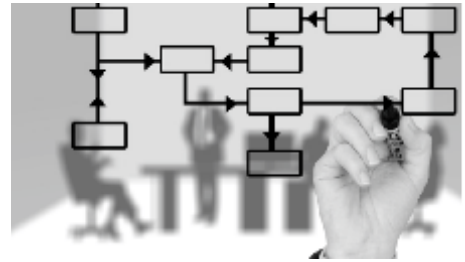
можно учесть ни в одной из систем менеджмента, как считают теоретики данного подхода, требует от менеджмента «ситуационной гибкости».

Функциональный подход к менеджменту базируется на иерархической организационной структуре предприятия, где руководство осуществляется путём управления организационными единицами (подразделениями, отделами, бюро, цехами и т.д.), а взаимодействие организационных единиц происходит через работу должностных лиц (руководителей отделов, начальников, менеджеров т.д.). Основной идеей функционального подхода к управлению является закрепление за определёнными элементами системы функций, которые она выполняет независимо от других единиц структуры и взаимодействует с ними через разделение труда и обмен материальными продуктами. Управление предприятием реализуется с помощью приказов, распоряжений, разрешений, которые «ходят» вертикально, в соответствии с закреплённой иерархией.

Процессный подход к управлению, который в западной системе менеджмента сегодня доминирует, рассматривает предприятие как сеть, совокупность бизнес-процессов, создающих ценность для клиента. В сравнении с функциональным подходом, который поделил всё предприятие на подразделения, отвечающие за определённую функцию, процессный подход объединяет данные функции на основании понятия «создание ценности для клиента». В условиях кризиса подход, когда в управлении предприятием главным считают клиента, позволяет не только не потерять клиентскую базу, но и увеличить её.

Чтобы понять, что такое процессный подход к управлению предприятием, необходимо разобраться с понятием самого бизнес-процесса. Все определения, данные специалистами менеджмента в разное время, можно свести к следующему. Бизнес-процесс – это целенаправленное преобразование в готовые изделия (услуги), тех материальных, информационных, человеческих и финансовых ресурсов, которые получает предприятие на входе.

Вся суть процессного подхода к управлению строится на понимании того, что деятельность компании – это совокупность бизнес-процессов. Предприятие, как и бизнес-процесс, получает на входе информацию, материалы, деньги и перерабатывает их с использованием внутренних ресурсов (люди, фонды, средства), применяя технологии при управленческом воздействии и получая на выходе продукт, способный удовлетворить потре-



бителя. Принципы методологии процессного подхода к управлению предприятием основываются на определении бизнес-процесса. Среди них:

- ориентация на потребителя процесса;
- ориентация на достижение результата процесса, а не деятельности отдельного подразделения;
- приоритетность процессов, которые добавляют стоимость, сочетание постоянного и прорывного совершенствования на основе измеримости процесса;
- объединения персонала в команды процессов.

Поэтому, вполне логично определить бизнес-процессы, как механизм объединения ресурсов предприятия на всех этапах с целью создания продукции, удовлетворяющей потребности потребителя и обеспечивающей достижение целей самого предприятия.

Подводя итог, надо отметить, что если вы хотите создать организацию, которая быстро адаптируется к изменениям внешней среды и нацелена на удовлетворение потребностей клиентов путём выпуска качественной продукции или услуг, где стратегическим активом являются люди, работающие в компании, ваша задача – внедрить процессное управление.

Безусловно, руководители компаний могут возразить. Это мои сотрудники стратегический актив? Удовлетворение клиентов качественной продукцией? Берут и такую! У нас нет отбоя от клиентов!

Это, конечно же, хорошо, что продукция, в том числе и услуги вашей компании, пользуется спросом. Но помните, мы работаем, чтобы создавать лучший продукт, а это возможно, если мы будем совершенствовать управление компанией.

По материалам сайта  
[www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru)

(Продолжение следует...)



Татьяна Голец,  
руководитель группы качества





## Обычай украшать ёлку к Новому году и Рождеству

## Туристический дайджест



Традиция украшать ёлку игрушками богата своей историей. Стоит начать с того, что ёлочный декор несёт в себе индивидуальный смысл и символику. Так яблоки, украшавшие ёлку, ассоциировались с плодами райского дерева в Эдеме, а звезда на верхушке – Вифлеемской звездой, освещавшей путь Волхов к младенцу Христу.

Обычай наряжать ёлку происходит из языческих традиций. В Древней Греции и Риме дома украшали ветками хвои. Дерево, вечно зелёное, оно приносит здоровье, счастье в будущем году. Кельты считали, что духи и добрые, и злые жили в ветвях ели. И чтобы получить от них помощь, люди подносили дары. Кельты украшали ёлку всем, чем только можно было: ленточками ткани, овощами, фруктами. Такое дерево называлось «Мировым». Кельты верили, что оно поддерживает небосвод: соединяет небо, землю и преисподнюю.

В Европе обычай украшать ёлку относится к XVI веку. В России традиция стала популярной при Петре Первом. Аристократы ставили ёлку возле своего дома, а бедняки увешивали ветками ели ворота дома и крышу. Украшения радовали глаз домочадцев с первого по седьмое января.

Но если с давних времён ёлку украшали овощами, фруктами и мишурой, откуда же появилась традиция вешать стеклянные шары? Что же стало причиной изменения старинных правил?

По преданию в 1848 году в Германии выдался неурожайный год яблок. Тогда стеклодувы в немецком городе Лауше сделали первые украшения такого типа. Ими и нарядили новогодние ёлки. Первые шары были очень тяжёлые и наполнены свинцом. Однако это не остановило жителей города закрепить новую традицию, и увесить ёлку игрушками вновь. Этот обычай положил начало первым стеклянным нарядам в Европе, а город Лауш стал центром изготовления игрушек. Иностранцы приезжали, чтобы купить новогодние украшения, которые могли себе позволить только богачи. Позже в Германии, в городе Дрезден, создали новогодние фигурки из рифлёного картона. Игрушка состояла из двух половинок склеенной волнистой бумаги и украша-

лась типографическими изображениями. Особенно любили видеть на Рождественском дереве ангелов.

В 1818 годы императрица Александра Фёдоровна на Рождество устроила детский праздник с ёлками и подарками. В тот год впервые решили спрятать сюрпризы под праздничное дерево, чтобы разнообразить празднество. Моду на рождественскую ёлку подхватили и провинциальные города такие, как Калуга, Тула и другие. А с 1823 года появились публичные ёлки, на которые приглашались дети бедного сословия. Для каждого приглашённого тогда делали отдельный подарок, всем одинаковые подарки начали дарить значительно позже.

С 1917 года все буржуазные торжества не отмечали и ёлки не ставили. 1 Января был рабочим днём, Новый год и Рождество не праздновались.

В 1935 году в газете «Правда» опубликовали письмо государственного деятеля СССР Петра Постышева, о том, чтобы возобновить для советской детворы праздник с ёлками и подарками. 1 Января 1936 года нарядную ёлку установили в Колонном Зале Дома Союза, где отпраздновали первый новогодний праздник для московской детворы. Заработали две фабрики по изготовлению ёлочных украшений в городе Клин и Петербург. Изменились и атрибуты, украшающие праздничное дерево: вместо восьмиконечной рождественской звезды возшла пятиконечная красная звезда. Фильм «Цирк» ввёл моду на тематические игрушки, и советские дома заполнили собой клоуны, животные, и прочие.


В самые тяжёлые годы войны обычай украшать ёлку остался неизменным. Нарядили дерево пустыми гильзами, проволокой, бинтами. С такой ёлкой бойцы праздновали Новый год, вспоминая свой дом, близких и верили в победу.

С 1947 года в России 1 Января объявили выходным днём, и празднование Нового

года приняли на государственном уровне. В эпоху Хрущёва появились стеклянные игрушки в виде овощей и фруктов: свёклы, моркови, кукурузы и др. В 1949 году страна праздновала юбилей А.С. Пушкина. Появились игрушки с изображением героев сказок великого поэта. С того момента сказочная тематика стала популярной. Ёлку украшали доктор Айболит, Дюймовочка, и другие герои нашего детства. В послевоенное время люди жили в коммунальных квартирах, и поставить большую ёлку было негде. Появились наборы игрушек-малюток для маленьких деревьев. В 1955 году стеклодувы изготовили стеклянные ёлочные игрушки-машинки в честь знаменитого автомобиля «Победа».

Гагаринская эпоха связана с игрушками в виде ракеты, фигурок космонавтов. В те времена новогодний декор часто изготавливали сами из разных подручных материалов: бумаги (разноцветные флажки, фонарики, гирлянды), ваты (снеговик, шары, зайцы), дерева и даже спичечных коробков. В 70-80 гг. для изготовления игрушек начали применять новые материалы: поролон, пластмассу, алюминий. Украшали такие игрушки белой крошкой под снег.

Сейчас эпоха дешёвого декора ушла в прошлое, возобновляется традиция изготовления стеклянных игрушек с тематикой народного творчества по эскизам гжельских мастеров, а так же художников из города Палех. Вне зависимости от того, какими игрушками украсят новогоднюю ёлку, Новый год остаётся добрым и семейным праздником.


  
[www.turya.ru](http://www.turya.ru)
  
**Альянс ТУРЫ.ру**
  
 ул. Суворова, д. 165,
   
 тел.: (4842) 57-65-51
   
[turya.ru\\_kaluga@mail.ru](mailto:turya.ru_kaluga@mail.ru)





# Новогодний прогноз



Дорогие наши читатели! Как-то незаметно пролетел год, и подошёл срок выхода декабрьского выпуска нашей газеты. Значит, наверняка, вы ждёте от нас очередного предсказания на следующий год. Что ж! Фирма КАМИН всегда оправдывала ваши ожидания, не будем нарушать сложившиеся традиции. Предлагаем вам наш *Нумерологический прогноз*.

Для получения прогноза возьмите ИНН вашей организации и сложите все цифры в нём. Если в результате получится двузначное число, то его цифры надо сложить между собой ещё раз. При необходимости повторите процедуру столько раз, сколько потребуется для получения однозначного числа. Например, ваш ИНН 1328028552. Складываем цифры 1+3+2+8+0+2+8+5+5+2. Получается 36. Значит надо сложить ещё раз 3+6. Получаем 9. Смотрим прогноз, который размещён под этой цифрой. Прогнозы, размещённые под цифрами, повторяющимися 2 и более раз, позволяют дополнить картину.

Результаты:



Ваша организация была зарегистрирована под счастливой звездой. Значит, самое время подумать о семье. И не только своей, но и своих сотрудников. Самое лучшее для объединения семьи – совместное времяпрепровождение. Особенно, если оно, как говорил Матроскин, для чьей-нибудь пользы. Как насчёт обучения компьютерным навыкам ваших детей? И детям любого возраста интересно, и полезно и вся семья может присоединиться к процессу. Можно это сделать индивидуально, а можно превратить в корпоративную «фишку». **IT-школа КАМИН** будет рада помочь в реализации любого варианта.



Самое главное для вашей организации – это люди, отношения и взаимосвязи. В особенности, если эти люди – ваши сотрудники. Поэтому вашей главной задачей является забота о них: их благополучии, развитии и хорошей атмосфере. Но нет предела совершенству. Всегда есть куда расти. А поможет вам в этом наш **Центр Развития Персонала**.



Тройка является символом обновления. Наверное, именно поэтому ваша организация является лидером в использовании самых современных технологий во всём. Проверьте свой компьютерный парк. Может, настала пора обновить программное обеспечение, поставив самые последние разработки. Не знаете что ещё можно было бы автоматизировать? Задайте вопрос **менеджерам отдела продаж**. Уж они-то точно в курсе всех новинок.



Число «4» всегда считалось числом Меркурия – покровителя торговли. Поэтому даже если до сих пор вы не занимались продажей товаров или услуг, то самое время задуматься об этом. Кстати, не забудьте проверить своих сотрудников и предприятия на предмет готовности к вступлению в силу закона 54-ФЗ. Если есть сомнения, обращайтесь к специалистам фирмы КАМИН. Мы **подробно расскажем** к чему вам готовиться.



Пятёрка в нумерологии символизирует совершенное существо. Или совершенную организацию. Вам можно только позавидовать. Можете отправиться на Канары. А для того, чтобы не терять контроля над работой офиса, используйте облачные технологии. Благо сейчас через Интернет можно делать всё, что угодно: вести бухгалтерию, управлять фирмой, считать зарплату, к своей офисной программе подключиться. Попробуйте узнать у нашего менеджера, чего нельзя сделать «в облаках». Скорее всего, вы даже не сможете придумать такого процесса.



Не хотим вас пугать, но «шестёрка» – не самый благоприятный символ. Ваша организация находится под постоянной угрозой всевозможных неблагоприятных факторов. Поэтому будьте предельно осторожны при ведении деятельности. Обратите внимание на сервисы, которые помогут вам обезопасить себя. Вот, например, сервис **1С:Контрагент** поможет избежать ошибок при заполнении реквизитов ваших контрагентов, а заодно и досье на них собрать. Хотите лучше проверить своих поставщиков и клиентов на предмет надёжности – сервис **1СПАРК Риски** вам поможет. И, наконец, чтобы точно знать, что подписываешь именно тот текст, который вам раньше присылали на согласование по электронной почте, и там не появилось неожиданных пунктов в ро-

де дарственной на всё ваше имущество, используйте сервис **1С-АВВУ Comparator**. Кстати, эти и многие другие сервисы могут на льготных условиях, а иногда и совсем бесплатно использовать те, у кого заключён договор информационно-технологического сопровождения. Спросите вашего бухгалтера про него, а если возникнут сомнения, уточните у наших **специалистов отдела сопровождения** все подробности.



«Семёрки» предпочитают полагаться на собственный опыт, стараются добраться до самой сути и мало что принимают на веру. Фирмам-представителям этого числа, прежде чем принять решение, надо самим внимательно изучить материал, разобраться, взвесить все плюсы и минусы и узнать мнение экспертов. Как раз такую информацию мы и публикуем в **нашей газете**, стараясь сделать её максимально интересной и полезной для всех наших читателей. Вы можете не только **подписаться** и каждый месяц получать «Новости от КАМИНА», но и задавать вопросы авторам наших статей и даже **предлагать темы**, которые вам интересны.



Будьте осторожны! Вас могут подстеречь сюрпризы со стороны окружающих. Причём как от сторонних лиц, так и от ваших собственных сотрудников. И никто не гарантирует, что эти сюрпризы будут приятными. Может лучше постараться их избежать? Но глаза ведь на затылке не отрастишь. Да и одновременно везде присутствовать не сможешь. Хотя есть решение. Можно «клонироваться» и «вырастить дополнительные глаза» с помощью систем видеонаблюдения и мониторинга. А специалисты **«КАМИН:Спутник безопасности»** помогут это сделать.



Это число символизирует разнообразие, общение и размах, и в то же время – умение жертвовать и помогать другим. Чтобы всё это вместе не довело до беды вашу организацию, надо научиться регламентировать свои процессы, а ещё лучше автоматизировать всё, что связано с документами, файлами, совместной работой, поручениями и соглашениями. Мы, например, используем для всего этого **«1С:Документооборот»**. А вы?

Конечно, всё, что мы написали – это плод нашей фантазии. Но мы надеемся, что что-нибудь полезное вы всё-таки из нашей статьи вынесли. Успехов вам в новом году!

