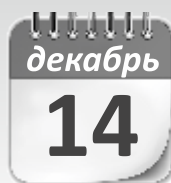
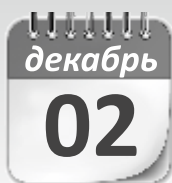


НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 186
(ноябрь 2016)
12+

Два главных мероприятия декабря



День Бухгалтерии*

место проведения:
Москва, Большой цирк на
проспекте Вернадского
* цену уточняйте
по тел. (4842) 27-97-22

Единый Семинар 1С

место проведения:
Калуга, ДК Арена КТЗ

бесплатно

Наших гостей ждёт море полезной
информации, а также розыгрыши ПОДАРКОВ
и традиционная ЛОТЕРЕЯ!

Регистрируйтесь на сайте kamin.rf
(Раздел «О Компании → Наши мероприятия»)
и по тел. (4842) 27-97-22

Каждый месяц подарки:
умные книги и чайник Гунфу



Период проведения акции:
с 01 октября 2016 по 25 февраля 2017 года.

Подробности акции по тел. (4842) 27-97-22 и на сайте kamin.rf

Новый порядок
администрирования
страховых взносов –
готовимся к 2017 году

стр. 2

Утверждена форма расчёта
экологического сбора

стр. 3

Минтруд рекомендует
форму справки о среднем
заработке

стр. 3

Переход на онлайн-ККМ:
ФНС разъясняет

стр. 4

Необходимость дополнитель-
ного образования школьни-
ков в IT-сфере

стр. 6

О.В. Головина: о профориен-
тации и выборе профессии

стр. 7

6 причин для перехода на
электронный документо-
оборот

стр. 8

Хранение и уничтожение
бухгалтерских и налоговых
документов

стр. 9

Новинки услуг и програм-
мных продуктов

стр. 10

Лучшие горнолыжные
курорты России

стр. 11

Выпуск для
руководителей



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:
www.twitter.com/firmakamin





Новый порядок администрирования страховых взносов – готовимся к 2017 году

Горячая тема

Как мы уже писали в нашей газете, с 2017 года уплату страховых взносов будут контролировать налоговые органы. В связи с чем в части первую и вторую Налогового кодекса добавлены новые нормы. Это касается взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Администрировать взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний будет по-прежнему ФСС. О некоторых особенностях нового порядка – в этой статье.

Регистрация в качестве страхователей по обязательному страхованию

Пенсионный фонд РФ будет регистрировать страхователей в сфере обязательного пенсионного страхования **только для целей сдачи персонифицированной отчетности**, причём все сведения о постановке на учёт организаций, их обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, а также иных плательщиков в органы ПФР передадут налоговые инспекции.

В настоящее время налоговые органы также передают в фонд сведения о регистрации организаций, а вот постановка на учёт предпринимателей и организаций по месту нахождения обособленных подразделений осуществляется в заявительном порядке.

Фонд ОМС регистрирует предпринимателей и организации в качестве страхователей по обязательному медицинскому страхованию с момента постановки на учёт в налоговом органе. **Порядок регистрации не меняется.**

ФСС РФ регистрирует страхователей также в прежнем порядке, получая данные из налоговых органов. Путём подачи заявления в ФСС встают на учёт организации по месту нахождения обособленного подразделения, а также индивидуальные предприниматели, заключившие с физическим лицом трудовой договор или гражданско-правовой договор с условием об уплате взносов «на травматизм».

Новый порядок страхования вступает в силу с 1 января 2017 года. Организации и ИП, зарегистрированные по состоянию на 1 января 2017 года, никаких дополнительных заявлений подавать не должны.

Представление отчетности по взносам с 1 января 2017 года

В органы ПФР РФ ежегодно не позднее 1 марта необходимо представлять сведения для индивидуального (персонифицированного) учёта в отношении каждого физического лица, с которым оформлен трудовой либо гражданско-правовой договор. Такие сведения должны содержать следующую информацию о физическом

лице:

- СНИЛС;
- ФИО;
- дату приёма на работу и (или) дату увольнения (применительно к сотрудникам, принятым на работу и (или) уволенным в течение отчётного периода);
- дату заключения и (или) расторжения договора гражданско-правового характера (выплаты по которому облагаются взносами);
- периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ;
- прочие сведения, необходимые для назначения страховой и накопительной пенсии;
- суммы взносов в ПФР, уплаченные за физлицо, которое является субъектом системы добровольного негосударственного пенсионного обеспечения, и периоды трудовой деятельности, включаемые в его профессиональный стаж.

Поскольку начало действия поправок – 01.01.2017, полагаем, что впервые по новым нормам персонифицированную отчетность в орган фонда нужно подать по итогам 2017 года в 2018 году. Сейчас данные персонифицированного учёта входят в состав расчёта РСВ-1 ПФР и представляются ежеквартально.

Кроме того, как только сотрудник получит право на пенсию, работодатель по его заявлению должен представить сведения персонифицированного учёта в орган ПФР **в течение трёх календарных дней с даты обращения сотрудника**. В настоящее время эти данные работодатель представляет по форме СПВ-2 **в течение 10 календарных дней со дня обращения сотрудника**.

За работодателями сохранена обязанность по ежемесячному представлению в ПФР сведений, которые на данный момент отражаются в форме СЗВ-М. Однако меняются сроки для подачи таких данных. В настоящее время форму СЗВ-М необходимо подавать не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем. С 2017 года такие сведения нужно подавать не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Пока не ясно, сохранятся ли действующие на данный момент формы отчетности для представления в ПФР или будут разработаны новые.

В органы ФСС РФ нужно ежеквартально подавать отчёт по взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Эту отчетность страхователи должны



по-прежнему представлять в территориальные органы ФСС РФ в сроки, которые действуют в настоящее время. Изменения в этой части в законодательство не внесены. В настоящее время в органы ФСС подаётся отчёт 4-ФСС, в который включён и раздел о взносах «на травматизм».

В налоговые органы нужно будет подавать сведения о сумме заработка и начисленных на него взносов на пенсионное и медицинское страхование в составе расчёта по страховым взносам. Кроме того, нужно будет подавать отчёт по страховым взносам на обязательное социальное страхование в части страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, который в настоящее время подаётся в ФСС РФ в составе формы 4-ФСС. Расчёт по данным взносам необходимо подавать в налоговую инспекцию не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным (расчётным) периодом.

Уплата страховых взносов в 2017 году

Сейчас взносы перечисляются отдельными платёжными поручениями в каждый внебюджетный фонд (ПФР, ФФОМС, ФСС РФ). Поскольку администратором по взносам «на травматизм» по-прежнему остаётся ФСС РФ, направлять платёжные документы на уплату данных взносов необходимо в адрес ФСС.

Администратором по взносам на ОПС, ОМС и ОСС (в части страхования на случай нетрудоспособности и в связи с материнством) становятся налоговые инспекции, поэтому в платёжных поручениях на перечисление данных взносов в качестве получателя следует указывать территориальный налоговый орган. В связи с этим должны быть утверждены и новые КБК для уплаты взносов.

О других изменениях, связанных с передачей администрирования страховых взносов от внебюджетных фондов налоговым инспекциям, поговорим в следующем номере НоК.





Заявление на имущественный вычет нужно подавать по утверждённой форме

Новости законодательства

ФНС РФ в своём письме от 06 октября 2016 года № БС-4-11/18925 привела рекомендуемую форму заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов по НДФЛ (форма по КНД 1150074).

Напомним, что согласно пункту 8 статьи 220 НК РФ имущественные налоговые вычеты по НДФЛ в размере фактически произведённых налогоплательщиком

расходов на новое строительство, либо приобретение на территории РФ жилых домов, квартир, комнат или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, а также в сумме фактически произведённых налогоплательщиком расходов на погашение процентов по целевым займам (кредитам), **могут быть предоставлены налогоплательщику до окончания налогового периода при его обращении с письмен-**

ным заявлением к работодателю при условии подтверждения права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты налоговым органом по форме, утверждаемой ФНС.

Для получения этого подтверждения необходимо обратиться в налоговый орган и подать заявление. До последнего времени заявление можно было подавать в произвольной форме. Теперь следует применить НК, утверждённую ФНС форму.

Утверждена форма расчёта экологического сбора

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования своим приказом от 22 августа 2016 года № 488 утвердила форму расчёта суммы экологического сбора за 2016 год.

Экологический сбор должен уплачиваться производителем и импортёром товаров (включая упаковку), подлежащих в соответствии с законодательством утилизации после утраты ими потребитель-

ских свойств. Отчётным периодом по экологическому сбору, начиная с отчётности за 2016 год, является календарный год.

Новый классификатор основных средств

Постановлением Правительства РФ от 7 июля 2016 года № 640 внесены изменения в Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 года № 1 и утверждена новая Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года. Исключено положение о том, что указанная Классификация может использоваться для целей бухгалтерского учёта, следовательно, Классифика-

цию можно использовать только для целей налогового учёта.

Напомним, что новая классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, вводится в связи с тем, что в 2017 году на смену действующему Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94 придёт новый классификатор ОК 013-2014 (СНС 2008). В новой редакции Классификации ОС изменены коды и состав ряда амортизаци-

онных групп.

Таким образом, с 1 января 2017 года компании при введении в эксплуатацию новых ОС должны определять сроки амортизации в налоговом учёте, основываясь на новом классификаторе основных средств, включаемых в амортизационные группы. Однако по уже эксплуатируемым ОС пересчитывать норму амортизации из-за изменения классификатора не нужно.

Минтруд рекомендует форму справки о среднем заработке

Министерство труда и социальной защиты РФ письмом от 15 августа 2016 года № 16-5/В-421 рекомендовало форму справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы. Эта справка необходима при постановке на регистрационный учёт безработных граждан в целях поиска подходящей работы.

Расчёт среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, перепод-

готовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости.

В справке нужно также указать, какое количество недель в течение 12 месяцев, предшествующих увольнению, работал сотрудник на условиях полного рабочего дня. При этом в число недель работы включаются только периоды, за которые сотрудник получал заработную плату. Кроме того, в справке нужно указать наличие в течение 12 месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включённых во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохране-

Без комментариев

ния заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась).

Минтруд при этом отмечает, что если подобная справка будет составлена работодателем в произвольной форме, но при этом в ней будут отражены сведения, необходимые для определения размера и сроков выплаты пособия по безработице, то основания для отказа в её принятии отсутствуют.

С 2017 года свидетельства о регистрации юридических лиц, ИП и КФХ выдаваться не будут

ФНС РФ приказом от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481 утвердила новые формы и содержание документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Приказ издан в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей».

Приказом также отменены ряд действовавших приказов и пунктов некоторых других нормативных документов ФНС, которые, в частности обязывали регистрирующие органы выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянско-фермерским хозяйствам свидетельства об их регистрации. С 2017 года упраздняются свидетельства о регистрации юридических лиц, ИП и

КФХ, т.е. выдаваться не будут. Вместо них бизнесмены получают Лист записи ЕГРЮЛ или Лист записи ЕГРИП, формы которых утверждены новым приказом ФНС.

Подтвердить факт записи в реестре сведений о регистрации юридического лица, ИП и КФХ можно, направив запрос в регистрирующий орган, который выдаст соответствующий подтверждающий документ.



Письмо ФНС РФ от 7 сентября 2016 года № СД-4-3/16672 (выдержка)

Без комментариев

О включении в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

В Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр) вносятся сведения об акционерных обществах, соответствующих условиям, установленным подпунктами «б»-«д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ), перечни которых представляются в ФНС России ЗАО «ФБ ММВБ», Минобрнауки России, Фондом «Сколково» и Минэкономразвития России (далее – поставщики) во исполнение пунктов 1-4 части 6 статьи 4.1 указанного Федерального закона.

В случае несоответствия акционерного общества ни одному из вышеуказанных условий и отсутствия его в перечнях, представляемых в ФНС России поставщиками, оснований для внесения в Реестр сведений о таком акционерном обществе в настоящее время не имеется.

Начиная с 10 августа 2017 года по состоянию на 1 июля 2017 года, при ежегодном формировании Реестра в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ в Реестр также будут внесены сведения об акционерных обществах, которые будут отвечать установленным законом условиям по доле участия в капитале (подпункт «а» пункта 2 статьи 1, пункт 2 статьи 12 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 265-ФЗ «О

внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 1 части 5 статьи 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ).

Перечни таких акционерных обществ будут представлять в ФНС России держатели реестров владельцев ценных бумаг во исполнение подпункта «б» пункта 3 статьи 1 вышеуказанного Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 265-ФЗ.

Одновременно сообщается следующее.

В силу пунктов 2 и 3 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ в целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнёрств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться условия по среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и доходу, полученному от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год.

Исходя из вышеуказанных положений пунктов 2 и 3 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, Реестр сформирован на основе сведений за предшествующий календарный год (2015 год).

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменя-

ется в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 части 1.1 статьи 4 указанного Федерального закона, в течение трёх календарных лет, следующих один за другим, при условии, что иное не установлено указанной статьёй.

При этом положения вышеуказанных пунктов 2 и 3, касающиеся условий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и доходу, полученному от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, вступили в силу с 1 января 2016 года (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2015 г. № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Таким образом, впервые категория субъекта малого или среднего предпринимательства может быть изменена при формировании Реестра 10 августа 2019 года по состоянию на 1 июля 2019 года в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 части 1.1 статьи 4 указанного Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, в течение трёх календарных лет, следующих один за другим (2016–2018 годы).

Государственный советник
Российской Федерации 3 класса
Д.С. Сатин

Переход на онлайн-ККТ: ФНС разъясняет

В письме от 1 сентября 2016 года № 03-01-12/ВН-38831 ФНС РФ дала ответы на некоторые вопросы перехода на применение контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) нового образца.

Предусмотрен поэтапный переход к новому порядку применения ККТ:

- поскольку Федеральный закон о внесении изменений в закон 54-ФЗ вступил в силу, уже сейчас можно добровольно перейти на новый порядок. Для этого нужно пройти электронную регистрацию аппарата с фискальным накопителем, а передача данных в налоговые органы может не осуществляться до 01.02.2017;
- с 01.02.2017 регистрация вновь вводимых кассовых аппаратов будет осуществляться только с обязательной онлайн-передачей данных о наличных расчётах;
- с 01.07.2017 использование старой

ККТ без модернизации в соответствии с новыми условиями использования ККТ, зарегистрированной до 01.02.2017, запрещается.

Сохраняется действующий порядок применения ККТ на территориях РФ, в которых не может быть обеспечена передача информации о расчётах в адрес налоговых органов в электронном виде по причине отсутствия связи. Перечень таких территорий пока не установлен. При отсутствии сетей связи пользователю ККТ предоставляется возможность не передавать информацию о расчётах. Но фиксировать эту информацию в фискальном накопителе ККТ пользователь обязан!

Кроме того, отменяется ведение Государственного реестра ККТ. При этом вводится обязанность производителя ККТ и производителя фискального накопителя представлять в ФНС России сведения о

каждом изготовленном экземпляре ККТ и фискальном накопителе.

По мнению налогового ведомства, реализация нового порядка направлена на изменение принципов работы контрольных органов в части внедрения новой системы администрирования применения ККТ и повышение уровня прозрачности наличных расчётов и расчётов с использованием электронных средств платежа в сфере торговли и услуг.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и
разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0

Линия консультаций

Вопрос: Как в программе произвести оплату донорских?

В справочнике «Виды начислений» создайте новый элемент справочника «Оплата донорских» с указанием вида дохода и вида дохода для страховых взносов, согласно действующему законодательству. Установите флажок «Есть база» и на закладке «База» настройте базу для расчёта среднего заработка.

Для расчёта донорских применяется документ «Начисление по среднему» с видом расчёта «Другие расчёты (гособязанности, донорские и др.)» в разделе «Расчёт зарплаты»:

- на закладке «Главная» выбираете сотрудника и указываете период для расчёта;
- на закладке «Расчёт» выбираете начисление, предварительно созданное в справочнике «Виды начислений»;
- на закладке «База» отражены данные для расчёта среднего заработка.



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист
линии консультаций

Вопрос: Каким образом в программе начислить и выплатить дивиденды? Как они должны отразиться в 6-НДФЛ?

Согласно п. 1 ст. 42 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», ред. от 05.01.2006, Акционерное Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещённым акциям. Согласно п. 1 ст. 28 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества. Для расчёта дивидендов на панели в верхней части окна программы выбираем раздел «Расчёты по ссудам и дивидендам» и на панели действий создаём документ «Дивиденды». В документе выбираем вид начисления — «Дивиденды» и период, за который производится начисление. Сначала заполняем справочники «Акционеры» и «Типы акций». Справочники можно заполнять по мере необходимости. Для заполнения табличной части удобно воспользоваться кнопкой автоматического подбора «Заполнить». В этом случае таблица заполнится сотрудниками из справочника «Акционеры», при этом автоматически рассчитаются суммы начисленных дивидендов, и будет произведён подсчёт общих сумм дивидендов по типам акций. Затем для отражения выплаты начисленных дивидендов на панели действий создаём документ «Выплата дивидендов». В поле «Период» выбираем период, за который будут выплачиваться дивиденды. По кнопке «Заполнить» программа отберёт в таблицу всех сотрудников, которым были начислены дивиденды в указанном периоде. Если дивиденды выплачиваются через кассу, распечатываем платёжную ведомость либо расходный ордер. Выплата через банк требует заполнения дополнительных полей документа.

НДФЛ с дивидендов удерживается при их фактической выплате. Это определено статьёй 214 и пунктом 7 статьи 226.1 НК РФ. Уплачивается удержанный НДФЛ не позднее одного месяца с даты выплаты денежных средств (передачи ценных бумаг). В случае если налоговый агент производит операцию в одном периоде, а завершает её в другом периоде, то данная операция отражается в разделе 2 расчёта по форме 6-НДФЛ в том периоде, в котором завершена.

В письме ФНС РФ от 09.08.2016 № ГД-4-11/14507 приведён пример заполнения расчёта по форме 6-НДФЛ при выплате дивидендов.

Так, например, если физлицу 20.06.2016 выплачены дивиденды в размере 10 000 рублей, а НДФЛ перечислен 20 июля 2016 года, то данная операция отражается по строкам 020, 040, 070 раздела 1 расчёта по форме 6-НДФЛ за полугодие 2016 года.

Кроме того, данная операция подлежит отражению в разделе 2 расчёта по форме 6-НДФЛ за девять месяцев 2016 года следующим образом:

- по строке 100 указывается 20.06.2016;
- по строке 110 — 20.06.2016;
- по строке 120 — 20.07.2016;
- по строке 130 — 10 000;
- по строке 140 — 1 300.

Вопрос: Как в расчёте 6-НДФЛ за 9 месяцев 2016 года отражать зарплату за сентябрь 2016 года, выплаченную в октябре?

Согласно письму ФНС России от 25.02.2016 № БС-4-11/3058@ в разделе 2 расчёта по форме 6-НДФЛ за соответствующий отчётный период отражаются те операции, которые произведены за последние три месяца этого отчётного периода. В случае если налоговый агент производит операцию в одном отчётном периоде, а завершает её в другом, то данная операция отражается в том отчётном периоде, в котором завершена. Например, в случае если работникам заработная плата года выплачена 05.10.2016 за сентябрь 2016, а налог на доходы физических лиц перечислен 06.10.2016, то данная операция отражается в разделе 1 расчёта по форме 6-НДФЛ за 9 месяцев 2016 года. При этом налоговый агент вправе не отражать данную операцию в разделе 2 расчёта по форме 6-НДФЛ за 9 месяцев 2016 года. Для этого на закладке «Общие» расчёта 6-НДФЛ в поле «включать удержания НДФЛ по дате» необходимо установить дату 30.09.2016 года. В отчёте 6-НДФЛ за год данная операция будет отражена и в первом разделе и во втором.



Необходимость дополнительного образования школьников в IT-сфере

Человечество не заметило, как вступило в эпоху информационных технологий. Сейчас невозможно представить ни один дом без компьютера и прилегающему к нему интернету. Необходимость в грамотности в IT-сфере стала равносильной свободному владению иностранным языком. Но насколько она необходима школьникам?

Это необходимо *в первую очередь* ради защиты самих детей от негативного влияния интернета на неокрепшую детскую психику. С нашей помощью или без, школьник XXI века всё равно попадёт во всемирную паутину. Задача родителей и школы подготовить его к виртуальному миру, где он столкнётся с самой разной информацией. Его ждут бесконечные библиотеки в открытом доступе, фильмы, игры, но, к сожалению, далеко не всё из этого будет позитивно для развития ребёнка.

Во-вторых, как уже упоминалось выше, человечество находится в определённой зависимости от информационных технологий. Без базовых знаний основных программ, без навыка владения компьютером на уровне «пользователь», в будущем будет невозможно найти хорошую работу. Посмотрите на людей, которые вступили в эпоху IT будучи сформировавшимися личностями: им пришлось самостоятельно изучать новые технологии, чтобы не отставать от прогресса. Поэтому необходимо со школьной скамьи обучать детей владеть техникой.

В-третьих, сфера информационных технологий является очень перспективной для развития. К окончанию учёбы многие не могут до конца понять себя и решить, какую профессию они хотят получить. Программирование является одним из сложнейших и интереснейших направлений. Однако, если выпускник никогда не сталкивался с ним, вряд ли он сможет понять, хочет он быть программистом или нет. К сожалению, школьный курс информатики ограничен, и полученных знаний часто не хватает для решения бытовых проблем с системой компьютера, что уж говорить о выборе профессии.

И ещё один не маловажный момент в необходимости образования в IT-сфере. «Мой ребёнок не любит математику, и поэтому не будет программистом. Нам не нужно IT-образование», – могут заявить многие родители. Они будут не правы. Какую бы профессию не выбрал школьник, ему всё равно будет необходимо знать специфичные программы. Фотографы и художники не могут жить без Adobe photoshop, журналисты и писатели спят и видят, как их мысли приобретают форму в

Microsoft Word, для бухгалтеров 1С – незаменимый помощник. Можно перечислять до бесконечности, в каких профессиях необходимы знания специфичных программ. Таким образом, грамотность в информационных технологиях нужна не только программистам.

Учитывая перечисленные выше аргументы, очевидно, что ребёнку необходимо дополнительное образование, связанное с компьютером и его программами. Это не только способствует разностороннему развитию детей, но так же является хорошей инвестицией в будущее. Школы, университеты, колледжи – все учебные заведения переходят на мультимедийное обучение. Поэтому лучше сейчас заняться IT-образованием своего ребёнка. Но что же представляют собой дополнительные курсы?

В Калуге действует IT-школа фирмы КАМИН. Курсы – отличная возможность обучить детей основам программирования и владением офисными программами, которые так необходимы в учебной деятельности.

Возьмём, к примеру, курс «Системного администрирования для школьников». Его главной задачей является познакомить ребёнка с работой системного администратора и научить его устранять неисправности в компьютере и сети. Разве не здорово? Представьте только, у вас появится свой маленький профессионал, который всегда придёт на выручку, если вам придётся переустановить Windows. Купили Wi-Fi роутер, но не можете установить сами? После курса ваш ребёнок справится с этой задачей за 15 минут. Не можете войти в систему, и вас пугает это непонятное слово BIOS? Школьнику, после курса, это всё понятно и легко. Практичная польза очевидна.

Если вы всё ещё сомневаетесь, давайте посчитаем, сколько можно сэкономить, вложив знания системного администрирования в своего ребёнка.

Стандартная переустановка Windows стоит от 1000 рублей и выше, но при этом клиент не застрахован от недобросовестного специалиста, который диагностирует несуществующие проблемы. В таком случае «специалист» обязательно предложит ремонт или замену «повреждённой» части. И сумма будет не маленькая. Это

может быть 5 000 рублей, а может и 25 000. Возможно, вы слышали такие вопиющие истории от своих знакомых. Шансы нарваться на нечестного ремонтника велики. Так не лучше ли обезопасить себя и научить ребёнка решать проблемы такого типа?

Наверно, у вас возник вопрос: «А не будет ли моему ребёнку скучно на таких занятиях?» И вновь ответ прост: нет, не будет. Курсы в IT-школе это не только обучение, но ещё и позитивное, весёлое, занимательное времяпрепровождение. Ваш ребёнок сможет не только научиться таким вещам, как язык программирования Java и веб-разработки, но и найти новых друзей со схожими интересами. Находясь в постоянном общении со сверстниками, соревнуясь друг с другом, дети быстрее и эффективнее усваивают тот или иной материал. Несмотря на интенсивную программу, у малышей и школьников будут перерывы с перекусами и сладостями, во время которых они смогут отдохнуть и пообщаться. Таким образом, дети совмещают приятное с полезным: учатся общаться не только с компьютером, но и друг с другом.

Отдавать ли ребёнка на дополнительные курсы информационных технологий, выбор каждого родителя. Но очевидно, что лучше поспособствовать развитию школьника в IT-сфере, нежели ограничивать его. Детское любопытство всё равно приведёт ребёнка к компьютеру, а задача родителей помочь ему разобраться в этом.

Узнать подробнее о курсах вы можете
в Центре дополнительного образования
детей «IT-школа КАМИН»
по телефону (4842) 570-170.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Подключиться к базе через Интернет? Для подключения обращайтесь
1С-Линк в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

О.В. Головина: о профориентации и выборе профессии

Встречи у КАМИНА

Выбор профессии — дело нелёгкое, и зачастую дети не могут быть до конца уверенны в собственном решении. В ноябре в Калуге традиционно проводятся такие мероприятия как День Карьеры, Дни открытых дверей. На них школьники и студенты смогут познакомиться с предприятиями, учебными заведениями, пообщаться со специалистами, узнать требования профессионального рынка. Это особенно актуально для тех, кто ещё не решил, куда собирается поступать после школы.

Сегодня редакция газеты «Новости от КАМИНА» побывала в гостях у Головиной Ольги Владимировны — директор Калужского техникума электронных приборов. За плечами Ольги Владимировны 15 лет преподавательской деятельности, поэтому она хорошо знакома с проблемой выбора профессии у школьников и студентов.

— **Как Вы поддерживаете своих студентов в их выборе профессии?**

— Зачастую приходя в техникум, первокурсники возвращаются к тому, от чего пытались уйти, покидая школу. Предметы по специальности начинаются только со второго года обучения, а в первый год они проходят курс общеобразовательных предметов. К тому же, дети не до конца понимают, что это новый этап в их жизни. Их необходимо познакомить с перспективами будущей профессии. Поэтому мы продолжаем для первокурсников занятия по профориентации. Например, студентам организовываются экскурсии на предприятия, с которыми у нас заключены договора: ООО «Самсунг электроникс рус Калуга», ПАО «Ростелеком», ЗАО «Калуга Астрал», ОА «Восход» КРЛЗ, АО «Тайфун». Наш колледж выпускает будущих программистов, радиотехников, разработчиков микросхем и технологических процессов. Такие профессии востребованы на всех предприятиях в Калужской области.

Мы практикуем дуальное обучение. То есть в стенах техникума мы даём студентам теоретическую часть, а практические занятия проходят на рабочем месте. Ребята обучаются у сотрудников предприятий. Такое сочетание позитивно влияет на уверенность студентов в правильности своего выбора.

Иногда складывается такая ситуация: троечник идёт на практику. Через пару дней он приходит и называет список тем, которые ему в срочном порядке нужно изучить. Выясняется, что он их уже прошёл, но так как ленится, пропустил мимо ушей. А всё почему? Потому что раньше он не видел применения тому, что он



Головина Ольга Владимировна,
директор Калужского техникума
электронных приборов

изучает. Именно этим и полезна практика: студент в срочном порядке начинает работать на результат, затем он получает его. Конечно, если бы он понимал, как ему пригодятся эти знания, процесс пошёл бы иначе. Поэтому наша задача сейчас: познакомить первый курс с потенциальными работодателями.

— **Как Вы думаете, сейчас школьники больше заинтересованы в поступлении в техникумы?**

— Ещё три года назад я бы однозначно сказала «нет». Но сейчас, многие школьники выбирают поступление в среднеобразовательное учебное заведение, видимо, из экономических соображений. Я думаю, что выпускников девятых классов привлекает организация среднего профессионального образования тем, что это возможность быстрее получить желаемую профессию. Непосредственно интерес в обучении появляется на втором-третьем курсе.

Часто бывает так, что в процессе обучения студенты хотят подработать. В таких случаях мы составляем индивидуальный график обучения, всячески поощряем работу по специальности.

— **Вы уже не первый год принимаете участие в Дне 1С:Карьеры. Как Вы думаете, такие мероприятия помогают студентам? Что им нравится больше всего?**

— Студентов привлекает сам факт

мероприятия. В памяти детей остаётся картинка, которую они увидели. Конечно, в конкурсах приятно участвовать, и дело даже не в призах, а в самом процессе. Ребятам нравится атмосфера, возможность познакомиться с организациями, мастер-классы, презентации, игры — всё это остаётся в памяти.

— **Ведёте ли Вы статистику, как устроились Ваши выпускники?**

— Да, конечно. У нас создана служба по трудоустройству, и заведующий учебной практикой курирует студентов после выпуска из стен техникума. Например, в прошлом году, по специальности устроилось 84% выпускников.

— **Какие пожелания у Вас есть к абитуриентам и выпускникам?**

— Это должны быть два отдельных пожелания. Студентам я желаю найти себя и убедиться в собственном выборе. А абитуриентам — принять правильное решение и так же найти себя. Многим в этом помогают специализированные курсы, которые расширяют школьную программу. Благо их сейчас достаточно количество. В том числе они есть и в нашем техникуме, и в компании КАМИН.

Беседовала Фигурин Юлиа





Ведение кадрового учёта и расчётов по зарплате в программе «1С:Бухгалтерия 8. Ред. 3.0»

Для пользователей 1С

Программный продукт «1С:Бухгалтерия 8. Редакция 3.0» содержит подсистему начисления и выплаты зарплаты, которая отличается частичной автоматизацией. Программа не рассчитывает начисления, расчёт которых производится сложным путём. Поэтому начислять зарплату с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8» имеет смысл только для небольших предприятий до 60 человек с фиксированной ставкой оклада.

Начисление зарплаты сотруднику

Перед тем, как начислять сотруднику заработную плату, нужно убедиться, что он принят на работу в организацию.

Для создания документа начисления заходим по ссылке **Все начисления** в разделе **Зарплата**. В журнале документов нажимаем **Создать** и в выпадающем списке выбираем **Начисление зарплаты**, после чего заполняем необходимые реквизиты. В табличной части должны появиться принятые работающие сотрудники с указанными при приёме на работу окладами.

Если кто-то из сотрудников в течение месяца был в отпуске или на больничном, сначала нужно ввести эти начисления.

В программе расчёт и начисление отпуска проводится документом **Отпуск**, а расчёт и начисление пособия по временной нетрудоспособности документом **Больничный лист** (раздел **Зарплата и кадры – Зарплата – Все начисления**). Для корректного расчёта налогов и взносов отпуск и больничный лист начисляются раньше, чем заработная плата.

Для начисления оплаты за период основного ежегодного отпуска в плане видов расчёта **Начисления** должен быть описан пользовательский вид расчёта.

Для начисления отпуска, заходим в раздел **Зарплата и кадры – Все начисления – Создать**. Выбираем **Отпуск**.

Аналогично начисляем больничный лист: раздел **Зарплата и кадры – Все начисления – Создать – Больничный лист**.

Начисление зарплаты производится документом **Начисление зарплаты** (раздел **Зарплата и кадры – Все начисления**).

В документе отразятся суммы начисленного отпуска и больничного листа.

На основании проведённых документов сформируем таблицу учёта рабочего време-

ни Т-13 с помощью отчёта **Табель учёта рабочего времени (Т-13)**. Далее приводим порядок действий.

1. Раздел **Зарплата и кадры – Отчёты по кадрам – Табель учёта рабочего времени (Т-13)**.

2. В поле **Период** выберите период, за который необходимо сформировать таблицу.

3. В поле **Организация** укажите организацию, по которой необходимо сформировать таблицу.

4. В поле **Подразделение** выберите подразделение, если необходимо сформировать таблицу по конкретному подразделению.

При заполнении отчёта **Табель учёта рабочего времени (Т-13)** будут учтены зарегистрированные в программе документы **Отпуск**, **Больничный лист**, **Начисление зарплаты**. В таблице проставляется код **Я**, соответствующий виду времени **Явка**, и продолжительность работы в часах, выходные отмечаются кодом **В**, отпуск – кодом **ОТ**, дни болезни – кодом **Б**. В таблице не отражаются автоматически такие отклонения, как прогул, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.

6 причин для перехода на электронный документооборот (ЭДО)

Электронный документооборот

Что делать, когда сотрудники отдела продаж и бухгалтерии с трудом справляются с обработкой документации? Лучшее, что может сделать руководитель им в помощь – перейти на электронный документооборот и полностью отказаться от бумажных носителей. В этой статье мы назовём вам 6 причин, почему лучше использовать электронный документооборот вместо стандартного бумажного.

Причина 1. Экономия на доставке. Сколько вы тратите на услуги почты и курьерской доставки? 1 000 рублей в месяц? Ещё больше? А базовые тарифы на работу в системе электронного документооборота начинаются от 1 500 рублей в год. Экономия налицо!

Причина 2. Закрывающие документы и договоры не потеряются. Отчётный период – тяжкое время, когда нельзя потерять ни одного акта или накладной. Менеджеры и бухгалтера тратят много времени на звонки контрагентам, поиски документов, а руководитель тем временем тратит деньги на курьеров. Документооборот разорвёт этот замкнутый круг.

Причина 3. Экономия времени для обмена документами. Россия – страна большая, а потому приходится работать с отдалёнными регионами. Но далеко не всегда письмо из Калуги без проблем дойдёт до Владивостока. Если вообще дойдёт. С электронным документооборотом договоры и документы подписываются электронной подписью. Они имеют юридическую силу, могут быть представлены в любой контролирующий орган. Что уж тут говорить о скорости

обмена документами – она мгновенна!

Причина 4. ЭДО облегчит жизнь вашему бухгалтеру. Никто не застрахован от ошибок. Но ЭДО сведёт их к минимуму. Ваши сотрудники экономят время и занимаются нужной работой, вместо того, чтобы руками вводить данные, напечатанные на многочисленных бумагах. Все данные заполняются автоматически.

Причина 5. Не нужно выделять целую комнату на гору бумаг. Бумаги мало не бывает, а со временем её количество будет только расти. Электронные документы не занимают места. Вам останется только придумать, чем занять освободившиеся шкафы и помещения.

Причина 6. Документы защищены от ЧП. Вам ещё не приходилось восстанавливать бумажный архив после пожара или потопы? Вам очень повезло! Бумагу очень сложно, а иногда даже невозможно восстановить. Если же все документы хранятся в облаке, в дата-центре, в защищённом даже от прямого попадания атомной бомбы, то после ЧП будет достаточно максимум купить новый компьютер (если уж совсем всё погубило) и можно начинать работать – данные всё равно останутся целы.

Риски и сложности при переходе на ЭДО

Основная проблема, пожалуй, заключается в том, чтобы перевести не только свою компанию, но и своих клиентов на систему электронного документооборота. Здесь уже нужно действовать по ситуации: кто-то готов приобрести электронные подписи для своих клиентов за свой

счёт, так как это всё равно будет дешевле, чем отправлять им пакеты курьерской службой. Такой способ подходит для тех организаций, абонентская база которых составляет более 1 000 клиентов, а затраты на курьерскую службу превышают 100 000 рублей в квартал.

Более традиционный, но, вместе с тем, и более долгий способ – устные переговоры, а также приглашение контрагентов к участию в системе электронного документа через саму программу (рассылка приглашений). Тут важно помнить, что приглашать к электронному обмену нужно не только своих клиентов, но и поставщиков, для того, чтобы полностью исключить бумажную волокиту.

Но и у этой сложности есть небольшая хитрость, которая позволит сэкономить вам и деньги, и драгоценное время. На деле, как правило, оказывается, что у большинства ваших партнёров уже есть электронные подписи (ЭП). Для документооборота подходят и те ЭП, с помощью которых клиенты сдают налоговую и бухгалтерскую отчётность в ФНС через интернет, а таких сейчас подавляющее большинство.

Пользователям 1С в России повезло больше всего: для подключения, а также использования 1С-ЭДО необходимо иметь действующий договор информационно-технологического сопровождения (1С:ИТС) или приобрести пакет сервисов «СтартЭДО».

Подробнее можно узнать по телефону (4842) 27-97-22.



Хранение и уничтожение бухгалтерских и налоговых документов

Бюджет

В силу ст. 29 закона о бухгалтерском учёте, бюджетные организации обязаны обеспечить хранение ряда документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. О том, как правильно организовать работу, связанную с хранением указанных документов и их уничтожением по истечении срока хранения, мы и поговорим в статье.

Определение срока хранения

Как известно, хранению подлежат такие документы: первичные учётные, финансовая отчётность, регистры бухгалтерского учёта. Стоит уточнить, что при определении срока хранения желательно исходить из правил организации государственного архивного дела. В связи с этим минимальный срок хранения обязательно должен составлять пять лет после отчётного года.

Следует рассмотреть сроки хранения отдельных видов документов. Например, годовая бюджетная отчётность и годовые отчёты по субсидиям должны храниться постоянно. Бюджетная отчётность с периодом квартал, а также полугодовые и квартальные отчёты по субсидиям хранятся 5 лет, месячная форма бюджетной отчётности — год.

Отметим, что расценивание сроков хранения производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства.

Напомним, что регистры бухгалтерского учёта могут храниться в электронной форме.

По вопросу о документах налогового учёта

Согласно ст. 313 Налогового Кодекса Российской Федерации, подтверждениям данных налогового учёта являются: первичные учётные документы, аналитические регистры налогового учёта, расчёт налоговой базы.

Отметим, что в течение четырёх лет налогоплательщики обязаны обеспечивать целостность данных бухгалтерского и налогового учёта, а также бумаг, которые необходимы для исчисления и уплаты налогов. Налоговым кодексом может быть установлена другая продолжительность срока хранения отдельных документов. Например, в соответствии с п. 4 ст. 283 НК РФ налогоплательщик обязан хранить документы, которые подтверждают объём понесённого убытка, в течение всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего периода на сумму ранее полученных убытков. По правилу, установленному п. 2 ст. 283 НК РФ, указанный срок оставляет 10 лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором убыток был получен.

Таким образом, бюджетные организа-

ции, как и другие налогоплательщики, обязаны хранить данные налогового учёта и другие необходимые документы четыре года, если иные сроки не установлены законодательством.

Организация хранения документов

Все бухгалтерские и налоговые документы хранятся централизованно — в архиве организации. Весь спектр бумаг до передачи их в архив организации должен храниться в бухгалтерии в специальных помещениях или шкафах.

В компании должна быть создана постоянно действующая экспертная комиссия для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов. Она занимается отбором и подготовкой документов к передаче на государственное хранение архивных фондов.

Экспертиза ценности документов проводится с целью отбора дел постоянного и временного хранения для передачи в архив, отбора дел с временными сроками хранения в структурных подразделениях, выделения к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли. Отбор бумаг проводится путём полного просмотра дел, причём отбор документов только на основании заголовков дел не допускается.

Одним из вопросов, которым должна заниматься экспертная комиссия организации, является формирование номенклатуры организации. Номенклатура — систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводство организации. Она визируется руководителем архива или лицом, который является ответственным за архив. Номенклатура дел является основой для составления описей дел постоянного и временного хранения и основным учётным документом в делопроизводстве.

Утраченные документы

На практике возможны случаи, когда в силу разных причин документы утрачиваются. Это могут быть стихийные бедствия, пожары и т.д. Согласно п. 6.8 Положения о документообороте в случае пропажи или гибели первичных документов, руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин. Иногда для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора. Результаты работы комиссии оформляются актом,



который утверждается руководителем организации. Копия акта направляется вышестоящей организации.

Если же документы были утрачены, допустим, в пожаре, организации в срочном порядке необходимо получить подтверждение ЧП. В данном примере необходима справка пожарного надзора. Следует заметить, что законодательство не обязывает восстанавливать утраченные документы, но мы настоятельно рекомендуем вам сделать это.

Уничтожение документов с истекшими сроками хранения

В результате проведения экспертизы ценности документов комиссия организации производит отбор актов, у которых истёк срок хранения. По его результатам составляется документ о выделении к уничтожению бумаг, которые в дальнейшем не подлежат хранению. Следует учитывать следующее:

1. Дела включаются в акт, если установленный для них срок хранения истёк к 1 января года, в котором составлен акт.
2. Отбор документов к уничтожению и составление акта производится после составления сводных описей дел постоянного хранения за этот же период.
3. Согласованные экспертной комиссией акты утверждаются руководителем организации только после экспертно-проверочной комиссии соответствующего архива описей дел постоянного хранения.
4. После утверждения руководителем организации актов о выделении документов к уничтожению, дела передаются на переработку по приёмо-сдаточной накладной.

Должностные лица организации будут привлечены к административной ответственности, если будут зафиксированы нарушения по факту правил хранения документов. Статьей 13.20 КоАП предусмотрено наложение административного штрафа в размере от 300 до 500 рублей или же предупреждение.

По материалам сайта 1С:ИТС





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Новинки услуг и программных продуктов

Семинар 1С

Каждый год в последние выходные сентября в Москве проводится традиционный осенний Партнёрский семинар фирмы 1С. В рамках мероприятия происходят демонстрации новых программ и сервисов, возможностей и изменений в программах, обсуждаются насущные вопросы, касающиеся любого бизнеса в России. Каждый семинар позволяет получить новые знания, которыми мы всегда готовы поделиться.

54-ФЗ

Этой осенью один из самых горячих вопросов – реализация закона 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», касающегося работы кассовых аппаратов и сдачи соответствующей отчётности. С 1 февраля 2017 года кассовая техника должна отправлять электронные версии чеков. Для этого ЭКЛЗ нужно заменить фискальным накопителем, подключить кассу к интернету, заключить договор с оператором фискальных данных и отправлять чеки в электронном виде в ФНС. В данном направлении ведётся активная работа фирмой 1С и всеми заинтересованными сторонами. Представители фирмы КАМИН так же принимали участие в соответствующих мероприятиях. «Кто предупреждён, тот вооружён!», – гласит пословица. Вот и мы готовы встретить грядущие изменения «во всеоружии»!

Аренда программного обеспечения

Быстро развивается и становится востребованным направление Аренды программного обеспечения (Аренда ПО). Оно довольно активно набирает своих поклонников, и в дальнейшем мы ожидаем стремительный рост пользователей данного сервиса фирмы 1С. Аренда программ 1С даёт возможность работать с лицензионными версиями решений системы «1С:Предприятие 8» через интернет за небольшую ежемесячную плату без затрат на развертывание серверов, сетей и прочей дорогостоящей ИТ-инфраструктуры.

Аренда программ 1С позволяет:

- защитить свои базы;
- обеспечить круглосуточную доступ-

ность с любого компьютера, имеющего выход в интернет;

- экономить бюджет на оборудовании и его администрировании.

Обновление программ выполняется автоматически, без участия пользователя и прерывания рабочего процесса. Резервное копирование баз осуществляется по удобному для пользователя графику.

1С:Документооборот 8

В наше время практическое любое направление деятельности можно автоматизировать благодаря современным и доступным программам. Это позволяет не только избежать дополнительной «бумажной рутины», и сделать качественный скачок по отношению к работе с клиентами, анализа и учёта в компании, но так же автоматизировать взаимодействие с другими контрагентами.

Таким примером служит активно развивающаяся программа «1С:Документооборот 8», которая обеспечивает автоматизацию полного цикла работы с документами, позволяет упорядочить взаимодействие между сотрудниками и осуществлять контроль использования рабочего времени. Эта программа используется сотрудниками фирмы КАМИН в ежедневной работе и является одной из основных при взаимодействии сотрудников для решения различных задач (при работе с документами, планировании мероприятий и т.д.). Функционал и возможности данного продукта постоянно совершенствуются. На семинаре фирмы 1С были высказаны предложения по расширению возможностей программы, и теперь мы будем с нетерпением ждать реализации этих предложений.

Мобильные приложения

Всё большую популярность набирают мобильные приложения фирмы 1С. Они разработаны на платформе «1С:Предприятие 8» и предназначены для использования на смартфонах и планшетах в операционных системах iOS, Android и Windows. Мобильные приложения, созданные для бизнеса, могут обмениваться данными с информационными базами типовых решений «1С:Предприятие». Как и все современные мобильные приложения, программы позволяют вести работу в любом месте при наличии интернета.

Сервисы 1С

Ещё одной важной темой на данном семинаре было



развитие сервисов фирмы 1С в рамках пакета информационно-технологического сопровождения клиентов. Эти сервисы постоянно совершенствуются, в их ряд включаются новые услуги для абонентов. Новинкой текущего семинара стал сервис «1СПАРК Риски». Он даёт пользователям программ 1С возможность управлять налоговыми рисками и комплексно оценивать благонадёжность контрагентов. Сервис предназначен для:

- руководителей предприятий и лиц, принимающих бизнес-решения;
- бухгалтеров;
- менеджеров подразделений материального снабжения;
- менеджеров по продажам;
- специалистов финансовых служб.

Кроме появления новых ключевых сервисов, много внимания уделяется развитию и улучшению уже существующих. Круглый стол в рамках семинара 1С, был посвящён одному из самых популярных сервисов – «1С-ЭДО». Данный сервис позволяет вести обмен счетами-фактурами и другими юридически значимыми документами с поставщиками, покупателями и прочими контрагентами в электронной форме прямо из программ 1С через одного или нескольких операторов электронного документооборота, поддерживающих технологию «1С-ЭДО». Фирма КАМИН является активным пользователем данного сервиса, и работает с его помощью более чем с 300 контрагентами. Если у Вас оформлена подписка на информационно-технологическое сопровождение (ИТС), предлагаем вам перейти на обмен документами с фирмой КАМИН посредством данного сервиса.

Узнать больше о новинках программных продуктов и услуг вы можете, обратившись в Отдел продаж фирмы КАМИН по телефону (4842) 27-97-22.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Проверить информацию о контрагенте
по базе ФНС? 1С:Контрагент



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Лучшие горнолыжные курорты России

Где провести свой отпуск? Об этом задумывается каждый человек. На ум приходят не только солнечные страны, но и горная прохлада. При выборе горнолыжного курорта перед человеком встаёт ряд вопросов: «какой выбрать?», «где дешевле?», «где он находится?». Итак, вы берёте в руки карту, и начинаются поисковые работы.

Как выбрать

Лучше всего выбирать такие курорты, точка катания которых находится не ниже 1 500 метров. При такой высоте велика вероятность, что со снегом проблем не будет. Не стоит сразу же лезть на высоту 3 000 м – не все смогут там кататься. Для любителей любоваться местными пейзажами оптимальной высотой будет 2 000 м.

Выбирать горные курорты необходимо таким образом, чтобы было достаточное количество трасс нужного уровня. Для новичка, который будет учиться кататься на лыжах, хватит и одного учебного склона. Основными считаются синие трассы: там и уютно, и не страшно. Более опытным лыжникам подойдут красные и чёрные трассы, а также ски-сафари и прочие прелести горнолыжного отдыха. Такие туристы, как правило, сами прекрасно знают, какой курорт им нужен.

Самый оптимальный вариант – это когда отель находится недалеко от подъёмника. Вышел с номера – уже на трассе, спустился со склона – уже в отеле. Стоит такое удовольствие дороже, но зато не придётся долго идти в ботинках с лыжами/сноубордом на спине или подстраиваться под расписание автобусов (если трассы расположены далеко). Так что катание «от дверей» — дорогая, но очень полезная штука.

Что выбрать в России

В последнее время популярными направлениями для туристов и спортсменов стали российские горнолыжные курорты. Согласно опросам, в текущем году многие люди, ранее выбиравшие отпуск за границей, теперь стали поклонниками отечественных баз отдыха. Белокуриха, Шерегеш, Домбай и Приэльбрусье – самые известные горнолыжные курорты в России, а «Роза Хутор» – самый молодой. Итак, что же они предлагают туристам в предстоящем сезоне?

«Роза Хутор» – крупнейший и универсальный горнолыжный курорт России. Здесь можно в комфортных и безопасных условиях заняться любыми горными видами спорта: как летними, так и зимними. Курорт делится на три уровня: нижний («Роза Долина»), средний («Роза Плато») и верхний («Роза Пик»). Именно там есть новейшая система снегообразования для склонов, которая позволяет продлить горнолыжный сезон до 140 дней в году.

Общая длина трасс курорта — 77 км, 13 км из которых сертифицированы для



проведения мировых соревнований высокого класса. Разница в высоте между трассами составляет до 1,5 км. Здесь действуют как детский горнолыжный клуб, так и школа горных лыж для взрослых, для удобства туристов работают пункты проката необходимого снаряжения.

Домбай – известный курортный посёлок, раскинувшийся у подножия Кавказских гор в Карачаево-Черкессии. Домбайская поляна – это часть Тебердинского заповедника, на территории которого проживают зубры. Богатством здешних заповедных мест являются три ущелья: Домбай-Ульген, Амануз и Алибек. Считается, что Домбай — старейший горнолыжный курорт России.

Город-курорт Белокуриха расположен в Алтайском крае. Добраться туда можно от Барнаула (три часа езды на автомобиле) или от Бийска (час езды). Белокуриха – место, где удачно сочетается хорошее лечение, деловой ритм, полноценный отдых и домашняя обстановка. В 2010 году здесь появился приятный бонус для отдыхающих в виде трёх горнолыжных спусков длиной от 650 до 2 050 м каждый. Теперь Белокуриха известна и как процветающий горнолыжный курорт России.



Белокуриха расположилась у подножия горы Церковка, которая с развитием российского горнолыжного спорта стала невероятно популярной у лыжников и сноубордистов. Теперь она является основным местом катания на курорте. Здесь пролегают 6 официальных трасс для катания общей протяжённостью около 8 км с перепадом высот до 550 м. Эти трассы и прилегающая к ним инфраструктура объединены в горнолыжный комплекс «Благодать».

Посёлок Шерегеш расположен в Кемеровской области. В пяти километрах от

него в 1981 году был организован горнолыжный комплекс для проведения Спартакиады. После того, как комплекс выполнил свою задачу, его практически забыли на 20 лет. Но сегодня горнолыжный курорт России Шерегеш весьма известен и имеет славу посёлка с хорошей инфраструктурой и высоким качеством обслуживания. По итогам сезона 2014-2015 Шерегеш – самый популярный горнолыжный курорт России: здесь побывало более миллиона отдыхающих.



Зона катания на курорте образована вершинами четырёх гор: Мустаг, Зелёной, Кургана и Утуи. От других российских горнолыжных курортов Шерегеш отличается высотой снежного покрова (местами толщина снежного покрова здесь достигает 4 м) и возможностью катания даже вне оборудованных трасс. В Шерегеше 15 действующих горнолыжных трасс, длина которых варьируется от 700 до 5 000 м, а ширина – от 50 до 200 м.

Приэльбрусье – не просто горнолыжный курорт России, но ещё и уникальный национальный парк с богатейшей фауной и флорой. Здесь на небольшой территории представлены все характерные для России ландшафтные и климатические зоны. В Приэльбрусье хорошо развита развлекательная инфраструктура: там множество кафе и баров, ночных клубов и развлекательных центров. Многие туристические комплексы предлагают услуги собственных саун и бань, тренажёрных залов, бильярдных, бассейнов и т.д.

Резюмируем: при выборе горнолыжного курорта главное – это отталкиваться от своих возможностей и желаний. А подходящее место для отдыха всегда найдётся.

Узнать о турах можно в ТУРЫ.ru

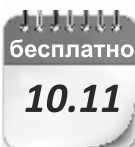

Альянс ТУРЫ.ru
www.tury.ru
ул. Суворова, д. 165,
тел.: (4842) 57-65-51
tury.ru_kaluga@mail.ru



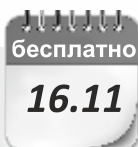
Наши мероприятия

т. (4842) 27-97-22
Калуга, пер. Теренинский, 6
kamin@kaluga.ru
kamin.rф

Расписание



бесплатно
10.11
Семинар для предпринимателей
«Управление своим бизнесом».



бесплатно
16.11
День 1С:Карьеры для студентов.



Курсы

22.11 — Методологический семинар-тренинг «НДС. Особенности и правила учёта в программе «1С:Бухгалтерия 8. Редакция 3.0», 6 часов, стоимость 3 500 рублей

24.11 — Методологический семинар-тренинг «УСН. Особенности и правила учёта в программе «1С:Бухгалтерия 8. Редакция 3.0», 6 часов, стоимость 3 500 рублей

Дистанционное обучение

- NEW** • On-line курс по изучению программы «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»
- NEW** • On-line курс по изучению программы «КАМИН:Деканат. Версия 1.0»
- On-line семинар «Пилотный проект ФСС»
- On-line курс по изучению программы «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»
- On-line курс по изучению программы «КАМИН:Кадровый учёт. Версия 3.0»

Вы получаете:

- ✓ Доступ к курсу на 3 месяца
- ✓ Консультации преподавателя по электронной почте
- ✓ Методические материалы

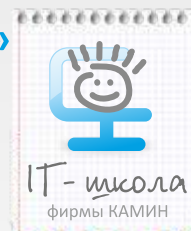


Полный перечень дистанционных курсов и семинаров – на сайте kamin.rф и по тел. (4842) 27-97-22

Центр дополнительного образования детей «ИТ-Школа»

приглашает на занятия школьников

от 8 до 17 лет



Вас ждут увлекательные занятия

- ☺ по программированию
- ☺ по разработке сайтов
- ☺ по программам для создания докладов и текстов
- ☺ по строению компьютера

Подробности по тел. (4842) 570-170, 27-97-22, deti.kaminsoft.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г. (серия 40Л01 № 0001352)

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 186
(ноябрь 2016)

Для руководителей

12+



«УПРАВЛЕНИЕ СВОИМ БИЗНЕСОМ»

Семинар для предпринимателей

В рамках семинара:

- обмен опытом построения бизнеса
- возможности программ и услуг для развития вашего бизнеса

Подробности и предварительная запись по тел.: (4842) 27-97-22

10 ноября 2016



CRM-системы: пустая трата денег или реальная необходимость для развития бизнеса

стр. I

Управление бизнес-процессами на современном предприятии

стр. II

54-ФЗ: что важно знать о новых правилах применения ККТ?

стр. III

Как привлечь в свою фирму молодых специалистов

стр. IV

CRM-системы: пустая трата денег или реальная необходимость для развития бизнеса

Управление

Начиная любое размышление о CRM-системах, стоит вспомнить значение этого термина. Итак, CRM (сокращение от Customer Relationship Management) — это, в первую очередь, стратегия поведения компании, позволяющая управлять жизненным циклом клиента в организации, а CRM-система — программное обеспечение, которое помогает автоматизировать эту самую стратегию. Таким образом, можно говорить, что если для вашей организации такое понятие как воронка продаж не пустой набор звуков, значит такая CRM у вас уже есть. Остаётся вопрос: нужно ли её автоматизировать.

Что такое CRM-системы

Говоря проще, CRM-система — это программное обеспечение для учёта контактов с клиентами и управления продажами. Необходимо ли вам внедрение CRM? Для начала ответьте на вопрос: удовлетворены ли вы объёмами продаж тех людей, которые у вас работают? Если нет, то каким образом вы планируете решать эту проблему? Многие предприниматели пытаются решить её за счёт увеличения количества сотрудников, но, как правило, в этом случае среднее количество продаж на одного менеджера падает. Растёт оно только тогда, когда растёт производительность труда и уменьшается время, затрачиваемое на оформление сделки.

Как выйти из ситуации? Можно, конечно, вводить правила, шаблоны и прочие «костыли», а можно взять «велосипед», который давным-давно изобретён другими — систему CRM.

1С:CRM

Система CRM — это программное обеспечение, роль которого заключается в том, чтобы помогать вам и вашим менеджерам в работе. В качестве примера возьмём «1С:CRM» — удобную и интуитивно понятную в освоении программу, которая широко используется в компаниях малого и среднего бизнеса.

Основным моментом, за счёт которого происходит повышение продаж, является рост производительности и сокращение возможных потерь из-за забывчивости или нежелания выполнять определённые действия. После внедрения программы менеджеры предприятия получают реальную помощь в организации работы с клиентами, партнёрами и конкурентами, а руководители отличный инструмент для организации и мониторинга персонала. Менеджмент компании сможет на регулярной основе получать данные о новых клиентах, об их статусе, оценивать эффективность маркетинговых кампаний, анализировать и прогнозировать продажи, контролировать жалобы и претензии, оценивать результативность работы персонала.

Не стоит опасаться широких возможностей программы — для реальной работы предприятия не обязательно использовать их все и сразу. И для «маленьких» фирм обеспечиваются ровно те же возможности автоматизации, что и для «больших». При



этом предприятие может использовать только ту часть функционала, которая ему реально необходима на данном этапе развития. Например, если нет необходимости использовать бизнес-процессы или отслеживать претензии и жалобы клиентов, то это делать не обязательно.

Разумеется, главная цель любого бизнеса — получение прибыли. Вне зависимости от того, какое программное обеспечение стоит на ваших компьютерах, деньги сами на расчётном счёте не появятся, без грамотного персонала не обойтись.

По вопросам приобретения программы «1С:CRM» обращайтесь в Отдел продаж фирмы КАМИН по телефону (4842) 27-97-22.



Управление бизнес-процессами на современном предприятии

База знаний

«Управление бизнес-процессами на современном предприятии» тема достаточно актуальная. Сегодня у российского топ-менеджмента уже сформировалось четкое понимание того, что путь к эффективному бизнесу лежит через правильно выстроенные, гибкие и адаптируемые бизнес-процессы, через согласованные правила реализации этих процессов. Речь идет о реализации процессного управления в управлении бизнесом.

Современное предприятие является сложной системой. Для эффективного управления им требуется разнообразие применяемых инструментов и методов, направленных в первую очередь на достижение конкретных целей и задач с наименьшими затратами. Тема большая и многогранная. С чего начать знакомство читателей?

Управление бизнес-процессами – с одной стороны знакомая фраза, с другой – попробуйте ответить на вопросы: «Что такое бизнес-процессы?», «Какие они бывают?», «Почему ими надо управлять?». Односложно ответить не получится. Управление бизнес-процессами – это одна из систем управления предприятием со своими правилами, определениями, терминологией. И прежде чем писать о её построении, я решила дать определения тем терминам, которые используются при описании и внедрении системы управления.

BPM – сокращение, образованное от английского Business Process Management.

Business Process Management – управление бизнес-процессами: концепция процессного управления организацией, рассматривающая бизнес-процессы, как особые ресурсы предприятия.

BPMS (Business Process Management Suite) – это программное обеспечение для управления бизнес-процессами и административными регламентами. В литературе, посвященной бизнесу, встречается употребление терминов BPM-система и просто BPM. Использование BPMS позволяет организовать эффективное взаимодействие между всеми участниками процесса.

Процесс – это устойчивая, целенаправленная, последовательность действий, представляющая ценность для потребителя. Важно отметить, что у каждого процесса есть потребитель – клиент, который заинтересован в его результатах. Не может быть процесса без клиента. Очень часто под процессом понимаем



порядок действий, происходящий неоднократно. Это неправильное толкование. Процесс – это то, что повторяется регулярно в одной и той же последовательности.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы. Такое определение процесса можно встретить в стандартах менеджмента качества.

Бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

Существуют три основных вида бизнес-процессов:

Управляющие – бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы управления компании. Примерами управляющего процесса могут служить стратегический менеджмент и корпоративное управление.

Операционные – бизнес-процессы, которые составляют основу деятельности компании. Примерами операционных бизнес-процессов являются оказание услуг, производство, маркетинг и продажи.

Поддерживающие – это бизнес-процессы, обслуживающие основной бизнес. Например, подбор и обучение персонала, техническая поддержка, АХО.

Бизнес-процесс начинается со спроса потребителя и заканчивается продажей или оказанием услуги. Процессно-ориентированные организации стараются устранять барьеры и задержки, возникающие на стыке двух различных подразделений организации при выполнении одного бизнес-процесса.

Определим основные понятия, связанные с процессами.

Цели процесса – изменения, значимые для клиентов, которые осуществляются в ходе выполнения процесса.

Входы – это материальные или нематериальные ресурсы, которые нужны, чтобы процесс выполнялся.

Выходы – это продукты и услуги, создаваемые на выходе процесса, которыми пользуются клиенты процесса.

Исполнители процесса – сотрудники компании, выполняющие определённые функции в процессе.

Клиенты – потребители результатов процесса. Клиенты – это те, кто получает выгоду от процесса и использует

его результаты. Процесс создаётся и совершенствуется в интересах клиентов, которых он обслуживает. Именно ориентация на клиента является главной ценностью процессного подхода.

Ресурсы процесса – деньги, информация, материальные ресурсы, поступающие на вход процесса, используемые для производства результатов (продуктов и услуг).

Поставщики – лица или организации, обеспечивающие процесс ресурсами.

Владелец процесса – это лицо, которое обладает достаточными полномочиями, властью, ресурсами, чтобы обеспечить успешное выполнение процесса и достижение его цели. Владелец процесса имеет полномочия изменять его, улучшать и совершенствовать.

Показатели процесса – критерии, используемые для измерения результативности, эффективности, качества и производительности процесса.

Содержание процесса – краткое описание действий, осуществляемых в ходе процесса в объёме нескольких предложений.

(Продолжение следует...)



Татьяна Голец,
руководитель группы качества



Понравился материал в газете? Оставьте комментарии на сайте камин.рф





54-ФЗ: что важно знать о новых правилах применения контрольно-кассовой техники?

В начале июля были внесены поправки в закон № 54-ФЗ о новых правилах применения контрольно-кассовой техники (ККТ). При этом по данным опросов всего 30% предпринимателей знают, в чём суть новых правил и как наладить торговлю в соответствии с ними. Давайте разберёмся со всем по порядку.

По новым требованиям ККТ должна передавать данные через интернет, поэтому в ней обязательно должен быть Wi-Fi модуль или LAN-разъём. Для современных касс производители будут продавать комплекты доработки. У каждого производителя комплект доработки свой. Но надо понимать, что вряд ли получится подключить к интернету автономную кнопочную кассу. Такие устройства нужно менять, а не дорабатывать.

Кого касаются изменения

В первую очередь изменения затронут тех, кто уже использует контрольно-кассовую технику для расчёта с потребителями. Но и тем, для кого до сих пор использование кассовой техники было обязательным расслабиться не стоит. Теперь использовать ККТ придётся всем компаниям, оказывающим услуги населению: парикмахерским, ателье, ремонту обуви, обслуживанию электроприборов и т.д. Также использовать ККТ придётся организациям, которые работают на ЕНВД и ПСН.

Владельцы сайтов, на которых продаются товары онлайн, тоже должны позаботиться о выдаче чеков.

Кому ККТ не нужна

Возникает резонный вопрос: кто не обязан использовать ККТ? В большинстве своём, те, у кого нет торговых площадей, могут обойтись и без кассы. Например, если вы продаёте чай в поездах, вам касса не нужна.

Организации в удалённых и труднодоступных местностях освобождены от передачи данных до 2018 года, но обязаны выдавать покупателю документ о покупке. Список труднодоступных местностей каждый регион определяет самостоятельно.

Подробнее со списком розничных продавцов, которым не нужна ККТ, можно ознакомиться в самом законе. Но можете поверить нам на слово, что он очень и очень невелик.

Как перейти на новые правила

Чтобы перейти на новые правила нужно:

- Получить квалифицированную цифровую подпись в удостоверяющем центре. На сайте Минкомсвязи доступен список аккредитованных удостоверяющих центров и тех, чья аккредитация приостановлена.
- Заключить договор с Оператором Фискальных Данных (ОФД). Это организация, которые будут осуществлять



обработку данных с чеков и отправлять их по цепочке в налоговые инспекции. Список операторов фискальных данных размещён на сайте федеральной налоговой службы. На 7 сентября зарегистрировано только 4 оператора, из них ИП или компания могут выбрать ОФД с подходящими условиями.

- Провести интернет в магазин. Позаботьтесь о запасном варианте. Если в магазине отключится интернет, то касса проработает только 30 дней, после этого фискальный накопитель (ФН) заблокирует её. А частые перерывы передачи данных – основание для налоговой проверки магазина.

- Если вы дорабатываете старую кассу, то её нужно снять с учёта в налоговой.

- В новую или доработанную кассу нужно установить ФН. По новым правилам владелец ККТ может установить накопитель самостоятельно и обслуживать кассу своими силами – договор с ЦТО теперь не нужен. Правда, такая экономия без штатного «технаря» может выйти боком.

- Последний шаг – регистрация обновлённой кассы в ФНС и получение регистрационного номера. Теперь кассу можно зарегистрировать на сайте ФНС в Личном кабинете налогоплательщика.

Что изменилось в передаче чеков

Все чеки, выбитые на ККТ, записывает фискальный накопитель. Он подписывает каждый чек фискальным признаком и передаёт его в ОФД. Оператор возвращает

сообщение, что чек принят. Электронные чеки хранятся на серверах ОФД 5 лет, а Федеральная налоговая служба имеет к ним постоянный доступ.

Параллельно с передачей в ОФД касса отправляет чек на телефон или электронную почту покупателя. Сообщить о желании получить такой чек, покупатель должен до начала расчёта.

Это не означает отмену бумажных чеков – продавец обязан в любом случае выдавать его. Более того, далеко не у каждого покупателя есть смартфон или электронная почта, а кому-то просто привычнее бумажный чек. Именно поэтому, ККТ должна уметь и печатать чеки, и передавать их в электронном виде.

Когда начинать работу по новым правилам

Чем быстрее – тем лучше. Индивидуальные предприниматели и организации переходят на эти правила с 2018 года. Казалось бы, ещё полтора года впереди, но время пролетает незаметно. Позаботившись о собственном бизнесе заранее, вы гарантируете ему успешное развитие в последующем, избежите нежелательных проблем.

Не стоит рассчитывать, что Вас не коснутся изменения. Вероятность отсрочки закона ничтожно мала, а возможные неприятные последствия – весьма вероятны. Поэтому, если вы не хотите столкнуться с очередями за фискальными накопителями, то не откладывайте на последний момент.

Как изменились штрафы

Теперь юридические лица штрафуют на 5 000 рублей за использование ККТ, которая не соответствует нормам. Если кассир не отправил чек покупателю, то штраф – 10 000 рублей. Торговля без использования ККТ грозит штрафом в 30 000 рублей.

На основе материала сайта www.dreamkas.ru





Как привлечь в свою фирму молодых специалистов

Персонал

Задумываясь о развитии своего бизнеса, большинство работодателей готовы рассмотреть кандидатуры молодых специалистов. Но им нужно, чтобы потенциальные работники были готовы решать задачи, приносящие прибыль. К сожалению, из вузов и колледжей чаще выходят специалисты с дипломом, которых научили учиться, а не работать.

Что может сделать работодатель, чтобы труд молодого специалиста был продуктивен для бизнеса? Давайте рассмотрим некоторые способы привлечения молодежи в организацию, которые будут полезны для обеих сторон.

Приглашение студентов на производственную, преддипломную и дипломную практику

Традиционный способ взаимодействия работодателя и профессиональных учебных заведений – это проведение практики для студентов. Несмотря на то, что практическая программа является неотъемлемой частью учебного процесса, к сожалению, она не учитывает особенности Вашего бизнеса, да и бизнеса вообще. Цель практики – закрепить в условиях реальной жизни свои профессиональные, но пока только теоретические знания. Если работодатель заинтересован в молодом специалисте, то он составляет для практиканта свою программу параллельно с программой учебного заведения. Студенты могут работать, как полный рабочий день, так и полдня по договоренности с работодателем. Оплата труда происходит так же по договору с нанимателем.

Наша компания регулярно берёт на практику студентов профильных вузов и колледжей, но оплачивает только конкретную работу, которую они выполняют для фирмы. Как правило, из 15 человек, которые прошли практику, одного мы готовы пригласить к себе в фирму. Если практика была производственной, то он может работать полдня и заканчивать обучение в вузе. Такие студенты пишут дипломную работу на базе нашей организации.

Проведение профильных курсов на специализированных факультетах

Новый способ взаимодействия работодателя и учебных заведений – это проведение профильных предметов в рамках учебной программы на старших курсах. Приведу пример работы нашей компании с учебными заведениями.

Мы готовы взять на работу IT-специалиста со знанием языка программирования 1С. Но из-за того, что ещё четыре года назад студентов не обучали ему, молодой специалист тратил в среднем

полгода на обучение. Ввод в должность затягивался по времени. Мы выбрали для сотрудничества два технических колледжа и вуз, где изначально готовят IT-специалистов. Педагоги этих учебных заведений прошли обучение в нашем учебном центре, в котором преподают наши профессионалы. Так же наши сотрудники приняли активное участие в разработке программы курса. И сегодня в этих учебных заведениях изучают программирование на языке 1С и даже пишут дипломные работы. Наши специалисты являются членами дипломной комиссии и оценивают защиту работ, написанных на языке программирования 1С. Плюс ко всему, студенты имеют возможность принять участие в конкурсе дипломных работ фирмы 1С.

Проведение профессиональных конкурсов

Многие работодатели при приёме на работу используют тестовые задания для оценки профессиональных знаний соискателя. Это могут быть и решения рабочих задач, и составление макетов, и письменный ответ на вопрос клиента. Очень хорошо, когда такие задания могут выполнить сразу несколько специалистов! С такими целями можно организовать профессиональные конкурсы для выпускников.

К примеру, мы являемся организатором региональных туров студенческих соревнований. В феврале-марте 2017 года будут проходить очередные конкурсы для студентов:

- 31-ая Международная олимпиада по программированию на платформе «1С:Предприятие 8»;
- 4-ая Международная олимпиада по веб-программированию;
- Международный профессиональный конкурс по программе «1С:Бухгалтерия 8» (Одиннадцатый Всероссийский чемпионат).

Ребятам будет предложено решить задачу в выбранной области. По мнению наших специалистов, задания в конкурсах очень непростые. И если студент справляется, то это показывает его высокий уровень профессиональной подготовки.

Проведение ярмарки вакансий для молодых специалистов

Ярмарки вакансий проводят непосредственно сами работодатели и органы государственной власти. Такой способ



поиска работы активно развивается и в интернете. Веб-форма хороша тем, что соискатель может общаться сразу с несколькими организациями, а работодатель имеет возможность оценить количество и качество кандидатов на ту или иную должность.

Проведение Дня карьеры или Дня открытых дверей

Это мероприятия, во время которых работодатель знакомит кандидатов со своим бизнесом. На Дне открытых дверей можно узнать следующее: какие специалисты работают на предприятии, пообщаться с ними, поучаствовать в мастер-классах, проводимых сотрудниками компании. Традиционно фирма КАМИН организует в г. Калуга День 1С:Карьеры.

В рамках Дня 1С:Карьеры будут проведены мастер-классы для студентов-программистов и бухгалтеров. Мастер-класс «Информационная система 1С:ИТС – ваш новый помощник в учёбе» даст учащимся бесплатный доступ к информационной системе на 2016/2017 учебный год. Эта информация будет полезна при написании курсовых и дипломных работ.

Для организации Дня 1С:Карьеры приглашаем к сотрудничеству работодателей заинтересованных в специалистах в области информационных технологий и бухгалтерского учёта.

Само мероприятие пройдёт 16 ноября в Доме музыки (г. Калуга).

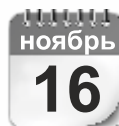
По вопросам участия в Дне 1С:Карьеры обращайтесь по тел. (4842) 27-97-22.



Анна Борисова,
менеджер по персоналу



День 1С:Карьеры в Калуге!
для будущих профессионалов



адрес: Калуга,
ул. Кирова, д.6
Дом Музыки

Подробности по телефону (4842) 27-97-22