

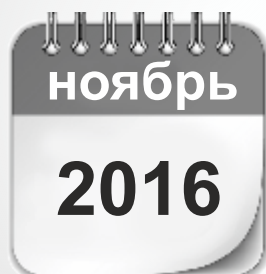
НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 184
(сентябрь 2016)

12+

День 1С:Карьеры в Калуге!

для будущих
профессионалов



Подробная информация по тел. (4842) 27-97-22

ОНЛАЙН-КАССЫ Закон вступает в силу



Хотите узнать
больше?
Звоните!

Подробности по телефону (4842) 27-97-22

Класс профессионального
риска могут присвоить
принудительно

стр. 2

Изменилось «чернобыльское»
пособие по уходу за ребёнком
до 3 лет

стр. 2

Администрирование
страховых взносов
опять передали ФНС

стр. 3

Наказание за задержку
выплаты зарплаты
ужесточили

стр. 4

Сувениры из ОАЭ

стр. 5

Профстандарты
для госучреждений вступили
в силу

стр. 7

Охрана труда: как сократить
расходы, не навредив

стр. 10

Кроссворд

стр. 11

Выпуск для
руководителей



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:
[www.twitter.com/firmakamin](https://twitter.com/firmakamin)





Класс профессионального риска могут присвоить принудительно

Постановлением Правительства от 17 июня 2016 года № 551 внесено изменение в пункт 13 «Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска», утверждённых Постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 № 713. Изменения вступят в силу с 1 января 2017 года.

Согласно изменениям, **если страхователь, осуществляющий свою деятельность по нескольким видам экономической деятельности, не подтверждает**

основной вид экономической деятельности, то он в соответствующем году подлежит отнесению к имеющему наиболее высокий класс профессионального риска виду экономической деятельности в соответствии с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанными в отношении этого страхователя в ЕГРЮЛ.

В настоящее время, если страхователь не подтвердил основной вид экономичес-

кой деятельности, то класс риска ему присвоят по наиболее опасному из осуществляемых видов деятельности.

Напомним, что в соответствии с пунктом 3 порядка, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 31 января 2006 года № 55, страхователи обязаны подтвердить основной вид экономической деятельности в территориальный орган ФСС до 15 апреля очередного года.

В форму 4-ФСС внесены изменения

ФСС РФ своим приказом от 04.07.2016 № 260 внёс поправки в форму 4-ФСС и порядок её заполнения.

Согласно поправкам раздел II формы дополняется новой таблицей 6.1 «Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Федерального

закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ».

Данную таблицу будут заполнять организации, которые временно направляют своих работников для работы у другого юрлица или ИП по договору о предоставлении персонала.

В этой таблице будут отражаться номер в ФСС, ИНН и ОКВЭД организаций и ИП,

куда направлен персонал, количество временно предоставляемых работников и размеры выплат такому персоналу.

Отчётность в ФСС за 9 месяцев 2016 года надо будет представлять уже по новой форме.

Изменилось «чернобыльское» пособие по уходу за ребёнком до 3 лет

С 1 июля 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ, которым были внесены изменения в Закон РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Статья 4 Закона 1244-1 была изложена в новой редакции, она отменила целый ряд льгот «чернобыльцам». К местностям, поражённым радиацией относятся населённые пункты в 14 областях РФ, в том числе, и в Калужской области. В соответствии с Законом № 388-ФЗ Правительство РФ выпустило Постановление от 28 июня 2016 года № 588, которым утверждены Правила Предоставления ежемесячной выплаты на каждого ребёнка до достижения им возраста 3 лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Пособие «чернобыльцам» в 2016 году, по-прежнему, будет полагаться:

- гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с правом на отселение;
- гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом;
- гражданам, постоянно проживающим (работающим) в зоне отселения до их переселения в другие районы.

До 1 июля 2016 года пособия по уходу за ребёнком до 1,5 и до 3-х лет «чернобыльцам» назначались в двойном размере.

Если пособие по уходу было назначено до 30 июня 2016 года, то его будут продолжать выплачивать в двойном размере до достижения ребёнком возраста трёх лет, если не возникнут иные основания прекращения выплаты такого пособия в соответствии с законодательством РФ.

А если пособие по уходу назначено 1 июля 2016 года и позднее, то оно будет предоставляться указанным лицам в общем порядке, то есть пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет в одинарном размере, а пособие по уходу за ребёнком от 1,5 до 3 лет предоставляться не будет. Однако получателям пособий гарантируется дополнительная ежемесячная выплата на каждого ребёнка в следующих размерах:

- до достижения ребёнком возраста полутора лет — в размере 3 000 рублей (в дополнение к одинарному пособию);
- в возрасте от полутора до трёх лет — в размере 6 000 рублей (вместо двойного пособия, которое назначалось ранее).

Таким образом, суммы пособий уменьшатся. Но это ещё не всё. Для получателей пособий введён «ценз оседлости». Пособие по уходу будет предоставляться получателям только при условии их постоянного проживания

и (или) работы непосредственно перед датой рождения (усыновления) ребёнка, на которого назначается выплата, или установлением над ним опеки:

- в зоне отселения — не менее 1 года;
- в зоне проживания с правом на отселение — не менее 3 лет;
- в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом — не менее 4 лет.

Пособие прекращает выдаваться в случае исключения населённого пункта из числа заражённых радиацией, а также в случае выезда получателя или ребёнка на новое место жительства за пределы зоны радиоактивного загрязнения или увольнения получателя из организации, находящейся в заражённом радиацией населённом пункте.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Администрирование страховых взносов опять передали ФНС

Многострадальные страховые взносы снова сменили «хозяина». Вспомним историю их перехода от одного администратора к другому.

В 90-е годы прошлого века работодатели уплачивали страховые взносы в каждый страховой фонд отдельно. С 1 января 2001 года был введен единый социальный налог (ЕСН), который «был предназначен для мобилизации средств для реализации права граждан на государственное пенсионное и социальное обеспечение (страхование) и медицинскую помощь». Он включил в себя взносы в Пенсионный фонд, в Фонды обязательного медицинского страхования и в Фонд социального страхования. Кроме взносов в фонды, в составе ЕСН был взнос в федеральный бюджет. Несмотря на то, что налог был как бы единый, взносы всё равно платились отдельно в каждый фонд и в ПФР РФ.

ЕСН просуществовал 9 лет. С 1 января 2010 года этот налог был отменён и страховые взносы снова начали администрироваться каждым фондом отдельно, только Пенсионному фонду поручили дополнительно вести учёт взносов в фонды ОМС.

И вот наступила «реинкарнация» ЕСН: страховые взносы снова решили объединить и передать под контроль Федеральной налоговой службе. Но сейчас страховые взносы не стали переименовывать в налог, а просто добавили в Налоговый кодекс, страхователей обязали уплачивать страховые взносы в ФНС, а ФНС обязали заниматься их учётом.

Для этого Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 243-ФЗ в Налоговый кодекс РФ добавлены две главы.

В главе 2.1 устанавливаются общие условия применения страховых взносов. Обязательными элементами установления страховых взносов являются:

- объект обложения страховыми взносами;
- база для исчисления страховых взносов;
- расчётный период;
- тариф страховых взносов;
- порядок исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки уплаты страховых взносов.

Глава 34 НК подробно регламентирует порядок начисления и перечисления страховых взносов. Во многом она повторяет нормы Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ. Но есть и небольшие изменения.

В число плательщиков страховых взносов добавлены арбитражные управляющие, оценщики, медиаторы,

патентные поверенные. Они будут уплачивать страховые взносы так же, как индивидуальные предприниматели.

Уточнено понятие отчётных периодов, ими будут считаться периоды: 1-й квартал, полугодие и 9 месяцев отчётного года. В настоящее время отчётным периодом считается также год, могут считаться и другие периоды для страхователей, начавших или закончивших деятельность в отчётном году.

Тарифы страховых взносов, в том числе и пониженные тарифы, не изменились по сравнению с установленными законом 212-ФЗ. Есть только одно неприятное новшество для страхователей, применяющих упрощённую систему налогообложения, основным видом экономической деятельности которых является один из видов деятельности, перечисленных в законе. Например, какой-либо вид производства. Сейчас для них установлен страховой тариф в размере 20% в ПФР РФ и 0% в ФОМС и ФСС. Страховой тариф не изменён, но установлено ограничение суммы годового дохода, при которой может применяться этот тариф. Если сумма дохода нарастающим итогом с начала года превысит 79 миллионов рублей, то предпринятию или ИП, применяющему УСН, придётся перейти на общие (не пониженные) страховые тарифы.

Напомним, что этим же законом № 243-ФЗ была увеличена до 120 миллионов рублей величина предельного размера доходов налогоплательщика, ограничивающая право налогоплательщика на применение упрощённой системы налогообложения. В 2016 году эта величина составляет 79,74 миллионов рублей. Таким образом, для многих налогоплательщиков УСН, прежде всего, занимающихся производством, повышение лимита доходов не будет иметь никакого значения, более того, их положение несколько ухудшится.

Немного изменились условия применения пониженных тарифов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов.

Для плательщиков осуществляющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности требуется, кроме применения ими УСН, включение их в «реестр учёта уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнёрств».

Изменились сроки подачи отчётов по страховым взносам. Сейчас отчётность (в электронном виде) подаётся в ПФР РФ не

Горячая тема



позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчётным периодом, а в ФСС РФ не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчётным периодом. Для отчётов на бумажных носителях сроки подачи сокращаются на 5 дней. По новому закону отчитываться нужно будет в ФНС не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом. В связи с этим будут разработаны новые отчётные формы.

В случае, если в представляемом в ФНС расчёте сведения о совокупной сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, исчисленных плательщиком за расчётный (отчётный) период, не соответствуют указанной в данном расчёте сумме исчисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по каждому застрахованному физическому лицу, такой расчёт считается непредставленным, о чём плательщику не позднее дня, следующего за днём представления расчёта, направляется соответствующее уведомление.

В пятидневный срок со дня получения указанного в абзаце втором настоящего пункта уведомления плательщик страховых взносов обязан представить расчёт, в котором устранено указанное несоответствие. В таком случае датой представления указанного расчёта считается дата представления расчёта, признанного первоначально непредставленным.

Правильность заявленных расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством будет проверять территориальный орган ФСС и сообщать об этом в налоговую инспекцию, которая будет контролировать правильность уплаты страховых взносов на социальное страхование с учётом полученной информации.

Закон № 243-ФЗ вступает в силу с 1 января 2017 года. Он внесёт большие изменения и дополнительные трудности в работу бухгалтеров. Мы будем следить за появлением новых документов и отчётных форм, связанных с этим законом, и сообщать об этом в нашей газете.





Письмо ФНС от 9 июня 2016 года № ЕД-4-15/10246 (выдержка)

Об активизации работы комиссий территориальных налоговых органов по легализации заработной платы

Федеральная налоговая служба в целях увеличения собираемости налогов за счёт снижения неформальной занятости, а также повышения работодателями уровня минимальной заработной платы до прожиточного минимума, поручает усилить работу комиссий по вопросам рассмотрения неоформленных трудовых отношений (письмо ФНС России от 17.07.2013 № АС-4-2/12722 «О работе комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы»).

В рамках исполнения данного поручения необходимо разработать и утвердить планы на 2-е полугодие 2016 года, содержащие мероприятия, направленные

на снижение неформальной занятости и легализации налоговой базы по налогу на доходы физических лиц (далее Планы) с указанием сроков их реализации.

Указанные Планы должны, в том числе, содержать следующие мероприятия:

1. Приглашение на заседание комиссий налоговых органов представителей органов исполнительной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Государственной инспекции по труду, а также правоохранительных органов и прокуратуры.

2. Организация телефонов «горячей линии», для сообщения налоговым органам информации о выплатах «теневой» заработной платы и неоформленных трудовых отношениях.

3. Проведение информационных кампа-

Без комментариев

ний, направленных на снижение неформальной занятости населения (размещение материалов в СМИ; направление в адрес налогоплательщиков — юридических лиц информационных листовок с информацией о последствиях выплаты «серой» заработной платы, размещение материалов на уведомлениях налоговых органов, направляемых в адрес налогоплательщиков — физических лиц).

Утвержденные Планы представить в срок не позднее 27.06.2016 в адрес Управления камерального контроля ФНС России.

Действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса
Д.В.Егоров

Наказание за задержку выплаты зарплаты ужесточили

Президент РФ подписал Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 272-ФЗ, который внёс изменения в КоАП, Трудовой и Гражданский процессуальный кодексы РФ, направленные на ужесточение ответственности работодателей за задержку зарплаты.

В новой редакции изложена часть 6 статьи 136 ТК РФ. В настоящее время она действует в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором».

В новой редакции она дополнена положением: «Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

Строго выполнять требования этой статьи работодателю будет очень непросто. Во-первых, нужно будет установить конкретную дату (а не плавающую, как сейчас) выплаты заработной платы и выплачивать зарплату именно в этот день, а не раньше и не позже. Во-вторых, зарплату за первую половину месяца нужно будет выплачивать не позднее последнего дня месяца, а за вторую половину месяца — не позднее 15 числа следующего месяца. Отступление от этого правила будет считаться нарушением.

В новой редакции изложена статья 236 ТК РФ, которая предусматривает повышение денежной компенсации за

каждый день просрочки зарплаты до размера 1/150 действующей ключевой ставки ЦБ РФ с первого дня просрочки до дня выплаты. В настоящее время компенсация рассчитывается исходя из 1/300 ключевой ставки. Кроме того, добавлено положение, что при неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется исходя из фактически не выплаченных в срок сумм.

Статья 360 ТК РФ дополнена положением о том, что **внеплановая проверка работодателя может быть проведена по жалобе работника, которому задержали или не полностью выплатили зарплату.**

Статью 392 ТК РФ дополнили правом работников обращаться в суд в связи с задержкой или неполной выплатой зарплаты в течение года со дня срока выплаты, который был нарушен.

Увеличены штрафы за нарушения трудового законодательства — в новой редакции изложена статья 5.27 КоАП РФ. Для работодателей, повторно нарушивших нормы ТК, введена новая «кара» за административное правонарушение, аналогичное совершённое ранее, — наложение административного штрафа: на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на ИП — от 10 000 до 20 000 рублей; на юридических лиц — от 50 000 до 70 000 рублей.

Отдельного штрафа удостоилось нарушение срока выплаты зарплаты и неполная выплата

зарплаты. За это нарушение предусмотрено предупреждение или штраф, накладываемый на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на ИП — от 1 000 до 5 000 рублей; на юридических лиц — от 30 000 до 50 000 рублей.

За аналогичное повторное правонарушение предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 000 до 30 000 рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на ИП — от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц — от 50 000 до 100 000 рублей.

Закон № 272-ФЗ вступает в силу 6 октября 2016 года. Для руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей с его вступлением в силу наступают тяжёлые времена, так как любая задержка выплаты зарплаты, хоть на 1 день, или временная невыплата части зарплаты может привести к значительным дополнительным затратам.





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Нормы трудового кодекса для микропредприятий упростили

Федеральным законом от 3 июля 2016 года в Трудовой кодекс РФ добавлена новая глава 48.1 «Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей — субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям». Закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Микропредприятия вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие).

При этом для регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними

отношений работодатель должен включить в трудовые договоры с работниками условия, регулирующие вопросы, которые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должны регулироваться локальными нормативными актами.

Правительство РФ должно утвердить типовую форму трудового договора для микропредприятий.

Напомним, что к микропредприятиям относятся организации и индивидуальные предприниматели, для которых выполняются, в частности, следующие условия:

- среднегодовая численность всех работников предприятия не должна превышать 15 человек;

Новости законодательства

- оборот предприятия составляет не более 120 миллионов рублей за год.

В случае, если работодатель перестал быть микропредприятием, и в сведения о нём в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства внесены соответствующие изменения, то не позднее четырёх месяцев с даты внесения этих изменений регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений у данного работодателя должно осуществляться в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, без учёта особенностей, установленных главой 48.1 ТК РФ.

СУВЕНИРЫ ИЗ ОАЭ

Именно с шопинга начинались Эмираты для россиян в начале 90-х. Уже тогда про эти магазины и рынки ходили легенды, различные байки про супер дешёвую мануфактуру и чудо технику — ТВ с пультами. Времена «челноков» остались далеко на другом берегу истории вместе с многочисленными иллюзиями о «райской восточной стране», где каждый желающий мог купить что угодно, или, как минимум, стать счастливым обладателем какой-нибудь покупки, о которой с гордостью можно было бы говорить.

Ниже приводится перечень из приятных вещей, каждая из которых может в той или иной степени послужить визитной карточкой Эмиратов или просто удачной покупкой.

Верблюды — местный символ. Особенно интересны фигурки, созданные путём обтягивания лёгкого каркаса натуральной кожей. Они почти ничего не весят, выглядят как живые и прекрасно вписываются в любой интерьер.

Золото — быть в Дубае и не посетить золотой рынок (Gold Souk) — всё равно, что побывать на пляже и не войти в воду. Рынки Бар-Дубая сгруппированы в районе Большой мечети между пристанью лодок abra и музеем Дубая. В старой Дейре рынки переходят один в другой, составляя большой торговый район, ограниченный улицами Аль Сабха, Аль Хор и набережной Банияс. На старом Золотом рынке, объединяющем более 300 лавок, можно купить любые украшения, слитки и монеты из 18-24-каратного золота. В Дубае есть ещё два Золотых рынка.

Кинжалы «ханджар» — с серебряной или посеребренной рукояткой и ножами. Изделия йеменской работы отличаются рукояткой из рога антилопы и ножами из красной кожи. Узнайте предварительно в консульстве, не возникнет ли проблем с ввозом в вашу страну.

Книги альбомного типа — рассказыва-

ют о какой-либо отдельной стране Персидского залива (или о нескольких странах сразу) продаются в книжных отделах крупных универсамов. К сожалению, в подавляющем большинстве они изданы на английском и арабском языках.

Кофе по-арабски (local coffee или «кахва») — сильно отличается по вкусу и рецептуре от того, который вы привыкли пить дома. В местный кофе щедро добавляют кардамон, поэтому он довольно сильно горчит. Так что, прежде чем дарить пачку такого кофе родным или друзьям, попробуйте этот специфический напиток сами. Весьма своеобразна и манера его приготовления, поэтому будет замечательно, если вас кто-нибудь научит.

Кофейники («далля») — продаются во всех торговых центрах. Антикварные образцы сделаны из меди, а современные, индийские, из латуни. Правда последние годятся только для интерьера. Если вы хотите купить «далля» для приготовления кофе, будьте внимательны: настоящие кофейники можно найти в антикварных лавках и дорогих магазинах. Можно купить и стилизованный под него термос, используемый сегодня местными жителями.

Местная одежда — верхняя (платья-кондуры для мужчин и чёрные абайи для женщин) и для дома. Все кондуры одинаковы, разница только в форме воротничка, а вот абай — великое множество. Очень красива женская одежда для дома, расшитая вручную. Продаются они практически везде: например, в торговом центре Al Ghurair City в начале магазинчиков.

Парфюмерия и благовония — тяжёлые, специфические арабские ароматы известны на весь мир своим удивительным действием на человека. От них сначала очень болит голова, но потом обостряются чувства. Самые лучшие и традиционные ароматы делаются на основе уда (oud) —

Туристический дайджест

эссенции грибного дерева. Бахур — благовония на основе уда — используются арабами не только в домах, но и в автомобилях и офисах. Он может быть в виде кусочков ствола дерева, пропитанных удом, и в форме мягких шариков. Курится «бахур» на специальных приспособлениях, работающих от электричества.

Песок — обязательно обзаведитесь набором Seven Sands — бутылочками с насыпанными внутри слоями песка каждого из семи эмиратов, создающими узоры. Работа достойна восхищения.

Сладости — если в России под «восточными сладостями» принято понимать щербет, халву, нугу и рахат-лукум, то здесь они называются Iranian sweets. Хотя они продаются на вес, продавец не будет возмущаться, если вы возьмете на пробу по чуть-чуть «печенья» каждого вида. Магазины Iranian Sweets разбросаны по всему городу. В магазине Dubai Duty Free можно найти наборы из шоколадок в виде пальм и верблюдов.

Отдельного рассказа заслуживают финики (dates), продающиеся в Эмиратах в самых разных обличьях — от природного или залитого шоколадом до вкусного мёда, сока, сиропа или варенья из этих полезных плодов.

Сергей Чуликов,
директор ТУРЫ.ру Калуга

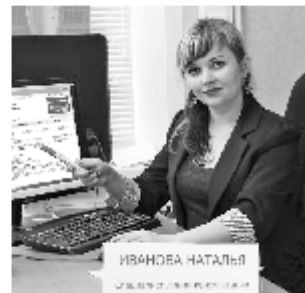


**БЕСПЛАТНЫЕ**
интернет-сервисы 1С:ИТСОтправить документы из 1С?
1С-Электронный документооборотДля подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22**ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5** **Линия консультаций****Вопрос: Распределение педагогической нагрузки по статьям финансирования**

В разделе «Расчёт зарплаты» в справочнике «Начисления» для начисления «Педагогическая нагрузка» в поле «Статья финансирования» выбираем «Распределять при проведении документа».

В разделе «Расчёт зарплаты» путём выбора на панели навигации команды «Распределение начислений по статьям финансирования» создаём документ. В форме настройки документа (кнопка «Настройка») указываем объекты распределения начисленных сумм по статьям финансирования, статьи финансирования и проценты распределения. Общий процент распределения между статьями финансирования должен быть равен 100. Заполняем табличную часть документа по кнопке «Заполнить таблицу».

Затем создаём в разделе «Тарификация» документ «Расчёт педагогической нагрузки», подбираем в табличную часть сотрудников, рассчитываем и проводим документ. Суммы распределяются по разным статьям финансирования.



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист
линии консультаций

Вопрос: Каким образом сформировать сведения о планируемых начислениях на учебный год?

Необходимо воспользоваться отчётом «Тарификационный список», который открывается в разделе «Тарификация» путём выбора команды «Тарификационный список педагогический».

На основании тарификационного списка определяется потребность в средствах на выплату зарплаты педагогическим работникам на год.

Для формирования отчёта указываем дату и учебный период.

В настройках отчёта задается состав выводимых данных и показателей.

Вопрос: Каким образом реализована возможность сканирования больничного листа в программе?

При наличии подключенного сканера двумерных штрих-кодов (с поддержкой считывания кодов формата DataMatrix) можно заполнить документ «Расчёт пособий по временной нетрудоспособности» данными листа нетрудоспособности. Подключение и настройка сканера штрих-кодов осуществляется в меню «Администрирование» — пункт «Подключаемое оборудование». Сканирование листа нетрудоспособности осуществляется на форме списка документов «Пособия по временной нетрудоспособности». В случае успешного подключения сканера на форме списка будет присутствовать надпись: «Подключён сканер штрих-кода. Считайте штрих-код, находящийся в левом верхнем углу листа нетрудоспособности». После сканирования штрих-кода производится поиск документа в информационной базе по номеру листа нетрудоспособности. В случае отсутствия документа — создаётся новый документ, в который передаются данные ЛН. Выполняется заполнение полей документа, необходимых для расчёта больничного листа сотрудника и полей данных листа нетрудоспособности, которые используются при передаче реестра больничных (пилотный проект ФСС).

Функционал протестирован с помощью сканера Honeywell Voyager 1450g2DHR.

Настройка оборудования на примере указанной модели сканера:

1. Подключить сканер к USB-порту компьютера.
2. Перевести сканер в режим эмуляции COM-порта с помощью служебного штрих-кода, который приведён в инструкции к сканеру.
3. Установить драйвер оборудования (программы EZConfig-Scanning и HSM USB Serial Driver).
4. Произвести обновление оборудования в диспетчере устройств.
5. В разделе «Порты (COM и LTP)» диспетчера устройств — уточнить номер COM-порта устройства.
6. Запустить программу «1С-Камин:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5» в режиме 1С-Предприятие. (Релиз конфигурации должен быть 5.5.10 и выше).
7. В меню «Администрирование» — выбрать пункт «Подключаемое оборудование».
8. Добавить новое устройство. В поле «Драйвер оборудования» указать «1С:Сканеры штрих-кода (COM)».
9. Настройка параметров работы устройства осуществляется с помощью кнопки «Настроить...».
10. В форме настройки указать в поле «COM-порт» номер порта, который был получен в пункте (5) данной инструкции. В поле «Кодировка COM-порта» указать «Windows-1251».
11. По кнопке «Тест устройства» — вызвать форму тестирования оборудования. Выполнить тестовое сканирование. В случае успешного считывания штрих-кода текстовая строка должна появиться в данной форме.
12. Настройка сканера завершена.





Профстандарты для госучреждений вступили в силу Бюджет

С 1 июля 2016 года вступили в силу поправки в Трудовой кодекс РФ, которые предусмотрены Федеральным законом от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ. Изменения в первую очередь касаются государственных и муниципальных учреждений.

Что же такое профстандарт

Профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, необходимой работнику, чтобы заниматься определённым видом профессиональной деятельности. Это не должность и не профессия. Профстандарт – это область деятельности, которая представляет собой подробный список требований к образованию, опыту работы, знаниям и умениям для разных уровней квалификации специалиста. Например, бухгалтеру, чтобы заниматься «первичкой», достаточно иметь среднее профессиональное образование и хотя бы одно удостоверение о повышении квалификации. При этом опыт практической работы должен быть не менее трёх лет. Такие требования установлены по обобщённой трудовой функции 3.1, входящей в профстандарт «Бухгалтер», который утверждён приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Для чего стандарты нужны

Профстандарты внедряются для того, чтобы впоследствии были разработаны образовательные программы, по которым вузы начнут выпускать будущих работников.

Для кого стандарты обязательны

Профстандарты обязательны в случае, когда к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, установлены требования, в частности:

- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

Закон о бухучёте устанавливает ряд требований, например, к бухгалтеру страховой организации. Он должен иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухучёта, составлением бухотчётности, либо с аудиторской деятельностью, не менее трёх лет и т.д. Следовательно, страховые компании с 1 июля 2016 года обязаны применять профстандарт «Бухгалтер» в отношении тех работников, которые ведут бухучёт. При этом профстандарт применяется только в части требований Закона о бухучёте.

Какие требования предъявляются теперь к бухгалтерам?

Ничего особо страшного новые профессиональные стандарты не несут. Они просто не дают возможность работать бухгалтером людям, которые не имеют никакого представления о бухгалтерском и налоговом учёте. Если у Вас и Ваших сотрудников есть хотя бы среднее профессиональное образование, то вы можете жить спокойно. Минимальные требования уже выполнены. Но даже если Вы не оканчивали институт или хотя бы техникум по этой специальности, то их вполне могут заменить курсы повышения квалификации.

Профстандарт: с чего начать?

Прежде всего, нужно искать соответствие профстандарта под каждую должность вашего штатного расписания. Также нужно иметь чёткое представление, по каким профессиям и должностям он уже есть, и понять, когда будет принят интересующий Вас профстандарт. Далее необходимо сверить кадровые документы: штатное расписание, трудовой договор, должностную инструкцию. И в конце сопоставить с названием должностей, предложенных внутри стандарта.

Профстандарт обязателен для всех? Можно ли уволить работника, который

не соответствует стандарту?

В настоящее время профстандарт обязателен только для государственных и муниципальных учреждений (постановление № 584 от 27.06.2016). Коммерческие организации могут его использовать для того, чтобы сформулировать свои требования к той или иной должности. Фактически для них это не обязательная для исполнения инструкция, а что-то вроде памятки на тему «Что должен знать и уметь бухгалтер». При этом в Трудовом кодексе РФ нет такого основания для увольнения, как несоответствие профессиональному стандарту. В тоже время работника можно уволить по результатам проведённой аттестации, если он не соответствует занимаемой должности.

Что будет за невыполнение стандарта?

Фактически, ничего Вам не будет. Введение новых стандартов не влечёт за собой никаких штрафных санкций, хотя многие недобросовестные учебные центры и запугивают ими. Независимая оценка квалификации или профессиональный экзамен тоже не являются сейчас обязательными, а выполняются только по желанию (законопроект на эту тему сейчас находится на рассмотрении). Но даже если Вы решите сами пройти такую проверку или подвергнуть этому испытанию своих сотрудников и результат будет отрицательным, он всё равно содержит большей частью рекомендации, а не окончательный вердикт.

Если же Вы всё-таки хотите обезопасить себя и соответствовать требованиям профстандарта, то вы можете обратиться в Центр Сертифицированного Обучения 1С, представителем которого в городе Калуга является Учебный центр КАМИН, выбрать наиболее подходящий для вас курс и пройти обучение.

Конкурс: Лучший Пользователь ИТС

В этом году в пятый раз проводится ставший уже традиционным ежегодный Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший пользователь информационной системы 1С:ИТС». Главной целью которого стал призыв к совершенствованию своих знаний посредством использования ИТС ПРОФ.

В период с апреля по август 2016 г. проходил отборочный тур конкурса. Участником мог стать каждый, просто зарегистрировавшись на сайте thebest.its.1c.ru. В первом туре, и только через фирму КАМИН, подали заявку на участие более 300 претендентов. Многие из них были лично приглашены сотрудниками Отдела сопровождения (сервис-инженерами и консультантами), что и обеспечило высокий интерес.

Что касается самого конкурса – он проводится по трём профессиональным

номинациям – бухгалтерский и налоговый учёт (отдельно для бюджетников и хозрасчётчиков), кадровый учёт и трудовое право, 1С:Предприятие 8 – разработка и администрирование. Всем участникам было предложено пройти тестирование, ответить на вопросы, используя сервис ИТС.

В августе состоялся отбор лучших участников по всем заявленным номинациям. По итогам первого тура, конкурсанты, использующие при ответах информационную систему ИТС ПРОФ и набравшие большее количество баллов, получили от фирмы 1С почётный сертификат 1С:Профессионал. Лучших же из них (более 20 человек) фирма КАМИН примет в своём Учебном центре 9 сентября для проведения регионального тура, победителей которого ждут дипломы, подарочные сертификаты и другие призы от фирм

ИТС

1С и КАМИН. И, разумеется, победители получают возможность участия в финале конкурса, который в этом году пройдёт в Екатеринбурге. Именно там будут разыгрываться главные призы: три денежных суперприза по 150 000 рублей, ноутбуки и планшеты.

Следите за новостями в следующем номере!

Подробнее о конкурсе можно узнать на официальном сайте <http://thebest.its.1c.ru>.





Настройки параметров учёта для целей НДС

В «1С:Бухгалтерии 8» имеются параметры, которые не относятся к параметрам учётной политики, но которые также определяют поведение программы для целей НДС. От параметров учётной политики они отличаются тем, что применяются сразу для всех организаций, по которым учёт ведётся в одной информационной базе.

Настройка параметров учёта для целей НДС производится по гиперссылке «Настройка плана счетов» формы «Параметры учёта» (раздел «Администрирование») — подраздел «Настройки программы»).

Для того чтобы настроить порядок учёта сумм НДС по приобретённым ценностям, необходимо перейти в соответствующую форму по гиперссылке «По контрагентам, счетам-фактурам полученным и способам учёта».

По умолчанию учёт на счёте 19 ведётся в разрезе: контрагентов, счетов-фактур полученных и способов учёта НДС.

При установленном флажке «По способам учёта» на счёте 19 «НДС по приобретённым ценностям» в плане счетов появляется третье субконто «Способы учёта НДС», которое принимает одно из следующих значений:

- Принимается к вычету;
- Учитывается в стоимости;
- Блокируется до подтверждения 0%;
- Распределяется.

Применение данного субконто позволяет организовать ведение раздельного учёта.

Если флажок был снят, то программа предложит автоматически включить аналитический учёт по способам учёта НДС после установки в учётной политике на закладке «НДС» (раздел «Главное» — подраздел «Настройки») флажка для значений «Ведётся раздельный учёт входящего НДС» и «Раздельный учёт НДС на счёте 19 «НДС по приобретённым ценностям».

По гиперссылке «НДС» (раздел «Справочники» — подраздел «Налоги») можно установить порядок нумерации выданных счетов-фактур, выбрав одно из двух возможных значений:

- Единая нумерация всех выданных счетов-фактур;
- Отдельная нумерация счетов-фактур на аванс с префиксом «А».

Напомним, что после вступления в силу постановления Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 Минфин России представляет разъяснения, согласно которым порядковые номера счетов-фактур, в том числе на авансы, должны присваиваться в общем хронологическом порядке

(письма от 16.10.2012 № 03-07-11/427, от 10.08.2012 № 03-07-11/284). При этом финансовый и налоговый органы, как и ранее, допускают наличие в счетах-фактурах дополнительных сведений (см. письмо ФНС России от 12.03.2012 № ЕД-4-3/4061 вместе с письмом Минфина России от 09.02.2012 № 03-07-15/17). В частности, для авансовых счетов-фактур номер может дополняться буквенным обозначением, например, буквой «А».

С учётом вышеизложенного в «1С:Бухгалтерии 8» редакции 3.0, начиная с версии 3.0.13, поддерживаются оба варианта. По умолчанию, согласно рекомендациям Минфина России, ведётся единая нумерация всех выданных счетов-фактур. Отметим, что согласно абз. 2 п. 2 ст. 169 НК РФ, ошибки в счетах-фактурах и корректировочных счетах-фактурах, не препятствующие налоговым органам при проведении проверки идентифицировать продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименование товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимость, а также ставку и сумму налога, предъявленную покупателю, не являются основанием для отказа в вычете НДС. Также главой 16 НК РФ такой вид налогового правонарушения, как несоблюдение хронологического порядка в нумерации исходящих счетов-фактур, и ответственность за его совершение не предусмотрены.

Кроме настройки параметров учёта для целей учёта НДС, необходимо настроить учётную политику для целей НДС для каждой организации, учёт по которой ведётся в информационной базе.

Возможность освобождения от НДС:

1. Освобождение организаций и индивидуальных предпринимателей, если их выручка от реализации не превышает определённый лимит (ст. 145 НК РФ).

2. Освобождение организаций, получивших статус участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре Сколково» (ст. 145.1 НК РФ).

Раздельный учёт НДС

С 01.01.2014 года (после установки релиза 3.0.28.7) для ведения налогоплательщиком раздельного учёта предъявленных сумм НДС при осуществлении операций по реализации товаров (продукции, работ и услуг):

- не облагаемых НДС (освобождаемых от налогообложения);
- местом реализации которых не признается территория РФ;
- не признаваемых реализацией в

соответствии с п. 2 ст. 146 НК РФ;

- облагаемых НДС по ставке 0%.

Начисление/не начисление НДС при отгрузке без перехода права собственности.

Если организация осуществляет операции реализации товаров и продукции, право собственности на которые переходит к покупателю позже фактической отгрузки, то в параметре учётной политики «Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности» необходимо определить момент начисления налога по этим операциям (проведении документа «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Отгрузка без перехода права собственности» либо после перехода права собственности на товары и проведения документа «Реализация отгруженных товаров»).

Порядок регистрации счетов-фактур на аванс

В соответствии с выбором налогоплательщика, указанный параметр устанавливается для организации в целом и может принимать одно из следующих значений:

- Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса;
- Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтённые в течение 5-ти календарных дней;
- Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтённые до конца месяца;
- Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтённые до конца налогового периода;
- Не регистрировать счета-фактуры на авансы (п. 13 ст. 167 НК РФ).

Внимание! Если в течение года происходят хозяйственные операции, влекущие за собой изменения в учёте НДС (реализация с 0%, без НДС), необходимо ввести новую учётную политику начиная с месяца, в котором произошла такая хозяйственная операция.





Татьяна Владимировна Голец: О главном

*Длинная дорога начинается
с первого шага.*

Китайская пословица

Наступила осень. Время перемен и новых свершений. Время, которое нужно использовать с пользой. Именно осенью приходят мысли о том, чтобы ускориться, продвинуться вперёд, изменить что-то в себе и в своей жизни. Закончить год ярко и результативно.

Редакция газеты «Новости от КАМИНА» тоже решила немного «изменить» себе. В дополнение к традиционной рубрике «У КАМИНА», в которой мы регулярно знакомим наших читателей с интересными личностями, большинство из которых являются нашими клиентами, мы начинаем вести рубрику «Знакомство с КАМИНОм». В ней мы будем рассказывать о сотрудниках фирмы, чтобы вы знали, с кем непосредственно приходится сталкиваться по работе, так как компания – это в первую очередь люди, которые в ней работают, а не стены или современное компьютерное оснащение.

Выбор первого человека для нашей рубрики тоже не случаен. Ведь сентябрь это ещё и начало учебного года. Поэтому логично в сентябре написать про одного из самых опытных преподавателей нашего Учебного центра — **Татьяну Владимировну Голец**, которая уже 10 лет преподаёт в фирме КАМИН, является руководителем Группы по качеству и постоянным автором газеты «Новости от КАМИНА».

— **Первый вопрос: Вы пришли в фирму КАМИН в 2003 году, но вести курсы стали только с 2006 года? Чем это обусловлено?**

— Работая руководителем отдела продаж и продавая программы, я часто сталкивалась с недостатком знаний по работе в программах 1С. Вопросы были как у клиентов, так и у подчинённых. А как можно грамотно ответить, если ты сам не знаешь продукт? Поэтому я решила заняться самообразованием: прошла курс обучения в фирме 1С в Москве по программе 1С:Бухгалтерия 8, где получила сертификат преподавателя. После этого приняла решение «передавать» свои знания посредством учебных курсов.

Первый курс я прочитала по программному продукту 1С:Бухгалтерия 8 (практическое освоение программы), а первыми моими слушателями стали сотрудники фирмы КАМИН.

В ходе преподавания бухгалтерского курса, я поняла, что шестидневного обучения не достаточно для получения полноценных знаний и умений, так как часто среди обучающихся присутствуют представители организаций, работающих, например, на упрощённой системе налогообложения, тогда как сам курс разработан под специфику хозрасчётной организации. Решила разработать свои собственные авторские семинары, которые в Учебном центре сразу стали позициони-

ровать, как семинары повышения квалификации бухгалтеров. Ими стали 6-часовые занятия по таким темам как «УСН», «НДС», «Прибыль», «Предприниматель», «Ошибки в учёте». Все семинары, за исключением «Предпринимателя», нашли своего слушателя и стали достаточно популярными. В 2013 году мы присоединились к проекту фирмы 1С и стали преподавать консалтинговые семинары их разработки. Преимущество такого подхода заключалось в том, что методологическая часть семинаров подробно проработана и хорошо оформлена в методических пособиях 1С.

— **Одним из популярных курсов среди слушателей является «Теория и практика бухгалтерского и налогового учёта с практикой применения в программе 1С:Бухгалтерия 8». С чем это связано?**

— Программы 1С сами по себе интуитивно понятны, поэтому бухгалтер вполне может при необходимом желании самостоятельно её изучить. Что же делать тем, у кого нет достаточной квалификации? Ответ прост – идти учиться. Фирмой 1С был разработан соответствующий курс, который помимо практического освоения программы 1С:Бухгалтерия 8, содержит в себе теорию бухгалтерского и налогового учёта.

Можно выделить несколько категорий слушателей среди которых этот курс стал наиболее популярным:

- 1) недавние студенты, получившие диплом бухгалтера, но пока не имеющие опыта работы по специальности;
- 2) бухгалтера, которые до этого знали только один участок работы, а сейчас хотят получить более обширные знания, например, в области законодательства;
- 3) предприниматели, директора, системные администраторы – им интересна не столько работа в программе, сколько налоговый и бухгалтерский учёт.

— **Могут ли слушатели курса устроиться на работу после его прохождения?**

— Такой вопрос задают постоянно. Например, он часто звучит от переселенцев из стран бывшего Советского Союза, которые особенно заинтересованы в трудоустройстве. Я отвечаю честно: если вы не знаете законодательства и никогда не работали главным бухгалтером, то ваше место работы, после окончания курса, – помощник бухгалтера или бухгалтер на «первичке». Это вполне реально. Если же опыт работы имеется, то спокойно можно претендовать на должность бухгалтера. Не стоит забывать, что и в первом, и во втором случаях многое зависит от самого человека, насколько сильно ему интересен процесс обучения и



*Татьяна Владимировна Голец,
преподаватель УЦ КАМИН*

нужна работа.

— **В чём особенность Вашего преподавания?**

— На своих курсах, вне зависимости от количества слушателей в группе, я стараюсь находить индивидуальный подход к каждому ученику. Всегда спрашиваю цель прихода, кто кем работает. Эти знания помогают скорректировать дальнейшую работу. Например, если всей группе, пришедшей на бухгалтерский курс, интересна работа только с первичными документами, то я, как преподаватель, больше времени выделяю в процессе обучения именно этому моменту.

Такой же подход я использую и на других курсах, семинарах, которые веду.

Ко всему прочему, я стараюсь «не бросать» своих учеников после окончания обучения, предлагаю разные способы связи. Не все ещё знают, но с недавнего времени появилась дополнительная возможность для общения в группе Вконтакте «Калужский бухгалтер», где действующие слушатели курсов, которые я веду, могут задавать мне вопросы, общаться друг с другом, делиться информацией.

— **Основной наш читательский контингент, конечно же, бухгалтера. Что Вы можете им пожелать?**

— Пусть ваша работа всегда соответствует требованиям законодательства. Если же в знаниях есть пробелы, то приходите к нам на обучение. Учебный центр фирмы КАМИН подберёт вам подходящий вариант. (Ознакомиться с расписанием ближайших занятий вы можете на стр. 12).

Беседовала Галина Михеева



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С?
1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Охрана труда: как сократить расходы, не навредив

Проекты

С каждым годом усиливается государственное регулирование в области охраны труда. Правительством РФ последовательно совершаются шаги, направленные на создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников: запущена очередная пенсионная реформа, принят новый закон о специальной оценке рабочих мест, вступили в силу изменения Трудового кодекса. С 2015 года действуют новые, более жёсткие, нормы Кодекса об административных правонарушениях. Оценивая шаги государства к усилению требований по охране здоровья и безопасности жизни граждан, прослеживается тенденция к увеличению количества требований и усилению контроля над их исполнением. Трудоёмкость исполнения также существенно возросла. Возросла и роль надзорных органов. Наряду с этим законодатели предусмотрели и существенные преференции для работодателей, снижающих риски угроз здоровью и жизни работников, реализующих мероприятия по улучшению условий труда.

В ответ на такие существенные изменения законодательной базы, требований надзорных органов, социальной среды бизнесу приходится вносить изменения в свою стратегию, социальную и техническую политику, решать вопросы построения системы управления безопасностью работников и бизнеса, заниматься оценкой влияния условий труда и мероприятий по их улучшению. В то же время, основная задача бизнеса — производство продук-

ции и услуг с минимальными издержками и обеспечение рентабельности. Бизнесу необходимо решать вопросы эффективности исполнения требований по Охране труда.

Вопрос об эффективности решения задач в области Охраны труда приводит к оптимизации затрат на обеспечение и на управление процессами безопасностью труда. Объёмы используемой информации при решении задач службами охраны труда и бюджеты затрат этих служб требуют современных подходов к организации работы и современных инструментов, используемых для управления бизнесом в целом и отдельными бизнес-процессами в частности. В нашем веке большинство новых инструментов управления принято искать в области автоматизации и информационных технологий.

Информационные системы управления процессами охраны труда до недавнего времени не были достаточно распространены, использовались преимущественно крупными предприятиями, предусматривали необходимость привлечения консалтинговых компаний и участия разработчиков или ИТ-специалистов для реализации проектов внедрения информационных систем. Соответственно, для массового использования данные инструменты были недоступны.

Появившаяся на рынке новая разработка — программный продукт «Охрана труда» на платформе 1С:Предприятие — меняет положение дел. Это полноценная учётная система, предназначенная для автоматизации службы охраны труда и промышленной безопасности. Разработанная в среде 1С:Предприятие программа тесно интегрирована с самыми массовыми учётными системами на платформе 1С как для коммерческих, так и для бюджетных организаций. Она имеет возможность обмена данными с наиболее распространённым программным обеспечением для учёта (1С:Бухгалтерия, 1С:Управление персоналом), позволяет начать эксплуатацию системы сразу после установки. Гибкие алгоритмы работы программы позволяют реализовать в ней различные бизнес-процессы обеспечения Охраны труда. Продукт при своей универсальности строго соответствует требованиям законодательства и

оперативно адаптируется под вновь принятые законы.

Существует несколько подсистем «Охраны труда», выделим некоторые из них.

Подсистема **Медосмотры** основана на требованиях Приказа 302Н Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. и позволяет автоматически формировать список лиц, список требуемых анализов и исследований, рассчитать графики проведения периодических медосмотров.

Подсистема **Специальная оценка условий труда** основана на исполнении Федерального Закона № 426 ФЗ, позволяет быстро подготовить документацию по специальной оценке и использовать результаты в работе.

Подсистема **Учёт спецодежды и Средств индивидуальной защиты** основана на приказах об утверждении типовых норм и позволяет с точностью до размера спланировать закупки и обеспечить наличие необходимой спецодежды с учётом условий труда.

Подсистема **Рабочее место специалиста** позволяет упростить работу с документами, обучением и инструктажами работников, автоматически определять допуски работников, планировать и контролировать исполнение мероприятий и предписаний, учесть предоставление работникам компенсации и лечебно-профилактического питания, моющих средств. Есть возможность пошагового разбора несчастного случая.

В результате внедрения программы «Охрана труда» предприятие получит современный инструмент для:

- **экономии времени** принятия решений и снижения трудоёмкости выполняемых задач;
- **снижения расходов** на обеспечение мероприятий по Охране труда, спецодежды, компенсаций;
- **управления безопасностью персонала и бизнеса**, основанных на ключевых показателях и системном подходе на основе стандартов.

Для применения программы нет необходимости в сложных технических решениях, привлечении ИТ-специалистов или специальном обучении персонала работе с продуктом.

По вопросам приобретения программ по Охране труда обращайтесь в Отдел продаж фирмы КАМИН (4842) 27-97-22.

По материалам сайта www.ot-soft.ru





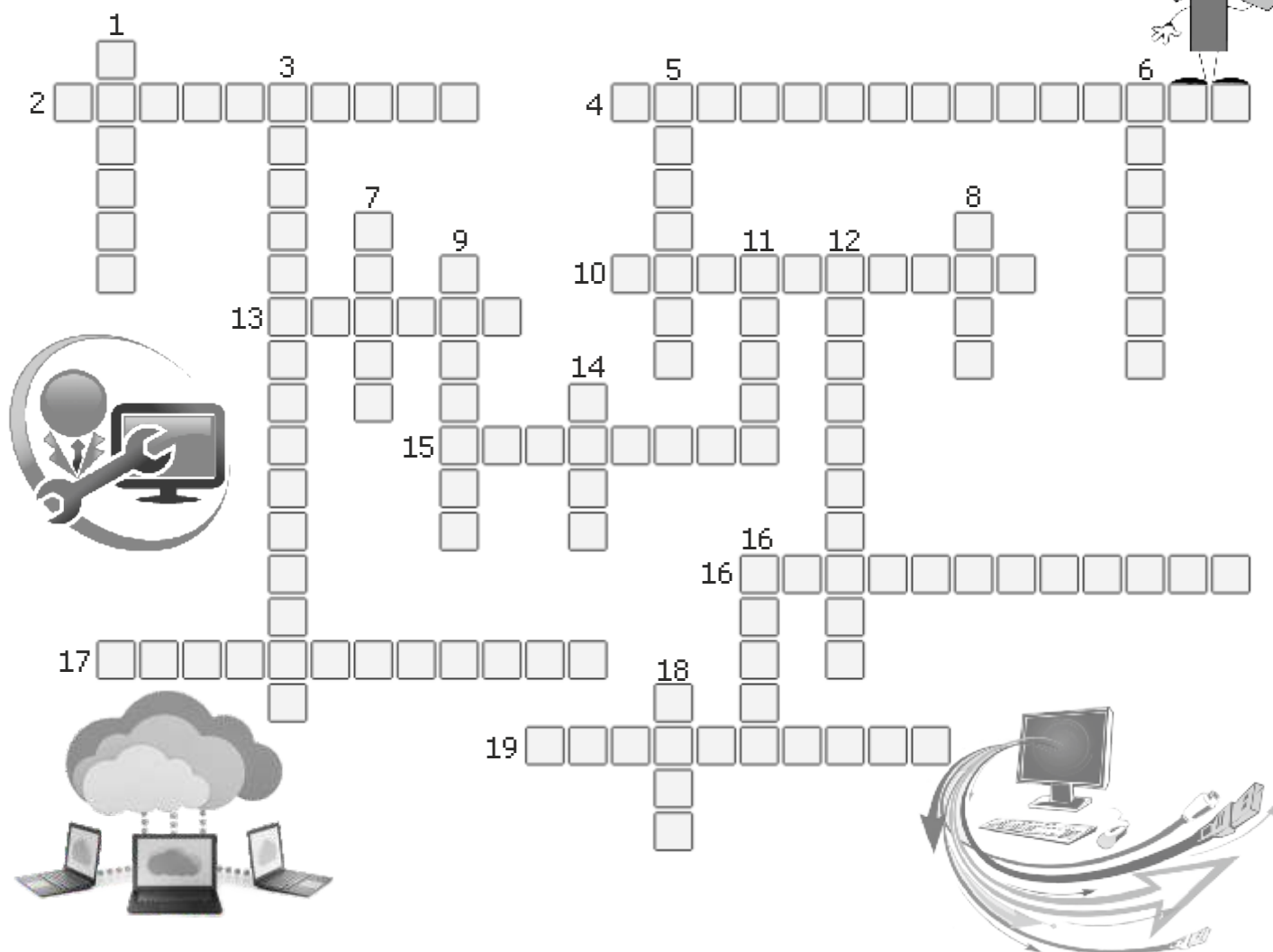
БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправлять отчёты из 1С?
1С-Отчётность



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Кроссворд



Вопросы к кроссворду.

По горизонтали:

2. Процесс создания новой программы. 4. Программа, позволяющая произвести автоматизацию полного цикла работы с документами, также помогает упорядочить взаимодействие между сотрудниками и осуществлять контроль использования рабочего времени — это 1С:... 10. Один из основных составляющих любой программы 1С или КАМИН, позволяющий заносить различные сведения (о сотрудниках, материальных запасах и т.п.). 13. Специализированный компьютер, на котором могут располагаться информационные базы. 15. Директор фирмы 1С. 16. Совет, который получают на горячей линии. 17. Совокупность настроек программы, заданная разработчиком. 19. Любой пользователь системы ИТС вправе подключить услугу 1С:...

По вертикали:

1. Набор символов, запрашиваемый программой в момент запуска. 3. Аутсорсинг бухгалтерских услуг, предоставляемых фирмой 1С и многими партнёрами. 5. Решение для автоматизации кафе, ресторанов — это КАМИН:... 6. Программа, предназначенная для автоматизации бизнес-процессов магазинов. 7. Площадка для он-лайн общения пользователей программ

КАМИНА на сайте фирмы. 8. Сервис, который позволяет работать из любого места — из офиса, дома, в путешествии, в отпуске; сотрудники могут находиться далеко друг от друга и работать одновременно с одними и теми же данными — это 1С:... 9. Основная форма проведения мероприятий для клиентов фирмы КАМИН с целью познакомить их с чем-то новым, интересным. 11. Сервис, позволяющий избавиться от головной боли, в случае непредвиденной потери базы данных — это 1С: Облачный... 12. Процесс, необходимый для «освежения» базы данных, отчётности. 14. Определённый объём структурированной информации, объединённой общим смыслом и собранной в одной оболочке. 16. Фирма, которая выпускает газету НоК. 18. Элемент интерфейса пользователя, который позволяет выбрать одну из нескольких перечисленных опций программы.

Кроссворд подготовил Шадчнев Сергей,
руководитель направления 1С:Документооборот
Ответы в следующем номере (№ 185)





Расписание Учебного центра

т. (4842) 27-97-22, 570-170
Калуга, пер. Теренинский, 6
uc@kamin.kaluga.ru
камин.рф

Учебный центр



05.09 – Курс «1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Практическое применение типовой конфигурации», 24 часа, стоимость 8 400 рублей.

13.09 – Курс «КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5. Практическое освоение программы», 16 часов, стоимость 4 800 рублей.

17.09 – Курс «Теория и практика расчёта зарплаты. Практическая часть в программе 1С-КАМИН:Зарплата 5.0», 24 часа, стоимость 8 400 рублей.

Курс выходного дня

26.09 – Курс «Ведение бюджетного учёта в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», 20 часов, стоимость 7 000 рублей.

С 26.09 – Курсы-погружение из серии «Подготовка специалистов по сопровождению программ системы «1С:Предприятие 8». Подробности в УЦ КАМИН



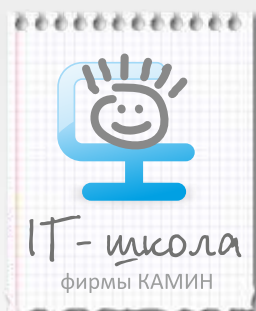
Дистанционное обучение

- On-line семинар «Пилотный проект ФСС»
- On-line курс по изучению программы «КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»
- On-line курс по изучению программы «КАМИН:Кадровый учёт. Версия 3.0»

Вы получаете:

- ✓ Доступ к курсу на 3 месяца
- ✓ Консультации преподавателя по электронной почте
- ✓ Методические материалы

Полный перечень дистанционных курсов и семинаров – на сайте камин.рф и по тел. (4842) 27-97-22



Центр дополнительного образования детей «IT-Школа»

приглашает на занятия школьников
от 8 до 17 лет

Вас ждут увлекательные занятия

- по программированию
- по разработке сайтов
- по программам для создания докладов и текстов
- по строению компьютера

deti.kaminsoft.ru

Подробности по тел. (4842) 570-170, 27-97-22



Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г.
(серия 40Л01 № 0001352)

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

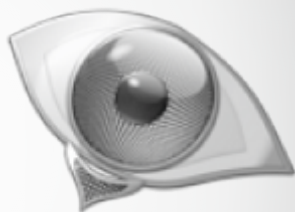
№ 184
(сентябрь 2016)

Для руководителей

12+



Видеонаблюдение
Контроль транспорта ГЛОНАСС/GPS



Подробности по тел.: (4842) 27-97-22

Зачем нужен
спутниковый мониторинг
транспорта?

стр. I

Деловое письмо

стр. II

Довольны ли Ваши
сотрудники работой?

стр. III

Мероприятия августа,
которые Вы пропустили

стр. IV

Зачем нужен спутниковый мониторинг транспорта?

Спутниковый мониторинг транспорта необходим для непрерывного контроля территориального передвижения транспорта. Ранее этой возможностью пользовались только крупные фирмы, ориентированные на запад и имеющие большой штат автотранспорта. Сегодня же услуги спутникового мониторинга доступны каждому желающему.

Какие бывают системы спутникового мониторинга? В настоящее время трекинг-система насчитывает 5 поколений:

Первые из них даже не позволяли вести наблюдение в режиме реального времени. Таким образом, наблюдение было доступно только по прибытию транспортного средства в место назначения, где появлялась возможность просмотреть все записанные данные.

Второе поколение продвинулось немного вперёд. Необходимая информация поступала на сервера посредством сообщений и звонков. Спутниковый мониторинг транспорта теперь играет огромную роль.

Третье поколение систем спутникового мониторинга работало по сетям спутниковых связей, благодаря чему стал доступен контроль транспорта в режиме реального времени. Для этого использовалось также специальное программное обеспечение, которое устанавливалось на сервера и на рабочее оборудование пользователей.

Четвёртое поколение стало гораздо более мобильным. Для его работы требовалось всего лишь специальное приложение, а сервер мог оперировать с тысячами пользователями одновременно. В то же время, такая централизация стала основным недостатком четвёртого поколения трекинг-систем.

Последнее на сегодняшний день поколение – пятое. Оно работает по принципу «облака». Существует главный глобальный сервер и промежуточные серверы, которые обеспечивают связь с пользовательскими компьютерами. Благодаря этой системе, пользователи получают информацию в самые кратчайшие сроки.

Одно из преимуществ спутникового мониторинга заключается в том, что на данный момент он является наиболее доступным для потребителя. При этом экономия не сказывается на качестве оборудования, которое отличается надёжностью и долгим сроком службы. Подобрать подходящую систему можно, не выходя из дома, посетив сайты различных компаний.

Зачем нужен мониторинг транспорта? Если вы хотите максимально обезопасить своё транспортное средство или контролировать целый парк рабочих автомобилей, система спутникового мониторинга – это первое, о чём стоит позаботиться. Он уже давно перестал быть дорогим и неудобным, любой желающий сможет подобрать выгодное для себя предложение.

Самыми главными возможностями, которыми обладает мониторинг транспорта, являются:

- определение местонахождения транспорта, его маршрута передвижения, отображение данных на электронной карте;



- выбор электронных карт различного формата;
- создание на карте контрольных зон и точек, исходя из сферы деятельности и потребностей;
- контроль маршрута передвижения транспортного средства и времени прибытия;
- контроль потребления топлива;
- контроль работы дополнительного оборудования – аналоговых и цифровых датчиков, бортовых комплексов, контролирующих работу исполнительных механизмов и узлов системы;
- составление аналитических отчётов для различных офисных приложений с возможностью автоматизированной передачи информации в другие программы при помощи программных модулей;
- распределение прав доступа к системе.

Ольга Евдокимова,
менеджер проекта
«Спутник Безопасности»
тел. (4842) 27-97-22



В прошлом номере нашей газеты мы рассказали о деловой переписке посредством электронной почты, о тех правилах этикета, которые необходимо соблюдать. Сегодня же речь пойдёт о письмах, которые отправляются в бумажном виде или в качестве приложений по электронной почте. Для них не только существуют общепринятые правила, но и разработаны стандарты. Конечно же, стандарты носят рекомендательный характер, но тем компаниям, которые ведут переписку в бумажном виде, я рекомендую с ними познакомиться.

Эти правила изложены в документе ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». В этом документе речь идёт о бланках писем организации и об обязательных реквизитах на них. Но не сказано, как написать само деловое письмо. Есть отличная книга «Современное делопроизводство», которую написала Кирсанова М.В., этот труд рекомендован к использованию, как учебное пособие для делопроизводителей и секретарей-референтов.

Официальное письмо — один из важнейших каналов связи организации с внешним миром. Используя письма, ведут переговоры, выясняются отношения между предприятиями, излагаются претензии. К сожалению, анализ современной деловой переписки показывает отсутствие у многих управленческих работников навыков составления таких писем. Между тем их неправильное оформление затрудняет работу. Эксперты единодушны в том, что деловое письмо должно занимать не более страницы. Очень важно, чтобы текст официального письма не допускал нескольких толкований, а язык и стиль соответствовал тем же требованиям, что и язык законов.

Сегодня во многих странах активно идёт процесс унификации делового письма. Например, в Англии разработан кодифицированный стиль официального общения, известный под названием Zip-Code, что в буквальном переводе означает «код-молния». Но особенно сильна тенденция к унификации делопроизводства в США, что обусловлено широкой автоматизацией информационных процессов в управлении. Сейчас, когда компьютеризация охватывает всё новые и новые сферы информационной деятельности учреждений, предприятий, организаций, факт преднамеренной эволюции американского делового письма служит убедительным доводом в пользу того, что весь состав информации в служебной документации настолько стан-



дартен, что его выражение через индивидуальную исполнительскую технику совершенно не оправданно.

Унификация затрагивает все уровни и аспекты языка: его словарный состав, морфологию, синтаксис, графику, пунктуацию и стиль. В частности, поскольку деловые

письма отражают в основном не индивидуальные, а групповые интересы — интересы государственных учреждений, фирм, компаний и т.д., практически во всех странах письма сегодня составляются, чаще всего, от имени коллективного субъекта. Иными словами, унифицированный стиль изложения в деловой переписке в сфере промышленности и торговли имеет свою социальную базу — коллективный характер производственных отношений. Технической его базой является, как уже отмечалось, компьютеризация.

Особенности официально-делового стиля

Любой документ должен отвечать определённым требованиям. Это:

- краткость и компактность изложения официального материала;
- точность и определённости формулировок;
- однозначность и единообразие терминов;
- последовательность использования технических приёмов.

Официально-деловому стилю присуще использование слов только в тех значениях, которые признаются нормой общепринятого литературного языка, а также в значениях, традиционных именно для деловых документов, которые не нарушают их стилистического единообразия и соответствуют общей тенденции стандартизации делового языка.

Отбор лексики предполагает внимательное отношение к лексическому значению слов. Незнание лексического значения отдельных слов приводит к ошибкам типа: «необходимо улучшить зоотехническое и ветеринарное обслуживание животноводства» (можно улучшить обслуживание скота, но не животноводства), «удешевить себестоимость» (удешевить можно товары, продукты, но не себестоимость; возможный вариант: «снизить себестоимость»).

Не допускается использование неологизмов, даже образованных по традиционным моделям, например, «конструктор», «переорганизация». А также слов, относящихся к разговорной лексике: «секретарша», «лаборантка», возможные варианты: «секретарь», «лаборант».

Если неправильно выбрать слово из ряда однокоренных, различающихся зна-

чением, можно исказить смысл. Например, нередко путают слова «представить» и «предоставить».

Представить (по словарю русского языка Ожегова):

- 1) предъявить, сообщить («представить список сотрудников», «представить доказательство»);
- 2) познакомить с кем-либо («представить коллективу нового работника»);
- 3) ходатайствовать (о повышении, о награде) («представить к очередному званию», «представить к ордену»).

Предоставить (по словарю русского языка Ожегова):

- 1) отдать в чьё-либо распоряжение, пользование («предоставить квартиру», «предоставить транспортные средства»);
- 2) дать право, возможность сделать, осуществить что-либо («предоставить отпуск», «предоставить слово»).

Неумение выразить мысль точно и лаконично приводит к следующим ошибкам: «в апреле месяце» (апрель — именно месяц, и ничто иное), «информационное сообщение» (любое сообщение содержит информацию) и т.д. Затрудняют восприятие текста повторы типа: «польза от использования», «следует учитывать следующие факты», «данное явление полностью проявляется в условиях»...

Для текстов официальных документов не характерно использование образной фразеологии, оборотов со сниженной стилистической окраской.

Стандартные обороты речи типа: «в связи с распоряжением Правительства», «в порядке оказания материальной помощи», «в связи с тяжёлым положением, сложившимся...» — постоянно воспроизводятся в служебных документах, приобретают устойчивый характер и по своей роли сближаются с фразеологизмами. В языке документов они выполняют ту же функцию, что и устойчивые сочетания типа: «принять во внимание», «довести до сведения». Но если нормы нарушаются из-за незнания особенностей употребления того или иного фразеологизма, возникают ошибки. Например, глагол «допускать» («допустить») в значении «сделать что-либо, совершить» принято сочетать со словами «нарушение», «ошибка», «просчёт» и некоторыми другими именами существительными, характеризующими отрицательные явления, но не называющими конкретного поступка: «допустить грубость, чванство». Неправильны сочетания типа: «допускать дефекты (брак, поломки, хищения)», в которых существительные указывают на результат ошибок, просчётов и т.д.

(Продолжение следует в номере 185...)



Татьяна Голец,
руководитель
группы качества



Довольны ли Ваши сотрудники работой?

Каждый хороший руководитель следит за тем, чтобы его сотрудники, имеющие особую ценность для компании, были удовлетворены своей работой. Как же своевременно выявить, довольны ли они ею, и какие действия предпринять, чтобы избежать неожиданного увольнения?

Ответ лежит на поверхности – необходимо выработать пошаговый алгоритм действий по выявлению оценки удовлетворенности персонала своей работой.

Шаг первый

Самое главное в исследовании уровня удовлетворенности работой – определить цель, т. е. найти ответ на вопрос «Что я хочу узнать?».

Любой опрос – не просто сбор мнений, а диалог между руководством и работниками. До того как собирать мнения сотрудников, необходимо четко для себя прояснить, что вы потом будете делать со всей этой информацией, насколько руководство готово к ответным действиям. К примеру, не стоит задавать вопрос: «Насколько для вас важно корпоративное медицинское страхование?», если у компании нет средств для его обеспечения. Если руководство предприятия получило ответ от 90% сотрудников «очень важно» и не предприняло никаких действий для обеспечения работников страховкой – оно рискует навсегда потерять их доверие.

Шаг второй

Определив цель исследования, необходимо сформировать ключевые факторы, влияющие на удовлетворенность сотрудников в конкретном бизнесе, и составить опросник для сотрудников. Формулировки факторов могут либо описывать желаемый результат, например, «уважительное отношение со стороны руководителей», либо определять направление действий, например, «четкие рабочие процедуры». Последний вариант предпочтительнее.

В опроснике можно отвести место под идеи сотрудников, например, предложить ответить на вопрос: «Что, по Вашему мнению, компания должна прекратить/продолжить/начать делать, чтобы её привлекательность как места работы выросла?»

Для более глубокого анализа в анкету полезно внести несколько «социально-демографических» критериев, например, пол, возраст, семейное положение, образование, стаж работы в компании, стаж работы на текущей должности.

Шаг третий: проведение опроса

Обязательным элементом хорошей организации опроса является эффективная коммуникация. Ведь нельзя принуждать сотрудников к участию в исследовании – они должны делать это добровольно. Основным побуждением должна стать реальная возможность повлиять на работу компании, о чём обязательно следует сказать во время объявления о начале программы по оптимизации.

К процедуре опроса есть два требования. *Первое требование* – конфиденциальность. Если у сотрудника возникнет малейшее сомнение в безопасности своего участия, можно не рассчитывать на получение достоверных результатов.

Второе требование – техническая возможность быстро и без ошибок обработать полученные данные. Оптимальный вариант организации опроса – с помощью интернет-технологий. Заполнение и анализ бумажных бланков потребует значительного объема времени. Задачу презентации исследования берут на себя первое лицо компании и непосредственные руководители. Кроме этого, сама опросная форма должна включать преамбулу с кратким описанием целей и задач исследования, а также простую и понятную инструкцию.

Шаг четвертый: анализ результатов и составление плана развития

После получения всех заполненных анкет в таблицу вносим результаты ответов, относящиеся к удовлетворенности.

Для оценки значимости того или иного фактора – дать самим сотрудникам возможность расставить приоритеты. Понимая, какие именно аспекты в первую очередь определяют уровень удовлетворенности, можно будет более эффективно распределять ресурсы компании.

Для уточнения картины стоит провести ряд фокус-групп и индивидуальных интервью с участниками опроса. По понятным причинам в фокусе внимания должны быть наиболее ценные и наиболее перспективные сотрудники. Вопросы для обсуждения: выявленные сильные и слабые стороны деятельности компании, а также сам опрос (непосредственная реакция участников и их ожидания относительно использования результатов исследования).

Если опрос проводится не в первый раз, открывается возможность сравнить ход и динамику развития организации по тому или иному показателю, а если опрос проводился в масштабах компании, то сопоставить между собой результаты по различным подразделениям – функциональным и территориальным.

Шаг пятый: разработка плана развития

Осознание сильных и слабых сторон организации деятельности компании должно вылиться в план действий по устранению выявленных узких мест. Лучше сосредоточиться на 3-5 проблемах, чем рисовать масштабные, но невыполнимые проекты. В первую очередь, следует обратить внимание на переменные, имеющие наибольшее значение на конечный результат, но получившие самые низкие оценки.

Чем конкретнее план, тем больше вероятность увидеть его результат.



Шаг шестой: представление результатов исследования. Выводы и рекомендации

Если участники не увидят результатов исследования, можно быть уверенным, что к следующему они отнесутся с прохладой. По этим же причинам не стоит затягивать с презентацией итогов опроса – чем раньше, тем выше интерес и вовлеченность, тем больше комментариев и идей можно будет получить.

Работникам важно видеть, что их участие в опросе повлияло на работу компании, что руководство действительно хочет решить их проблемы и делает соответствующие шаги для этого.

Руководству же важно продемонстрировать искреннее желание действовать в соответствии с итогами опроса. Последним шагом исследования должны стать признание проблем, подготовка плана дальнейших действий и ознакомление с ним сотрудников. Ну а далее – воплощение плана в жизнь, постановка конкретных целей и их достижение.

Последние слова презентации – благодарность за участие в исследовании, заданные вопросы и предложенные идеи.

Шаг седьмой: реализация и мониторинг исполнения плана

Доверие и мотивацию сотрудником можно сохранить только, если они на регулярной основе будут получать информацию об актуальном состоянии проекта. Например, ежемесячный отчет с описанием текущих результатов, проблем и следующих шагов поможет увидеть прогресс и вовремя внести поправки.

Если руководство не готово или сомневается в том, что по итогам исследования сможет изменить к лучшему работу компании, лучше сразу отказаться от идеи опроса сотрудников.

По вопросам развития персонала обращайтесь по тел. (4842) 27-97-22.



Анна Борисова,
менеджер по персоналу



Мероприятия августа, которые Вы пропустили

Мероприятия

Конечно, мы понимаем, что август это время отпусков. В этом месяце самое большое желание – уехать к морю и отключить телефон. Но бизнес – это такая хитрая штука, когда один месяц может решить судьбу всего года. А одно пропущенное мероприятие – всего бизнеса. Ведь когда Вы отдыхаете, Ваши конкуренты узнают информацию, которая делает их бизнес эффективнее и прибыльнее. Фирма КАМИН провела в августе два мероприятия, на которых была такая информация. Вы уверены, что среди участников не было Ваших конкурентов?

В четверг 18 августа прошло официальное открытие **Центра Развития Персонала фирмы КАМИН**. Техническое открытие было раньше, ведь все виды услуг, которые мы объединили под этим названием, фирма КАМИН оказывает уже не первый год. Но вот родилась мысль объединить их все в единый комплекс. Так и появился на свет Центр Развития Персонала, презентация которого прошла в живописном месте на берегу Ячменского водохранилища. Там, где уже совсем скоро откроется парк «Мир», который строит калужский предприниматель Ольга Горбунова.

Участники этого мероприятия имели возможность совместить приятное с полезным:

- познакомиться с новой для себя информацией о возможностях, которые предлагает для повышения эффективности деятельности их организаций фирма КАМИН;
- примерить на себя роль участника наших тренингов;
- определить самый актуальный для себя вопрос и составить план по его решению;
- пообщаться с коллегами;
- перекусить и выпить чашечку кофе, наслаждаясь красивым пейзажем и необычной обстановкой.

Доклады, которые читали специалисты фирмы КАМИН, вызвали большой интерес у всех участников. Для многих из них вопрос создания единой базы знаний организации уже стоит довольно остро. Просто они не знали, что для этих целей существует такой удобный инструмент, как «1С:Электронное обучение. Корпоративный университет», а фирма КАМИН может помочь в создании целостной базы знаний из разрозненных документов и устных свидетельств.



Много положительных эмоций принесло эвритмическое упражнение, которое помогает сотрудникам понять принципы клиентоориентированности и научиться работать в команде для обеспечения высокого уровня сервиса. Такие динамичные методы мы всегда используем в своей работе при проведении открытых и корпоративных тренингов.

Большое количество вопросов от участников говорит о несомненном интересе и актуальности информации об аудите персонала. Регламент мероприятия позволил рассказать только о двух методах из всего разнообразия, которого мы можем предложить организациям, желающим получить ответы на вопросы связанные с эффективным распределением сотрудников. Мы рассказали про методику оценки 360°, которая даёт наиболее объективную информацию о сотруднике. Этот метод хорошо знаком профессионалам HR-индустрии, но не так часто используется из-за сложности его организации и последующего анализа. Да, с помощью программы «1С:Оценка персонала» провести его стало проще, но толкование всё равно может вызвать затруднение. В ответ на вопрос может ли Центр развития персонала помочь в этом вопросе, и какое количество служащих минимально мы можем взять для оказания такой услуги, специалист фирмы КАМИН сказал, что ограничений никаких нет. Мы можем провести оценку по этому методу хоть одного сотрудника.

Но самую большую бурю эмоций и интереса у присутствующих вызвал доклад про уникальную методику оценки лояльности и мотивации персонала «Доминанта». Мы показали на собственном примере, как легко можно понять, что именно движет сотрудником и как просто это можно использовать для повышения эффективности работы персонала и как следствие прибыльности деятельности организации.

Участники презентации подтвердили, что вся информация была полезна и актуальна. А мы со своей стороны надеемся, что наш «Умный ланч» – только начало сотрудничества между Центром развития персонала КАМИН и предприятиями города.

Главное в бизнесе – безопасность

24 августа фирма КАМИН собрала в своих стенах руководителей предприятий, которых волнуют вопросы безопасности. В этот день мы проводили презентацию ещё одного своего нового направления **КАМИН:Спутник безопасности**.

Мы знаем, что самое ценное для руководителя – это его время. Поэтому постарались изложить всё максимально сжато, но информативно. Участникам рассказали, как мониторинг перемещения поможет организации сэкономить на простоях транспорта, на штрафах и повы-



сить трудовую дисциплину среди водителей.

Так же они узнали, что существует система, которая позволяет учитывать расход топлива не по словам и заверениям, а опираясь на конкретные факты с точностью до литра. Вместе эти две системы позволяют организации повысить контроль своих машин и водителей до того уровня, когда экономия превращается в прибыль.

Контроль это, конечно, хорошо. Но контроль без возможности учёта, это как голова без способности думать – красиво, но бессмысленно. Довольно давно фирма КАМИН уже решила эту задачу, разработав программу «1С-КАМИН:Учёт ГСМ и запчастей. Версия 2.0». Презентация программы вызвала большой интерес у участников. Некоторые даже задержались после окончания, чтобы обсудить её возможности подробнее.

Какой руководитель, а тем более собственник не мечтал бы иногда уметь раздваиваться, чтобы одновременно находиться на отдыхе и в то же время неусыпно следить что происходит у него в офисе, магазине или на складе? А кому не приходилось иногда с досадой восклицать: «Если бы я только мог узнать, кто это сделал?!»? С изобретением системы видеонаблюдения это стало возможным. А современные технологии позволяют получить достаточно чёткое изображение для проведения опознания злоумышленника или контроля ловкости рук вашего кассира. К тому же эта запись может храниться и передаваться по защищённым каналам на любой гаджет: домашний ПК, ноутбук или планшет. Да и дома или на даче такая система уже становится не роскошью, а необходимостью. Как иначе точно определить, кто именно собирает ваш урожай? Об этом тоже шёл разговор на семинаре.

Но кульминацией семинара всё-таки стал не рассказ, а показ живую действия системы. Слушатели даже подались вперёд, не желая пропустить ничего из демонстрации. Участники семинара отметили, что он был для них, безусловно, интересен и полезен. Все они готовы продолжить обсуждение этих тем более подробно и вдумчиво. Мы тоже надеемся, что это была не последняя наша встреча. И что следующий семинар-демонстрация соберёт ещё больше участников. Чтобы не пропустить его, подпишитесь на рассылку новостей.