

# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 181  
(июнь 2016)

12+



V Всероссийский профессиональный конкурс

«ЛУЧШИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ 1С:ИТС»

УЧАСТВУЙТЕ!

ТРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НОМИНАЦИИ:

- Бухгалтерский и налоговый учёт
- Кадровый учёт и трудовое право
- «1С:Предприятие 8» – разработка и администрирование

В финале разыгрываются  
**три денежных суперприза** по 150 000 рублей,  
**ноутбуки** и **планшеты**.

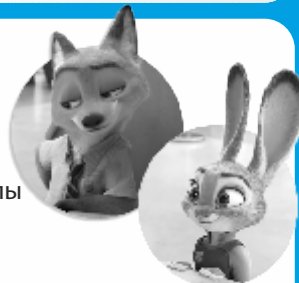


**Приглашаем к участию:** бухгалтеров, экономистов, консультантов «1С», IT-специалистов, специалистов по кадровому учёту, юристов и студентов соответствующих направлений.

**Центр проведения конкурса в Калуге** – фирма КАМИН  
Подробная информация  
по тел. (4842) **27-97-22** и на сайте [www.thebest.its.1c.ru](http://www.thebest.its.1c.ru)



Летняя  
**IT-школа**  
фирмы КАМИН



продолжает набор детей от 8 до 17 лет в группы  
**с 20 июня** и **с 8 августа**:

- Системное администрирование
- Основы программирования для школьников на языке JAVA
- Лёгкий старт в мир офисных приложений
- Занимательное программирование для младших школьников

Подробнее по тел.: (4842) **570-170, 27-97-22**  
[www.deti.kaminsoft.ru](http://www.deti.kaminsoft.ru)

Налоговых тайн станет меньше

стр. 2

О плате за негативное воздействие на окружающую среду

стр. 2

Большие изменения в налоговом администрировании

стр. 3

Прекращение срочного трудового договора без уведомления за 3 дня признано законным

стр. 4

Поиск и удаление дублей в системе 1С:Предприятие 8

стр. 7

На какой КПС относить расходы по списанию материалов и начислению амортизации?

стр. 8

Путь от ПАРУСа к 1С

стр. 10

Бухгалтер – творческая профессия

стр. 11

Выпуск для руководителей



Вкладка  
в центре газеты



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?  
1С-Коннект



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## С 1 июля 2016 года повышается МРОТ

Государственная Дума 17 мая 2016 приняла сразу в трёх чтениях федеральный закон о повышении минимального размера оплаты труда. В ближайшее время закон будет подписан Президентом РФ.

С 1 июля 2016 года МРОТ будет составлять 7 500 рублей в месяц, в настоящее время он равен 6 204 рублям в месяц, повышение составит 20,9%. По мнению депутатов увеличение МРОТ коснётся 1 миллиона работников — столько наших

граждан, в основном это работники бюджетной сферы, получают в виде оплаты труда 6 204 рубля в месяц.

## Новости законодательства

## Налоговых тайн станет меньше

2 июня 2016 года вступает в силу Федеральный закон от 1 мая 2016 года № 134-ФЗ. Этим законом внесены изменения в статью 102 Налогового кодекса РФ «Налоговая тайна».

К налоговой тайне сейчас не относятся сведения о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения. С 1 июля 2016 года не будут налоговой тайной и суммы недоимки и задолженности по пеням и штрафам, связанные с этими нарушениями.

Кроме того, не будут являться налоговой тайной, сведения:

- о среднесписочной численности работников организации;

- об уплаченных организацией суммах налогов и сборов (по каждому налогу и сбору, кроме некоторых);
- о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской отчётности организации.

Сведения о налоговых правонарушениях и ответственности за них, о недоимках, пенях и штрафах, о применяемых организацией специальных налоговых режимах, о среднесписочной численности, о суммах доходов и расходов, суммах налогов и сборов будут публиковаться на сайте ФНС. Эти сведения будут открыты для всех и предоставляться по запросам не будут.

Таким образом, налоговых тайн станов-



вится меньше, а деятельность всех организаций становится прозрачнее.

## О плате за негативное воздействие на окружающую среду

С 1 января 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2015 года № 404-ФЗ, которым внесены изменения в Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другие природоохранные законы. В связи с этим Минприроды в письме от 11 апреля 2016 года № АС-06-01-30/6155 разъяснило некоторые особенности применения этого закона.

Лица, обязанные вносить плату, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, вносят квартальные авансовые платежи (кроме четвёртого

квартала) не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала текущего отчётного периода, в размере одной четвёртой части суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду, уплаченной за предыдущий год.

**При определении одной четвёртой части суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду учитываются суммы платы фактически уплаченные (не начисленные) за I - IV кварталы 2015 г.**

Субъекты малого и среднего предпринимательства исчисляют и вносят плату за 2016 год в срок до 1 марта 2017 года.

**При определении одной четвёртой части суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду, уплаченной за 2015 год, не учитываются суммы платежей, уплаченные в счёт погашения задолженности предыдущих лет (2013, 2014 годы и ранее), вне зависимости от того, осуществлялось ли погашение задолженности в добровольном порядке или по решению суда.**

Если хозяйствующим субъектом в 2015 году плата за негативное воздействие на окружающую среду исчислялась и вносилась за сверхлимитное загрязнение, ввиду отсутствия разрешительной документации, то в 2016 году квартальные

авансовые платежи исчисляются и вносятся строго от суммы, уплаченной за 2015 год.

Если предприятие открылось в 2016 году, то авансовые платежи не подлежат внесению в течение 2016 года, а плата по такому предприятию будет подлежать внесению в полном объёме в срок до 1 марта 2017 года (за 2016 год).

По итогам отчётного года в срок до 1 марта все плательщики исчисляют плату за негативное воздействие на окружающую среду. При этом исчисленные суммы платы уплачиваются с учётом внесённых авансовых платежей и указываются в декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду. В течение 2017 года авансовые платежи будут подлежать внесению от сумм платы, уплаченных за 2016 год и указанных в декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

Представления «Расчёта платы за негативное воздействие на окружающую среду» больше не требуется. В течение 2016 года ежеквартальные авансовые платежи вносятся без подачи какой-либо отчётности. Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду плательщики должны будут представить в срок до 10 марта 2017 года.





## Большие изменения в налоговом администрировании

### Горячая тема

Президент РФ подписал Федеральный закон от 1 мая 2016 года № 130-ФЗ, который вносит много изменений в первую часть Налогового кодекса РФ, касающихся налогового администрирования. Изменения, за небольшими исключениями, вступают в силу со 2 июня 2016 года.

Пункт 5 статьи 5 НК РФ дополнен важными положениями, вступающими в силу с 1 июля 2016 года.

Положения статьи 5 НК РФ, регламентирующей порядок введения в действие законов о налогах и сборах, будут распространяться также на нормативные акты Правительства РФ. Сейчас они распространяются только на нормативные акты органов исполнительной власти федеральные, региональные и муниципальные.

**Нормативные правовые акты, предусматривающие утверждение новых форм (форматов) налоговых деклараций (расчётов) или внесение изменений в действующие формы (форматы) налоговых деклараций (расчётов), вступают в силу не ранее чем по истечении двух месяцев со дня их официального опубликования.**

В настоящее время новые формы налоговых деклараций и расчётов надо применять через 10 дней после выхода соответствующего приказа. Обратим внимание, что новшество касается только налоговых деклараций и расчётов. Если будут внесены изменения в другие налоговые документы, например, в форму счёта-фактуры или книги продаж, то их надо по-прежнему применять через 10 дней после выхода утверждающего приказа.

Важные изменения внесены в пункт 5.1 статьи 23 НК РФ.

Налогоплательщик, который обязан подавать налоговые декларации в электронной форме, должен заключить договор с оператором электронного документооборота на оказание услуг по обеспечению электронного документооборота (о передаче прав на использование программного обеспечения, предназначенного для обеспечения электронного документооборота) с налоговым органом по месту своего учёта и иметь квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Такие налогоплательщики, как говорится в новой редакции этого пункта, должны «не позднее 10 дней со дня возникновения любого из оснований отнесения этого лица к указанной категории налогоплательщиков (обязанных подавать декларации в электронном виде), **обеспечить получение документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, от налогового органа по месту учёта в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота**», а

также «передать налоговому органу в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота квитанцию о приёме таких документов в течение шести дней со дня их отправки налоговым органом».

Из приведённого текста трудно понять, что имеет в виду законодатель. Скорее всего, будет установлен некий регламент начала работы с налоговым органом по обмену электронными документами.

В дополнение к этому дополнен пункт 3 статьи 76 НК РФ положением о том, что если налогоплательщик не обеспечит получение от налогового органа документов в электронной форме, то ему приостановят операции по счетам в банках.

Пункт 3 статьи 88 дополнен положением, которое будет действовать с 1 января 2017 года:

**Налогоплательщики, на которых настоящей Кодексом возложена обязанность представлять налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость в электронной форме, при проведении камеральной налоговой проверки такой налоговой декларации представляют пояснения, предусмотренные настоящей пунктом, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота по формату, установленному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов. При представлении указанных пояснений на бумажном носителе такие пояснения не считаются представленными.**

В пункт 2 статьи 93 НК РФ добавлено, что «**листы документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов**». Требования к сшиванию представляемых документов пока нет.

В статью 101 НК РФ добавлено новое понятие — дополнительные мероприятия налогового контроля. Их может назначить должностное лицо налогового органа по результатам рассмотрения акта и других материалов налоговой проверки.

Внесено изменение в пункт 5 статьи 138 НК РФ, касающееся обжалования актов налоговых органов. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого акта налогового органа. В настоящее время из этого правила есть одно исключение:

**в случае обжалования акта налогового органа или действия его должностного лица в вышестоящий налоговый орган по заявлению лица, подавшего жалобу, исполнение обжалуемого акта или совершение обжалуемого действия может быть приостановлено при наличии достаточных оснований полагать, что указанный акт или указанное действие**

**не соответствует законодательству Российской Федерации.**

В новой редакции этого пункта **приостановление исполнения обжалуемого решения может быть только при предоставлении налогоплательщиком банковской гарантии**, по которой банк обязуется уплатить денежную сумму в размере налога, сбора, пеней, штрафа, не уплаченных по обжалуемому решению. При этом срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через шесть месяцев со дня подачи лицом заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения, а сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение банком-гарантом обязанности по уплате денежной суммы в размере налога, сбора, пеней, штрафа, не уплаченных по обжалуемому решению. Вышестоящий налоговый орган, рассматривающий жалобу, в течение пяти дней со дня получения заявления о приостановлении исполнения обжалуемого акта принимает решение о приостановлении исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

В случае неуплаты или неполной уплаты лицом, подавшим жалобу, налога, сбора, пеней, штрафа в установленный в требовании налогового органа, если представлена банковская гарантия, налоговый орган направляет банку-гаранту требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

В статью 139.2 добавлено, что жалобы можно будет подавать в электронной форме по установленным форматам.

В настоящее время жалобы в любых случаях рассматриваются без участия лица, подавшего жалобу. В пункт 2 статьи 140 НК РФ добавлено исключение из этого правила.

**В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).**



## Прекращение срочного трудового договора без уведомления за 3 дня признано законным

## Арбитражная практика

Гражданин К. работал в компании генеральным директором по срочному трудовому договору. Он был назначен на эту должность единственным участником компании сроком на 1 год, затем договор был продлен ещё на 1 год. В день окончания срока трудового договора К. получил уведомление, что по решению единственного участника компании его полномочия прекращены, и назначен новый генеральный директор. К. был уволен по пункту 2 части 1 статьи 77 ТК (истечение срока трудового договора).

К. обратился в суд с иском к компании с требованием изменить формулировку увольнения, взыскать компенсацию при увольнении, а также выплатить премию, мотивируя тем, что работал в компании в соответствии со срочным трудовым договором в должности генерального директора, и получил от единственного участника уведомление о прекращении трудового договора в связи с истечением срока договора только в день увольнения. Он считает, что нарушен порядок увольнения, поскольку он не был уведомлен работодателем о прекращении трудового договора за три календарных дня до увольнения, как того требует статья 79 ТК РФ, уведомление о расторжении срочного трудового договора было вручено ему в день истечения срока действия трудового договора, в этот же день был издан приказ об его увольнении. Кроме того, К. заявил, что фактически трудовой договор с ним был расторгнут в связи с принятием учредителем соответствующего решения, то есть увольнение состоялось не в порядке пункта 2 части 1 статьи 77 ТК РФ (истечение срока трудового договора), а в порядке статьи 278 ТК РФ (принятие собственником имущества компании решения о прекращении трудового договора).

Дело рассматривал Замоскворецкий суд города Москвы, а затем Московский городской суд (Апелляционное определение от 2 февраля 2016 года по делу № 33-3252/2016).

Суд отметил, что согласно части 1 статьи 275 ТК РФ, в случае, когда в соответствии с частью 2 статьи 59 ТК РФ с руководителем организации заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон. Именно такой договор и был заключён с К.

Довод апелляционной жалобы К. о том, что он был отстранён от должности на основании решения учредителя Общества, суд счёл несостоятельным, поскольку решение единственным участником о досрочном прекращении полномочий генерального директора К. не принималось.

Таким образом, суд не нашёл оснований для изменения формулировки основания

увольнения. То обстоятельство, что о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия К. не был уведомлен в письменной форме не менее, чем за три календарных дня до увольнения, как того требует статья 79 ТК РФ, не является основанием для признания увольнения незаконным, поскольку, заключая трудовой договор, истец знал о его срочном характере. Трудовой кодекс РФ не регламентирует вопрос о последствиях несвоевременного извещения работника о предстоящем расторжении срочного трудового договора.

*Судебная коллегия полагает, что увольнение работника по пункту 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ будет правомерным даже в случае нарушения работодателем срока предупреждения о прекращении срочного трудового договора, поскольку несоблюдение требований статьи 79 Трудового кодекса РФ о необходимости в письменной форме не менее чем за три календарных дня уведомить работника о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не может являться самостоятельным основанием для признания увольнения незаконным.*

*Довод апелляционной жалобы истца о том, что на момент расторжения трудового договора он уже не был срочным, а носил характер трудового договора, заключённого на неопределённый срок, не состоятелен, так как несоблюдение требований статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации о необходимости уведомления работника о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три календарных дня до увольнения не может являться самостоятельным основанием для признания увольнения незаконным.*

*Из содержания части 1 статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации во взаимосвязи с положениями части 4 статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации следует, что истечение установленного сторонами срока действия договора наступает независимо от воли сторон, не связывая инициативой работодателя.*

*Исходя из установленных обстоятельств, срочный трудовой договор, продлённый на год, расторгнут работодателем по окончании срока его действия. Кроме того, работник, соглашаясь на заключение трудового договора на определённый срок, знал о его прекращении по истечении оговоренного периода.*

*Согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Определении от 21 октября 2008 года № 614-О-О, прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия соответствует общеправово-*



*му принципу стабильности договора; работник, давая согласие на заключение трудового договора в предусмотренных законодательством случаях на определённый срок, знает о его прекращении по истечении заранее оговоренного периода.*

*При таких обстоятельствах, уведомление истца о расторжении срочного трудового договора в день истечения срока действия трудового договора, издания приказа об увольнении не может расцениваться, как намерение продолжить трудовые отношения с истцом на бессрочной основе.*

Поэтому апелляционный суд отказал К. в его требовании считать договор расторгнутым по решению единственного участника.

Было отказано К. и в получении премии. Согласно положению компании генеральному директору могут быть выплачены премии в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами компании. В положении об оплате труда и премировании работников, утверждённом решением единственного участника, установлено, что премирование осуществляется на основе оценки Генерального директора и непосредственного руководителя труда каждого работника, их вклада в обеспечение выполнения уставных задач, договорных обязательств, производственного плана, финансового плана. Получается, что генеральный директор К. не успел до увольнения оценить свой вклад в деятельность компании и не назначил себе премию. А суд подчеркнул, что исходя из буквального толкования приведённых положений об оплате труда, премия является стимулирующей выплатой и не носит обязательного характера, то есть является правом, а не обязанностью работодателя.



БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?  
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Письмо ФНС от 4 мая 2016 года № БС-4-11/7928

Без комментариев

Пунктом 1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) предусмотрено, российские организации, индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также обособленные подразделения иностранных организаций в Российской Федерации, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик получил доходы, указанные в пункте 2 статьи 226 Кодекса, признаются налоговыми агентами в отношении таких доходов, выплачиваемых физическому лицу, и обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога, исчисленную в соответствии со статьи 224 Кодекса.

Кроме того, в пункте 2 статьи 226.1 Кодекса перечислены лица, которые признаются налоговыми агентами при осуществлении операций с ценными бумагами и операций с финансовыми инструментами срочных сделок, при

осуществлении выплат по ценным бумагам в целях данной статьи, а также статей 214.1, 214.3 и 214.4 Кодекса.

Согласно абзацу 3 пункта 2 статьи 230 Кодекса налоговые агенты представляют в налоговый орган по месту своего учёта расчёт сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (далее — расчёт по форме 6-НДФЛ), за первый квартал, полугодие, девять месяцев — не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год — не позднее 1 апреля года, следующего за истёкшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, утверждённым приказом ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450 «Об утверждении формы расчёта сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка её заполнения и представления расчёта сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и

удержанных налоговым агентом, в электронной форме».

Таким образом, обязанность по представлению в налоговый орган по месту своего учёта расчёта по форме 6-НДФЛ у организаций и индивидуальных предпринимателей возникает в случае, если они в соответствии со статьей 226 Кодекса признаются налоговыми агентами.

Если российская организация или индивидуальный предприниматель не производят выплату доходов физическим лицам, то обязанности по представлению расчёта по форме 6-НДФЛ не возникает.

При этом, в случае представления указанными лицами «нулевого» расчёта по форме 6-НДФЛ, такой расчёт будет принят налоговым органом в установленном порядке.

Действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса  
С.Л. Бондарчук

## С новыми релизами – новые возможности

Все привыкли к регулярным выходам обновлений к программным продуктам фирмы КАМИН, но не все отслеживают изменения, которые они несут.

Рассмотрим несколько из них (по релизам, вышедшим весной 2016 г.):

**1С-КАМИН:Расчёт заработной платы. Версия 5.0.**



**Документ «Произвольный кадровый приказ».**

Для того чтобы документ появился в разделе «Кадры», установите флажок «Оформляются произвольные кадровые приказы» в настройках учёта (Предприятие/Настройки учёта/Кадровый учёт).

Документ применяется тогда, когда нужно создать произвольную печатную форму кадрового приказа. Документ не формирует движений и не влияет на расчёты. В документе можно создавать новые макеты и редактировать их. Отредактированные макеты кадрового приказа можно сохранять как готовые шаблоны.

В конфигурацию включены несколько предопределённых шаблонов кадровых приказов:

1. Об утверждении штатного расписания;
2. Материальная помощь при рождении ребёнка;
3. О привлечении к работе в выходной день.

**Отчёт «Расчётный листок».**

Добавлена возможность выводить НДФЛ, рассчитанный при выплате зарплаты, в месяце, за который выплачивалась зарплата. Для этого на закладке «Настройки» необходимо поставить флажок «Учитывать НДФЛ следующего месяца, рассчитанный при выплате з/п».

Например, в январе была начислена зарплата 10 000 рублей и больничный 2 000 рублей. НДФЛ с зарплаты рассчитан в документе «НДФЛ» и составляет 1 300 рублей. НДФЛ с больничного рассчитан при выплате зарплаты 5 февраля и составляет 260 рублей. Произведена выплата на сумму  $(10\,000 + 2\,000) - (1\,300 + 260) = 10\,440$ .

Варианты формирования расчётного листка за январь:

- без флажка «только за период», с флажком «учитывать НДФЛ следующего месяца, рассчитанный при выплате з/п» будет показан НДФЛ в сумме  $1\,300 + 260 = 1\,560$  рублей, к выплате – 10 440 рублей (в расчётный листок февраля НДФЛ в сумме 260 рублей не попадет).
- без флажка «только за период», без флажка «учитывать НДФЛ следующего месяца, рассчитанный при выплате з/п» будет показан НДФЛ в сумме 1

## КАМИН. Новые возможности

300 рублей, к выплате – 10 700 рублей (НДФЛ в сумме 260 рублей попадёт в расчётный листок февраля).

- с флажком «только за период» (январь), с датами с 01.01 по 29.02 будет показан НДФЛ в сумме  $1\,300 + 260 = 1\,560$  рублей и выплата в сумме 10 440 рублей (если проведена).

**КАМИН:Расчёт заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5**



**Документ «Изменения».**

Добавлена возможность изменения воинского звания (классного чина) отдельно от изменения кадровых сведений. Для этого необходимо поставить флажок «звание» (чин) и в таблице выбрать новое звание. При этом будет возможность ввести приказ о присвоении звания для вывода в денежный аттестат. Приказ можно ввести и при установленном флажке «кадровые сведения» в случае изменения воинского звания.

С уважением, Линия консультации  
фирмы КАМИН



**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С?  
1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0

## Линия консультаций

**Вопрос:** Предприятие арендует у своего сотрудника транспортное средство. Как отразить данную операцию в программе по расчёту заработной платы, чтобы в 6-НДФЛ отразились правильные данные?

В случае если суммы за аренду транспортного средства выплачиваются, в программе по расчёту заработной платы необходимо: в справочнике «Виды начислений» создать новый вид начисления «Аренда автомобиля» с параметрами «Вид дохода», «Вид дохода для страховых взносов» и т.д., согласно действующему законодательству. Для вида дохода 2 400 «Доходы от использования любых транспортных средств (пп.8,9 п.1 ст.208 НК РФ)» должен быть установлен флажок «НДФЛ на дату выплаты». Расчёт производится документом «Начисление суммой» из группы документов «Начисления простые». Выплата денежных средств осуществляется через документ «Межрасчётная выплата». В шапке документа «Межрасчётная выплата» необходимо установить способ заполнения документа «по начислению» с выбором соответствующего начисления или по документу. Непосредственно в данном документе будет исчислен и удержан НДФЛ.

Данная операция в разделе 1 Расчёта 6-НДФЛ отразится следующим образом: показатель по строке 020, показатель по строке 040, показатель по строке 070.

Выплата сумм за аренду в разделе 2 Расчёта 6-НДФЛ отразится следующим образом:

- по строке 100 «Дата фактического получения дохода» – дата выплаты дохода;
- по строке 110 «Дата удержания налога» – дата выплаты дохода;
- по строке 120 «Срок перечисления налога» – день следующий, после даты выплаты дохода.

По строке 130, 140 заполняются соответствующие суммовые показатели.



Отвечает  
**Иванова Наталья,**  
специалист  
линии консультаций

## Электронный документооборот «набирает высоту»

## 1С:ИТС

Всё больше пользователей программных продуктов фирмы «1С» проявляет интерес к электронному способу обмена документами, что совершенно обосновано. Ведь мы чаще пишем смс или отправляем письмо на e-mail, чем встречаемся глазами, чаще набираем текст на клавиатуре, чем пишем ручкой. Мы доверяем расчёты программам, а отчёты сдаём через интернет.

В последнее время бухгалтера и руководители организаций всё больше интересуются электронным документооборотом 1С (1С-ЭДО), понимая все его преимущества, которых достаточно много:

- снижение затрат (то, чем озадачен сейчас каждый руководитель);
- экономия времени на оформление документов — нет необходимости вводить документы вручную;
- собрать документы для отчёта можно гораздо быстрее;
- весь документооборот под контролем;
- руководитель сможет подписывать сотни документов за считанные секунды, даже если он не в офисе;
- электронный архив не занимает места в офисе;
- больше не надо ругать Почту России.

Какие же моменты всё же сдерживают нас от использования 1С-ЭДО? Ответим на самые частые вопросы.

**В каком виде нужно предоставить ЭД для внешних проверяющих органов, если они не принимают документ в электронном виде?**

Электронные документы, составленные и подписанные в соответствии с приказа-

ми ФНС (акты, накладные, счета-фактуры) ВНС ФНС обязан принимать в электронном виде (см. приказ ФНС от 17.02.2011 N ММВ-7-2/168).

Электронный документ, не соответствующий форматам ФНС, в том числе произвольные электронные документы, можно распечатать на бумажном носителе с отметкой, что документ подписан электронной подписью, заверить подписью ответственного лица и печатью организации (Письмо Минфина от 26.08.2011 № 03-03-06/1521).

**Что надёжнее: бумажный документ или электронный?**

Документы на бумаге долго остаются в первоначальном их виде в случае их правильного хранения. Электронные документы не исключение, нужно лишь копировать информацию с определённой периодичностью и сохранять в надёжном хранилище.

Архив электронных документов является частью программы «1С:Предприятия 8». Таким образом, в ходе стандартных процедур по резервированию информационной базы вы можете создавать резервную копию электронного архива.

**С кем нам обмениваться?**

Многие думают, что нет необходимости подключать 1С-ЭДО, потому что не с кем обмениваться электронными документами. Когда же мы всё-таки подключаем сервис своему клиенту, как правило, выясняется, что это суждение ошибочно. Тут же выясняется, что некоторые из контрагентов уже подключены к сервису, а другие сами уже задумывались о подклю-

чении 1С-ЭДО. Всегда найдётся тот, кто будет готов перейти на простой путь обмена документами.

В настоящее время любая компания должна избегать различных рисков. Сейчас очень важно оперативно реагировать на требования, которые приходят от ФНС, и представлять в налоговый орган необходимые документы в 10-дневный срок.

Некомпетентия отдельных сотрудников, допускающих ошибки в заполнении бухгалтерских документов, может привести к излишнему вниманию со стороны ФНС, и к увеличению количества истребуемых документов.

Использование 1С-ЭДО решит подобные проблемы. Электронные документы обрабатываются автоматически, а значит, и расхождения в декларациях не будет.

Мы уверены, что вас, как и многих других наших читателей, заинтересовал сервис 1С-ЭДО, количество пользователей которого растёт с каждым днём. И Вы, дорогой наш читатель, не откладывайте решение о подключении сервиса «в долгий ящик», ведь использование 1С-ЭДО поможет сэкономить ваше время.

*Юлия Штыкова,*  
руководитель направления 1С-ЭДО  
тел.(4842) 27-97-22, доб. 1201





БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Подключиться к базе через Интернет? Для подключения обращайтесь  
1С-Линк в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Поиск и удаление дублей в системе 1С:Предприятие 8

В этой статье мы рассмотрим возможность поиска и удаления дублей в «1С:Предприятие 8.3» и «1С:Предприятие 8.2». Проиллюстрируем, как работать с типовой обработкой «Поиск и удаление дублей» в системе 1С в виде пошаговой инструкции. А также подробно рассмотрим, как в 1С 8.3 осуществить поиск повторов и как правильно сделать удаленные дублей.

Если в программе 1С не следить за данными, то неизбежно дублирование информации. Чаще всего это происходит в справочниках «Номенклатура» и «Контрагенты».

### Поиск и удаление дублей в «1С:Предприятие 8.2»

В 1С 8.2 поиск и удаление дублей можно осуществить при помощи обработки с диска ИТС: «Поиск и замена данных» (8.2). Эта универсальная обработка, которая позволяет нам менять одни значения на другие, после чего объекты без ссылок помечались на удаление и удалялись обработкой «Удаление помеченных объектов».

Процесс поиска и удаления дублей в 1С 8.2 можно вести отдельными операциями:

- Путём фиксирования наличия дубля в программе.
- Определением наибольшего количества ссылок на найденную пару.
- Обработкой «Поиск и замена данных» (объект с меньшим числом ссылок, как правило, замещается найденным дублем с большим количеством ссылок).
- Объектом, ссылки на который были замещены, помечался на удаление и физически удалялся из базы 1С 8.2 по обработке «Удаление помеченных объектов».

### Поиск и удаление дублей в «1С:Предприятие 8.3»

В программный продукт «1С:Бухгалтерия 8. Редакция 3.0» уже встроен уникальный механизм поиска и устранения дублей. Это типовая обработка «Поиск и удаление дублей», которая подходит для поиска не только в номенклатуре и контрагентах, но и в других справочниках и документах.

Типовая обработка в 1С 8.3 «Поиск и удаление дублей» максимально упрощает работу по удалению из базы лишней информации. Причём, по правильному удалению – без нарушения учёта в базе данных!

### Где находится обработка «Поиск и удаление дублей»

Обработку можно вызвать:

- Главное меню/Все функции/Обработка/Поиск и удаление дублей.
- Раздел Администрирование/Поддержка и обслуживание.
- Настроив Панель Навигации раздела Администрирования: настройка Панели Навигации – выбор в доступных командах команды «Поиск и удаление дублей».

### Возможности обработки «Поиск и удаление дублей»

Что нам нужно знать об этой обработке?

- Обработка предназначена для поиска и устранения дублей во всех списках программы 1С (для администраторов программы 1С – должны быть **Полные права**).
- Обработка позволяет найти вхождение всех продублированных элементов в базе данных 1С и производит замену дублей ссылками на выбранный «правильный» элемент.

Как работать с этой обработкой мы пошагово рассмотрим в этой статье.

### Шаг 1. Запуск поиска дублирующихся элементов

Вызываем форму обработки «Поиск и удаление дублей».

Устанавливаем условия выбора элементов поиска:

1. Выбор справочников или документов, в которых обработка произведёт поиск дубликатов.
2. Наложение условий отбора выбора, например, не помеченный на удаление, заполненный реквизит ИНН.
3. Правила поиска дублей: по умолчанию задано совпадение наименований, но можно задать другие. Например, совпадение ИНН или кодов (при первом случае в 1С 8.3) выйдет предупреждение о наличии в базе введённого ИНН, а совпадение кодов из-за заложённой уникальности номеров в 1С большей частью невозможно.

По нажатию кнопки «Поиск дублей»

## Для пользователей 1С

происходит отбор и сравнение данных по заданным условиям. Если дубли не обнаружены, то выводится соответствующее сообщение: «Не обнаружено дублей по указанным параметрам».

При обнаружении дублей — выводится перечень дублей. Перечень состоит из 2-х частей: слева — найденные элементы. Справа — информация по выделенным элементам: количество найденных дублей и список документов, в которых они использованы.

### Шаг 2. Выбор оригинала

Один из элементов левой части автоматически программой 1С выбирается как оригинал.

Однако, можно выбрать другой элемент, выделив его, и нажав кнопку «Отметить как оригинал». Дубли в списке маркируются флажками.

### Шаг 3. Непосредственно удаление дублей в «1С:Предприятие 8.3»

Удаление дублей происходит по кнопке «Удалить дубли». Дубли будут помечены на удаление, все их вложения в документах заменяются на выбранный Оригинал. Окончательно удалить дубли можно обработкой «Удаление помеченных объектов» (раздел Администрирование/Поддержка и обслуживание).

### Пример удаления дублей в справочнике «Банковские счета»

Заполняем форму «Поиск и удаления дублей»:

1. Справочник банковские счета.
2. Не помечены на удаление.
3. Сравнить по наименованию.

Например, в базе 1С 8.3 есть 3 дубля банковских счетов, посмотрим, как обработка удалит лишние ссылки:

- нажимаем на кнопку «Найти дубли». Программа 1С 8.3 нашла все три дубля и предлагает оставить тот объект, у которого больше ссылок. Это разумно, так и делаем;

- нажимаем кнопку «Удалить дубли». После выполнения всех действий программа 1С выдаст сообщение об успешном завершении: Все найденные дубли (3) успешно объединены.

Смотрим справочник «Банковские счета»:

- два банковских счёта помечены на удаление. Теперь удаляем их по обработке «Удаление помеченных объектов».

**Будьте внимательны! Обязательно сделайте резервную копию перед удалением дублей, поскольку процедура необратима. По окончании удаления дублей сформируйте основные отчёты, выполните экспресс-проверку учёта, тестирование и исправление базы.**

По материалам Профбух8.ру





БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## На какой КПС отнести расходы по списанию материалов и начислению амортизации?

Бюджет

Приказом Минфина России № 184н от 30.11.2015 внесены изменения в Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению». А именно, внесены изменения в п.2 Инструкции: «По счетам аналитического учёта счёта 010000000 «Нефинансовые активы» при формировании остатков на начало текущего финансового года, за исключением счетов аналитического учёта счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», в 5-17 разрядах номера счёта указываются нули».

Согласно Приложению 2 к Инструкции 162н (Порядок включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счёта бюджетного учёта) поступающие в течение года объекты нефинансовых активов, а также расходы текущего финансового года (счёт 401.20) классифицируются по полному коду бюджетной классификации. Получается, что на счёте 105.36 на 01.01.2016 имеются остатки МЗ некой номенклатуры по К П С = 000000000000000000 (в соответствии с п.2 Инструкции). Далее в течение года идёт поступление той же номенклатуры: Д-т 00000000000000244 1.105.36 340, К-т 00000000000000244 1.302.34 730 (согласно Приложению 2 к Инструкции 162н).

Потом последует списание. Какой КПС указывать в этом случае, ведь одно и то же номенклатурное наименование окажется поделённым на 2 части: по КПС с начальным салдо и по КПС вида КРБ, получившимся в течение года. И по таблице в Приложении 2 к Инструкции 162н надо использовать КПС 00000000000000244. Как же быть с остатками на начало года? Каким образом и с каким кодом бюджетной классификации включать в затраты текущего финансового года списание образовавшихся на 01.01.2016 остатков материалов, а также начисленную амортизацию по имеющимся на 01.01.2016 основным средствам?

Для бюджетных и автономных учреждений законодатель предусмотрел указание «нулевых» КПС (классификационных признаков счетов, разряды 1-17 номера

счёта Рабочего плана счетов учреждения). Согласно пункту 2.1 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений (приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н в редакции приказа Минфина России от 31.12.2015 № 227н) «По счетам аналитического учёта счёта 040120270 «Расходы по операциям с активами» в 5-17 разрядах номеров счетов отражаются нули».

Для казённых учреждений и иных получателей бюджетных средств, применяющих План счетов бюджетного учёта, законодатель не предусмотрел такой возможности.

Ранее, до 2016 г., остатки, сложившиеся на начало года по утратившим актуальность КПС, вы переносили на определённые КПС, актуальные в текущем году, также на определённые КПС относили затраты при списании материалов и начислении амортизации.

Казённым учреждениям законодатель разрешил с 2016 г. по остаткам нефинансовых активов указывать «нулевые» КПС, а КПС для списания затрат при списании материалов и начислении амортизации определяются в прежнем порядке.

Следует отметить, что для счетов 109 00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» аналогичное положение не предусмотрено. Следовательно, номера счетов 109 00 должны формироваться в общеустановленном порядке:

«2.1. При ведении бюджетными учреждениями бухгалтерского учёта хозяйственные операции на счетах Рабочего плана счетов, утверждённого бюджетным учреждением в рамках формирования учётной политики, отражаются:

- в 1-4 разрядах номера счёта – аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов (данное положение должно применяться с 2017 г.);
- в 5-14 разрядах номера счёта – отражаются нули, если иное не предусмотрено учётной политикой учреждения;
- в 15-17 разрядах номера счёта – аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от займов (источников

финансирования дефицита средств учреждения) (далее – поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению займов (далее – выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов)».

Таким образом, номера счетов 109 00 в Рабочем плане счетов учреждения в 2016 г. в обязательном порядке должны содержать вид расходов бюджетной классификации расходов РФ.

В документах по списанию, перемещению нефинансовых активов, оформляемых в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», подбор номенклатуры по остаткам осуществляется по полным рабочим счетам (без КОСГУ).

В результате, есть возможность выбрать в одном документе остаток одной и той же номенклатуры, учитываемой на разных счетах (по разным КПС).

Полный (26-разрядный) счёт отнесения расходов по списанию материалов, в том числе для остатков номенклатуры, сложившихся на начало года и учитываемых по «нулевому» КПС, указывается в шапке документа и должен включать актуальный КПС типа «КРБ».

Если номенклатура МЗ учитывается по разным КПС, в реквизите «Счёт дебета» можно установить опцию «Выбрать счёт без КПС (КПС брать из кредита)». При установке данной опции в шапке документа можно указать счёт дебета без КПС. При проведении документа сформируются бухгалтерские записи, в которых КПС Счёта дебета равен КПС, указанным у счёта 105 00 в соответствующей строке таблицы документа.

Если опция «Выбрать счёт без КПС (КПС брать из кредита)» не установлена, во всех бухгалтерских записях будет сформирован Счёт дебета, указанный в шапке документа.

По материалам журнала «Бух.1С»



Шатать в ногу со временем не хватает либо времени, либо ног?

Автоматизация  
бизнес-процессов!



г. Калуга  
пер. Теренинский, 6

sales@kamin.kaluga.ru  
(4842) 27-97-22







**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?  
1С-Коннект



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Алексей Кухтин: применение мобильной электронной подписи

## Встречи у КАМИНА

С 18 по 19 мая 2016 года в Москве проходил **Пятый Федеральный конгресс по электронной демократии (ФКЭД 2016)**, посвященный актуальным вопросам применения новейших технологий электронной демократии в работе органов власти, бизнеса и институтов гражданского общества в кризисный период.

Проведение Конгресса было обусловлено непростой сложившейся экономической ситуацией в стране и необходимостью поиска срочных мер, которые помогли бы оптимизировать бюджетные расходы в таких сферах, как ЖКХ, здравоохранение, образование, социальная защита и др.

Целью же Конгресса стала выработка антикризисных мер на основе использования новых технологий. Его участниками стали более 300 представителей руководства федеральных и региональных органов государственной власти, общественных деятелей, руководителей некоммерческих и коммерческих организаций, развивающих информационное общество, известных российских и зарубежных экспертов в сфере электронного правительства и электронной демократии.

Среди них с докладом выступил и наш сегодняшний собеседник — **Алексей Анатольевич Кухтин**, член правления Калужского ИКТ-Кластера, заместитель директора ЗАО «Калуга Астрал». Сфере ИТ-технологий Алексей Анатольевич посвятил более 15 лет своей жизни, кому, как ни ему знать, что сейчас особенно востребовано и за какими технологиями будущее.

**- Вы выступали с проектом под названием «Единая национальная платформа мобильной электронной подписи». Почему именно эта тема?**

- Выбор данной темы был не случайным, она новая, аналогов ей в России просто нет. Нужно понимать, что это перспективное направление, которое обеспечит доступ любого обывателя к электронным юридически значимым услугам. Применение электронной подписи на sim-карте позволит демократизировать подход к электронной подписи (ЭП).

Сама технология использования подписи на sim-карте уже давно существует в ряде зарубежных стран, таких как Казахстан, Швеция, Испания, Корея, Латвия и многих других, и успешно применяется для нужд взаимодействия граждан с государственными и коммерческими структурами. Считаю, что и нам не помешает перенять международный

опыт.

**- Что ждать от реализации проекта?**

- Во-первых, это экономия бюджетных средств на всех уровнях. При всём этом произойдёт существенное снижение затрат граждан на организацию взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями, благодаря использованию механизма электронной подписи (ЭП), что в совокупности даст большую доступность услуг для населения.

**- В чём преимущества от использования ЭП?**

- Существующие на рынке технологии электронной подписи позволяют максимально упростить организацию рабочих мест пользователей, но не стоит забывать, что изначально для этого потребуются дополнительное вложение капитала на приобретение необходимых программно-аппаратных средств электронной подписи. К тому же необходим достаточно высокий уровень квалификации граждан в области информационных технологий.

Наш проект по использованию единой национальной платформы мобильной электронной подписи даёт возможность безопасного использования усиленной (квалифицированной) ЭП на любом мобильном телефоне. То есть потенциально такую возможность будут иметь все граждане, которые пользуются сотовой связью.

**- Как будет выглядеть взаимодействие субъектов в реальности?**

- Очень просто. Вы можете зайти с любого гаджета (персонального компьютера, смартфона и т.п.) в интернет и сделать запрос на доступ к требуемому вам государственному, муниципальному или коммерческому WEB-порталу, который в ответ запрашивает ваш номер мобильного телефона. После этого, WEB-портал отправляет формализованный запрос на подтверждение идентификации гражданина в Национальную платформу мобильной ЭП по защищённым каналам связи. Платформа получает запрос, осуществляет поиск абонента с требуемым номером.

Далее, оператор сотовой связи, получив



запрос в специализированном виде, перенаправляет его без обработки в sim-карту абонента с требуемым номером. Sim-карта инициирует специальный защищённый режим работы телефона, при котором гражданину доступны только устройства ввода-вывода (экран и клавиатура). На экране мобильного телефона отображается информация о необходимости подтвердить запрос на доступ к определённому WEB-порталу. Затем необходимо ввести ПИН-код подписи (данный код отличный от кодов блокировки телефона). После успешного ввода ПИН-кода производится подпись запроса внутри sim-карты гражданина. Подписанный запрос отправляется автоматически оператору сотовой связи, далее в Платформу и на WEB-портал. WEB-портал проверяет вашу электронную подпись под первоначальным запросом и, в случае успешной проверки, предоставляет доступ к своим ресурсам.

**- Когда Вы готовы приступить к реализации проекта?**

- В настоящее время проект данной технологии уже полностью реализован и отестирован на больших объёмах пользователей. А все системные модули российской разработки в системе используют российские криптографические алгоритмы ГОСТ, что полностью соответствует государственной программе по импортозамещению. Таким образом, мы готовы приступить к реализации проекта уже сейчас.

Редакция газеты  
«Новости от КАМИНА»



**Электронная  
версия**

**Есть, что добавить по теме статьи?  
Оставьте комментарий!**

камин.рф → Газета → Актуальный номер





## Путь от ПАРУСа к 1С

## Проекты

Героем сегодняшней рубрики стало государственное учреждение УФМС по Калужской области, которые на своём примере показали, что не всегда стоит держаться за старое, а нужно смело шагать вперёд и осваивать новые технологии.

Ещё в конце прошлого года Федеральной миграционной службой было принято решение о переходе с привычных им программных продуктов «ПАРУС» на систему «1С:Предприятие 8». Почему мы не написали об этом раньше? Ответ достаточно прост – для того, чтобы освоить новые для себя программы, овладеть всеми их возможностями в полной мере, нужно время.

Каким же был этот путь по переходу от «ПАРУСа» к «1С»? С чем столкнулись сотрудники организации?

Ответит на наши вопросы главный бухгалтер УФМС по Калужской области **Филиманкова Наталья Романовна**:

— Начнём с того, что переход был не совсем добровольным: решение было принято головным учреждением. Но при знакомстве с выбранными программами, мы поняли, что они полностью соответствуют нашим требованиям: одновременный учёт госслужащих, военнослужащих и вольного найма для зарплатного решения и автоматизация рутинных процессов, прозрачность учёта, составле-

ние отчётности «без проблем» для решения бухгалтерского учёта.

Для проведения работ по внедрению мы выбрали фирму КАМИН, и не только потому, что она является разработчиком программы «КАМИН:Расчёт зарплаты для бюджетных учреждений. Версия 3.5», но и потому, что это фирма калужская, и хорошо известна нам как стабильная компания, которая квалифицированно обслуживает не только свои решения, но и решения фирмы «1С».

С помощью выбранных программ, мы смогли полностью автоматизировать работу бухгалтеров, работающих с казначейством и банком, расчётчика заработной платы, специалистов, занимающихся услугами, основными средствами, материальными запасами и кассой.

Конечно, не обошлось без обучения. Нам понравилось, что специалисты фирмы КАМИН провели его прямо на наших рабочих местах в процессе переноса данных. Для нас это было очень удобно. Поэтому закономерно, что особых сложностей у сотрудников при



*Дружный коллектив бухгалтерии УФМС по Калужской области освоили программу не возникло. Всё оказалось достаточно просто и понятно.*

Отдельно хочется сказать спасибо и своим коллегам, которые проявили упорство в изучении новых технологий.

В настоящее время проект уже можно назвать завершённым, так как успешно сдана первая отчётность.

Своим же коллегам из бюджетных организаций хочется пожелать не бояться трудностей, идти в ногу со временем, осваивать новое. Как говорится в русской поговорке «по-новому живём, по-новому и работаем».

Успехов всем!

## Пилотный проект по прямым выплатам пособий ФСС

С 1 июля 2016 г. на территории Калужской области стартует пилотный проект по прямым выплатам пособий Фондом социального страхования РФ (на основании Постановления № 294 от 21.04.2011г.).

Начнём с того, что Калужская область не является первопроходцем — начиная с 2011 года, в проекте приняли участие 14 различных областей и республик РФ.

**Почему возникла идея изменить действующую систему выплаты пособий?** В настоящее время обязанность назначать и выплачивать пособия лежит на работодателе. Иногда в процедуре назначения и выплаты пособия возникают сбои:

- невыплата (задержка в выдаче) пособий по вине недобросовестных работодателей или в связи с их тяжёлым финансовым положением и арестом счетов;
- неправильный расчёт пособия из-за сложности его исчисления;
- резкий рост попыток страхового мошенничества (продажа больничных листов, установка высокой заработной платы перед периодом выплаты пособия и т. д.), вызывающий дополнительный дефицит бюджета Фонда социального страхования РФ.

Новая система даёт получателям пособий гарантии в том, что выплаты будут

осуществляться в полном объёме независимо от финансового положения предприятия. Кроме того, сумма пособий уменьшает величину страховых взносов в ФСС России. Если размер пособий завышен, Фонд терпит убытки.

### Как происходят прямые выплаты?

Пособия работающим гражданам будут выплачиваться филиалами регионального отделения Фонда социального страхования напрямую на лицевой счёт в банке или по почте.

По новой схеме страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний перечисляются в Фонд социального страхования полностью без уменьшения на сумму расходов.

### Ответственность страхователя:

За непредставление документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера, страхователь несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Расходы, излишне понесённые страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страховате-

лем сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством РФ.

Контроль за полнотой и достоверностью сведений осуществляют территориальные органы Фонда в установленном порядке. Несоблюдение установленных Постановлением норм — влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трёхсот до пятисот рублей.

Новая система обязательно повлечёт изменения в ведении учёта и передачи сведений. Чтобы не испытывать лишнего стресса, когда «грянет гром», лучше подготовиться к этому заранее. Для этого каждую неделю июня в Учебном центре КАМИН будет проходить семинары по данному пилотному проекту, где на практических примерах будут рассмотрены настройки программ КАМИНА по расчёту заработной платы, показаны технологии начислений и особенности сдачи отчётности в ФСС по новым правилам. Там же можно будет узнать все особенности назначения и выплат пособий страхователя, состоящих на учёте в Калужском регионе, ознакомиться со всеми отличиями действующего (зачётного) механизма от прямых выплат.

(Расписание семинаров на стр.12)





## Бухгалтер – творческая профессия Творчество у КАМИНА

У большинства обывателей слово «бухгалтер» вызывает перед глазами образ старой, вредной, занудной и замкнутой пожилой женщины, которая дебет и кредит держит в разных полушариях мозга. Мы хотим развеять этот образ. Специально для этого мы провели творческий конкурс «За что я люблю 1С». Во что это вылилось, мы расскажем и покажем в этом материале.

**Предыстория.** Старт конкурсу был дан на апрельском Едином семинаре 1С для бухгалтеров и руководителей. Во время этого семинара мы для всех желающих провели фотосессию. Потом в группе «Калужский бухгалтер» в социальной сети «ВКонтакте» мы выложили все фотографии и начали приём работ участников конкурса.

Какие же у нас на самом деле красивые и талантливые бухгалтера! Это просто удивительно! Восхититесь и вы вместе с нами.

### Светлана Влachuга

За что я люблю 1С?  
Вопрос для меня интересный.  
Задумалась... И с удивлением  
Понятно мне стало теперь:  
Помощница эта программа  
Во всех областях и кругах.  
Ты только правильно разнёс,  
Всё посчитает, всё проверит, ошибки  
сразу напоказ,  
Работается нам быстрее: бухгалтерам,  
директорам.  
Спасибо Вам за 1С!

Это была самая первая работа, которая поступила на конкурс. И надо отметить, что Светлана не только быстрее всех это сделала, но ещё и специально для участия зарегистрировалась в социальной сети. Вот какова жажда творчества! Светлана наш давний и преданный участник Единого семинара, участвует уже больше 4 раз. И надеемся, что и дальше она будет принимать активное участие во всех наших акциях и конкурсах.

### Елена Данилова

За что я люблю 1С программу.  
За то, что она не подводит.  
За то, что она понимает, и что ты её не  
попросишь сформировать, она мигом  
собирает в отчёт.  
За заботу. Ты сидишь на рабочем  
месте, а за окном ветер и дождь ты  
нажимаешь кнопку «Отправить», и  
декларация уже полетела в  
налоговую.  
За то, что она рядом всегда. Ты уехала  
в отпуск, контрагент просит сверку. Ты  
откроешь, сформируешь,  
отправляешь и дальше продолжаешь  
отдыхать.  
За то, что она развивается,  
обновляется и облегчает любимую  
работу.

Несмотря на довольно юный возраст, Елена работает бухгалтером в очень серьёзной организации – бюро судебно-медицинской экспертизы. Для того чтобы быть в курсе всех необходимых изменений, она всегда приходит на наши мероприятия. Её эссе на нашем конкурсе отличается практичностью. Судите сами.

### Наталья Александрова

Быть бухгалтером не просто:  
Дебет с кредитом связать,  
Безошибочно проводки  
И зарплату рассчитать.  
Есть помощник в нашем деле,  
Вмиг ошибки исправляет!  
Мы с ней каждую неделю  
Крепко за руку шагаем!  
1С – мой друг надёжный!  
Мы знакомы много лет!  
Рассчитать мне с ней не сложно  
Ни больничный, ни декрет!  
С 1С и вся отчётность  
Мне даётся по плечу!  
Я на все свои вопросы  
В 1С ответ ищу.  
Нас связала дружба прочно,  
Нам друг друга не предать!  
С 1С, я знаю точно,  
Бухгалтерия на «пяты»!

Сразу видно, что у Натальи богатый опыт написания стихов. И у кого после этого повернётся язык сказать, что главный бухгалтер это обязательно «сухарь»? Наталья – это прямое опровержение всех стереотипов. Она не только классный специалист, но и замечательная мама и бабушка (только никому об этом не говорите, потому что по ней не скажешь, что можно быть такой молодой бабушкой). Почему мы так решили? Да потому что к агитации голосовать за любимую мамулю очень активно подключилась её дочь. А мы всё это видели и радовались за нашу участницу.

### Елена Панова

1С и я с любовью - завершили Годовой, а  
потом и квартал сразу, постигаем мы с  
лихвой!  
Были счёты прежде, калькулятор был,  
И в этой ситуации дебет с кредитом -  
дружил.  
Но сейчас прогресс - с нами 1С!!!  
Мы забыли счёты, калькулятор загрузил,  
Как только наш бухгалтер «Восьмёрку»  
получил.  
1С мы любим Фирмой, в работе «по сети»;  
Особенно приятно итоги подвести.  
Реализацию «подбить», налоги посчитать,  
а так же очень точно зарплату начислять!!!  
Любимые налоги, в любимой 1С,  
Считаем без проблемы и делаем процесс.  
Довольны наши фонды, довольна ФНС,  
Мы все так благодарны программе 1С!!!  
1С обязательно будет!!!  
Программе обязательно цвести!!!  
Когда «КАМИН» - как Фирма  
В Калуге нашей ЕСТЬ!!!

Пожалуй, самый творческий и активный участник нашего конкурса. У нас даже возникло желание присудить ей специальный приз редакции. Судите сами. Мало того, что стихи по её собственным словам родились мгновенно, так она ещё на этом и не остановилась. Под влиянием вдохновения она ещё такого «натворила»! Тут и рыбка 1С, и салатик 1С, и курочка 1С и много-много других вкусоностей. Вот как 1С вдохновляет наших бухгалтеров! Мы только руками разводили, как Елена при всём этом ещё успевает работать на такой ответственной должности, как главный бухгалтер. Хотите увидеть творения Елены своими глазами? Заходите в группу «Калужский бухгалтер».

### Елена Ларина

1С хороша тем, что считает без проблем!  
Время может сэкономить и с проводками  
помочь,  
ИТС поддержка есть - невозможно глаз  
ответь,  
Ведь она в любое время к нам на помощь  
поспешит,  
Все проблемы, несомненно, за минуты  
разрешит!  
Можно дома на диване или даже на  
Мальдивах в «облаке» летать и отгрузки  
оформлять!  
Контрагентов всех проверить и  
надёжность оценить,  
Кому надо - заплатить!  
Помочь может с управлением, график  
роста показать,  
Как построить эффективность и на  
прибыль повлиять!  
Мы не можем без программы, очень нам  
она важна,  
Хорошо, что в наше время популярна так  
она!

Ох уж эта Елена Ларина! Мы, наверное, в следующий раз не разрешим ей участвовать в нашем конкурсе (шутка). Должен же быть шанс на победу и у других участниц! А так второй раз мы проводим конкурс во ВКонтакте, и второй раз Елена становится победителем. Видимо у неё очень много активных друзей. И кто после этого ещё хочет сказать, что бухгалтера замкнутые и нелюдимые? Видимо они общались с какими-то неправильными бухгалтерами. Ещё Елена посмотрела на кулинарные шедевры другой Елены и тоже решила дополнить своё стихотворение тематическим коллажем с комментарием «Директора! Любите своих бухгалтеров!». От всей души присоединяемся к этому лозунгу.

Мы точно знаем, что среди вас, наши дорогие читатели, ещё очень и очень много талантов. У вас есть время подтвердить это участием в творческой части конкурса «Лучший пользователь 1С:ИТС», который проходит в настоящее время. Мы всегда держим кулачки за каждого из вас. Участвуйте сейчас! Участвуйте в будущем! Пишите нам, что ещё для вас провести.



## IT-школа КАМИН: чем занять своего ребёнка летом?

Каждый школьник мечтает о скорейшем наступлении лета. В то же время каждый родитель задаётся вопросами, как обеспечить своему чаду такой досуг, в котором будут совмещены развлечения, общение со сверстниками, развитие его интересов и по возможности реальная польза. И чтобы всё это под чутким присмотром грамотных и заботливых педагогов.

Поможет с реализацией всех этих желаний в Калуге IT-школа КАМИН. Вот уже третий летний сезон подряд мы собираем ребят, увлечённых всем, что связано с компьютерами и прочими современными гаджетами.

Подростки от 12 лет смогут начать изучать язык программирования Java или осваивать азы системного администрирования. Школьникам помладше предлагается начать с самых азов и научиться

создавать доклады и презентации или изучить в доступной игровой форме самые простые основы программирования.

Но главное отличие Летней IT-школы КАМИН от обычной в том, что дети здесь не только учатся.

Мы организовываем для наших учеников экскурсии в высшие и средние учебные заведения, где обучаются будущие программисты и системные администраторы, в крупные IT-компании, где работают лучшие представители профессии, спортивные праздники. Прошлым летом ребята побывали на экскурсиях в офисах фирм «IC» (г. Москва) и «Ingate» (г. Тула), познакомились с новыми технологиями в калужской студии 3D-печати. Во время поездки в Тулу ученики IT-школы посетили Музей оружия, который поразил всех

масштабом экспозиций. Так же был организован большой спортивный праздник с играми и соревнованиями на свежем воздухе.

В этом году офис компании «Ingate» снова ждёт в гости учеников IT-школы. К ним в Туле добавятся посещение организации «DeveloperExpress» и, конечно, прогулка по городу. В Калуге ребята посетят «Калужский техникум электронных приборов» и «Научно-исследовательскую лабораторию аэрокосмической техники».

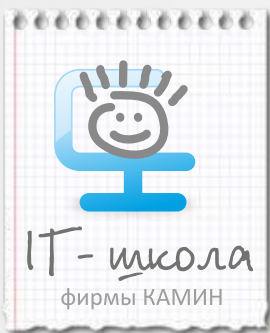
Выбирая для своего ребёнка летнюю IT-школу КАМИН, вы будете уверены, что он не только получает нужные для него знания и навыки, но и очень интересно проводит время.

С уважением,  
Учебный центр фирмы КАМИН

### Расписание Учебного центра

т. (4842) 27-97-22, 570-170  
Калуга, пер. Теренинский, 6  
uc@kamin.kaluga.ru  
kamin.rф

### Учебный центр



deti.kaminsoft.ru

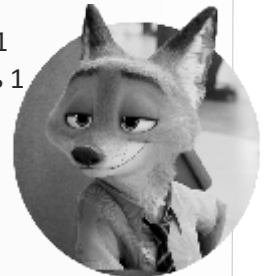
**Летняя IT-школа** продолжает набор учащихся в группы с 20 июня и с 8 августа:

Детям от 12 до 17 лет:

- Системное администрирование для школьников. Модуль 1
- Основы программирования для школьников JAVA. Модуль 1

Детям от 8 до 12 лет:

- Лёгкий старт в мир офисных приложений
- Занимательное программирование для младших школьников



#### Семинары

02.06  
09.06  
16.06  
23.06  
30.06

серия консалтинговых семинаров «О пилотном проекте по прямым выплатам пособий Фондом социального страхования РФ на территории Калужской области с 01 июля 2016 года» с практикой в программах КАМИНа по расчёту заработной платы.

#### Дистанционное обучение

- On-line семинар «Пилотный проект ФСС»
- On-line курс по изучению программы «КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»
- On-line курс по изучению программы «КАМИН:Кадровый учёт. Версия 3.0»

Вы получаете:

- ✓ Доступ к курсу на 3 месяца
- ✓ Консультации преподавателя по электронной почте
- ✓ Методические материалы

Полный перечень дистанционных курсов и семинаров – на сайте kamin.rф и по тел. (4842) 27-97-22



# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 181  
(июнь 2016)

Для руководителей

12+



Новая возможность для успешного развития вашего бизнеса!



Подробности по телефону (4842) 27-97-22

Простой маркетинг. Имидж  
Компании. Отзывы клиентов  
– быть или не быть **стр. I**

Аудит человеческих ресурсов.  
Зачем он нужен? **стр. II**

Бухгалтерия - лёгкая, как  
облако **стр. III**

В помощь руководителю.  
Система электронного  
документооборота **стр. IV**

## Простой маркетинг. Имидж Компании. Отзывы клиентов – быть или не быть

## Маркетинг

Тему имиджа компании мы начали в мартовском номере газеты № 178. И говорили о ваших сотрудниках как об источнике информации, которая создаёт имидж вашей компании.

Сейчас речь пойдёт о клиентах. А точнее о таком их способе высказать вам свою признательность как отзыв. Положительный отзыв.

Обратимся к Википедии: «Отзыв — анализ, разбор, некоторая оценка публикации, произведения или продукта». Неожиданно – я не просто рассказал о ваших достоинствах другим, я проанализировал и оценил вас. Таким образом, отзыв – субъективное мнение кого-то о вас и вашем продукте. Если мнение это субъективное, каково его значение для маркетинга компании? Вопрос связан, прежде всего, с затратами. Когда вам в конверте по почте пришёл оформленный положительный отзыв вашего клиента, это приятное дополнение к хорошо сделанной работе и вы не приложили усилий к его получению. Но даже самые лояльные и восторженные клиенты не всегда догадаются поблагодарить вас письменно, пока вы их об этом не попросите.

Просить или не просить? Собирать отзывы – затратно. Это факт. Если вы не продаёте в интернете, при помощи сервиса, где предусмотрены истребование отзывов, то отзывы собирают сотрудники, им надо поставить задачу и замотивировать. Хочется, чтобы в итоге это окупилось. Приведу примеры, когда отзывы действительно работают на имидж:

- у вас сложный продукт, сложная услуга;
- у вас есть система активных продаж;
- у вас система интернет-продаж или

интернет-продвижения.

Что главное в отзыве? Подпись того, кто его написал. Это конкретное лицо с должностью и именем. При этом не обязательно иметь подпись кого-то грандиозного от Бренда. Послания именитых часто вызывают сомнения и больше отпугивают. Ваша целевая аудитория должна читать отзывы от себе подобных. Наша фирма, кроме прочего, является Центром дополнительного образования детей и проводит курсы для школьников. Так вот, самые трогательные и «работающие» отзывы – от бабушек детей, посетивших наши курсы.

Что должно быть написано в отзыве? Правда и конкретика. Неискренность, скрытая за общими фразами, будет заметна. Что, когда и как вы сделали для клиента. И результат – какая польза была. Поскольку не редки случаи, когда отзыв пишем мы, а клиент лишь ставит подпись (об этом позже), то необходимо заботиться о разном содержании отзывов, и снова работает правило – правда и конкретика. Есть пример в моей практике такой антирекламы: в надежде получить поддержку в виде отзывов для продажи некоего программного продукта одного известного разработчика, мы стали обращаться к тем организациям, чьи отзывы были опубликованы на сайте разработчика. Из пяти – трое ответили, что «что-то такое припоминаю», один ответил, что никогда такой программы не покупал, а одного вообще не нашли. Теперь я использую этот пример, когда клиент говорит: «я хочу купить это, потому что оно популярнее». Не просите отзывы о работе ваших сотрудников, такие отзывы должны поступать без

вашей помощи.

Когда брать отзыв? После получения определённого положительного результата клиентом и до его «привыкания». При регулярном обслуживании – это 3-4 месяца, при продаже продукта – срок индивидуален в зависимости от срока возможного начала использования. При проектах не обязательно ждать его окончания, можно озвучить первый полученный положительный результат.

Писать ли отзыв самим? Писать. Клиент имеет право быть немного ленивым. Но соблюдайте правила: только со слов клиента (интервью), только правду и конкретику. Согласуйте с клиентом текст, и, если отзыв электронный, сохраните переписку.

Кто должен брать отзыв? Кому вменить в обязанность собирать отзывы клиентов, зависит от вашей структуры: служба качества, директор, руководитель отдела, сотрудник, который непосредственно продавал или делал работу. В случае с последними не забудьте о мотивации.

Когда и как использовать отзывы? В переговорах – обязательно. Отзывы должны быть доступны в местах присутствия клиентов.

Ну и напоследок. Положительные отзывы клиентов – это не только инструмент внешнего маркетинга. Они придают сотрудникам уверенности в том, что они продают и делают, создают атмосферу нацеленности на результат и помогают избежать выгорания.

Заслуженная похвала, но не лесть, никому не вредила. Благодарных вам клиентов. ■

Евгения Елисеева, заместитель  
директора фирмы КАМИН



## Аудит человеческих ресурсов. Зачем он нужен?

## Персонал

В современном мире основным из важнейших направлений в развитии экономической системы является человеческий фактор. Человек всегда представлял, представляет и будет представлять собой самый ценный, даже ключевой ресурс для работодателя. Уровень развития персонала непосредственно влияет на конкурентные преимущества предприятия и его стратегические перспективы. В настоящее время фирмы стремятся максимально эффективно использовать возможности своих сотрудников, создавая все условия для наиболее полной отдачи и интенсивного развития их потенциала. **Задача же руководства компании, менеджеров по персоналу заключается в своевременном выявлении скрытых человеческих ресурсов в организации и правильной расстановке кадров.** Это, пожалуй, одна из самых трудных задач, так как люди в принципе разнообразны и непредсказуемы по своей сути, поэтому и выработать критерии оценки их способностей, гораздо сложнее.

Одним из самых распространённых способов оценки эффективности управления человеческими ресурсами является их оценка методом аудита.

Аудит человеческих ресурсов представляет собой современный инструмент мониторинга, контроля и анализа системы управления персоналом, действующий в организации. Он позволяет выявить проблему, связанную с персоналом предприятия, и найти пути её решения. Для этого проводится независимая оценка кадрового ресурса предприятия и его потенциала. В ходе аудита определяется уровень соответствия сотрудников занимаемым должностям, оцениваются личностные качества, даётся характерис-

тика отдельным работникам. Кроме того, можно выявить существующие в коллективе формальные и неформальные группы, их лидеров, диагностировать социально-психологический климат в организации и т.д. В результате руководитель может получить массу полезной информации. Например, кто является источником напряжения в коллективе, используются ли возможности работников с максимальной полнотой, и вообще, стоит ли их работа тех денег, которые им платят. На предприятии, особенно небольшом, провести аудит персонала своими силами затруднительно. Для этого нужны квалифицированные специалисты, которых держать в штате, используя от случая к случаю, просто невыгодно.

Разобраться самим, что мешает эффективной работе коллектива, тоже очень проблематично. Причин может быть множество: от духоты в помещении до потери мотивации у сотрудников. И далеко не каждый сотрудник готов честно признаться в этом своему руководителю. Поэтому для оценки кадров часто привлекают специалистов извне. Такие специалисты в каждом конкретном случае используют индивидуальный подход к проблеме, разрабатывают индивидуальные программы, комбинируя самые различные методы:

- организационно-аналитические;
- социально-психологические;
- экономические.

Аудиторская проверка позволяет сравнить фактическое состояние управления человеческими ресурсами в организации и его соответствие поставленным целям. Для оценки эффективности управления при аудите могут применяться самые различные источники изучения и важно ознакомиться со всеми из них.

При кадровом аудите делается анализ:

- ресурсов (уровень, динамика и структура персонала предприятия; его движение; профессионально-квалификационный состав);
- затрат (анализ трудоёмкости и зарплатоёмкости основных видов продукции; уровня, динамики и

структуры оплаты труда, затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала и др.);

- эффективности труда (анализ уровня и динамики производительности труда по отдельным договорам, заказам и по предприятию в целом; анализ факторов роста производительности труда; оценка по автоматизации и механизации, эффективности технико-экономических мероприятий, направленных на это; анализ соотношения изменения производительности и оплаты труда);
- социального развития (анализ формирования и использования фонда социального развития).

По окончании работ составляется аудиторский отчёт – это всестороннее описание действий по управлению персоналом, которое включает в себя как подчёркивание сильных сторон в работе с персоналом, так и рекомендации по улучшению методов, которые являются неэффективными. Баланс сильных и слабых сторон в работе с персоналом, а также определение угроз и выявление возможности их предотвращения – цель аудиторского заключения.

### Что даёт аудит человеческих ресурсов организации?

Главный результат эффективного аудита – выводы о том, что нужно улучшить по одному или нескольким направлениям управления человеческими ресурсами. В ходе аудита могут обнаружиться и такие важные проблемы, как отсутствие связи между обучением персонала и стратегией развития компании.

При этом главной, глобальной целью аудита персонала является оценка эффективности и производительности деятельности персонала как одного из важнейших факторов, обеспечивающих прибыльность организации. ■



Анна Борисова,  
менеджер по персоналу



Новая возможность для успешного развития вашего бизнеса!



Подробности по телефону (4842) 27-97-22



## Бухгалтерия - лёгкая, как облако

### Что такое облако?

**Облако** — термин, подразумевающий использование веб-сервисов, запущенных на удалённых серверах, к которым можно подключиться через интернет с любого устройства - будь то персональный компьютер, ноутбук, мобильный телефон или планшет.

Примерами облачных технологий могут послужить знакомые каждому электронная почта (gmail.com, mail.yandex.ru, mail.ru, hotmail.com) и «Яндекс музыка» (музыкальное облако, которое предоставляет доступ к любой музыкальной композиции онлайн). Да и любимое средство общения – социальные сети – тоже является облачной технологией давно и прочно вошедшей в нашу жизнь.

### Что такое облачная бухгалтерия?

Облачная бухгалтерия основана на концепции SaaS (от англ. Software as a Service — приложение как сервис), то есть потребителю не нужно приобретать саму бухгалтерскую программу. Он платит только за аренду программы, куда входит и техническая поддержка, и регулярные обновления в связи с изменениями законодательства, и резервное копирование данных и даже защита от вирусов.

При аренде нет необходимости устанавливать какие-либо программы к себе на компьютер, а программы запускаются через интернет.

### Преимущества облачной бухгалтерии:

- Можно быстро приступить к работе в системе из любого места, где есть интернет.
- Сервис доступен в любой точке мира 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в выходные и праздники. И для этого совсем не обязательно ехать в офис.

- Не нужно разворачивать свою офисную компьютерную сеть, поддерживать её работоспособность.
- Безопасность осуществляется за счёт работы по шифрованным каналам связи, данные хранятся в охраняемом дата-центре.
- Регулярное обновление программ.
- Облачная бухгалтерия избавляет от проблем, связанных с покупкой и настройкой сервера и оплатой услуг системного администратора.
- Разные пользователи, находясь далеко друг от друга, могут работать одновременно с одними и теми же данными.

Собственно можно сказать, что, при использовании облачной бухгалтерии, и сам офис становится не особенно нужным. Только как место личных встреч и переговоров сотрудников. К недостаткам можно отнести необходимость знания бухгалтерского и налогового учёта для правильного его ведения в развёрнутой в облаке программе.

Чтобы окончательно упростить предпринимателю работу и был придуман экономный сервис под маркой 1С:БухОбслуживание (1С:БО).

1С:БухОбслуживание — сеть партнёров фирмы «1С», оказывающих бухгалтерские услуги малому бизнесу по единому стандарту, разработанному в «1С».

Заключив договор с 1С:БухОбслуживание, вы получаете:

- полноценное ведение бухучёта, расчёт налогов, сдачу отчётности;
- круглосуточный доступ в облачную бухгалтерскую программу через Интернет;
- консультации по бухгалтерскому учёту и налогообложению;

## 1С:БухОбслуживание

- финансовые гарантии.

На долю предпринимателя выпадает сложное решение: вводить данные в облачное приложение самому или просто отдать первичные документы. Дальше специалисты 1С:БО уже сами соберут и проверят правильность их оформления, составят регистры бухгалтерского учёта, рассчитают налоги, сформируют и сдадут всю необходимую отчётность. Если надо начислят зарплату и сохраняют архив. Даже ездить и привозить документы будет не обязательно. За ними придет курьер. Останется только всецело отдаться делу развития своего бизнеса.

Учитывая то, что в 2016 году были внесены значительные изменения в формы отчётности, руководителям организаций есть смысл задуматься над экономией и повышением качества бухгалтерского учёта своей компании.

Мы готовы познакомиться с Вами и Вашей компанией и предоставить первую консультацию по бухгалтерскому и налоговому учёту совершенно **бесплатно**.



Ольга Евдокимова,  
руководитель направления  
1С:БухОбслуживание. Центр учёта  
тел. (4842) 27-97-33

## Бухгалтерия всегда на службе!

Больше не будет внезапных отпусков, больничных не вовремя или беспорядка после увольнения бухгалтера

Партнёр 1С:БухОбслуживание в Калуге «Центр учёта»

**Звоните:** (4842) 27-97-33

**Пишите:** bo@kamin.kaluga.ru

**Сайт:** камин.рф

**Приходите:** г. Калуга, ул. Кирова, 67  
офис компании «КАМИН»





## В помощь руководителю.

## Документооборот

## Система электронного документооборота

Эффективность руководителя организации, её работников зависит от целого ряда факторов, которые включают в себя наличие специализированных управленческих навыков и методик. Одним из важнейших инструментов, влияющих на эффективность работы, является использование системы электронного документооборота (СЭД).

Использование корпоративной информационной системы — это, в первую очередь, помощь и координация при планировании рабочего времени руководителя. Если раньше этим занимались помощники и секретари, то сейчас во многих организациях высшее руководство старается работать полностью самостоятельно, оставляя за секретарём только коммуникативные функции и организацию документооборота.

Очевидно, что современная СЭД должна обеспечивать и возможность оказания помощи руководителям всех уровней, в том числе давать им возможность работать максимально эффективно. *Как же именно может помочь корпоративная информационная система в аспекте эффективной работы управленца?* Безусловно, обеспечивая поддержку управленческих процессов, планирования и управления.

Фактически топ-менеджеры присутствуют на рабочем месте относительно небольшой отрезок времени в течение рабочего дня. Поэтому, для обеспечения их возможностью взаимодействовать с информационной системой в любое время и в любом месте, последняя должна иметь мобильные интерфейсы: для смартфона и планшета. Причём, поскольку смартфон менее удобен для работы с документами, то для рассмотрения проекта документа перед его согласованием либо утверждением в системе электронного документооборота должен быть обязательно предусмотрен интерфейс СЭД для планшета.

Планшетный интерфейс СЭД должен давать возможность планировать рабочее время, в том числе не только личное, поэтому он должен обеспечивать руководителя корпоративной электронной почтой, общей адресной книгой и, что

немаловажно, календарями. Электронная почта является одним из ключевых инструментов, позволяющих не только работникам/контрагентам, но и системе электронного документооборота направлять сотрудникам письма, информирующие последних о каких-либо процессах, затрагивающих их в текущий момент времени.

Немаловажной функциональностью СЭД, востребованной руководителями среднего и высшего звена, является поддержка механизмов директивного менеджмента и коллегиального управления.

Инструментарий директивного менеджмента для руководителя включает возможность постановки исполнителям поручений с последующим контролем их исполнения. Таким образом, в рамках планшетного либо мобильного интерфейса у руководителя должна быть возможность:

- создавать поручение, формулировать задачу, устанавливать исполнителей и срок исполнения;
- контролировать исполнение поручения по существу (исполнение по срокам контролируется самой системой), снимать поручение с контроля.

При адекватно проработанном интерфейсе пользователя планшет обеспечивает возможность практически постоянного взаимодействия с руководителем вне зависимости от места его нахождения в течение рабочего дня.

Отдельным значимым фактором является наличие планшетного интерфейса для автоматизации коллегиальной деятельности: собраний, совещаний, коллегий.

Не секрет, что во многих случаях руководители высокого уровня знакомятся с повесткой дня совещания, вопросами и сопроводительными документами к ним, лишь по пути на это самое собрание. Таким образом, прямое взаимодействие с корпоративной информационной системой в этот момент поможет сделать это ознакомление значительно более эффективным, как результат — повысить качество принимаемых коллегиальным

органом управленческих решений.

При этом секретари, помощники руководителей могут быть уверены, что все материалы, вносимые ими в СЭД при подготовке совещаний, будут доступны руководству когда и где бы они не находились, что также обеспечивает положительное влияние на качество принимаемых коллегиальных решений.

Таким образом, руководство организацией получает в свои руки мощнейшие инструменты, позволяющие интегрировать автоматизированный документооборот практически во все виды деятельности современной организации, предоставляя тем самым новые подходы к управлению эффективностью работы и гарантируя организации достижение её стратегических целей.

Подсистемы бизнес-анализа, возможности дистанционного доступа к СЭД и прочий инструментарий повышения эффективности управленческой деятельности в настоящий момент ещё не являются обязательными для большинства рыночных документно-ориентированных систем, однако, учитывая, что на эти инструменты присутствует устойчивый рыночный спрос, вопрос их появления в арсенале практически каждого российского вендора СЭД — это вопрос ближайшего будущего.

Если вы решили начать использовать в своей работе систему электронного документооборота, то вам поможет программный продукт «1С:Документооборот 8», в котором прекрасно реализован весь вышеизложенный функционал.

«1С:Документооборот 8» не имеет отраслевой специфики и может эффективно использоваться как в бюджетном секторе, так и на коммерческих предприятиях, будь то распределённая холдинговая структура с большим количеством пользователей или небольшое предприятие. Будучи универсальной, конфигурация легко может быть настроена и адаптирована под специфику именно вашей организации.

*По материалам электронного журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера»*

Не знаете,  
как самостоятельно

создать сайт?

«1С-UMI» вам поможет!

В одном сервисе всё, что нужно для продвижения  
вашего бизнеса в интернете:

- ✓ Более 550 шаблонов готовых сайтов и магазинов!
- ✓ Удобная система управления и автоматическое продвижение сайтов в поисковых системах.
- ✓ Создание сайта за 5 минут!
- ✓ Бесплатный период на 15 дней.



Подробности (4842) 27-97-22  
sales@kamin.kaluga.ru