

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 213
(февраль 2019)

12+

с 23 февраля!

**Дорогие
читатели!**

Перед вами последний номер
газеты «Новости от КАМИНа».

*Пользуясь возможностью, поздравляем вас
с наступающими праздниками*

*08
марта!*

Хотите дальше получать полезную
и актуальную информацию?
Подписывайтесь на наш Блог

1c-kamin.ru/blognok → Подписаться на рассылку → Газета «Новости от КАМИНа»

Ещё раз о страховых взносах
предпринимателей
на УСН 15%

стр. 2

Без комментариев

стр. 4

Новости законодательства

стр. 4-6

Линия консультаций

стр. 7

Обзор изменений в
законодательстве для
бухгалтера госсектора

стр. 8

Увеличение ставки НДС на 2%
по договору лизинга

стр. 9

Новости от КАМИНа: вчера,
сегодня, завтра

стр. 10

**Выпуск для
руководителей**



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНа

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





Ещё раз о страховых взносах предпринимателей на УСН 15%

Судебная практика

В начале прошлого года мы уже писали в нашей газете об этой теме. Напомним вкратце, о чём говорилось.

Согласно пункту 1 статьи 430 Налогового кодекса РФ индивидуальные предприниматели уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере, определяемом как произведение МРОТ на начало календарного года, за который уплачиваются страховые взносы, увеличенного в 12 раз, и тарифа страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. При этом, **если величина дохода ИП за расчётный период (год) превышает 300 000 рублей, ИП дополнительно уплачивают 1% от суммы дохода ИП, превышающего 300 000 рублей за расчётный период (за год).** Сумма страховых взносов не может быть более размера, определяемого как произведение восьмикратного МРОТ, увеличенного в 12 раз, и тарифа страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Спор возник по поводу того, что считать доходом предпринимателя: общую выручку или выручку, уменьшенную на сумму расходов, связанных с получением этой выручки, то есть размер налогооблагаемой базы при расчёте налога по УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы».

Верховный Суд РФ в своём Определении от 22 ноября 2017 года № 303-КГ17-8359 по делу № А51-8964/2016 сослался на Постановление Конституционного Суда РФ от 30 ноября 2016 года № 27-П, в котором КС РФ разъяснял, что для цели исчисления суммы страховых взносов «**доход индивидуального предпринимателя, уплачивающего НДФЛ и не производящего выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, подлежит уменьшению на величину фактически произведённых им и документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с извлечением дохода, в соответствии с установленными Налоговым кодексом правилами учёта таких расходов для целей исчисления и уплаты НДФЛ.**»

Затем Верховный Суд нашёл аналогию между предпринимателями на УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы» и предпринимателями на ОСН и заявил следующее.

Поскольку принцип определения объ-

екта налогообложения плательщиками НДФЛ аналогичен принципу определения объекта налогообложения для плательщиков, применяющих упрощённую систему налогообложения с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, Судебная коллегия полагает, что изложенная Конституционным Судом Российской Федерации в постановлении от 30 ноября 2016 года № 27-П правовая позиция подлежит применению и в рассматриваемой ситуации.

Казалось бы, все точки над «и» были расставлены и страховые взносы для ИП на УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы» надо исчислять с доходов за минусом учитываемых при налогообложении расходов. Но фискальные органы продолжали требовать уплату взносов со всей суммы доходов.

В своём письме от 25 июля 2018 года № БС-3-11/4992 ФНС заявила, что сумма страховых взносов, уплачиваемая ИП за себя, включает фиксированную часть и 1% с превышения суммы доходов за год над суммой 300 000 рублей, при этом

сумма доходов не уменьшается на сумму учитываемых в целях налогообложения расходов.

По мнению ФНС, вычет сумм расходов в целях расчёта страховых взносов предусмотрен только в отношении ИП, уплачивающих НДФЛ, а норм, распространяющих данный подход на ИП на других налоговых режимах, НК не содержит.

При этом ФНС ссылаясь на решение ВС от 8 июня 2018 года по делу № АКПИ18-273, который не стал отменять письмо Минфина от 12 февраля 2018 года № 03-15-07/8369 о неправомерности учёта расходов ИП на УСН в целях исчисления страховых взносов. На самом деле, этим решением ВС не отменил письмо Минфина только потому, что это письмо не являлось нормативным документом. Но из этого не следует, что ВС признал правильность выводов этого письма.

Несмотря на это, ФНС в своём письме от 3 июля 2018 года № БС-4-7/12733 заявила, что указанное выше письмо Минфина от 12 февраля 2018 года № 03-15-07/8369 «**является обязатель-**





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?
1С-Коннект



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

ным для применения нижестоящими налоговыми органами». И все налоговые органы начали его применять.

Однако некоторые налогоплательщики продолжают «сражаться» за свои права. Вот один из примеров – Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 25 сентября 2018 года по делу № А27-15774/2018.

ИП Жаринова О.В. обратилась в Арбитражный суд Кемеровской области с заявлением о признании незаконным требования об уплате страховых взносов, пени, штрафа, процентов, выставленного МРИ ФНС России № 11 по Кемеровской области.

Предприниматель рассчитывала страховые взносы с превышения дохода над 300 000 рублей так: доход – 7 144 598 рублей, учитываемые при налогообложении расходы – 6 695 831 рублей, база для исчисления страховых взносов – 7 144 598 - 6 695 831 - 300 000 = 148 767 рублей. Страховые взносы на ОПС 1% – 1 487,67 рублей. Эту сумму ИП Жаринова и уплатила в бюджет.

Налоговая инспекция посчитала посвоему: база для исчисления страховых взносов – 7 144 598 - 300 000 = 6 844 598 рублей, страховые взносы на ОПС 1% – 68 445,98 рублей. ИФНС потребовала доплатить недоплаченную по её мнению сумму страховых взносов, с чем ИП Жаринова не согласилась..

Суд удовлетворил требования предпринимателя и отклонил требования налогового органа, сославшись на позиции ВС и КС, отметив при этом следующее.

В правовой позиции Конституционного Суда РФ по Постановлению от 30 ноября 2016 года № 27-П отражено,

что к расчётной базе для обложения страховыми взносами по обязательному пенсионному страхованию предъявляются требования экономической обоснованности её установления, которые зависят от размера доходов индивидуального предпринимателя и предполагают при определении их размера учёт документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с извлечением доходов. В противном случае не исключена ситуация, когда размер страховых взносов, подлежащих уплате, исказит смысл и назначение предусмотренной федеральным законодателем его дифференциации в зависимости от доходов индивидуального предпринимателя, повлечёт избыточное финансовое обременение индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налог на доходы физических лиц и не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, а, следовательно, нарушение баланса публичных интересов и интересов субъектов предпринимательской деятельности. Тем самым нарушались бы гарантированные Конституцией Российской Федерации свобода экономической деятельности и принцип неприкосновенности частной собственности (статья 8; статья 34, часть 1; статья 35, часть 1).

Это решение суда налоговый орган обжаловал в апелляционной инстанции, но не добился успеха. Решением Седьмого арбитражного апелляционного суда решение суда первой инстанции было оставлено без изменения, а требования налогового органа без удовлетворения.

В судебных прениях налоговый орган

М. Эльтерман

Не верьте выдумкам вралю,
Что нет тепла у февраля.
Не верьте сплетням
интернета,
Что далеко ещё до лета.

Оно на облаке приедет,
Согрето солнечным лучом.
Спроси, причём здесь дебет-
кредит?
И я отвечу — ни при чём.
А просто сердцу отчего-то
Себя внезапно стало жаль.
Простые правила учёта.
Российский ветреный
февраль.

выдвигал ещё один довод в свою пользу. Решения Конституционного и Верховного судов принимались по делам, когда начисление страховых взносов регулировалось Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ, а в настоящее время эти отношения регулирует Налоговый кодекс РФ. Поэтому решения ВС и КС, по мнению налогового органа, как бы «устарели». Однако суды заявили по этому поводу чётко: **«признание Федерального закона № 212-ФЗ от 24 июля 2009 года утратившим силу и введение в действие главы 34 НК РФ, не затронули порядок определения базы для исчисления страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию».**

Решение апелляционного суда было обжаловано налоговиками, кассационная жалоба будет рассматриваться 26 февраля 2019 года. Будем следить за развитием этого судебного дела. Поскольку этот номер нашей газеты последний, мы будем сообщать о ходе этого дела и вообще обо всём интересном в законодательстве в нашем блоге в сети интернет.

Нашим читателям – предпринимателям, применяющим УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», советуем принять во внимание аргументы этой статьи и не платить лишнего.





Письмо Минтруда от 3 декабря 2018 года № 15-2/ООГ-2956 (выдержка)

Без комментариев



В статье 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) определено, что обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить в том числе:

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для

работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Учитывая изложенное, поясняем, что в соответствии с действующим трудовым законодательством работодатель обязан обеспечить утверждение инструкций по охране труда для работников в организации. Конкретный порядок разработки инструкций по охране труда определяется работодателем с учётом требований статьи 212 ТК РФ, который может быть установлен локальным нормативным актом организации.

При разработке инструкций по охране труда можно руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждёнными постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 года

№ 80 (далее – Рекомендации).

В соответствии с пунктом 5.10 Рекомендаций рекомендуемые формы журналов учёта инструкций по охране труда для работников и учёта выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях № 9 и 10 к настоящим Рекомендациям.

Следует отметить, что данные Рекомендации не являются нормативным правовым актом, так как не зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации и носят рекомендательный характер.

Выдача работникам инструкций должна фиксироваться под роспись, при этом порядок и форму выдачи инструкций определяет работодатель.

Действительный
государственный советник
Российской Федерации
2 класса
С.Л. Бондарчук

Новые форматы счетов-фактур

Новости законодательства

Федеральная налоговая служба своим приказом от 19 декабря 2018 года № ММВ-7-15/820 утвердила:

- формат счёта-фактуры;
- формат представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счёт-фактуру;
- формат представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг).

Изменения электронных форматов учитывают, что в состав счёта-фактуры введены дополнительные показатели «код вида товара в соответствии с еди-

ной Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС» и «идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)». В новом формате учтено, что с 1 января 2019 года ставка НДС увеличена с 18% до 20%.

Приказ начал действовать 2 февраля 2019 года, в связи с чем с этой даты утратил силу приказ № ММВ-7-15/155, которым в 2016 году были утверждены ранее действующие форматы счёта-фактуры и универсального передаточного документа (УПД).

В переходный период со 2 февраля по 31 декабря 2019 года можно создавать электронные счета-фактуры, как по ра-

нее действовавшему, так и по новому формату.

Приём налоговыми органами счетов-фактур, созданных в электронной форме до 1 января 2020 года по форматам, утверждённым приказом от 24 марта 2016 года № ММВ-7-15/155, должен быть обеспечен по 31 декабря 2022 года. До 31 декабря 2020 года налоговые органы обязаны принимать счета-фактуры, созданные в электронной форме в период до 1 июля 2017 года по ещё более раннему формату, утверждённому приказом ФНС от 4 марта 2015 года № ММВ-7-6/93.





При оплате турпутёвок сотрудникам можно уменьшить налог на прибыль

Федеральным законом от 23 апреля 2018 года № 113-ФЗ внесены изменения в Налоговый кодекс РФ, направленные на поддержку туристического бизнеса и стимулирование предприятий к организации отдыха сотрудников за счёт работодателя.

В частности, статья 255 НК РФ дополнена пунктом 24.2, который относит к расходам на оплату труда суммы оплаты услуг по организации туризма, санаторно-курортного лечения и отдыха на территории Российской Федерации.

Для отнесения оплаты таких услуг к расходам на оплату труда работодатель должен заключить договор с туроператором или турагентом на реализацию туристического продукта сотрудникам своего предприятия. Кроме услуг, оказанных работнику, могут учитываться услуги, оказанные его супруге (супругу), родителям, детям (в том числе усыновлённым) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет, а также детям работника (в том числе усыновлённым) в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации.

К туристическим услугам относятся включённые в договор:

- услуги по перевозке туриста по территории РФ,
- услуги проживания и питания туриста в гостинице или ином средстве размещения на территории РФ,



- услуги по санаторно-курортному обслуживанию,
- экскурсионные услуги.

Расходы учитываются в размере фактически произведённых затрат на услуги по организации туризма согласно договору, но не более 50 000 рублей в совокупности за налоговый период на каждое физическое лицо, которому оказаны туристические услуги.

Учитывать расходы в указанном по-

рядке и уменьшать налог на прибыль можно, начиная с 1 января 2019 года, при условии заключения договора на оказание туристических услуг после 1 января 2019 года.

Отправляйте своих сотрудников с семьями путешествовать и уменьшайте налог на прибыль! Но не забывайте, что НДФЛ с суммы оказанных сотруднику туристических услуг нужно удержать.

Фиксированные страховые взносы ИП в 2019 году

С 1 января 2019 года увеличился фиксированный размер страховых взносов индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых «за себя». Фиксированные страховые взносы платят за себя не только ИП, но и адвокаты, медиаторы, нотариусы, арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся частной практикой.

Для этих категорий плательщиков размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (ОПС) в 2019 году составляет 29 354 рубля, а страховых взносов на обязательное медицинское страхование (ОМС) – 6 884 рубля. Указанные суммы необходимо уплатить не позднее 31 декабря 2019 года вне зависимости от того, осуществлял ли ИП какую-либо деятельность и получал ли доходы.

Если доход плательщика за 2019 год превысит 300 000 рублей, то дополнительно на обязательное пенсионное

страхование вносится 1% от дохода, превышающего 300 000 рублей (но не более 234 832 рублей). Эта сумма уплачивается не позднее 1 июля 2020 года. Подробнее о порядке уплаты страховых взносов с суммы доходов ИП, превышающей 300 000 рублей, читайте в рубрике «Судебная практика».

Годовая сумма страховых взносов на ОМС не зависит от размера полученного дохода.

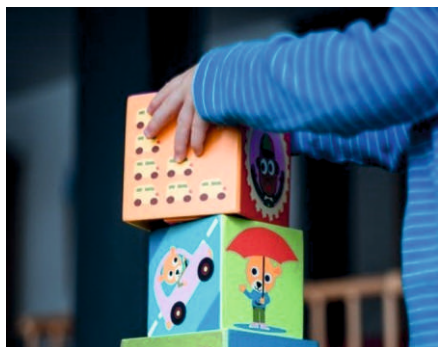
При прекращении индивидуальным предпринимателем деятельности и внесении налоговым органом соответствующей записи в ЕГРН, размер страховых взносов рассчитывается пропорционально количеству календарных месяцев, включая тот месяц, в котором утратила силу государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. За неполный месяц деятельности сумма взносов рассчитывается пропорционально количеству календарных дней этого месяца.

Никаких отчётов по фиксированным страховым взносам, в том числе по взносам с дохода, превышающего 300 000 рублей, предпринимателю подавать не требуется – надо только платить взносы. Сумму дохода для контроля правильности исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд передаёт налоговая инспекция на основании поданных предпринимателем налоговых деклараций.

Исключением из этого правила являются только ИП, зарегистрированные в качестве глав крестьянско-фермерских хозяйств. Они представляют в налоговый орган расчёт по страховым взносам до 30 января календарного года, следующего за истекшим расчётным периодом. В расчёте отражаются суммы страховых взносов в фиксированном размере (на ОПС – 29 354 рублей, на ОМС – 6 884 рублей) за себя и за каждого члена крестьянско-фермерского хозяйства.



Проиндексированы размеры детских пособий



Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ с 2018 года установлен единый порядок индексации выплат, пособий и компенсаций в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан. Индексация должна прово-

диться один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из коэффициента, определяемого Правительством России в соответствии с фактическим индексом роста потребительских цен за предыдущий год.

Постановлением от 24 января 2019 года Правительство РФ утвердило единый коэффициент индексации с 1 февраля 2019 года – 1,043 для повышения социальных выплат, пособий и компенсаций.

Такой порядок индексации распространяется, в частности, на выплаты, пособия и компенсации, которые получают ветераны, инвалиды, граждане, имеющие детей, и на выплаты при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Новости законодательства

В соответствии с Постановлением, размеры пособий, связанные с материнством, с 1 февраля 2019 года составят:

- минимальное пособие по уходу за первым ребёнком до 1,5 лет – 3 277,45 рублей, но поскольку эта сумма меньше, чем 40% от МРОТ, то, в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ, это пособие будет выплачиваться в сумме 4 512 рублей (40% от МРОТ);
- минимальное пособие по уходу за вторым и последующим ребёнком до 1,5 лет – 6 554,89 рублей;
- единовременное пособие при рождении ребёнка – 17 479,73 рублей;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности, – 655,49 рублей.

За неявку на допрос в налоговую инспекцию накажут!

Пенсионер Х получил вызов на допрос в налоговую инспекцию. Вместо того, чтобы явиться на допрос, он написал в инспекцию письмо с вопросом, что является основанием для его вызова (в вызове основание указано не было). Инспекция ему отвечать не стала, а оштрафовала на 500 рублей.

Тогда настойчивый пенсионер написал интернет-обращение в аппарат Президента РФ. Его обращение, естествен-

но, было переадресовано в Федеральную налоговую службу.

ФНС рассмотрела заявление пенсионера и вынесла по нему решение от 5 декабря 2018 года № СА-2-9/1927, в котором заявителю было отказано в удовлетворении его требований. Вот основные аргументы отказа.

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Ко-

декс) налоговые органы вправе вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля.

Согласно пункту 1 статьи 90 Кодекса в качестве свидетеля для дачи показаний может быть вызвано любое физическое лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

В соответствии с положениями статьи 128 Кодекса неявка либо уклонение от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля, влечёт взыскание штрафа в размере 1 000 рублей.

Налоговым кодексом Российской Федерации не предусмотрено при направлении повестки и вызове свидетеля на допрос указывать информацию о наименовании налогоплательщика, в отношении которого проводится мероприятие налогового контроля.

Основываясь на этих аргументах, ФНС в решении сделала вывод: действия Инспекции по вызову заявителя на допрос не противоречат законодательству Российской Федерации.

Изменилась форма книги продаж

Правительство РФ в связи с повышением ставки НДС выпустило Постановление от 19 января 2019 года № 15, которым внесло изменения в приложения № 3 и № 5 к постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 года № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчётах по налогу на добавленную стоимость».

В новой редакции изложены форма книги продаж и форма дополнительного листа книги продаж. В них появились новые графы 14а и 17а, предусмотренные для отражения НДС по ставке 18%. Прежние графы 14 и 17 теперь предназначены для отражения действующей ставки НДС 20%.

Кроме того, в порядке заполнения книги продаж отменено правило, обязывающее покупателя выставлять продавцу счёт-фактуру в случае возврата товаров (даже принятых на учёт). Все возвраты теперь оформляются через выставление продавцом корректировочного счёта-фактуры. Изменения вносятся также в правила ведения журнала учёта полученных и выставленных счетов-фактур.

Постановление вступит в силу с 1 апреля 2019 года.





ТЕМА: 1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0

Линия консультаций

Вопрос: Как в программе рассчитать материальную выгоду по ссуде? Исчислить НДФЛ с неё и удержать?

Для выдачи ссуды на панели выбираем раздел «Расчёты по ссудам и дивидендам» и на панели навигации создаём документ «Выдача ссуды», предназначенный для регистрации факта выдачи ссуды сотруднику организации.

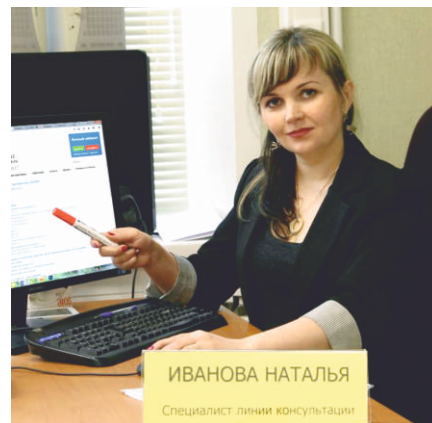
Для возврата ссуды, расчёта процентов по ссуде и материальной выгоды нужно на панели навигации создать документ «Расчёты по ссудам».

Возврат ссуды может происходить двумя способами: удержанием из зарплаты или внесением денежных средств в кассу организации. Способ возврата ссуды выбирается в поле «Режим возврата».

В таблицу документа выбираются ссуды, по которым необходимо произвести расчёт. Таблица включает в себя все необходимые для расчёта данные: остаток по ссуде, задолженность по процентам, дату последнего расчёта, количество дней с последнего расчёта, процентную ставку по ссуде, сумму начисленных процентов за период, дату последнего расчёта материальной выгоды и размер самой материальной выгоды. Необходимо ввести сумму возврата по ссуде и размер возвращаемых процентов.

В поле «Прочий доход» настройки документа выбираем прочий доход.

Расчёт материальной выгоды по ссуде необходимо производить по актуальной ставке ЦБ на дату расчёта. Если ставка ЦБ менялась в течении месяца, то расчёт производится по одной ставке, действующей на конец месяца.



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций

Вопрос: Как рассчитывается НДФЛ с материальной выгоды по ссуде?

Рассчитывать доход в виде материальной выгоды от экономии на процентах по займам необходимо на последнее число каждого месяца ([подп.7 п.1 ст.223 НК РФ](#)). Например, заём выдан 15 января, а возвращён 23 марта. Рассчитать матвыгоду нужно 31 января, 28 февраля и 31 марта. НДФЛ с материальной выгоды рассчитываем по ставке 35%, удержание налога произойдёт в ближайшую выплату в денежной форме. Перечислить налог в бюджет необходимо не позднее дня, следующего после выплаты (ст.226 НК РФ).

Если же денежные доходы физлицу не выплачиваются и удержать налог не из чего, то, по окончании года, не позднее 1 марта нужно сообщить в ИФНС о невозможности удержать налог – подать справку 2-НДФЛ с признаком «2». Однако, при сверке отчётов 2-НДФЛ и 6-НДФЛ, инспекторы посмотрят, равна ли сумма доходов организации по всем справкам 2-НДФЛ с признаком «1» показателю в строке 020 годовой формы 6-НДФЛ, о чём сказано в контрольных соотношениях (Письмо от 10 марта 2016 года № БС-4-11/3852@).

Таким образом, доходы, которые невозможно удержать, также необходимо включить в справки 2-НДФЛ с признаком «1».



Комментирует Дмитрий Морозов, советник государственной гражданской службы РФ 2-го класса:

«Контрольные соотношения (в части анализа показателя строки 020 расчёта по форме 6-НДФЛ) не учитывают справки с признаком «2» или «4». Некоторые бухгалтеры считают, что справку 2-НДФЛ с признаком «1» или «3» не надо составлять, если сдали справку с признаком «2». Если не сформировать справку с признаком «1» на таких сотрудников, сумма доходов не сойдётся с показателем из строки 020 годовой формы 6-НДФЛ.

Справка с признаком «1» содержит более общие данные, поэтому её необходимо представить по всем физлицам, которые получили доход от компании, кроме акционеров с дивидендами. Тогда расхождений не будет.

Кроме того, необходимость представления справок формы 2-НДФЛ с признаком «1» или «3» вне зависимости от представления справок с признаком «2» или «4» подтверждена Определением Верховного суда от 5 июня 2018 года № 305-КГ18-2857».

Вопрос: Как в программе рассчитать компенсацию за невыплаченную заработную плату?

Для расчёта компенсации за невыплаченную заработную плату в конфигурации должен присутствовать документ «Выплата» с признаком «Не выплачено» на установленную дату выплаты зарплаты в организации и документ «Выплата» с признаком «Выплачено» фактической датой выплаты зарплаты.

Рассчитать компенсацию за невыплаченную заработную плату можно в разделе «Расчёт зарплаты», с выбором на панели навигации команды «Компенсация за не выплаченную зарплату».

В документе необходимо выбрать начисление, период расчёта, подобрать сотрудников, рассчитать документ.

Суммы компенсации за невыплаченную заработную плату будут рассчитаны автоматически.





Обзор изменений в законодательстве для бухгалтера госсектора

1С:Франчайзи

Вот и наступил 2019 год, который принёс очередные изменения в законодательстве в части ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта учреждениями госсектора. В данной статье мы познакомим вас с наиболее актуальными на сегодняшний день нормативными документами, вступившими в силу с 1 января 2019 года, положения которых игнорировать нельзя.

Итак, начнём. Наряду с уже действующими пятью федеральными стандартами (далее – СГС) начинаем применять ещё пять, а именно:

- СГС «Отчёт о движении денежных средств»;
- СГС «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;
- СГС «События после отчётной даты»;
- СГС «Доходы»;
- СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют».

Познакомимся подробнее с каждым из них.

СГС «Отчёт о движении денежных средств» (ф. 0503123, ф. 0503723) составляется и представляется всеми учреждениями госсектора в составе полугодовой и годовой бухгалтерской (бюджетной) отчётности. СГС «Отчёт о движении денежных средств» устанавливает методические основы формирования Отчёта, если иное не предусмотрено другими стандартами и Инструкциями № 191н и 33н. Более подробно о том, как применять СГС «Отчёт о движении денежных средств», разъяснено в Методических рекомендациях от 31 августа 2018 года № 02-06-07/62483.

СГС «Учётная политика, оценочные значения и ошибки» устанавливает единые требования к формированию, утверждению и изменению учётной политики, а также правила отражения в отчётности последствий изменения учётной политики, оценочных значений, исправлений ошибок. По применению стандарта необходимо ориентироваться на Методические рекомендации от 31 августа 2018 года № 02-06-07/62480. Как следствие, в 2019 году учётная политика каждого государственного (муниципального) учреждения подлежит кардинальным изменениям.

Обратите внимание на нововведение в отношении учётной политики. Начиная с этого года, учреждения госсектора обязаны публиковать основные положения учётной политики и (или) копии документов учётной политики на своих официальных сайтах и подробно раскрывать её положения в отчётности!

СГС «События после отчётной даты» устанавливает классификацию фактов хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчётной датой и



датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчётности за отчётный период. И фактов, которые оказали, или могут оказать, существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчётности. Для правильного применения этого стандарта необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями от 31 июля 2018 года № 02-06-07/55005. В Методических рекомендациях даны разъяснения, как и в каких случаях отражаются события после отчётной даты в зависимости от их типа. Обратите внимание, что несвоевременное поступление документов не является событием после отчётной даты. Если документы, относящиеся к событиям прошлого года, пришли с опозданием, и отчётность уже принята, то операции отражаются обособленно на отдельных счетах, как ошибки прошлых лет.

СГС «Доходы» применяется при учёте доходов, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о доходах. Каких-либо рекомендаций по применению данного федерального стандарта финансовым ведомством пока не выпущено. Здесь следует учитывать, что нормы СГС «Доходы» применяются не ко всем доходам, возникающим в результате хозяйственной деятельности учреждения госсектора.

Менее распространённый для использования СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют» устанавливает единые требования к пересчёту стоимости объектов бухгалтерского учёта, выраженной в иностранной валюте, в валюту РФ, методы пересчёта показателей активов и обязательств, финансовых результатов, а также порядок раскрытия информации о результатах пересчёта указанных показателей в отчётности. Поэто-

му, если в деятельности учреждения госсектора имеют место активы или обязательства, выраженные в иностранной валюте, то бухгалтеру такого учреждения следует помнить о необходимости применения данного стандарта.

В части определения кодов бюджетной классификации мы привыкли руководствоваться Указаниями № 65н. Обращаем внимание, что данный документ также, начиная с 1 января 2019 года, утратил силу (письмо Минфина России от 10 августа 2018 года № 02-05-11/56735).

Теперь в части ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта и формирования отчётности следует ориентироваться на:

- приказ Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н. На основании этого нормативного акта определяется перечень кодов КОСГУ и порядок их применения.
- приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н. Этот документ регулирует значения и применение КБК.

В целях методологического сопровождения Порядка № 209н письмом Минфина России от 29 июня 2018 года № 02-05-10/45153 доведены Методические указания по его применению.

**Статья подготовлена экспертами
компании «Учёт в БГУ», г. Саранск**

*«Учёт в БГУ» является лучшим партнёром
фирмы КАМИН по продажам в 2018 году
и зарекомендовала себя как эксперт
в области бухгалтерского учёта и
отчётности.*

УЧЁТ В БГУ
1С:ФРАНЧАЙЗИ С 1996 Г.

учётвбгу.рф
8 800 250 88 37
(звонок бесплатный)



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Видеолекции 1С методистов и разработчиков? 1С:Лекторий



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Увеличение ставки НДС на 2% по договору лизинга (на примере 1С:Бухгалтерия 8. Ред. 3.0., релиз 3.0.67)

Для пользователей 1С

С 1 января 2019 года операции, ранее облагаемые НДС по ставке 18%, облагаются по ставке 20% (Федеральный закон от 3 августа 2018 года № 303-ФЗ). Ставка НДС 20% применяется и для договоров, заключённых до 1 января 2019 года, дата заключения договора значения не имеет. В отношении услуг по предоставлению имущества в аренду, к которым относится и финансовая аренда (лизинг), разъяснения даны в письме Минфина РФ от 10 сентября 2018 года № 03-07-11/64576. Таким образом, лизингодатель по лизинговым платежам с 1 января 2019 года применяет ставку 20% (в том числе по договорам, заключённым до указанной даты).

Если договором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю, то передача предмета лизинга в собственность лизингополучателя в 2019 году также производится по ставке 20%. Выкупная стоимость лизингового имущества формирует первоначальную стоимость основного средства и не включается у лизингополучателя в текущие расходы (письмо Минфина России от 24 ноября 2015 года № 03-03-06/1/68220). Выкупные платежи могут выплачиваться одновременно или равномерно в течение срока действия договора одновременно с лизинговыми платежами, по своей сути они являются авансами. Авансы, полученные или выплаченные в 2018 году, облагаются НДС по расчётной ставке 18/118. Авансы, полученные или выплаченные в 2019 году, облагаются НДС по расчётной ставке 20/120. Если стороны договорились о доплате 2% НДС в 2019 году по авансам 2018 года, то такая доплата рассматривается, как доплата налога, на неё выставляется корректировочный счёт-фактура. Такие разъяснения даны в п. 1.1 письма ФНС России от 23 октября 2018 года № СД-4-3/20667@.

Предмет лизинга на балансе лизингополучателя, позиция лизингополучателя

Порядок отражения в программе лизинговых платежей и платежей по выкупной стоимости с учётом изменения ставки НДС в 2019 году рассмотрим на примере ситуации, когда предмет лизинга учитывается на балансе лизингополучателя, с позиции лизингополучателя. Кроме необходимости доплаты 2% НДС по выкупной стоимости, выплаченной лизингополучателем до 1 января 2019 года, этот вариант имеет дополнительные особенности в части формирования суммы арендных обязательств.

2018 год и ранее. Уплата лизинговых платежей и выкупной стоимости: лизинговые платежи уплачиваются по ставке НДС 18%. Платежи по выкупной стоимости выплачиваются в виде авансов по расчётной ставке НДС 18/118.

2019 год и позже. В связи с увеличением ставки НДС на 2% увеличивается сумма арендных обязательств лизингополучателя перед лизингодателем на сумму НДС 2% по лизинговым платежам за период с 1 января 2019 года по дату окончания договора и на сумму НДС 2% по выкупным платежам за весь период действия договора (включая периоды до 2019 года). Для этого в программе создайте документ «Операция» (раздел: «Операции» – «Операции, введённые вручную» – кнопка «Создать» – вид документа «Операция»), отразите увеличение арендных обязательств перед лизингодателем по дебету счёта 76.07.9 «НДС по арендным обязательствам» и кредиту счёта 76.07.1 «Арендные обязательства».

Арендные обязательства в части лизинговых платежей будут погашаться по мере их уплаты, в части выкупной стоимости будут погашены по окончании договора лизинга при передаче предмета лизинга в собственность лизингополучателю.

Уплата лизинговых платежей и выкупной стоимости

Лизинговые платежи уплачиваются по ставке НДС 18% за периоды 2018 года и 20% за периоды 2019 года. Платежи по выкупной стоимости выплачиваются в виде авансов по расчётной ставке НДС 20/120. Если одним документом «Списание с расчётного счёта» в 2019 году уплачивается лизинговый платёж за период 2018 года по ставке 18% и выкупной платёж по ставке 20%, то справа от поля «Сумма» перейдите по ссылке «Разбить платёж». Заполните табличную часть, указав в разных строках сумму лизингового платежа и сумму выкупного платежа, облагаемых по разным ставкам НДС. Сохраните табличную часть по кнопке «Ок». Ссылка «Разбить платёж» изменится на итоговую сумму платежа с указанием в скобках количества строк в табличной части.

По выкупным платежам (авансам), уплаченным лизингополучателем (полученным лизингодателем) в 2018 году и ранее:

- лизингополучатель производит доплату НДС в размере 2%. В документе «Списание с расчётного счёта» в полях «Сумма» и «Сумма НДС» укажите сумму доплаты НДС в размере 2%, в поле «НДС»

укажите ставку «20%»;

- лизингодатель выставляет корректировочный счёт-фактуру на сумму доплаты НДС в размере 2%. На основании документа «Списание с расчётного счёта» по кнопке «Создать на основании» выберите «Счёт-фактура полученный». В созданном документе «Счёт-фактура полученный» в поле «Вид счёта-фактуры» выберите «Корректировочный на аванс». Проверьте, что установлен флажок «Отразить вычет НДС в книге покупок». В табличной части по кнопке «Добавить» подберите счета-фактуры на авансовые выкупные платежи за весь период действия договора до 2019 года. По каждому подобранному счёту-фактуре скорректируйте сумму в подстроке «после изменения» и сумма НДС рассчитается автоматически.

Выкуп лизингового имущества лизингополучателем у лизингодателя в 2019 году и позже производится по ставке НДС 20%.

Предмет лизинга на балансе лизингодателя

Порядок отражения в программе лизинговых платежей и выкупной стоимости с учётом изменения ставки НДС в 2019 году в ситуации, когда предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя, аналогичен предыдущему варианту (когда предмет лизинга учитывается на балансе лизингополучателя с позиции лизингополучателя). Только в данном случае не нужно отражать увеличение суммы арендных обязательств на счетах 76.07.9 «НДС по арендным обязательствам» и 76.07.1 «Арендные обязательства».

Уплата лизинговых платежей и выкупной стоимости:

- лизинговые платежи уплачиваются лизингополучателем по ставке НДС 18% за периоды 2018 года и 20% за периоды 2019 года;

- платежи по выкупной стоимости выплачиваются лизингополучателем в виде авансов по расчётной ставке НДС 18/118 в 2018 году и ранее и по расчётной ставке 20/120 в 2019 году и позже.

По выкупным платежам (авансам), уплаченным лизингополучателем (полученным лизингодателем) в 2018 году и ранее, в 2019 году

Лизингодатель выставляет корректировочный счёт-фактуру на сумму доплаты НДС в размере 2%, а лизингополучатель производит доплату НДС в размере 2%.

Выкуп лизингового имущества лизингополучателем у лизингодателя в 2019 году и позже производится по ставке НДС 20%.

По материалам сайта its.1c.ru



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?
1С-Облачный архив



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Новости от КАМИНа: вчера, сегодня, завтра

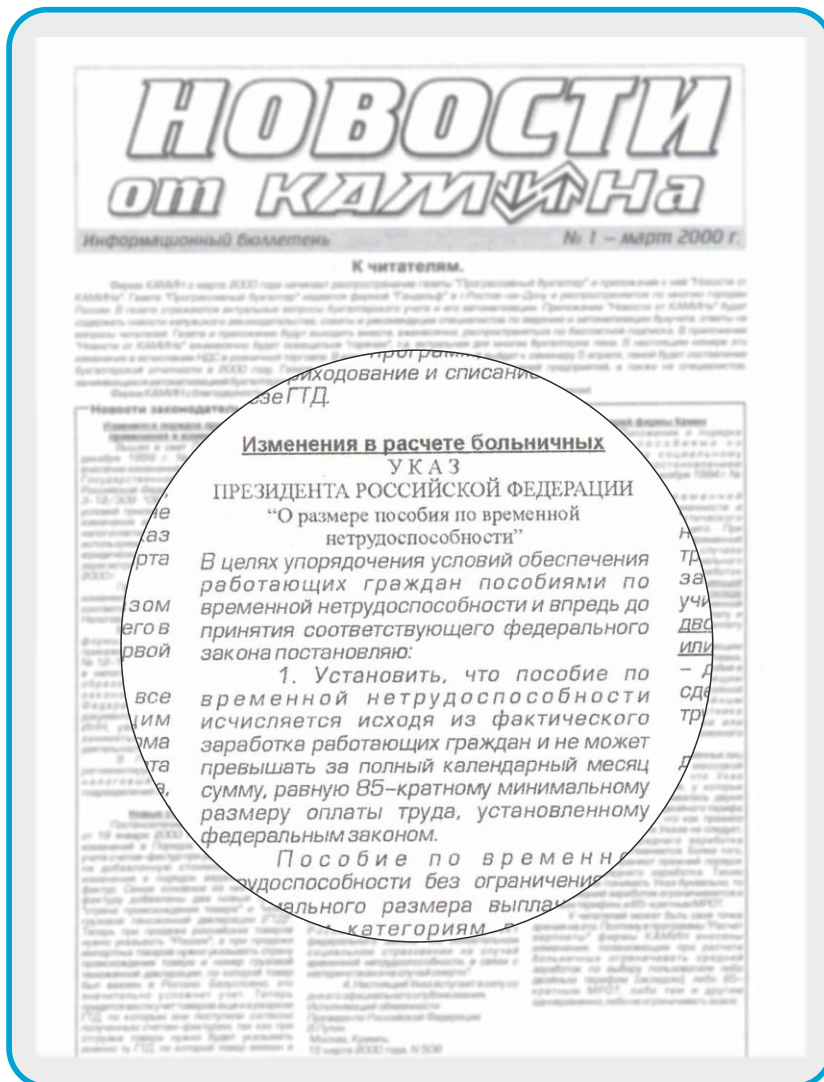
Дорогие читатели! Вы, наверное, уже и не представляете себе свою жизнь и работу без нашего издания. Нам очень приятно, что вы называете нашу газету главным источником информации для своей профессиональной деятельности. Мы прилагаем много усилий, чтобы поддерживать эту репутацию и оправдывать ваше доверие. Но всё меняется. Жизнь не стоит на месте. И сегодня мы прощаемся с газетой «Новости от КАМИНа» в её привычном формате. Мы решили, что это отличный повод, чтобы вместе с вами вспомнить с чего всё начиналось, как мы

наша газета? Это было ровно 19 лет назад. В марте 1999 года был выпущен первый выпуск. Тогда он ещё не был газетой, тем более официально зарегистрированным изданием. А был всего-навсего маленьким, на пару страничек, информационным бюллетенем «Новости законодательства от КАМИНа». Он даже не выпускался самостоятельно, а был всего лишь двухстраничной вкладкой в газету «Прогрессивный бухгалтер», которую выпускает наш давний партнёр компания «Гэндальф».

Вот как он выглядел.

этом чуть позже. Тогда же определился их постоянный автор и, по совместительству, главный редактор – Тупицын Борис Михайлович. Мы уверены, что именно благодаря его способности объяснять сложные вопросы законодательства простым и доступным языком, наша газета завоевала вашу любовь и доверие.

Достаточно быстро нам стало тесно в рамках информационного бюллетеня к чужому изданию, и 3 августа 2005 года в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия за номером ФС77-21636 было зарегистрировано Информационно-аналитическое издание для бухгалтеров, финансовых работников «Новости от КАМИНа».



Время и привычки

Постепенно наша газета развивалась. К обзору законодательства добавились консультации по программам 1С и собственным разработкам. Потом мы начали делать обзоры новинок программ для бухгалтерского учёта. В 2013 году газета приобрела привычный вам внешний вид. В ней появились туристические дайджесты, отчёты о наших мероприятиях (например, [Едином семинаре](#)) и полезные материалы от наших партнёров. В 2014 году началось стремительное развитие газеты. Сначала она увеличилась до 10 страниц (раньше было 8), давая вам больше полезной информации и пищи для размышления. К концу года мы поняли, что нам есть, что рассказать полезного не только бухгалтерам, но и менеджерам всех уровней. Так в декабре появилась вкладка «Новости от КАМИНа для руко-

росли, развивались, поговорить о наших планах на будущее. Да, газета закрывается, но мы продолжим «поставлять» вам свежую полезную информацию уже в новом формате. Об этом мы тоже поговорим в этой статье.

С чего всё начиналось

Кто из вас помнит, с чего начиналась

Тогда мы писали только о последних изменениях в налоговом законодательстве. Правда, уже с первых выпусков, установились постоянные рубрики: «Новости законодательства», «Горячая тема» и «Арбитражная практика». Они существуют до сих пор. И (откроем маленький секрет) останутся в будущем. Но об



БЕСПЛАТНЫЕ
интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С?
1С-Коннект



Для подключения обращайтесь
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

водителя», где мы делились накопленным опытом в области продаж, маркетинга, подбора и развития персонала. Да мало ли тем, которые находятся в области интересов руководителей!

Как правило, наши бухгалтера уходят в отпуск в августе. Вместе с ними «уходила в отпуск» и наша газета. Так было до 2015 года. В тот год мы решили рискнуть и сделать номер, в котором были подобранные материалы, интересные всем: и бухгалтерам, и руководителям. Эксперимент оказался удачным, и традиция закрепилась. В этом же году у нас появилась ещё

магистронный портал?», — спросили мы сами себя. «А давайте!», — ответили мы себе же.

А что же дальше...

И вот наступил этот торжественный момент! Мы знаем, что некоторые из вас испугались, что перестанут получать от нас ту информацию, которую привыкли использовать в своей профессиональной деятельности. Это не так. Мы не говорим вам: «Прощайте!». Мы просто переезжаем и меняем имидж. И то не целиком.

Что останется

Большинство наших авторов переезжает вместе с нами на новый портал. Расскажем коротко о постоянных писателях и о темах, которые они затрагивают в своих статьях.

Татьяна Владимировна Голец продолжит писать свои обзоры бизнес-литературы. Обращайте внимание на её материалы, не пропускайте! В обилии современных книг российских и зарубежных авторов так легко запутаться. Татьяна Владимировна поможет сделать правильный выбор (не все книги одинаково полезны!) и напишет аннотацию, на которую можно ориентироваться.

Евгения Елисеева (заместитель директора фирмы КАМИН) продолжит делиться секретами управления фирмой. Читая её статьи, вы можете избежать многих управленческих ошибок.

Евгений Жирнов (руководитель отдела продаж) и *Дмитрий Плечистый* (его заместитель) в своих статьях дадут совет руководителям и директорам, какое программное обеспечение подходит для их бизнеса, и научат выстраивать продажи.

Ольга Шилова (ведущий менеджер отдела маркетинга) даст «вредный совет» по организации вашего бизнеса.

И, конечно, с нами остаётся *Борис Михайлович Тупицын*. Мы не можем оставить наших читателей без его разъяснений законодательства. Мы-то знаем, как тяжело самим разбираться в сложном языке российского законодательства.

Что изменится

В первую очередь изменится наш с вами формат общения. Не будет бумажного варианта, который требует особого времени и настроения для чтения, а то и специальных очков. Вместо него будет лёгкая, мобильная интернет-версия, которая всегда будет с вами в вашем смартфоне. И это наше главное изменение. Назовём сразу несколько преимуществ. Во-первых, вам больше не надо будет искать по нашим пунктам распространения пропущенный номер. Всё легко найдётся на портале. Во-вторых, вам не придётся листать несколько страниц, если материал слишком длинный, чтобы

уместиться на одной. В-третьих, это просто более экологично. Вы только задумайтесь, сколько деревьев ушло за все эти годы на то, чтобы печатать каждый месяц наш тираж в 1 500 экземпляров! В конце концов, если вам неудобно читать с экрана, вы всегда сможете распечатать нужную статью. Эту возможность мы вам предоставим.

Кроме формата общения, мы несколько сместим область интересов. Возможно вы уже догадались, что новый портал будет максимально насыщен материалами полезными для руководителей. Что это значит для бухгалтера? Начнём с плохих новостей. Она одна. На этом портале не будет консультаций по бухгалтерскому учёту и расчёту заработной платы. Но это значит, что их не будет только на ЭТОМ портале. Мы работаем над тем, чтобы консультации стали наоборот доступнее и удобнее для вас. Так что, если не хотите пропустить важные изменения, советуем подписаться на нашу новостную рассылку. Из хороших же новостей выделим две.

1. На портале будет больше материалов, которые принесут пользу не только в профессиональной деятельности, но и в повседневной жизни.

2. Читая наши материалы, руководитель будет в курсе самых современных трендов и вопросов развития предприятия. А каждому приятно работать под таким руководством. Кроме того, это не сможет не отразиться на качестве планирования и работы с информацией и документами. Так что бухгалтеру прямая выгода от такого развития. Поэтому, если вы до сих пор не подписывали директора и руководителей отделов на наши материалы, самое время это сделать сейчас.

Ну и последнее изменение. На наш взгляд, самое важное и позитивное. Мы будем чаще встречаться. До сих пор вам приходилось ждать целый месяц, чтобы получить свежую информацию. Часть её к тому времени успевала, по выражению нашего директора и главного редактора, «прокиснуть». Теперь мы будем публиковать информацию сразу после её поступления к нам. Но никак не реже, чем раз или два в неделю. А если понадобится, то и чаще.

Совсем скоро наш информационный портал начнёт работать. Он будет называться «Блокнот руководителя». Чтобы не пропустить этот момент обязательно подпишитесь на электронную версию нашей газеты на сайте камин.рф в разделе Газета.

До новых встреч в новом формате!



одна постоянная рубрика – «База знаний». Её стала вести менеджер по качеству фирмы КАМИН – Голец Татьяна Владимировна.

И как-то уже никто не удивился, когда к 2016 году газета «потолстела» до 16 страниц. Только задумайтесь! За какие-то 3 года «Новости от КАМИНА» расширились в два раза! И то приходится иногда себя ограничивать. Некоторые статьи у нас могли растянуться аж на 4 выпуска!

В том же 2016 году мы пошли в интернет. Мы хотели быть ближе к вам. Сделать так, чтобы вы, читатели, могли общаться с нашими авторами: задавать вопросы, высказывать своё мнение...

Мы осваивали современные технологии, чтобы вам было удобнее. Уже тогда можно было делать подборки материалов по автору, по рубрике или просто по теме статьи. И вот мы подошли к пониманию, что нам становится тесно даже в рамках собственной газеты. Мы хотим быть мобильнее, актуальнее, доступнее и удобнее. «А не замануться ли нам на инфор-



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





Наши мероприятия

Расписание

Бухгалтерия для всех!

Курсы

Расчёт заработной платы в программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»



ОЧНО

Продолжительность: 20 часов

Стоимость: 5 800 рублей

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации

Ведение бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0 (пользовательские режимы)



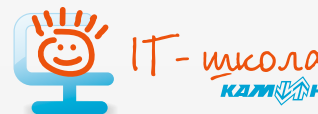
ОЧНО

Продолжительность: 24 часа

Стоимость: 8 400 рублей

Итоговый документ: Свидетельство 1С + Удостоверение о повышении квалификации

По интересующим вопросам обращайтесь по тел. (4842) 27-97-22, а также по адресу: Калуга, пер. Теренинский, 6а

Центр дополнительного
образования детей

У вас ещё есть возможность попасть в группу!

Больше
информации:
itdeti.ruЗадать вопрос:
 **clubkamin**
 **570-170**

для 9-11 лет

Занимательное программированиеНачало занятий – **21 февраля**
с 18.00 до 20.00
(по четвергам)

от 12 лет

Системное администрированиеНачало занятий – **24 февраля**
с 17.30 до 19.30
(по воскресеньям)Программирование на языке JavaНачало занятий – **25 февраля**
с 17.00 до 19.00
(по понедельникам)3D-моделированиеНачало занятий – **25 февраля**
с 18.00 до 20.00
(по вторникам)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 358 от 05.11.2015г. (серия 40Л01 № 0001352)

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 213
(февраль 2019)

Для руководителей

12+



КАМИН

**54-ФЗ:
КАЛЕНДАРЬ
2019**

Договоритесь и зарезервируйте услугу обновления ККТ в фирме КАМИН прямо сейчас
Тел: (4842) 27-97-22 доб.1111, e-mail: kkt@kamin.kaluga.ru
сайт: 1c-kamin.ru/54-fz

*В связи с принятием 303-ФЗ, распоряжением 792-р, приказа ММВ-7-20/229 и постановлений 1433 и 620 всем пользователям необходимо привести свою кассу в соответствие новым требованиям.

1 марта Маркировка табака

- Новые реквизиты чека расширяют ФФД 1.05 и 1.1 в соответствии с 192-ФЗ от 3 июля 2018 года: «Попкупатель», «ИНН Покупателя», «Акциз», «Код страны происхождения товара», «Номер таможенной декларации»
- Маркировка обуви

1 июля

1 декабря Маркировка бытовой химии, пива, шин, одежды из кожи, постельного белья и фототехники

Вам не нужна CRM!

стр. I

Комплексная автоматизация:
1С:Управление нашей
фирмой

стр. II

Подготовка презентации

стр. III

Вам не нужна CRM!

Согласитесь, странно читать такую фразу в издании компании, которая зарабатывает на продаже, внедрении и обслуживании Customer Relationship Management (сокращённо CRM). Тем не менее, я повторю, в 90% случаев вам не нужна CRM. Почему так? Давайте разбираться.

Зачем вам нужна CRM, когда вы и без помощи этих бестолковых бизнес-аналитиков отлично знаете, как устроен и работает ваш бизнес. А они будут приставать, задавать вопросы: что да как. Зачем вам

это беспокойство, когда жить спонтанно гораздо проще и привычнее. Захотел – начал продавать носки, захотел – бросил заниматься обслуживанием газовых плит. В конце концов, если вы захотите упорядочить это, вы и без них сможете разобраться и окончательно решить, чем вы будете заниматься, с кем советоваться и на что ориентироваться. А то извольте объяснять, чем вы обычно руководствуетесь, открывая новое направление деятельности. Какие процессы при этом за-

Вредные советы

пускаются, а какие перестраиваются на новый порядок.

Кстати, о процессах. Этим противным специалистам по внедрению придётся расписывать ваши бизнес-процессы. Они ведь непременно захотят их автоматизировать, а заодно ввести в базу всех ваших контрагентов и ответственных лиц за разные вопросы. Ну зачем вам это?! И так понятно, что надо сделать, чтобы закупить, например, воду в офис. Надо просто сказать Маше (или Лене), чтобы она позвонила этим, ну которые водой занимаются, и заказала. А если у Вюлетты Равильевны опять не формируется «что-то там в 1С», то надо сказать Лене (или Маше, постоянно их путаю), чтобы позвонила тем, ну которые батареи (или печка). Тьфу, опять забыл! Точно, камин! Чтобы прислали этого, который маленький такой. Опять-таки, чтобы не было стыдно перед этими внедренцами, придётся разобраться, что же такое эти самые бизнес-процессы. Не дай бог ещё после этого всё упорядочится, наладится, перестанет быть постоянным авралом и начнёт приносить прибыль. Что вы с ней будете делать? Кому нужно, чтобы с процессами, которые целый месяц кормят 3-4 квалифицированных специалистов, справлялся один администратор всего за полдня. Что вы будете делать со специа-

(Продолжение на стр. II)





(Продолжение. Начало на стр. 1)

листами? Да и в конце концов, если уж так хотите, достаточно самим, без сторонней помощи и этой пресловутой CRM, прописать процессы и разобраться с организацией. Зачем тратить деньги?

К слову о сотрудниках. Рано или поздно внедрение выйдет на этап настройки прав доступа пользователей. И вам придётся не только самому вникать, кто же на самом деле, что у вас делает, но и объяснять это абсолютно посторонним людям. И как вы собираетесь им говорить, что единственная функция Маши – подавать вам по утрам кофе, а всё остальное время она сидит в инстаграмме? А Илья выполняет обязанности «хорошего парня» и работает у вас только потому, что он сын Зинаиды Сергеевны? И хотя в организации все и так про это знают, но тут придётся об этом говорить во всеуслышание или что-то придумывать, оправдывая их присутствие. А если не получится придумать? Увольнять их что ли? Ещё чего!

Есть и ещё один весьма существенный недостаток от внедрения CRM. Вам придётся больше работать! Об этом даже подумать страшно. Как хорошо без неё! Дал задание продавцам подготовить отчёт о продажах, отчитаться, на каком этапе находятся сделки, и жди минимум полдня (это если они продвинутые и пользуются гуглдоксами или эксельками). Ты же в это время можешь смотреть футбол или в сетях котиков лайкать, пока они там свои циферки считают и записи сводят. В конце концов, кому нужна оперативность и точность? Подумаешь, на миллион-другой ошибутся (или обманут). От вас не убудет! А с CRM придётся принимать решение и корректировать работу сотрудников в режиме реального времени.

Кто-то может начать возражать, что только с CRM возможно оценивать качество и количество лидов (в переводе на русский – обращений клиентов), оперативность их обработки вашим отделом продаж, контролировать повторные продажи... Но вам-то это всё зачем? Во-первых, чтобы оценивать лиды, надо, чтобы это был постоянный и довольно серьёзный поток. А это может обеспечить только грамотный маркетинг. Значит, придётся и его приводить в порядок. Вы ещё



Если дела идут плохо -
Не ходи с ними

предложите интеграцию сайта, почты и CRM настроить! Может вам и IP-телефонию подключить, чтобы всё сразу в систему попадало, обрабатывалось, крутилось и вертелось? Фантазёры! Во-вторых, чтобы потом оценить, как внедрение CRM повлияло на качество работы отдела продаж, надо измерить его эффективность до внедрения. И кто этим будет заниматься?

Другие могут вспомнить про безопасность. Мол, только CRM позволяет вам сохранить базу клиентов со всеми наработками (планами, этапами продаж) при увольнении ключевого сотрудника. Сохраняет, если этот самый сотрудник вносил всё в программу. А это вовсе не обязательно. Ведь это лишние телодвижения, если, конечно, у вас не автоматизирован и не интегрирован каждый шаг, как мы писали в предыдущем абзаце.

Есть и такие «адвентисты бизнес-молодости», которые жизни и бизнеса не представляют без CRM. У них один ответ на любую непонятную ситуацию: «Надо внедрять CRM!». Они даже отпуск планируют с помощью этой системы. Но вы же не они. Вы и так прекрасно справляетесь. Задачи и планы можно расписать в Оутлуке, документы хранить в облачном хранилище, переписываться в Ватсапе, проектами управлять с помощью таблички на Гугл-Докс... Что? Всё это в одном месте? Зачем? Барство это и никому не нужная роскошь.

Внедрение CRM гарантирует увели-

чение продаж и прибыль минимум на 20% за счёт сокращения издержек и повышения эффективности работы? Чаше всего это происходит благодаря наведению порядка в вашем бизнесе. Согласитесь, что для этого не нужны многотысячные затраты на приобретение и внедрение. Тем более, что качественно внедрить такую комплексную систему, может далеко не каждый специалист. Наши, например, расписаны минимум на год вперёд. Вы готовы столько ждать? А без качественного внедрения и интеграции, эта дорогостоящая система для вас всё равно, что карьерный самосвал для выпускника автошколы.

Что? Мы вас не отговорили? Вы всё равно хотите попробовать этот инструмент? Даже и не знаем, чем вам помочь. Может вас устроит для начала бесплатный вариант Битрикс24? Ну или тот блок CRM, который есть в 1С:Управлении нашей фирмой или 1С:Управлении торговлей? Не знаете? Сомневаетесь? Приходите к нам в отдел продаж. Чего-нибудь подберём.

По вопросам приобретения
обращайтесь по номеру (4842)27-97-22,
по e-mail: sales@kamin.kaluga.ru.



Ольга Шилова,
ведущий специалист
отдела маркетинга
фирмы КАМИН

Комплексная автоматизация: 1С:Управление нашей фирмой

Уважаемый постоянный читатель газеты «Новости от КАМИНА»! Сегодня я хотел бы продолжить тему комплексной автоматизации в вашей фирме. В предыдущем номере я рассказывал о программе 1С:Комплексная автоматизация, в этой же статье предлагаю ближе познакомиться с довольно популярным и известным ре-

шением – 1С:Управление нашей фирмой 8 (УНФ).

Не знаю почему, но я часто слышу, как при упоминании этого решения, люди, обратившиеся в нашу компанию по вопросам подбора программного продукта, удовлетворяющего их требованиям, отмахиваются, мол, продукт давно из-

вестен и им не подходит. Возможно, это связано с тем, что УНФ действительно уже давно на рынке и многие воспринимают данный продукт, как что-то устаревшее. Позвольте не согласиться с этим мнением.

Заблуждение большей частью вызвано тем, что ранее аббревиатура УНФ

1С для бизнеса



расшифровывалась, как Управление НЕБОЛЬШОЙ Firmой. Но в 2017 году компания 1С переименовала название данного продукта. Связано это с тем, что руководители, заинтересованные в своей работе, автоматизации и развитии бизнеса, расширили своё дело. Расширились и возможности программы, и наименование «небольшая фирма» стало неактуальным.

1С:Управление нашей фирмой – современное комплексное решение для тех, кто хочет управлять своим бизнесом самостоятельно и вести учёт правильно. В программном продукте собрано всё, что необходимо для грамотного управленца. В стандартный для программ такого уровня набор функций входят: **ведение складского учёта, мониторинг закупок и анализ продаж**. Также УНФ позволяет вести и налаживать **производственные процессы, анализировать состояние компании** с помощью целого комплекса данных. Подача информации реализована через мониторы основных показателей и монитор руководителя.

Удобно в программном продукте реализована и **финансовая часть**. Любой собственник фирмы сможет самостоятельно разобраться в ведении учёта доходов и расходов компании, увидеть финансовый результат, достигнутый за счёт грамотного руководства, спланировать дальнейшие прямые и косвенные затраты, сформировать бюджет. В любой момент времени есть возможность увидеть финансовое состояние предприятия, структуру его активов, обязательств, состояние собственного капитала.

Одна из важных функций программы – возможность **сдачи всех отчётов** в контролирующие органы и **контроль уплаты налогов**. В комплексе с сервисом 1С-Отчётность отправка отчётов возможна напрямую из программы. А с 1С:Бухгалтерией 8 налажена штатная синхронизация. В этом заключается основное отличие этой программы от

1С:Комплексная автоматизация, про которую мы говорили в прошлый раз. Если вы сторонник ведения бухгалтерского и управленческого учёта в разных программах, то, безусловно, УНФ ваш выбор. Если же предпочитаете всё вместе, то мы скорее порекомендуем Комплексную автоматизацию. Но вернёмся к УНФ.

Отдельно хочу выделить **блок CRM**, без которого невозможно представить современный программный продукт. С помощью данного блока появилась возможность планировать рабочие звонки и деловые встречи, хранить контакты и важную информацию о каждом клиенте. Блок позволяет группировать клиентов по интересующим вас критериям для подробного анализа воронки продаж, ABC анализа. Таким образом, вы можете получить максимальную выгоду из базы клиентов.

На информации о ваших клиентах CRM-система не остановилась – **управляйте вашими менеджерами!** С помощью УНФ вы можете отслеживать оплаты и отгрузки конкретно каждого менеджера, планировать загрузку сотрудников и создавать задания. Есть возможность сравнивать менеджеров по выручке, задолженностям, событиям, заказам, динамике продаж, отслеживать плановые и фактические продажи. И всё это в виде доступных для понимания диаграмм со сравнением по периодам (план, план-факт)!

Вы сомневаетесь, подойдёт ли программа именно вам? Область применения УНФ практически уникальна. Если ваше ИП или ООО занимается розничным или мелкосерийным производством, торгует оптом, в розницу или через интернет-магазин, оказывает услуги или предоставляет сервис – данное решение для вас. 1С:Управление нашей фирмой – программный продукт, который имеет огромный функционал, но благодаря возможности поэтапной автоматизации и систематизации бизнеса, его

легко можно настроить под особенности вашей организации.

Возвращаясь к вопросу о современности продукта, хочу ещё добавить, что программа **доступна и в облаке**, что позволяет работать в любом удобном для вас месте (при условии стабильного подключения к всемирной паутине). Облачный вариант решения гарантирует безопасное конфиденциальное хранение данных в дата-центрах 1С, что избавляет от необходимости расходовать ресурсы на поддержку серверов, время на отслеживание новых версий и деньги на обновление программы. Более того, существует удобное **мобильное приложение** «1С:Управление нашей фирмой», которое по своей сути даёт возможность поместить **весь контроль за бизнесом** в ваш смартфон.

Хотите сами проверить наши слова? Нет ничего проще. Просто получите **бесплатный тестовый период** на 30 дней в «облачной» версии УНФ. По его окончании будет достаточно выбрать и оплатить подходящий вариант и продолжить работать так, как вам будет удобно: в «облаке» или стационарно.

Нужен программный продукт, который идеально подойдёт вашему бизнесу? Обращайтесь в наш отдел продаж. Мы подберём для вас оптимальный вариант решения.

По вопросам приобретения обращайтесь по номеру (4842)27-97-22, по e-mail: sales@kamin.kaluga.ru.



Дмитрий Плечистый,
заместитель руководителя
отдела продаж фирмы КАМИН

Подготовка презентации

Как подготовить презентацию? Сколько слайдов должна содержать презентация, какой использовать шрифт? Об этом мы расскажем в сегодняшней статье.

Для начала давайте заглянем в толковые словари русского языка. В прошлом веке в русском языке презентация имела только одно значение.

Презентация – предъявление, представление ко взысканию. Презентация векселя.

В конце 20 века в словарях появилось ещё одно значение.

Презентация:

– предъявление, представление передового векселя лицу, обязанному совершить платёж. Презентация векселя ко взысканию;

– общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного. Презентация нового проекта.

Современный человек, говоря про презентацию, обычно имеет в виду слайды, созданные с помощью специализированных программ: PowerPoint либо Impress. Но презентация новой продукции – это не

только слайды, а полноценное выступление и возможность рассказать о своём товаре или услуге. Провести презентацию можно без слайдов и графиков. Слайды на экране во время презентации – это дополнение к ней, а именно рисунки, графики, конспект выступления, элементы, которые делают презентацию запоминающейся, красочной и наглядной.

Рассмотрим ситуации, когда использование презентации PowerPoint необходимо.

(Продолжение на стр. IV)

База знаний. Копилка руководителя



(Продолжение. Начало на стр. III)

I. Вы должны подробно рассказать о сложном продукте, и время вашего выступления более трёх минут. В этом случае вы используете презентацию, как основу вашего выступления, как конспект вашей речи. Созданные вами слайды помогут слушателям уловить общий смысл вашего выступления, для этого на слайд наносится план выступления. План выступления может быть похож на оглавление книги. Он помогает ориентироваться в презентации. Участникам конференции будет намного проще уловить суть презентации, если на первом слайде будет план, а каждый следующий слайд – его пунктами. Например, нам необходимо рассказать о новой услуге нашей компании, план презентации будет таким:

1. Описание услуги.
2. Преимущества перед имеющимися аналогичными услугами.
3. Для кого предназначена услуга.
4. Стоимость услуги.
5. Как осуществить заказ.

II. Вы понимаете, что описать словами всё, что вам надо донести не получится. Вспомните случаи, когда для объяснения вам был необходим листок бумаги, чтобы нарисовать на нём схему, последовательность действий, процесс. Если что-то в вашем выступлении трудно описать словами, то используйте слайды презентации. Их надо использовать и в тех случаях, когда вы перечисляете что-либо, используя определённую последовательность.

III. Вам необходимо использовать в своём выступлении фотографии, рисунки, анимацию, видеофайлы. Слайды презентации помогают упростить понимание аудиторией сложной информации. Возможность использовать фотографии, видеоролики, рисунки, анимацию позволяет воздействовать и на эмоциональное восприятие информации. Использование слайдов позволяет переключить внимание слушателей при длительном выступлении, вызывать улыбку слушателей и воздействовать на эмоциональный фон выступления.

На что мы должны обратить внимание, если приняли решение дополнить своё выступление презентацией? Ответы на часто задаваемые вопросы читайте далее.

Какие слайды должны присутствовать в презентации?

В презентации должно быть минимум 3 слайда.

Первый обязательный слайд должен содержать название презентации и ФИО докладчика. Если выступление проходит в рамках мероприятия, то на него можно добавить дату и название мероприятия, например, «Практическая конференция 2019 года».

Второй слайд – это основной слайд или, чаще всего, несколько слайдов. Это сама презентация, каждый слайд которой должен донести до аудитории одну конкретную мысль. Третий, последний слайд, со-

держит текст «Спасибо за внимание», название презентации, автора презентации и контактную информацию, телефон и адрес электронной почты, по которым заинтересованные лица могут получить более полную информацию.

Найти образцы первого и последнего слайдов в интернете достаточно просто, и их создание не вызывает сложностей.

Может ли презентация содержать только текст?

Может, но только в исключительных случаях. Например, в виде плана выступления.

Сколько всего должно быть слайдов в презентации?

Количество слайдов зависит от времени и сложности темы вашего выступления. Если ваше выступление будет продолжительным, то слушать вас внимательно столь длительное время будет очень трудно. Конечно, вы можете попрыгать или помахивать руками, чтобы вернуть внимание к себе. А можете сменить слайд на экране, переключить внимание слушателей сначала на картинку, а потом продолжить речь и переключить внимание на себя. Но частая смена слайдов может сослужить плохую службу, аудитория будет смотреть только на экран, а ваши слова никто не услышит. При переключении слайда вы переключаете внимание слушателей со своей речи на экран и тем самым отвлекаете его от своих слов. В зависимости от сложности и времени выступления подбирается и количество слайдов – переключателей внимания.

Какой шрифт использовать в презентации?

Размер шрифта, или кегль, должен быть достаточно крупным и легко читаемым на расстоянии. Если шрифт мелкий, то текст большинство слушателей не смогут прочитать. Если шрифт очень крупный, то создаётся впечатление, что вам по сути нечего сказать, и вы заполняете слайд несколькими словами. Используйте для заголовков шрифт в 20 пт, а для основного текста 16-18 пт.

Должен ли слайд быть цветным и ярким?

Чёрно-белые слайды делают презентацию скучной, а наличие на слайде всех цветов радуги делает презентацию перегруженной. В презентации должен быть один основной цвет и два дополнительных.

Какой цвет выбрать в качестве основного?

При выборе цвета надо помнить, что красный, оранжевый и жёлтый цвет побуждают человека к выполнению действий. Эти же цвета более всего привлекают к себе внимание. Можно допустить использование оранжевого и жёлтого цвета в качестве основного. Использование основного красного цвета нежелательно. Именно красный цвет у нас чаще всего

ассоциируется с опасностью и его используют только в качестве знака «Внимание!». Если всю презентацию выполнить в ярком красном цвете, то слайды перестанут быть привлекательными, и получится обратный эффект. Выбор зелёного или синего цвета в качестве основного сделает вашу презентацию более спокойной. Эти цвета ассоциируются у нас со стабильностью, компетенциями и позитивным откликом.

Нужен ли фон для презентации?

Одинаковый фон и одинаковое оформление всех слайдов делает презентацию единым целым. Фон не должен быть ярким, на нём должен быть хорошо виден текст и картинки.

Обязательно ли нумеровать страницы?

Это не является обязательным, но иногда бывает полезным для выступающего.

Нужно ли использовать анимацию в презентации?

Использование различных эффектов, «всплывание», «проявление», «вылет» допускается в любой презентации. Вы должны помнить, что любой эффект на слайде так же переключает внимание слушателей, и вам нужно будет время, чтобы переключить внимание на себя. Можно выводить на экран пункты плана, по мере того, как вы их освещаете. Но если у вас на презентации 10 пунктов и каждый из них будет «всплывать», то после 3 пункта презентацию перестанут смотреть. Если вы решили использовать эффекты, то не забывайте, что элементы должны проявляться слева направо, сверху вниз.

Нужны ли графики?

Графики или таблицы с данными, которые вы не будете подробно комментировать, располагать в презентации не стоит. С одной стороны – это красиво, модно. С другой стороны – график и таблица, которую вам не пояснили, раздражает.

Нужны ли фотографии и картинки?

Если они усиливают ваши аргументы, то да. Если эти картинки не имеют отношения к продукту, который вы презентуете, то нет.

Эти простые правила помогут создать презентацию, которая станет помощником в вашем выступлении.

Если у вас остались вопросы, то вы можете их задать в комментариях к этой статье.



Татьяна Голец,
заместитель директора
по качеству