

# 1С:Предприятие 8

## 1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0

### Руководство пользователя (описание конфигурации)

Фирма «1С-КАМИН»

Калуга

2014 г.

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ 1С-КАМИН

Приобретая конфигурацию «1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0»,

Вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программы и документации  
без письменного разрешения фирмы 1С-КАМИН.

© ООО «1С-КАМИН», 2014

Фирма «1С-КАМИН», Калуга, 248023,  
пер. Теренинский, 6,  
Телефон/факс: (4842) 53-10-22  
e-mail: kamin@kaluga.ru  
URL: <http://www.kaminsoft.ru>, КАМИН.РФ

Группа разработки конфигурации и документации:  
Фирма «1С-КАМИН» — Рязанов И.В., Ланьшин А.В.

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| Наименование книги: | «1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0.<br>Руководство пользователя (описание конфигурации)». |
| Номер издания:      | 83.00635.13.002   |
| Дата выхода:        | 25 января 2014 г.   |

## ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

**(4842) 59-18-44**

Для пользователей конфигурации «1С-КАМИН:Учет ГСМ. Версия 2.0» услуги линии консультаций предоставляются по электронной почте и по телефону.

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную форму на сайте фирмы «КАМИН»).

За консультациями по конфигурации «1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0» необходимо обращаться на Линию консультаций фирмы КАМИН по e-mail: [hotline@kamin.kaluga.ru](mailto:hotline@kamin.kaluga.ru) или по телефону (4842) 59-18-44. Линия консультаций работает с 9.00 до 17.00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней.

Рекомендуемый способ обращения – по электронной почте. В письме нужно указать наименование вашей организации и регистрационный номер (он указан на лицензионном договоре, входящем в комплект поставки программного продукта), а также изложить возникший вопрос.

Обращаясь к линии консультаций по телефону, следует находиться рядом со своим компьютером и иметь под рукой настоящее руководство.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, регистрационный номер и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

***МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!***



# ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Глава 1. Установка на компьютер.....</b>                   | <b>11</b> |
| 1.1 Первоначальная установка .....                            | 11        |
| 1.2 Создание информационной базы .....                        | 12        |
| 1.3 Первоначальный запуск. Регистрация конфигурации ....      | 12        |
| 1.4 Установка обновления конфигурации .....                   | 15        |
| <b>Глава 2. Общая характеристика конфигурации ...</b>         | <b>17</b> |
| 2.1 Описание интерфейса программы .....                       | 17        |
| 2.2 Адресные классификаторы .....                             | 22        |
| 2.3 Справочник «Пользователи» .....                           | 24        |
| <b>Глава 3. Учет горюче-смазочных материалов .....</b>        | <b>29</b> |
| 3.1 Настройка учетной политики .....                          | 29        |
| 3.2 Журнал документов по учету ГСМ.....                       | 31        |
| 3.3 Описание основных справочников .....                      | 31        |
| 3.3.1 Справочник «Организации».....                           | 31        |
| 3.3.2 Справочник «Транспортные средства».....                 | 34        |
| 3.3.3 Справочник «Виды транспортных средств» .....            | 39        |
| 3.3.4 Справочник «Виды норм расхода ГСМ» .....                | 40        |
| 3.3.5 Справочник «Коэффициенты норм расхода ГСМ» .....        | 41        |
| 3.3.6 Справочник «Номенклатура» .....                         | 42        |
| 3.3.7 Справочник «Налоговые льготы» .....                     | 44        |
| 3.3.8 Справочник «Контрагенты».....                           | 44        |
| 3.3.9 Справочник «Адреса».....                                | 46        |
| 3.4 Описание документов .....                                 | 47        |
| 3.4.1 Документ «Корректировка остатков ГСМ».....              | 47        |
| 3.4.2 Документ «Корректировка пробега ТС» .....               | 48        |
| 3.4.3 Документ «Заправка ГСМ за наличный расчет» ....         | 49        |
| 3.4.4 Документ «Заправка ГСМ по безналичному<br>расчету»..... | 51        |
| 3.4.5 Документ «Путевой лист».....                            | 54        |
| 3.4.6 Документ «Перемещение ГСМ».....                         | 60        |
| 3.4.7 Документ «Списание ГСМ».....                            | 61        |
| 3.5 Отчеты .....  | 62        |
| 3.5.1 Пробег транспортных средств .....                       | 63        |

|   |    |
|---|----|
| 3.5.2 Анализ расхода ГСМ .....                                    | 64 |
| 3.5.3 Журнал учета путевых листов .....                           | 65 |
| 3.5.4 Движения ГСМ .....  | 66 |
| 3.5.5 Эксплуатационная карта работы пожарного<br>автомобиля ..... | 68 |
| 3.5.6 Отчет водителя по топливу .....                             | 69 |
| 3.5.7 Акт списания материалов .....                               | 70 |

## **Глава 4. Учет шин, запчастей и аккумуляторных батарей.....73**

|   |    |
|---|----|
| 4.1 Журнал «Шины, запчасти и АКБ транспортных средств»<br>.....               | 74 |
| 4.2 Создание карточек учета. Установка и снятие шин,<br>запчастей и АКБ. .... | 76 |
| 4.3 Отчеты.....   | 81 |
| 4.3.1 Оценка эксплуатации шин, запчастей и АКБ .....                          | 81 |
| 4.3.2 Реестр карточек учета работы шин.....                                   | 83 |

## **Приложение 1. Подсистемы стандартных библиотек, включенные в конфигурацию.....86**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. Стандартные подсистемы ..... | 86 |
|---------------------------------|----|

# ВВЕДЕНИЕ

Конфигурация «1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0» (далее конфигурация или программа) предназначена для автоматизации учета горюче-смазочных материалов (ГСМ) и транспортных средств (ТС) в государственных, муниципальных и хозяйственных организациях.

Для корректного отображения экранных форм при работе конфигурации должны быть установлены следующие параметры экрана:

- разрешение экрана не ниже 1024 x 768 точек,
- шрифт экрана – мелкий.

В комплект поставки конфигурации входят дистрибутив программы, лицензионный договор, документация (руководство пользователя). Весь комплект поставки пользователь может получить как в электронной форме путем скачивания с сайта фирмы КАМИН или по электронной почте, так и на материальных носителях (коробочный вариант).

Конфигурация позволяет:

- вести учет водителей и автотранспортных средств;
- вести учет движения и контроль остатков ГСМ;
- определять нормативы потребления ГСМ транспортными средствами в зависимости от сезона и типов трасс;
- вести учет пробега транспортных средств;
- вводить данные по путевым листам, печатать унифицированные формы;
- производить автоматический расчет нормативного и фиксировать фактический расход топлива;
- учитывать приход и перемещение ГСМ между транспортными средствами.
- производить учет шин, запчастей и аккумуляторных батарей;
- формировать декларацию по транспортному налогу.

В состав комплекта программного продукта входит лицензионный договор, который следует сохранять. Он будет являться свидетель-

ством того, что вы пользуетесь лицензионным программным продуктом.

Программу нужно зарегистрировать на сайте фирмы КАМИН: <http://www.kaminsoft.ru/products/registerproducts.html>. Регистрационный номер программы указан в лицензионном договоре.

Как зарегистрированный пользователь Вы имеете право:

- пользоваться услугами линии консультаций фирмы КАМИН путем направления запросов по электронной почте [hotline@kamin.kaluga.ru](mailto:hotline@kamin.kaluga.ru),
- получать обновления конфигурации на сайте фирмы КАМИН <http://www.kaminsoft.ru/component/kaminsupport/?view=logcabinet&Itemid=366> или новые редакции конфигурации, включающие последний релиз программы, изменения к документации;
- направлять в фирму КАМИН предложения по улучшению работы программы и расширению ее возможностей;
- приобретать новые версии конфигурации или другие программы фирмы КАМИН для автоматизации учета ГСМ со скидкой.

Вы не имеете права:

- продавать, передавать безвозмездно либо иным способом конфигурацию другим пользователям без прекращения пользования конфигурацией у себя и уведомления фирмы КАМИН;
- устанавливать конфигурацию более чем на один компьютер или на один сервер локальной сети; при необходимости установки конфигурации на нескольких компьютерах, не объединенных в локальную сеть, нужно приобрести дополнительные комплекты конфигурации;
- копировать конфигурацию, за исключением создания резервных копий конфигурации.

Конфигурация открыта для изменений. Опытный пользователь может внести изменения в конфигурацию, используя средства конфи-



гуирования, описанные в документации к программе «1С:Предприятие 8».

В случае внесения изменений в конфигурацию пользователь берет на себя всю ответственность за ее правильную работу. Консультации по изменениям конфигурации и по работе в измененной пользователем конфигурации фирма КАМИН не дает.

Получать изменения и дополнения конфигурации можно на сайте фирмы КАМИН, в офисе фирмы КАМИН, по электронной почте и через партнеров фирмы КАМИН, у которых приобретена конфигурация.

За консультациями по конфигурации необходимо обращаться на линию консультаций фирмы КАМИН по электронной почте, e-mail: [hotline@kamin.kaluga.ru](mailto:hotline@kamin.kaluga.ru).

При обращении указывайте ваш город (населенный пункт), наименование пользователя и регистрационный номер программы.

На сайте фирмы КАМИН <http://kaminsoft.ru> можно получить оперативную информацию о внесенных изменениях и дополнениях в конфигурацию, разработке новых версий конфигурации и других новых программ.



# Глава 1. Установка на компьютер

## 1.1 Первоначальная установка

Перед установкой конфигурации на компьютер или сервер локальной сети убедитесь, что у вас установлена лицензионная версия «1С:Предприятия 8».

Установка конфигурации производится так же, как и установка любой типовой конфигурации «1С: Предприятия 8», которая описана в книге «Установка программы» из комплекта документации к «1С: Предприятию 8».

Установка состоит из следующих этапов:

- Убедитесь в наличии свободного места на жестком диске не менее чем 200 МБ.
- Запустите с дистрибутивного диска файл setup.exe.
- На приглашение в программе установки нажмите «Далее».
- Программа предложит указать путь к каталогу шаблонов, по умолчанию будет предложен каталог C:\ProgramFiles\1Cv8\tplmts или C:\Users\КаталогПользователя\Windows\AppData\Roaming\1C\1Cv8\tplmts. Вы можете согласиться с этим или выбрать другой каталог.
- Для перехода к следующему шагу установки вновь нажмите кнопку «Далее». Произойдет установка программы, о чем будет выведено сообщение.
- Нажмите «Готово». На этом установка программы завершена.

## 1.2 Создание информационной базы

После окончания установки программы у вас на компьютере будет создан каталог с шаблоном для создания информационной базы.

Создание новой информационной базы нужно производить следующим образом.

- Запустите программу «1С:Предприятие 8».
- Добавьте новую информационную базу (кнопка «Добавить»).
- Выберите пункт «Создание новой информационной базы». Нажмите «Далее».
- Программа предложит создать информационную базу из шаблона. Выберите «1С-КАМИН: Учет. Версия 2.0», а в нем «2.0.X.X» (соответствующий номер релиза). Нажмите «Далее».
- Введите наименование информационной базы (будет предложено «1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0») и выберите тип ее расположения. Нажмите «Далее».
- Выберите или введите наименование каталога информационной базы. Нажмите «Готово».
- Произойдет создание информационной базы в указанном вами каталоге.
- Таким же способом добавьте информационную базу демо-версии конфигурации.

На этом создание информационных баз закончено.

## 1.3 Первоначальный запуск. Регистрация конфигурации

Для работы с программой требуется регистрационный код. Без регистрации работа с программой невозможна.

При первом запуске конфигурации программа заполнит начальные данные, после чего откроется окно для ввода данных об основной организации, на которую будет зарегистрирована программа. Затем откроется специальная форма для ввода регистрационной

информации, для получения регистрационного кода и ввода регистрационного кода.

Регистрация программы "1С-КАМИН:Учет ГСМ и зачатей. Версия 2.0"

<< Назад   **Далее>>**   ✕ Заккрыть

▶ Запуск в ознакомительном режиме

1. Укажите Вашу основную организацию для регистрации программы ([Добавить основную организацию](#))

|                                     | Организация            |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ООО "ТрансАльфаСервис" |

ИНН основной организации:

КПП основной организации:

Регистрационный номер:

2. Укажите желаемый вариант регистрации

☐ мне нужно получить регистрационный код

☐ у меня уже есть регистрационный код

**КАМИН**  
1С-ПРОФИ


Если регистрационный код уже получен, то установите переключатель «у меня уже есть регистрационный код» и нажмите «Далее». В поле «Регистрационный код» введите ваш код и нажмите кнопку «ОК». После регистрации приступайте к работе с программой.

Если регистрационный код не получен, то установите переключатель «мне нужно получить регистрационный код» и нажмите «Далее». Для получения регистрационного кода можно воспользоваться двумя способами: зарегистрироваться непосредственно на сайте фирмы или отправить письмо с вашими регистрационными данными в фирму «КАМИН».

Для регистрации на сайте, выберите режим «на сайте фирмы «КАМИН»» и нажав кнопку «Далее», перейдите на сайт. На сайте введите свои данные и отправьте запрос.

Для отправки запроса по электронной почте необходимо подготовить файл с регистрационными данными. Для этого переключателем нужно выбрать соответствующий режим. Заполните все поля отмеченные звездочкой, затем сформируйте файл с

регистрационными данными. Для формирования файла необходимо выбрать каталог, куда будет сохранен файл, и нажать на кнопку «Сохранить». Файл с регистрационными данными нужно отправить в фирму КАМИН по адресу [autoregister@kamin.kaluga.ru](mailto:autoregister@kamin.kaluga.ru) для получения регистрационного кода. Для отправки файла нажмите на кнопку

 Создать письмо

Регистрация программы "1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0" - 1С-КАМИН:Учет ГСМ и запчастей. Версия 2.0 / Администратор (1С:Предприятие)

Регистрация программы "1С-КАМИН:Учет ГСМ. Версия 2.0"

• Автоматизация расчета заработной платы и кадрового учета  
• Оперативные решения  
• Учет и отчетность

<< Назад    Далее >>    ✕ Закрыть    ▶ Запуск в ознакомительном режиме

4. Укажите желаемый способ получения регистрационного кода

☐ на сайте фирмы КАМИН

☒ по электронной почте в автоматическом режиме

5. Заполните следующие поля для регистрации по e-mail

Название организации (как в анкете):

ТрансАльфаСервис

ИНН: 5036011522    КПП: 525604501


e-mail: TranceAlfa@mail.ru    ☐ мне нужен бумажный акт-счет

6. Сохраните файл с Вашими регистрационными данными

c:\regnomxxxxxxxx.kmn    ...    Сохранить

7. Создайте электронное письмо с прикрепленным к нему файлом и отправьте по адресу [autoregister@kamin.kaluga.ru](mailto:autoregister@kamin.kaluga.ru)

Внимание! При отправке почты через web-интерфейс не забудьте прикрепить файл.

 Создать письмо

Отправить его нужно самостоятельно, предварительно проверив прикреплен ли файл с регистрационными сведениями. Если файл не прикреплен автоматически, его надо добавить в форме сообщения вручную.

При отправке почты через web-интерфейс не забудьте прикрепить файл с регистрационными данными.

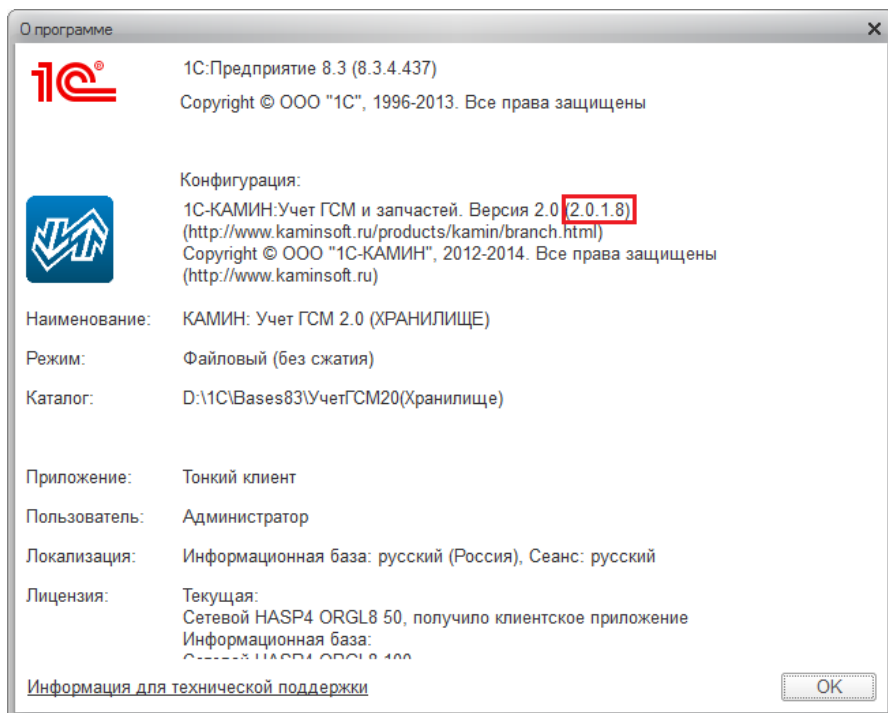
**Важно!!!**

**Для работы в демонстрационной базе необходимо выполнить процедуру регистрации.**

**Открыть обработку регистрации можно, через пункт «Администрирование / Регистрация программы».**

## 1.4 Установка обновления конфигурации

При добавлении в конфигурацию новых возможностей фирма КАМИН выпускает новые редакции конфигурации, которые предоставляются зарегистрированным пользователям. Каждая новая редакция (релиз) конфигурации имеет номер, который можно посмотреть в окне “О программе” нажав кнопку “i” командной панели главного окна. Например, если выводится (2.0.3.4), значит, вы работаете с 4-й сборкой 3-го релиза версии 2.0.



Обновление конфигурации производится так же, как и обновление любой типовой конфигурации «1С:Предприятия 8», которая описана в

книге «Руководство по установке и запуску» из комплекта документации к «1С:Предприятию 8».

Устанавливать обновления конфигурации следует по инструкции, находящейся в файле 1cv8upd.htm, входящем в комплект релиза.



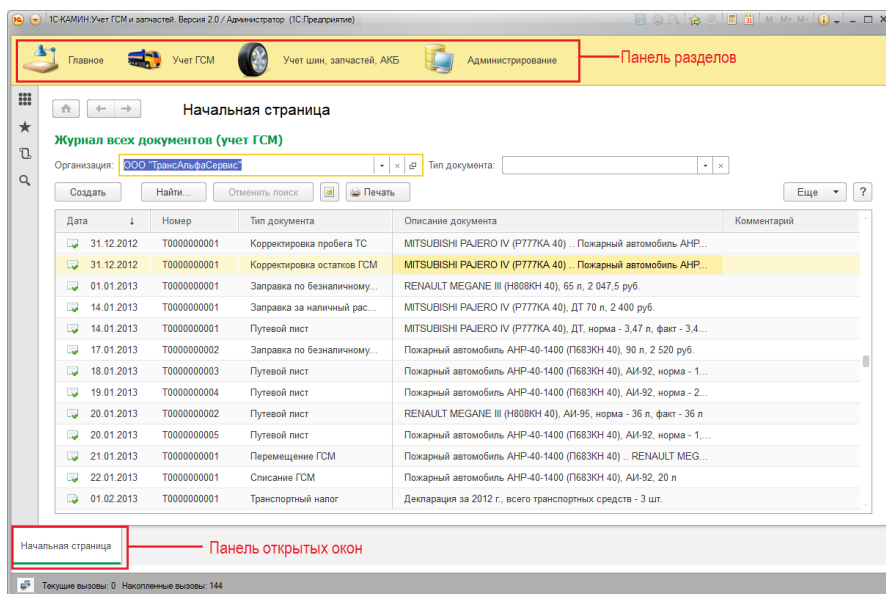
## Глава 2. Общая характеристика конфигурации

Для работы с конфигурацией пользователь должен иметь навык работы с программой «1С: Предприятие 8». Предполагается, что пользователю известны стандартные функции и приемы, применяемые в «1С: Предприятие 8»: работа со справочниками, общие принципы работы с документами, поиск, добавление, удаление данных и другие. В настоящем Руководстве эти приемы не описаны. При возникновении по ним вопросов следует обратиться к Руководству пользователя «1С: Предприятие 8».

Конфигурация открыта для изменений, но пользователю не рекомендуется ее изменять. Большинство изменений, необходимых пользователю, можно внести в программу в режиме «1С: Предприятие 8». При изменениях законодательства фирма КАМИН производит своевременную доработку конфигурации и предоставляет пользователям возможность ее получения.

### 2.1 Описание интерфейса программы

Пользовательский интерфейс программы формируется в зависимости от ролей, прав, функциональных опций и настроек пользователя в программе. Он позволяет в каждом отдельном окне приложения (основном или вспомогательном) решать конкретную задачу.

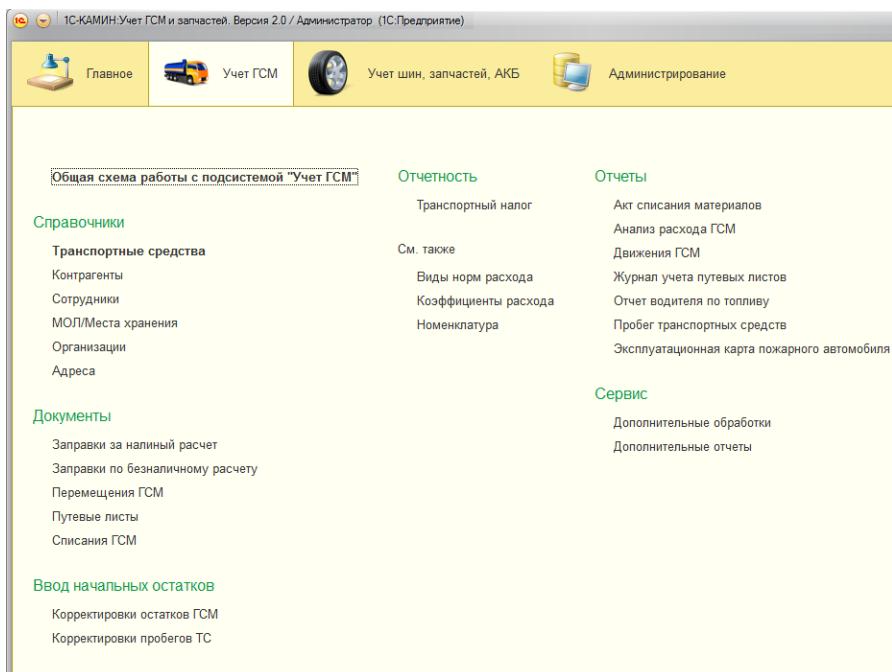


В основном окне приложения предоставлена вся структура прикладного решения.

Панель разделов находится в верхней части основного окна. Она состоит из линейки разделов, которые представлены в виде больших пиктограмм с надписями, обозначающими названия разделов. Линейка разделов может быть также отображена в виде пиктограмм без надписей или в виде надписей без пиктограмм. В программе, в зависимости от настроек пользователя, могут присутствовать следующие разделы: «Главное», «Учет ГСМ», «Учет шин, запчастей, АКБ», «Администрирование». Список разделов и их состав объектов, входящих в них может быть изменен по мере развития конфигурации.

В верхней части основного окна над панелью разделов расположена область системных команд. Она содержит главное меню системы, а также избранные ссылки пользователя и набор вспомогательных команд, таких как калькулятор, календарь и прочее.

В нижней части окна программы находится панель открытых окон. Данная панель позволяет осуществить переключение между открытыми окнами.



Пользуясь командами на панели открытого раздела, мы открываем в рабочей области основного окна списки справочников и документов.

На командных панелях форм расположен ряд пиктограмм для вызова команд работы с элементами списков. Состав пиктограмм на панели для вывода справочников и документов отличен по своему составу. Среди них могут быть следующие пиктограммы:



- создать новый документ или элемент справочника;



- создать новый документ или элемент справочника копированием;



- создать группу справочника;



- изменить документ или элемент справочника;



- пометить на удаление документ или элемент справочника;



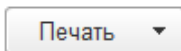
- установить интервал дат для просмотра;



- осуществить поиск данных;



- посмотреть движения документа;



- сформировать печатную форму документа.

Все эти действия, а также другие доступны по кнопке , расположенной в правой части заголовка формы.

С помощью этих кнопок можно производить действия по созданию новых элементов справочников или новых документов, их коррективке, удалению. Можно изменить форму документа или справочника.

Выбранный элемент справочника или документ открывается во вспомогательном окне.

MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) (Транспортное средство) (1С:Предприятие)

MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) (Транспортное средство)

Главное Регистрация транспортных... История водителей История коэффициентов расхода Еще...

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) Код: 000000002

Основная Нормы расхода и коэффициенты

Марка/Модель: MITSUBISHI / PAJERO IV

Регистрационный номер: P777KA 40

МОЛ/Место хранения (ГСМ): Фомкина С.В. - ТНК

Тип транспортного средства: Легковой автомобиль Основной ГСМ: ДТ

Основной вид нормы расхода: Базовая

Гаражный номер: Г-002

Идентификационный номер (VIN): NF1EWYR0ART3452378664

Номер кузова:



Основной водитель: Кривцов Н.О. Сведения

Механик: Кривцов Н.О.

После внесения изменения в нужные поля элемента справочника, по кнопке **Записать и закрыть** он сохраняется. Если элемент нужно только сохранить, следует нажать на кнопку **Записать** («Записать объект»). Все возможные действия с элементом справочника также доступны из меню «Еще».

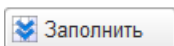
Для заполнения табличных частей документов предназначена командная панель, которая находится над табличной частью. На ней находится ряд пиктограмм для вызова команд работы с данными таблицы документа.

 **Добавить** - добавить новый элемент в таблицу;

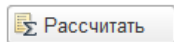
  - переместить элементы в таблице;

 - удалить строку в таблице;

 - приступить к редактированию строки в таблице;



- заполнить табличную часть;



- рассчитать строки табличной части.

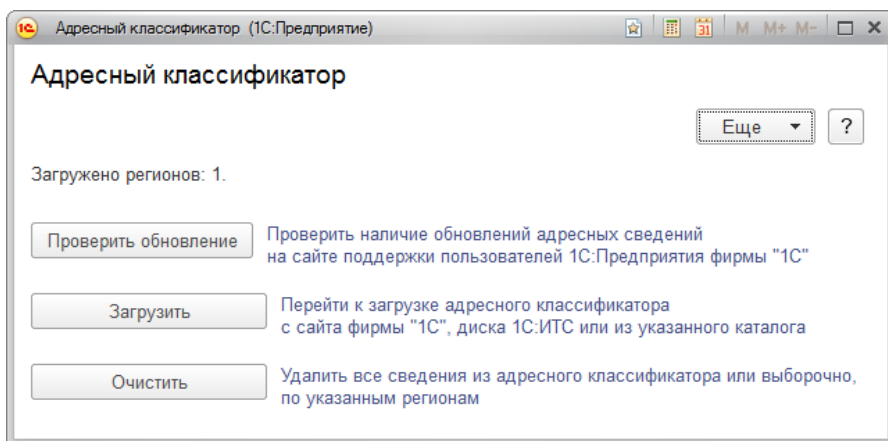
После внесения изменений в документ его можно провести и закрыть (кнопка **Провести и закрыть**), сохранить (кнопка **Записать**) и провести (кнопка **Провести**).

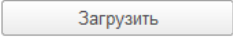
## 2.2 Адресные классификаторы

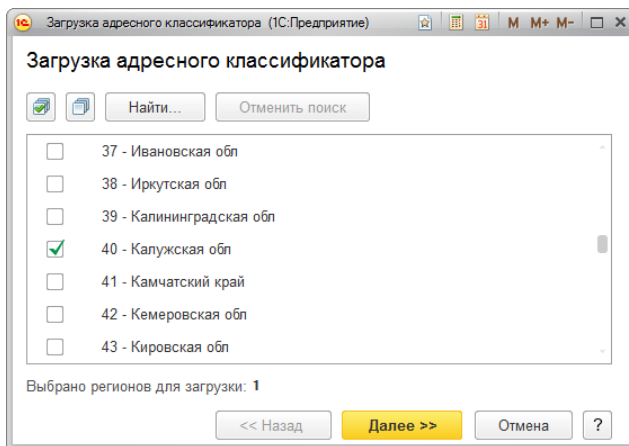
Адреса сотрудников, организаций, контрагентов вводятся с использованием адресных классификаторов. Поэтому, перед началом работы с программой их нужно подключить. Загрузка адресных классификаторов выполняется только в коробочном варианте программы. В программе, работающей в модели сервиса, все классификаторы уже загружены.

Адресные классификаторы можно получить в налоговых органах, Пенсионном Фонде Российской Федерации, загрузить с сайта фирмы «1С» или с диска информационно-технологического сопровождения.

Обработку загрузки классификаторов можно открыть в разделе «Администрирование» выбором команды «Адресный классификатор» из формы «Поддержка и обслуживание». Откроется окно обработки для работы с адресными классификаторами.

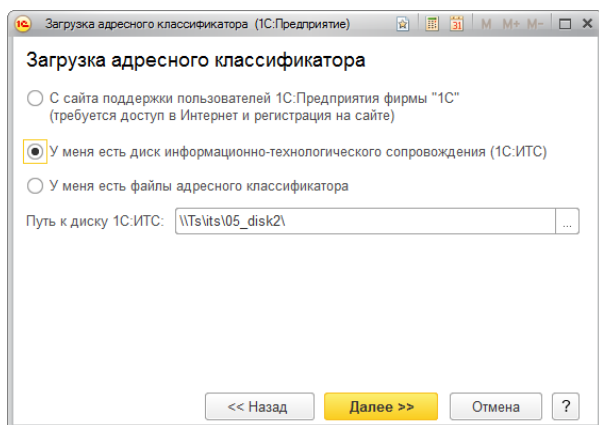


Для того, чтобы перейти к загрузке классификаторов, следует нажать кнопку . В окне подготовки параметров загрузки с помощью флажков нужно отметить регионы, адресные классификаторы которых нужно загрузить в программу.



Отметив нужные регионы, нажимаем кнопку





В следующем окне с помощью переключателя нужно выбрать источник загрузки классификаторов. Либо с сайта компании «1С», либо с диска информационно-технологического сопровождения, либо с диска своего компьютера. Если выбран третий вариант, то в соответствующем поле следует выбрать каталог, в котором расположены файлы с классификаторами. Выбираем любой удобный способ и нажимаем кнопку **Далее >>**.

В следующем окне нажимаем кнопку **Загрузить адресный классификатор** и ждем окончания загрузки. Если регионов выбрано много, то процесс загрузки классификаторов может занять продолжительное время. Поэтому, в начале работы с программой рекомендуется выбрать только те регионы, которые гарантированно будут использоваться в программе. Если при вводе адреса встретится регион, который не загружен, то его всегда можно подгрузить.

## 2.3 Справочник «Пользователи»

Справочник «Пользователи» предназначен для хранения списка пользователей, имеющих доступ к базе данных, и предоставлению им прав, которые не установлены в конфигураторе.

Справочник можно открыть в разделе «Администрирование» выбором команды «Пользователи» на панели навигаций. Выбрав пользователя в списке, можно настроить его права.



Администратор (Пользователь)

Главное    Права доступа    Настройки

Записать и закрыть    Записать    Еще    ?

Полное имя: **Администратор**

☐ Недействителен

☒ Доступ к информационной базе разрешен

Основные свойства    Адреса, телефоны

Имя (для входа): Администратор

☒ Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль:

Подтверждение пароля:

☒ Показывать в списке выбора

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь:  ...

Режим запуска: Авто

В поле «Полное имя» вводится полное имя пользователя. Это имя потом будет выводиться в поле «Автор» при создании нового документа.

Флажок «Недействителен» ставится в том случае, если пользователь больше не работает с программой, а удалить его из справочника нельзя из-за того, что на него имеются ссылки в документах.

С помощью флажка «Доступ к информационной базе разрешен» пользователю предоставляется доступ к программе.

В закладке «Основные свойства» необходимо заполнить реквизиты, используемые при открытии информационной базы.

В поле «Имя (для входа)» вводится имя пользователя в том виде, в котором оно будет отображаться в списке пользователей при входе в информационную базу.

Флажок «Аутентификация 1С: Предприятия» ставится в том случае, если необходимо, чтобы при входе в информационную базу выполнялась проверка подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе. Пароль вводится в полях «Пароль» и «Подтверждение пароля».

Если поставлен флажок «Показывать в списке выбора», то, при входе в базу, пользователя нужно будет выбрать из списка. В противном случае – ввести с клавиатуры.

Если необходимо пользователю запретить изменять свой пароль, то следует поставить флажок «Пользователю запрещено изменять пароль».


Аутентификация операционной системы – это также один из видов аутентификации, поддерживаемых механизмом аутентификации 1С:Предприятия. В случае аутентификации средствами операционной системы в конфигураторе для пользователя выбирается один из пользователей операционной системы.

Для выбора такого вида аутентификации следует поставить флажок «Аутентификация операционной системы» и в поле «Пользователь» выбрать пользователя, зарегистрированного в операционной системе. При такой аутентификации от пользователя не требуется каких-либо действий по вводу логина и пароля. Система анализирует, от имени какого пользователя операционной системы выполняется подключение к прикладному решению, и на основании этого определяет соответствующего пользователя 1С:Предприятия 8. При этом, диалог аутентификации не отображается, если не указан специальный параметр командной строки.

Если для пользователя не выбран ни один из видов аутентификации, то такому пользователю доступ к прикладному решению закрыт.

В поле «Режим запуска» выбирается режим: «Обычное приложение», «Управляемое приложение» или «Авто».

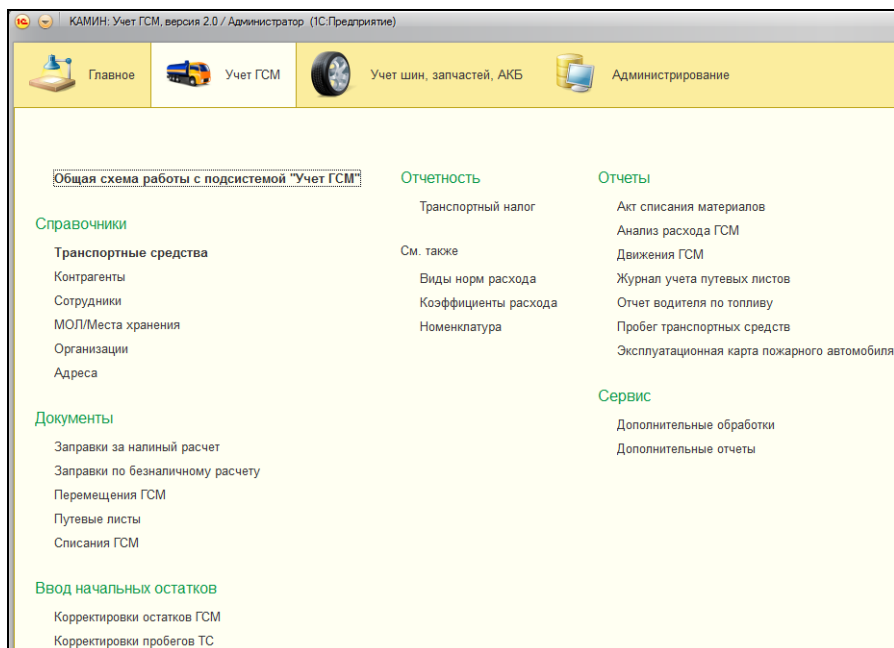
В закладке «Адреса, телефоны» вводится адрес и телефон сотрудника.

По кнопке  элемент справочника «Пользователи» сохраняется и закрывается.



# Глава 3. Учет горюче-смазочных материалов




Для учета горюче-смазочных материалов в программе добавлен отдельный раздел «Учет ГСМ».



На панели навигации расположены команды для открытия общей схемы работы с подсистемой «Учет ГСМ», команды для перехода к формам списков справочников и документов, команды для открытия отчетов.

## 3.1 Настройка учетной политики

Перед началом ввода справочников и документов необходимо задать учетную политику для организаций. Для этого в разделе «Администрирование» нужно открыть форму «Настройки учета».



## Настройки учета

### Основные настройки

Основная организация:

Вести учет по подразделениям: ☐

Опцию "Вести учет по подразделениям" имеет смысл устанавливать, если в программе 1С:Бухгалтерия (с которой предполагается обмен данными) учет по подразделениям задействован. Каждый раз при установке данной опции, необходимо перепроводить все документы в информационной базе.

Заголовок программы:

Текст, отображаемый в заголовке главного окна. Если текст не указан, отображается название конфигурации.

### Учетная политика организаций

| Применяется с | Организация            | Способ оценки МПЗ |
|---------------|------------------------|-------------------|
| 01.01.2012    | ООО "ТрансАльфаСервис" | По средней        |

Способ оценки МПЗ для организации должен совпадать со способом оценки МПЗ в программе 1С:Бухгалтерия (если предполагается обмен данными).

В таблице «Учетная политика организаций» добавить новую строку, указать дату начала учетной политики, выбрать организацию и указать способ оценки материально-производственных запасов (МПЗ) (по средней себестоимости или ФИФО).

Учетная политика... (1С:Предприятие)

### Учетная политика ГСМ

Период:

Организация:

Способ оценки МПЗ:

Целесообразно указать такой же способ оценки МПЗ, который установлен в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.

## 3.2 Журнал документов по учету ГСМ

В журнале хранятся все документы по учету горюче-смазочных материалов. На командной панели журнала находятся стандартные кнопки, при помощи которых можно установить интервал дат, ввести, удалить или открыть для редактирования документ, выполнить поиск, отбор и сортировку документов, перейти к связанной информации, посмотреть результат проведения документа, включая его движение по регистрам.

| <div> <b>Журнал всех документов (учет ГСМ)</b> </div> |             |                             |  |  |
|---|-------------|-----------------------------|--|--|
| Организация: ООО "ТрансАльфаСервис"                   |             | Тип документа:              |  |  |
| Создать   | Найти...    | Отменить поиск              | Печать   |  |
| Дата  | Номер       | Тип документа               | Описание документа   |  |
| 31.12.2012  | T0000000001 | Корректировка пробега ТС    | MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) .. Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40)            |  |
| 31.12.2012  | T0000000001 | Корректировка остатков ГСМ  | MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) .. Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40)            |  |
| 01.01.2013  | T0000000001 | Заправка по безналичному... | RENAULT MEGANE III (H808КН 40), 65 л, 2 047,5 руб.   |  |
| 14.01.2013  | T0000000001 | Заправка за наличный рас... | MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40), ДТ 70 л, 2 400 руб.                                      |  |
| 14.01.2013  | T0000000001 | Путевой лист                | MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40), ДТ, норма - 3,47 л, факт - 3,47 л                        |  |
| 17.01.2013  | T0000000002 | Заправка по безналичному... | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40), 90 л, 2 520 руб.                              |  |
| 18.01.2013  | T0000000003 | Путевой лист                | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40), АИ-92, норма - 10,09 л, факт - 10,09 л        |  |
| 19.01.2013  | T0000000004 | Путевой лист                | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40), АИ-92, норма - 23,75 л, факт - 23,75 л        |  |
| 20.01.2013  | T0000000002 | Путевой лист                | RENAULT MEGANE III (H808КН 40), АИ-95, норма - 36 л, факт - 36 л                           |  |
| 20.01.2013  | T0000000005 | Путевой лист                | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40), АИ-92, норма - 1,42 л, факт - 1,42 л          |  |
| 21.01.2013  | T0000000001 | Перемещение ГСМ             | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40) .. RENAULT MEGANE III (H808КН 40), АИ-92 - 5 л |  |
| 22.01.2013  | T0000000001 | Списание ГСМ                | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40), АИ-92, 20 л                                   |  |
| 01.02.2013  | T0000000001 | Транспортный налог          | Декларация за 2012 г. всего транспортных средств - 3 шт.                                   |  |

## 3.3 Описание основных справочников

В этом разделе дано описание основных справочников, включенных в подсистему «Учет ГСМ».

### 3.3.1 Справочник «Организации»

В программе имеется возможность вести учет сразу для нескольких организаций. В справочнике «Организации» заполняются сведе-

ния об имеющихся организациях. Для каждой организации указывается вид: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

ООО "ТрансАльфаСервис" (Организация) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Ещё ?

Вид организации: Юридическое лицо Префикс: Т Код: 000000001

Общие сведения Контактная информация

ИНН/КПП: 5036011522 / 525604501

Краткое наименование: ООО "ТрансАльфаСервис"  
Наименование, используемое для отражения в программе

Сокращенное наименование:  
Официальное сокращенное наименование по учредительным документам

Полное наименование: ООО "ТрансАльфаСервис"  
Официальное полное наименование по учредительным документам

Код по ОКПО: 93281773

Код ОКВЭД: 60.21

Налоговый орган (основной): ИФНС по Московскому округу города Капуги

Руководитель: Фомкина С.В.

**Реквизиты закладки «Основная»:**

«ИНН/КПП» - указывается индивидуальный налоговый номер и код причины постановки на учет.

«Краткое наименование» - краткое наименование, используется для отображения в информационной базе.

«Сокращенное наименование» - официальное сокращенное наименование по учредительным документам.

«Полное наименование» - полное наименование по учредительным документам.

«Код по ОКПО» - код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций.



«Код ОКВЭД» - код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

«Налоговый орган» - основной налоговый орган организации. Используется при заполнении в декларации по транспортному налогу.

«Руководитель» - указывается руководитель организации.

На закладке «Контактная информация» указывается контактная информация организации (юридический, фактический и почтовый адрес, телефон, факс и т.д.).

ООО "ТрансАльфаСервис" (Организация)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Еще ?

Вид организации: Юридическое лицо Префикс: Т Код: 000000001

Общие сведения Контактная информация

Юридический адрес:

248030, Калужская обл, Калуга г, Баррикад ул, д

Фактический адрес:

248030, Калужская обл, Калуга г, Баррикад ул, д

Телефон:

Факс:

Почтовый адрес:

Email:

Другое:

Сообщения:

Использование модальных окон в данном

Адрес (IC:Предприятие)

Адрес

Страна: РОССИЯ 643 Индекс: 248030

Город, населенный пункт:

Калуга г, Калужская обл

Улица:

Баррикад ул

Дом: 67

Корпус:

Квартира:

Добавить

248030, Калужская обл, Калуга г, Баррикад ул, дом № 67

Комментарий:

Проверить заполнение OK Отмена ?

## 3.3.2 Справочник «Транспортные средства»

В справочнике хранится вся информация об имеющихся в организации транспортных средствах.

Чтобы добавить в справочник новый элемент, нажмите кнопку «Добавить» или «Добавить копированием». При создании нового элемента справочника необходимо в первую очередь заполнить поля: «Марка», «Модель» и «Регистрационный номер», поле «Наименование» сформируется автоматически, после записи справочника наименование можно будет изменить.

MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) (Транспортное средство) (1С:Предприятие)

Главное Регистрация ТС История водителей История коэффициентов... История норм расхода

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) Код: 000000002

Основная Нормы расхода и коэффициенты

Марка/Модель: MITSUBISHI / PAJERO IV

Регистрационный номер: P777KA 40

МОЛ/Место хранения (ГСМ): Фомкина С.В. - ТНК

Тип транспортного средства: Легковой автомобиль Основной ГСМ: ДТ

Основной вид нормы расхода: Базовая

Гаражный номер: Г-002

Идентификационный номер (VIN): NF1EWYR0ART3452378664

Номер кузова:

Основной водитель: Кривцов Н.О. Сведения

Механик: Кривцов Н.О.

### Закладка «Основная» (описание реквизитов):

«ЦМО» (Центр материальной ответственности). Выбирается из справочника «Центры материальной ответственности», в котором хранится информация о местах хранения и материально-ответственных лицах, за которыми закреплены нефинансовые активы.

**«Тип транспортного средства»** – выбирается значение из фиксированного выпадающего списка: Легковой автомобиль, Такси, Грузовой автомобиль, Спец. автомобиль, Автобус.

**«Основной ГСМ»** – выбирается из справочника [«Номенклатура»](#).

**«Основной вид нормы расхода»** – выбирается из справочника «Виды норм расхода». Это базовая норма, по которой в дальнейшем в путевых листах будет рассчитываться норма потребления топлива.

**«Гаражный номер»** - указывается порядковый номер, присвоенный транспортному средству в гараже.

**«Идентификационный номер»** - идентификационный номер (VIN) транспортного средства.

**«Номер кузова»** - номер кузова транспортного средства.

**«Основной водитель»** - водитель транспортного средства. Значение выбирается из справочника «Сотрудники». По кнопке «Сведения» можно открыть для редактирования список дополнительных сведений о водителе (номер водительского удостоверения, класс водителя и т.д.).

**«Механик»** - механик транспортного средства. Значение выбирается из справочника «Сотрудники».

Закладка «Нормы расхода и коэффициенты».

На закладке находятся две таблицы: Нормы расхода ГСМ и Коэффициенты расхода ГСМ.

The screenshot shows the '1С-КАМИН' software interface for a Mitsubishi Pajero IV (P777KA 40). The 'Нормы расхода и коэффициенты' tab is active. It contains two tables: 'Norms of fuel consumption' and 'Coefficients of fuel consumption'.

**Нормы расхода ГСМ**

| Вид нормы | ГСМ | Расход | Расход спец. оборуд... | Расход при |
|-----------|-----|--------|------------------------|------------|
| Базовая   | ДТ  | 8,9000 |                        |            |

**Коэффициенты расхода**

| Коэффициент             | Значение |
|-------------------------|----------|
| Зима (Ноябрь - Декабрь) | 1,1000   |
| Зима (Январь - Февраль) | 1,1000   |

«**Нормы расхода ГСМ**». В таблицу вносится информация о нормах расхода ГСМ, которые будут использоваться при заполнении документа [«Путевой лист»](#). В зависимости от выбранных норм будет рассчитываться нормативный расход топлива для заданного маршрута.

Графа «Вид нормы» заполняется на основании данных справочника [«Виды норм расхода ГСМ»](#). Есть возможность добавить в справочник «Виды норм расхода ГСМ» новый элемент, нажав на кнопку «Создать норму».

Для каждого вида нормы выбирается ГСМ (из справочника [«Номенклатура»](#)) и указывается норма расхода в литрах на 100 км пробега (для масел и пластичных смазок в кг или литра на 100 литров топлива). Можно также указать нормы расхода при простое и при использовании специального оборудования.

«**Коэффициенты расхода ГСМ**». В таблице хранится информация о сезонных и прочих коэффициентах, влияющих на расход ГСМ. Данные коэффициенты используются при расчете нормативного расхода топлива в документе [«Путевой лист»](#). В данном примере это

ма (январь - февраль) и Зима (ноябрь - декабрь) – для двух зимних периодов одного календарного года. Значение коэффициента указывается в виде десятичной дроби, например, для повышения расхода топлива на 10% необходимо указать значение 1,1000.

Графа «Коэффициент» заполняется на основании данных справочника [«Коэффициенты норм расхода ГСМ»](#). Есть возможность заполнить справочник «Коэффициенты норм расхода ГСМ» или внести в него изменения, открыв его по кнопке «Коэффициенты», расположенной на закладке. В графе «Значение» указывается значение коэффициента.

В панели навигации расположены команды для просмотра и редактирования истории назначения водителей, установки норм и коэффициентов, команда для ввода сведений о постановке транспортного средства на учет. Сведения о регистрации транспортного средства используются для заполнения декларации по транспортному налогу.

The screenshot displays two windows from the 1C software. The background window, titled 'MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) (Транспортное средство) (1С:Предприятие)', shows a menu with 'Главное', 'Регистрация ТС', 'История водителей', 'История коэффициентов...', and 'История норм расхода'. Below the menu is a table with columns: 'Дата', 'Организация', 'Транспортное сред...', 'Постановка на учет в на...', and 'Налоговый орг...'. The first row contains the date '22.03.2012', the organization 'ООО "ТрансАльфа...', the vehicle 'MITSUBISHI PAJE...', and the location 'По месту нахождения ор...'. The foreground window, titled 'Регистрация транспортного средства (1С:Предприятие)', contains the following fields and options:

- Buttons: 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Еще', and a help icon '?'.
- 'Вид операции': A dropdown menu set to 'Регистрация'.
- 'Дата': A date picker set to '22.03.2012'.
- 'Организация': A text field with 'ООО "ТрансАльфаСервис"' and a selection icon.
- 'Транспортное средство': A text field with 'MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40)' and a selection icon.
- 'Постановка на учет в налоговом органе': Radio buttons for 'По месту нахождения организации' (selected) and 'В другом налоговом органе:'. The latter has a text field and a selection icon.
- 'Код по ОКАТО': A text field.
- 'Транспортный налог':
  - 'Вид транспортного средства': A dropdown menu set to 'Автомобили легковые'.
  - 'Мощность двигателя': A text field with '200,00' and a selection icon, followed by 'Ед. изм.: л.с.' and a dropdown menu.
  - 'Налоговая ставка': A text field with '60,00' and a selection icon.
  - 'Уменьшение налога': A text field with '0,00' and a selection icon, followed by the text '(значение параметра уменьшения налога)'.
  - 'Вид налоговой льготы': A dropdown menu set to 'Облагается полностью'.
  - 'Налоговая льгота': A text field and a selection icon.
  - 'Основание применения льготы': A text field and a selection icon.
  - 'Экологический класс': A dropdown menu.
  - 'Комментарий': A text field.

При вводе сведений о регистрации транспортного средства указывается **«Вид операции»** (регистрация или снятие с регистрационного учета), дата постановки/снятия с учета, указывается организация, к которой относится транспортное средство.

**«Вид транспортного средства»** - выбирается из справочника [«Виды транспортных средств»](#);

**«Мощность двигателя»** - мощность двигателя транспортного средства в выбранных единицах измерения;

**«Ед. изм.»** - единица измерения мощности двигателя транспортного средства, выбирается из классификатора единиц измерения;

**«Налоговая ставка»** – указывается размер налоговой ставки;

**«Значение параметра уменьшения налога»** – указывается параметр в виде процента или суммы в зависимости от вида налоговой льготы;

**«Вид налоговой льготы»** – выбирается одно из значений предопределенного списка: "Уменьшение исчисленного налога в процентах", "Освобождено полностью", "Уменьшение налоговой ставки" или "Облагается полностью";

**«Налоговая льгота»** – заполняется из справочника «Налоговые льготы»;

**«Основание»** - основание применения льготы (региональный код льготы);

**«Экологический класс»** – экологический класс транспортного средства (значение от 0 до 5).

### 3.3.3 Справочник «Виды транспортных средств»

Справочник предназначен для ведения списка видов транспортных средств.

Реквизиты справочника: Наименование и Тип ТС.

Добавить новый элемент в справочник можно произвольно, нажав кнопку «Создать» на панели справочника, либо подбором из «Классификатора транспортных средств», который откроется по кнопке «Подбор из классификатора». В первом случае название вида ТС вводится вручную, во втором – выбирается из классификатора. В поле «Тип ТС» выбирается нужное значение из выпадающего списка: Легковой автомобиль, Такси, Грузовой автомобиль, Спец. автомобиль, Водное, Воздушное.

**Виды транспортных средств**

**Выбрать** Создать Найти... Отменить поиск Подбор из классификатора Еще ?

| Наименование               | Код          |
|----------------------------|--------------|
| Автобусы                   | 54000        |
| Автомобили грузовые        | 52000        |
| <b>Автомобили легковые</b> | <b>51000</b> |
| Автомобили специальные     | 59010        |

Автомобили легковые (Вид транспортного средства) (1С-Предприятие)

**Автомобили легковые (Вид транспортного средства)**

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Код: 51000

Наименование: **Автомобили легковые**

Тип ТС: Легковой автомобиль

### 3.3.4 Справочник «Виды норм расхода ГСМ»

В справочнике хранится список видов норм расхода горюче-смазочных материалов, которые используются при расчете нормативного расхода топлива транспортного средства.

Значения норм для каждого транспортного средства указываются в таблице норм расхода ГСМ справочника [«Транспортные средства»](#).

Если норма имеет период действия, необходимо установить флажок «Имеет период действия» и задать начальную и конечную дату периода в формате ДД.ММ (без указания года).

Если норма не будет больше использоваться, нужно установить флажок «Не использовать», при этом норма исчезнет из таблицы норм расходов ГСМ в справочнике [«Транспортные средства»](#).



Базовая (Вид нормы расхода) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Базовая Код: 000000001

☐ имеет период действия от . до .

☐ не использовать

### 3.3.5 Справочник «Коэффициенты норм расхода ГСМ»

В справочнике хранится список коэффициентов, которые используются при расчете нормативного расхода топлива транспортного средства. В данном примере это Зима (январь – февраль) и Зима (ноябрь - декабрь). Два коэффициента «Зима» – для двух зимних периодов одного календарного года.

Значения коэффициентов для каждого транспортного средства указываются в таблице коэффициентов расхода ГСМ справочника [«Транспортные средства»](#).

Если коэффициент имеет период действия, необходимо установить флажок «Имеет период действия» и задать начальную и конечную дату периода в формате ДД.ММ (без указания года).

Если коэффициент не будет больше использоваться, нужно установить флажок «Не использовать», при этом коэффициент исчезнет из таблицы коэффициентов расходов ГСМ в справочнике [«Транспортные средства»](#).

При помощи поля "Влияет на расход" можно изменить область действия коэффициента. Возможны варианты:

- 1) по пройденному километражу и при работе специального автомобиля;
- 2) по пройденному километражу;
- 3) при работе специального автомобиля.

Зима (Ноябрь - Декабрь) (Коэффициент расхода) (1С:Предприятие)

Зима (Ноябрь - Декабрь) (Коэффициент расхода)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Наименование: Зима (Ноябрь - Декабрь) Код: 000000001

Влияет на расход: по пройденному километражу и при работе специального автомобиля

☒ имеет период действия 01.11 до 31.12

☐ не использовать

Зима (Январь - Февраль) (Коэффициент расхода) (1С:Предприятие)

Зима (Январь - Февраль) (Коэффициент расхода)

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Наименование: Зима (Январь - Февраль) Код: 000000002

Влияет на расход: по пройденному километражу и при работе специального автомобиля

☒ имеет период действия 01.01 до 28.02

☐ не использовать

### 3.3.6 Справочник «Номенклатура»

В справочнике хранятся списки горюче-смазочных материалов, шин, запчастей и аккумуляторных батарей.

При добавлении нового элемента указывается его наименование, выбирается соответствующий тип номенклатуры: Горюче-смазочный материал, Шины, Запчасти или АКБ (аккумуляторные батареи).

Для ГСМ указывается его тип из выпадающего списка: Дизельное топливо, Сжиженный нефтяной газ, Сжиженный природный газ, Бензин, Техническая жидкость, Масло, Пластичная смазка.

Номенклатура

Создать Создать группу Найти... Отменить поиск

Наименование

- Номенклатура
  - АКБ
  - Запчасти
  - Топливо
  - AI-92**
  - AI-95
  - ДТ
  - Шины

AI-92 (Номенклатура) (1С:Предприятие)

AI-92 (Номенклатура) \*

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: AI-92 Код: 000000003

Тип номенклатуры: Горюче-смазочные материалы Единица измерения: л

Ставка НДС: 18%

Тип ГСМ: Бензин

Для номенклатуры с типом «Шины», «Запчасти» и «АКБ» можно задать обозначение и указать производителя.

Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) (Номенклатура) (1С:Предприятие)

Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) (Номенклатура)

Записать и закрыть Записать

Еще ?




Наименование: Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) Код: 000000005

Тип номенклатуры: Шины Единица измерения: шт

Обозначение (размер): 205/55 R16 Производитель: Корпорация Бريدжстоун

☒ использовать порядковые (серийные) номера [Показать](#)

Если для номенклатуры предполагается учет по серийным номерам, необходимо установить флажок «использовать порядковые (серийные) номера». При клике на гиперссылку «Показать» открывается список серийных номеров принадлежащих данной номенклатуре.

   Серийные номера

Создать

Найти...




Отменить поиск

Номенклатура:

| Наименование  |
|---------------|
| BR003GF387761 |
| BR003GF387762 |
| BR003GF387763 |
| BR003GF387764 |
| BR003GF387765 |

### 3.3.7 Справочник «Налоговые льготы»

Справочник содержит информацию о налоговых льготах для транспортных средств.

   Налоговые льготы

Создать

Найти...

Отменить поиск

| Наименование  | ↓ | Код   |
|---|---|-------|
| Льготы (освобождения) по транспортному налогу, предусмотренные международными договорами Российской Федерации |   | 30200 |
| Льготы в виде освобождения от налогообложения по транспортному налогу   |   | 20210 |
| Льготы в виде снижения налоговой ставки транспортного налога  |   | 20230 |
| Льготы в виде уменьшения суммы транспортного налога   |   | 20220 |
| Льготы по транспортному налогу, устанавливаемые законами субъектов Российской Федерации                       |   | 20200 |

### 3.3.8 Справочник «Контрагенты»

Справочник предназначен для хранения списка контрагентов. Контрагенты – это поставщики и покупатели, организации и частные лица.

Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Контрагентов можно сгруппировать, например, поставщики, покупатели и т.д.

ОАО "Хлебный колосок" (Контрагент) (1С:Предприятие)

ОАО "Хлебный колосок" (Контрагент)

Главное Адреса Договоры контрагентов

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 000000002 Наименование: ОАО "Хлебный колосок"

Группа: Клиенты

Вид: Юридическое лицо

Общие сведения Контактная информация

Полное наименование: ОАО "Хлебный колосок"

ИНН:

КПП:

Код по ОКПО:

Используются как основные

Договор:

Вид контрагента нужно указать в поле «Юридическое / физическое лицо».

На закладке «Общие сведения» указываются реквизиты:

- для юридического лица нужно заполнить «Полное наименование» контрагента для отражения в печатных формах документации.
- для физического лица нужно указать «ФИО» и «Документ», удостоверяющий личность.

«ИНН» – идентификационный номер контрагента для отражения в печатных формах.

«КПП» - код причины постановки контрагента для отражения в печатных формах (только для юридических лиц).

«Код по ОКПО» - код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

Если организация входит в холдинг, в этом случае нужно указать головную организацию холдинга.

Для контрагента можно определить ряд реквизитов, которые в дальнейшем могут использоваться в качестве значений по умолчанию при вводе хозяйственных операций:

«Договор» - выбирается из списка договоров, заключенных с контрагентом. Создать новый договор или просмотреть список всех

договоров контрагента можно по ссылке **Договоры контрагентов** панели навигации.

На закладке **«Контактная информация»** указывается контактная информация контрагента (юридический, фактический и почтовый адреса, телефон, факс и т.д.).

ОАО "Хлебный колосок" (Контрагент) (1С:Предприятие)

ОАО "Хлебный колосок" (Контрагент)

Главное Адреса Договоры контрагентов

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 000000002 Наименование: ОАО "Хлебный колосок"

Группа: Клиенты Вид: Юридическое лицо

Общие сведения Контактная информация

Юридический адрес: 248016, Капужская обл, Капуга г, Ленина ул, дом № 11

Фактический адрес: 248016, Капужская обл, Капуга г, Ленина ул, дом № 11

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

Email:

Другое (любая другая контактная информация):

### 3.3.9 Справочник «Адреса»

В справочнике хранится список адресов прибытия транспортных средств с указанием километража и повышающего коэффициента расхода топлива, который устанавливается в зависимости от условий маршрута (например, качества дорожного покрытия или наличия «пробок»).

В поле «Контрагент» выбирается организация из списка контрагентов. Поле «Адрес» можно заполнить вручную или автоматически из фактического адреса контрагента, выбрав из выпадающего списка.

248003, Калужская обл, Калуга г, Белинского ул, дом № 34 (Адрес)

Записать и закрыть    Записать    Еще    ?

Код: 000000002

Контрагент: ООО "Медия Круг"

Адрес: 248003, Калужская обл, Калуга г, Белинского ул, дом № 34

Вид нормы расхода:

Коэффициент: 1,000

Километраж: 5,0

Реквизит «Вид нормы расход» нужно заполнять лишь в тех случаях, когда для данного маршрута необходимо рассчитывать расход ГСМ по норме отличной от базовой нормы (указанной для транспортного средства).

## 3.4 Описание документов

После того, как в справочники внесены данные о транспортных средствах и видах ГСМ, виды норм расхода ГСМ и коэффициенты расхода ГСМ, можно работать с документами. Основной первичный документ – [«Путевой лист»](#). В «Путевом листе» учитываются маршрут, пробег транспортного средства, расход топлива и работа водителя. Заправки автомобиля горючим в течение месяца фиксируются в документах [«Заправка по безналичному расчету»](#) и [«Заправка за наличный расчет»](#). Оформление перемещения и списания ГСМ производится соответствующими документами.

### 3.4.1 Документ «Корректировка остатков ГСМ»

Документ предназначен для ввода начальных остатков горюче-смазочных материалов или изменения остатков ГСМ в центрах материальной ответственности.

Кнопка «Заполнить по данным учета» заполняет табличную часть остатками ГСМ на текущую дату.

### 3.4.2 Документ «Корректировка пробега ТС»

В табличной части документа необходимо указать транспортное средство и новое значение пробега. Поле «Старое значение» недоступно для редактирования, оно заполняется автоматически при выборе транспортного средства.



Кнопка «Убрать лишнее» удаляет строки табличной части, у которых старое значение пробега равно новому.

### 3.4.3 Документ «Заправка ГСМ за наличный расчет»

Заправка за наличные в программе отражается документом «Заправка ГСМ за наличный расчет». При данном способе расчетов водителям выдаются из кассы денежные средства под отчет для приобретения ГСМ. Водитель обязан предоставить в бухгалтерию авансовый отчет по унифицированной форме АО-1.

В табличной части указываются документы расхода по дням. В приведенном примере, сотрудник Кривцов Н.О. заправлялся 14 и 16 января 2013 года у поставщика горюче-смазочных материалов «Открытое акционерное общество "ТНК-ВР Менеджмент"», ему были выданы чеки на сумму 1500 и 900 рублей соответственно, поэтому в табличную часть добавлены две отдельные строки.

Из документа можно распечатать печатную форму «Заправка за наличный расчет».

**Заправка наличный расчет № T0000000001 от 14.01.2013 0:00:00**

Организация: ООО "ТрансАльфаСервис"

МОП/Место хранения: Фомкина С.В. - ТНК

Транспортное средство: MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40)

Водитель: Кривцов Н.О.

| № п/п | Наименование документа (расхода) |                | ГСМ | Количество | Сумма | Ставка НДС | Всего |
|-------|----------------------------------|----------------|-----|------------|-------|------------|-------|
|       | Номер документа                  | Дата документа |     |            |       | Сумма НДС  |       |
| 1     | чек                              |                | ДТ  | 50         | 1 500 | 18%        | 1 500 |
|       | 2889                             | 14.01.2013     |     |            |       | 228,81     |       |
| 2     | чек                              |                | ДТ  | 20         | 900   | 18%        | 900   |
|       | 3002                             | 16.01.2013     |     |            |       | 137,29     |       |

Итого: 2 400 руб.

НДС (в т.ч.): 366,1 руб.

### 3.4.4 Документ «Заправка ГСМ по безналичному расчету»

По безналичному расчету горюче-смазочные материалы приобретают в основном предприятия, имеющие достаточно большой парк автомобилей.

Как правило, предприятия заключают договор с АЗС, согласно которому в конце месяца АЗС предоставляет общий счет за топливо, которым заправлялись транспортные средства. При этом в счете не указано, какие машины и водители производили заправку.

Для того чтобы бухгалтер мог отслеживать остатки топлива и смазочных материалов, числящиеся за каждым транспортным средством и водителем, покупку топлива и смазочных материалов можно занести с разбивкой по машинам и водителям с помощью документа «Заправка ГСМ по безналичному расчету».

Заправка по безналичному расчету 1 от 01.01.2013

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Еще

Контрагент: Открытое акционерное общество "ТНК-ВР Менеджмент" №

Номер: T0000000001

Дата: 01.01.2013 0:00:00

Договор: Договор поставки ГСМ №

Организация: ООО "ТрансАльфаСервис" №

ГСМ: АИ-95 №

МОЛ/Место хранения: Фомкина С.В. - ТНК №

Сумма: 2 047,50

☒ сумма включает НДС

☐ НДС к распределению

Ставка НДС: 18%

НДС(в т.ч.): 312,33

Сумма с НДС: 2 047,50

☐ вводить суммы по дням

ГСМ

Дополнительные данные

Добавить

Распределить

Еще

| N | Транспортное средство          | Сумма     | Всего кол-во | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--------------------------------|-----------|--------------|---|---|---|---|
|   |                                | Сумма НДС | Всего сумма  |   |   |   |   |
| 1 | RENAULT MEGANE III (H808KH 40) | 2 047,50  | 65,000       |   |   |   |   |
|   |                                | 312,33    | 2 047,50     |   |   |   |   |

☐ заправка одного транспортного средства

Комментарий: Автор: Администратор

Шапка документа содержит следующие реквизиты.

«**Контрагент**» - из справочника [«Контрагенты»](#) выбирается поставщик горюче-смазочных материалов.

«**Договор**» - договор с контрагентом на поставку топлива.

«**ГСМ**» - горюче-смазочный материал, выбирается из справочника [«Номенклатура»](#).

«**Вводить суммы по дням**» - при установке флажка для каждого транспортного средства в табличной части появляется возможность указывать конкретную сумму на день заправки.

«**Заправка одного транспортного средства**» - при установке флажка можно будет ввести данные о заправке только по одному транспортному средству на дату документа.

Закладка «ГСМ».

При добавлении новой строки в табличную часть необходимо указать транспортное средство (выбирается из справочника). Затем в таблице необходимо указать количество заправленного топлива по дням. Общее и итоговое количество будет рассчитано автоматически. При нажатии на кнопку «Распределить» общая сумма документа будет автоматически распределена по строкам пропорционально количеству ГСМ.

На данной закладке в поле «**Вид документа**» указывается вид первичного документа, например, счет-фактура. В поле «**Номер**» его номер, в поле «**Дата**» - дата. Поле «**Грузоотправитель**» автоматически заполняется при выборе контрагента в шапке документа.

Из документа «Заправка ГСМ по безналичному расчет» могут быть распечатаны печатные формы заливок.

| Заправка ГСМ № Т0000000001 от 01 января 2013 г. |  |               |                  |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |
|---|--|---------------|------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|
| Учреждение: ООО "ТрансАльфаСервис"              |  |               |                  |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |
| ГСМ: АИ-95                                      |  |               |                  |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |
| № п/п   | Транспортное средство                              | Всего кол-во: | 1                | 2            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |    |
|   |  |               | МОИПодразделение | Всего сумма: | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  | 29 |
| 1   | RENAULT MEGANE II (H80KH 40)<br>Фомкина С.В. - ТНК | 65            | 2 047,5          | 20           |    | 30 |    |    | 5  |    |    | 10 |    |    |    |    |    |  |    |
| Итого кол-во:                                   |  |               | 65 л             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |
| Итого сумма:                                    |  |               | 2 047,5 руб.     |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |

**Заправка ГСМ № T0000000002 от 17.01.2013 10:34:31**

Учреждение: ООО "ТрансАльфаСервис"

Центр материальной ответственности: Фомкина С.В. - ТНК

Транспортное средство: Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40)

Водитель: Лебедев Н.А.

ГСМ: АИ-92

Количество: 90 л

Сумма: 2 520 руб.

НДС (в т.ч.): 384,41 руб.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

### 3.4.5 Документ «Путевой лист»

Путевой лист - основной первичный документ. Он служит для учета работы водителя, маршрута автомобиля, пробега транспортного средства, расхода ГСМ.

В шапке документа выбирается транспортное средство, при этом автоматически заполняются поля «МОЛ / место хранения», «Водитель» и «Показания спидометра» (в группе «Отправление» на закладке «Маршруты»). Заполняются дата и время отправления и прибытия, показания спидометра и пробег всего (в группе «Прибытие» на закладке «Маршруты»).

На закладке «Маршруты» фиксируются маршруты транспортного средства. В табличной части выбирается контрагент, при этом автоматически заполняется адрес и пробег. При установке флажка «Отражать только пробег» документ будет учитывать только пробег транспортного средства (движения по регистру «Пробег транспортного средства»), учет расхода ГСМ и его списание не выполняется.

Если

На закладке заполняются данные по расходу топлива автомобиля по каждому адресу, но если адреса не задавались, то расчет производится по общему километражу указанного в поле «Пробег всего». Для автоматического заполнения и расчета расхода топлива необходимо нажать на кнопку «Заполнить». Кнопка «Рассчитать» предназначена для пересчета строк табличной части, в случае, если данные строк изменялись вручную.

Путевой лист 1 от 14.01.2013 \*

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Транспортное средство: MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40) Номер: T0000000001 Дата: 14.01.2013 9:00:00

МОП/Место хранения: Фомина С.В. - ТНК Организация: ООО "ТрансАльфаСервис"

Водитель: Центр материальной ответственности Смена:

Маршруты (3) Расход топлива (3) Расход смазочных материалов Дополнительно

Добавить Заполнить Рассчитать

| N | GSM<br>Вид нормы | Пробег | Норма (л/100 км) | Расход фактический<br>Расход по норме | Маршрут   |
|---|------------------|--------|------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | ДТ               | 14,0   | 8,9000           | 1,2460                                | ОАО "Хлебный колосок", 248016, Капужская обл, Капуга г, Ленина ул, дом № 11 |
|   | Базовая          |        |                  | 1,2460                                |   |
| 2 | ДТ               | 5,0    | 8,9000           | 0,4450                                | ООО "Медия Круг", 248003, Капужская обл, Капуга г, Белинского ул, дом № 34  |
|   | Базовая          |        |                  | 0,4450                                |   |
| 3 | ДТ               | 20,0   | 8,9000           | 1,7800                                | По городу, без адреса   |
|   | Базовая          |        |                  | 1,7800                                |   |

Задать повышающие коэффициенты

Комментарий: Автор: Администратор

«Повышающие коэффициенты» заполняются автоматически при выборе транспортного средства. Если на данный период действуют повышающие коэффициенты, в документе под табличной частью появляется информационная надпись «действуют повышающие коэффициенты расхода: процент %», где «Процент %» - процент увеличения расхода. Коэффициенты могут корректировать вручную прямо из документа, для этого нужно нажать на гиперссылку «действуют повышающие коэффициенты...», откроется форма для редактирования.

### Закладка «Расход смазочных материалов».

На закладке по кнопке «Заполнить» автоматически рассчитывается расход масел и пластичных смазок. Расчет смазочных материалов необходимо всегда выполнять только после того, как выполнен расчет расхода топлива. Расход смазочных материалов выполняется по нормам литр / 100 литров, килограмм / 100 литров.



Данная закладка отображается, если для выбранного транспортного средства установлен тип "Специальный автомобиль". В табличной части фиксируется тип работы (на объекте, на учениях и др.), время работы специального оборудования и время работы специального оборудования при простое. Кнопка "Рассчитать" предназначена для перерасчета табличной части.

Поля общее время работы специального оборудования и **общее время** при простое заполняются автоматически при внесении данных **в табличную часть**.

**Реквизит «Единица измерения» предназначен для указания единицы измерения времени работы спецоборудования (по умолчанию заполняется в часах).**

Из документа может быть распечатан путевой лист легкового автомобиля (форма № 3), путевой лист специального автомобиля (форма № 3-спец), путевой лист грузового автомобиля сдельный (форма № 4-С) и повременный (форма № 4-П), путевой лист автобуса (форма № 6), путевой лист автобуса необщего пользования (форма №6 спец), путевой лист автокрана, рапорт о работе строительной машины (ЭСМ-3), путевой лист трактора (форма №412-АПК).

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма № 3

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 28.11.97 № 78

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**  
**14.01.2013 9:00:00**

№ T0000000001

Организация ООО "ТрансАльфаСервис"  
наименование, адрес, номер телефона

Форма по ОКУД  
по ОКПО

| Коды     |
|----------|
| 0345001  |
| 93281773 |

Марка автомобиля МITSUBISHI

Государственный номерной знак P777KA 40

Гаражный номер

Табельный номер

|           |
|-----------|
|           |
| Г-002     |
| 000000002 |

Водитель Кривцов Н.О.  
фамилия, имя, отчество

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

В распоряжение \_\_\_\_\_

наименование

ООО "ТрансАльфаСервис"  
организация

Адрес подачи 248030, Калужская обл, Калуга  
г. Баррикад ул, дом № 67

Время выезда из гаража, ч. мин.

09:00

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись

Время возвращения в гараж ч. мин.

23:59

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие  
отметки \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал  
водитель Кривцов Н.О.  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, 33 000

Выезд разрешен

Механик Кривцов Н.О.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически  
исправном состоянии

Водитель Кривцов Н.О.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Горючее

| марка | код       |
|-------|-----------|
| ДТ    | 000000002 |

Выдано:  
по заправочному

листу № \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде  
при возвращении 70  
66,529

Расход: по норме 3,471  
фактический 3,471

Экономия

Перерасход

Автомобиль принял. Показание спидометра  
при возвращении в гараж, км. 33 039

Механик Кривцов Н.О.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

| Оборотная сторона формы № 3 |               |  |  |        |     |             |     |              |   |
|-----------------------------|---------------|--|--|--------|-----|-------------|-----|--------------|---|
| Номер по порядку            | Код заказчика | Место  |  | Время  |     |             |     | Пройдено км. | Подпись лица, пользовавшегося автомобилем |
|                             |               | отправления  | назначения   | выезда |     | возвращения |     |              |   |
|                             |               |  |  | ч      | мин | ч           | мин |              |   |
| 1                           | 000000002     |  | 248016, Калужская обл, Калуга г, Ленина ул, дом № 11     |        |     |             |     | 14           |   |
| 2                           | 000000003     | 248016, Калужская обл, Калуга г, Ленина ул, дом № 11     | 248003, Калужская обл, Калуга г, Белинского ул, дом № 34 |        |     | 23          | 59  | 5            |   |
| 3                           | 000000005     | 248003, Калужская обл, Калуга г, Белинского ул, дом № 34 | без адреса   |        |     | 23          | 59  | 20           |   |
|                             |               |  |  |        |     |             |     |              |   |

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч. 15,00

пройдено, км. 39

Итого, руб, коп

Расчет произвел \_\_\_\_\_

должность                      подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

(С)НИПИИстатинформ Госкомстата России, 1997 г.

### 3.4.6 Документ «Перемещение ГСМ»

Этим документом оформляется перемещение горюче-смазочных материалов между транспортными средствами. В данном примере из автомобиля «Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40)» в транспортное средство «RENAULT MEGANE III (H808КН 40)» было передано 5 л бензина АИ-92.

*В шапке документа две группы реквизитов: «Отправитель» и «Получатель». В каждой из них указывается транспортное средство и место хранения (поле МОЛ / Место хранения) отправителя и получателя*

соответственно. При выборе транспортного средства значение в поле «МОЛ / место хранения» подставляется автоматически.

Перемещение ГСМ 1 от 21.01.2013

Провести и закрыть Записать Провести Еще

Организация: ООО "ТрансАльфаСервис" Номер: T0000000001 Дата: 21.01.2013 0:00:00

**Отправитель** **Получатель**

Транспортное средство: Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40) Транспортное средство: RENAULT MEGANE III (H808КН 40)

МОЛ/Место хранения: Фомина С.В. - ТНК МОЛ/Место хранения: Фомина С.В. - ТНК

Добавить Еще

| N | ГСМ   | Единица измерения | Затребовано | Передано |
|---|-------|-------------------|-------------|----------|
| 1 | АИ-92 | л                 | 5,000       | 5,000    |

Комментарий: Автор: Администратор

Реквизиты табличной части документа.

«ГСМ» - номенклатура ГСМ (выбирается из справочника [«Номенклатура»](#));

«Единица измерения» - единица измерения ГСМ, подставляется автоматически при выборе номенклатуры;

«Затребовано» - количество затребованных ГСМ;

«Передано» - количество передаваемых ГСМ.

### 3.4.7 Документ «Списание ГСМ»

Документ «Списание ГСМ» предназначен для списания горюче-смазочных материалов. Если документом «Путевой лист» списываются ГСМ, фактически израсходованные транспортным средством во время служебных поездок, то «Списание ГСМ» позволяет оформить списание горюче-смазочных материалов по любым другим причинам (например, неисправность ТС, недостача).

Списание ГСМ 1 от 22.01.2013

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще ▾

Транспортное средство: Пожарный автомобиль АИР-40-1400 (П683КН 40) ▾

Номер: T0000000001

Дата: 22.01.2013 0:00:00

МОЛ/Место хранения: Фомина С.В. - ТНК ▾

Организация: ООО "ТрансАльфаСервис" ▾

Добавить

Еще ▾

| N | ГСМ   | Единица измерения | Количество |
|---|-------|-------------------|------------|
| 1 | АИ-92 | л                 | 20,000     |

Комментарий:

Автор: Администратор

В шапке документа заполняются реквизиты: «транспортное средство», центр финансовой ответственности (поле МОЛ / Место хранения заполняется автоматически при выборе транспортного средства), Организация).

Реквизиты табличной части документа.

«ГСМ» - номенклатура ГСМ;

«Единица измерения» - единица измерения ГСМ, подставляется автоматически при выборе ГСМ;

«Количество» - количество списываемого ГСМ.

## 3.5 Отчеты

В раздел «Учет ГСМ» включены следующие отчеты: «Пробег транспортных средств», «Анализ расхода ГСМ», «Журнал учета путевых листов» и «Движения ГСМ», «Эксплуатационная карта пожарного автомобиля», «Отчет водителя по топливу» и «Акт списания материалов». Во всех отчетах имеется панель быстрых настроек, которая открывается/скрывается при нажатии на кнопку Быстрые настройки на командной панели отчетов или в выпадающем списке .

### 3.5.1 Пробег транспортных средств

Отчет предназначен для анализа пробега транспортных средств.

| Транспортное средство                       | Показания одометра на начало периода, км | Пробег за период, км | Показания одометра на конец периода, км |
|---|--|----------------------|---|
| MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40)            | 33 000,0                                 | 39,0                 | 33 039,0                                |
| RENAULT MEGANE III (H808KH 40)              | 12 000,0                                 | 300,0                | 12 300,0                                |
| Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40) | 56 000,0                                 | 14,0                 | 56 014,0                                |

На панели с быстрыми настройками имеется возможность настроить период отчета и указать отбор по транспортному средству.

Период отчета:   ...

☒ Транспортное средство:

Чтобы сформировать отчет по нескольким транспортным средствам, необходимо выбрать пункт Все настройки... из выпадающего списка . Далее установить флажок в строке «Транспортное средство, задать вид сравнения “в списке” и указать список транспортных средств. Если флажок не стоит, в отчет будут включены все транспортные средства с пробегом в течение указанного периода. По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета.

Изменение настроек отчета "Основной" (1С:Предприятие)

Изменение настроек отчета "Основной"

| Настройка   | Вид сравнения | Значение                      |
|---|---------------|-------------------------------|
| Период отчета   | Этот год      |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Транспортное средство | Равно         | RENAULT MEGANE III (H808KH... |

Завершить редактирование Отмена Еще ?

### 3.5.2 Анализ расхода ГСМ

Отчет предназначен для анализа расхода горюче-смазочных материалов транспортными средствами.

Анализ расхода ГСМ

Сформировать Найти... Свернуть все группы 0 Печать... Еще ?

Параметры: Период отчета: 01.01.2013 - 31.12.2013

| Путевой лист                 | Водитель     | МОЛ / Место хранения<br>Транспортное средство                        | ГСМ   | Расход<br>по норме | Расход<br>фактический | Отклонение |
|------------------------------|--------------|--|-------|--------------------|-----------------------|------------|
| Путевой лист 1 от 14.01.2013 | Кривцов Н.О. | Фомкина С.В. - ТНК<br>MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40)               | ДТ    | 3,4710             | 3,4710                |            |
| Путевой лист 2 от 20.01.2013 | Моисеев И.Н. | Фомкина С.В. - ТНК<br>RENAULT MEGANE III (H808KH 40)                 | АИ-95 | 36,0000            | 36,0000               |            |
| Путевой лист 4 от 19.01.2013 | Лебедев Н.А. | Фомкина С.В. - ТНК<br>Пожарный автомобиль АНР-40-1400<br>(П683КН 40) | АИ-92 | 23,7499            | 23,7499               |            |
| Путевой лист 5 от 20.01.2013 | Лебедев Н.А. | Фомкина С.В. - ТНК<br>Пожарный автомобиль АНР-40-1400<br>(П683КН 40) | АИ-92 | 1,4166             | 1,4166                |            |
| Путевой лист 3 от 18.01.2013 | Лебедев Н.А. | Фомкина С.В. - ТНК<br>Пожарный автомобиль АНР-40-1400<br>(П683КН 40) | АИ-92 | 10,0867            | 10,0867               |            |
| Итого                        |              |  |       | 74,7242            | 74,7242               |            |

Кнопками Быстрые настройки и Все настройки... можно задать дополнительные настройки отчета, позволяющими изменить период, за который формируется отчет, а также установить отбор по транспортным средствам, центрам финансовой ответственности, водителям. Для того чтобы выполнить отбор, необходимо установить флажок в соответствующей строке, задать вид отбора и выбрать значение.



Свернуть все группы      Σ 0      Печать...      Еще ▾      ?

Период отчета: Год      Этот год      ...

☐ Транспортное средство:      ▾ ×

☐ МОЛ / Место хранения:      ▾ ×

☐ Водитель:      ▾ ×

Изм.: 01.01.2013 - 31.12.2013

Водитель: МОЛ / Место хранения      ГС

Транспортное средство

Водитель: Н.О. Фомкина С.В. - ТНК      ДТ

ТС: MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40)

Изменение настроек отчета "Анализ расхода ГСМ" (ТС:Предприятие)

### Изменение настроек отчета "Анализ расхода ГСМ"

| Настройка                                      | Значение  |
|--|---|
| Период отчета                                  | Этот год  |
| Выбранные поля                                 | Путевой лист, Водитель, МОЛ / Место хранения, ... |
| <input type="checkbox"/> Организация           | Равно   |
| <input type="checkbox"/> Транспортное средство | Равно   |
| <input type="checkbox"/> МОЛ / Место хранения  | Равно   |
| <input type="checkbox"/> ГСМ                   | Равно   |
| <input type="checkbox"/> Водитель              | Равно   |

Завершить редактирование      Отмена      Еще ▾      ?

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

В отчете отображается расход ГСМ по норме и фактический, а также разница между нормой и фактом по каждому путевому листу, отобранному в соответствии с настройками отчета. В строке «Итого» показана итоговая сумма по каждому виду расхода ГСМ и отклонению.

### 3.5.3 Журнал учета путевых листов

Отчет предназначен для формирования Журнала учета движения путевых листов за выбранный период.

В быстрых настройках можно задать следующие отборы: «Период отчета», «Организация» и «Водитель». Параметры отчета «Период отчета» и «Организация» обязательны для заполнения.

Период отчета:   ...

Организация:  ▾ ×

☐ Водитель:  ▾ ×

Чтобы сформировать отчет по выбранным водителям транспортных средств, необходимо установить флажок в строке «Водитель», задать вид отбора и указать водителя. Если флажок не стоит, Журнал учета движения путевых листов будет сформирован по всем водителям, получавшим путевые листы в течение указанного периода.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета.

Журнал учета путевых листов

Сформировать

Найти...

Свернуть все группы

Развернуть все группы

0

Печать...

Еще ▾

?

от 28.11.97 N 1

Организация

ООО "ТрансАльфаСервис"

Форма по ОКУД по ОКПО

Код

0345008

93281773

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ

с 01.01.2013 по 31.01.2013

| Номер путевого листа | Дата выдачи путевого листа | Водитель               |                 | Гаражный номер автомобиля | Подпись                             |  |   | Примечание |
|----------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|--|---|------------|
|                      |                            | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер |                           | водителя в получении путевого листа | Диспетчера и дата приема путевого листа и документов от водителя | Бухгалтера и дата приема путевого листа |            |
| 1                    | 2                          | 3                      | 4               | 5                         | 6                                   | 7  | 8                                       | 9          |
| T0000000001          | 14.01.2013                 | Кривошея Н.О.          | 0000000002      | Г-002                     |                                     |  |   |            |
| T0000000003          | 18.01.2013                 | Лебедев Н.А.           | 0000000003      | Г-003                     |                                     |  |   |            |
| T0000000004          | 19.01.2013                 | Лебедев Н.А.           | 0000000003      | Г-003                     |                                     |  |   |            |
| T0000000002          | 20.01.2013                 | Моисеев И.Н.           | 0000000001      | Г-001                     |                                     |  |   |            |
| T0000000005          | 20.01.2013                 | Лебедев Н.А.           | 0000000003      | Г-003                     |                                     |  |   |            |

В стандартной форме Журнала учета движения путевых листов указаны реквизиты путевого листа (номер и дата выдачи), ФИО и табельный номер водителя, гаражный номер автомобиля, свободные графы для подписей ответственных лиц – водителя, диспетчера и бухгалтера.

### 3.5.4 Движения ГСМ

Отчет предназначен для анализа движений горюче-смазочных материалов.

В быстрых настройках можно задать следующие отборы: «Период отчета», «Транспортное средство» и «ГСМ». Чтобы сформировать отчет по выбранным транспортным средствам, необходимо установить флажок в строке «Транспортное средство» и выбрать соответствующее ТС. Если флажок не стоит, отчет будет сформирован по всем транспортным средствам. Аналогично выполняется быстрая настройка отчета по виду ГСМ.

Период отчета:   ...

☐ Организация:  ▾ ×

☐ Транспортное средство:  ▾ ×

☐ ГСМ:  ▾ ×

Движения ГСМ

Сформировать Найти... Свернуть все группы Σ 0 Печать... Еще ▾ ?

Параметры: Период отчета: 01.01.2013 - 31.01.2013

| Организация                                      | Начальный остаток | Приход     | Расход     | Конечный остаток |
|--|-------------------|------------|------------|------------------|
| ГСМ  | Количество        | Количество | Количество | Количество       |
| Транспортное средство                            | Сумма             | Сумма      | Сумма      | Сумма            |
| МОЛ/Место хранения                               |                   |            |            |                  |
| Регистратор                                      |                   |            |            |                  |
| Период   |                   |            |            |                  |
| ООО "ТрансАльфаСервис"                           | 55,00000          | 230,00000  | 99,72420   | 151,27580        |
|  | 1 620,00          | 7 110,00   | 2 948,94   | 4 712,65         |
| АИ-92  | 30,00000          | 95,00000   | 60,25320   | 64,74680         |
|  | 900,00            | 2 662,50   | 1 717,21   | 1 845,29         |
| RENAULT MEGANE III (H808KH 40)                   |                   | 5,00000    |            | 5,00000          |
|  |                   | 142,50     |            | 142,50           |
| Перемещение ГСМ 1 от 21.01.2013                  |                   | 5,00000    |            | 5,00000          |
|  |                   | 142,50     |            | 142,50           |
| Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683KH 40)      | 30,00000          | 90,00000   | 60,25320   | 59,74680         |
|  | 900,00            | 2 520,00   | 1 717,21   | 1 702,79         |
| Заправка по безналичному расчету 2 от 17.01.2013 | 30,00000          | 90,00000   |            | 120,00000        |
| Путевой лист 3 от 18.01.2013                     | 900,00            | 2 520,00   |            | 3 420,00         |
|  | 120,00000         |            | 10,08670   | 109,91330        |
| Путевой лист 4 от 19.01.2013                     | 3 420,00          |            | 287,47     | 3 132,53         |
|  | 109,91330         |            | 23,74990   | 86,16340         |
| Путевой лист 5 от 20.01.2013                     | 3 132,53          |            | 676,87     | 2 455,66         |
|  | 86,16340          |            | 1,41660    | 84,74680         |
| Перемещение ГСМ 1 от 21.01.2013                  | 2 455,66          |            | 40,37      | 2 415,29         |
|  | 84,74680          |            | 5,00000    | 79,74680         |
| Списание ГСМ 1 от 22.01.2013                     | 2 415,29          |            | 142,50     | 2 272,79         |
|  | 79,74680          |            | 20,00000   | 59,74680         |
| АИ-95  | 2 272,79          |            | 570,00     | 1 702,79         |
|  | 5,00000           | 65,00000   | 36,00000   | 34,00000         |

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

В отчете отображается начальный остаток, приход, расход и конечный остаток ГСМ по каждому из документов и в сумме по каждому автомобилю.

### 3.5.5 Эксплуатационная карта работы пожарного автомобиля

Эксплуатационная карта заводится на каждый пожарный автомобиль, является документом учета его работы и заполняется водителем.

Правильность внесенных записей контролируется при смене караулов руководителем подразделения. Полностью заполненная и подписанная руководителем подразделения эксплуатационная карта ежемесячно, в установленные дни, сдается в бухгалтерию (финансовую часть) с отчетом о расходовании горюче-смазочных материалов.

Параметры отчета «Период», «Учреждение» и «Транспортное средство» являются обязательными для заполнения перед формированием отчета.

|                        |   |   |             |     |
|------------------------|---|---|-------------|-----|
| Период отчета:         | Месяц                                       | ▼ | Январь 2013 | ... |
| Организация:           | ООО "ТрансАльфаСервис"                      |   |             | ▼ × |
| Транспортное средство: | Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40) |   |             | ▼ × |

Эксплуатационная карта пожарного автомобиля

► Сформировать
🔍 Найти...
Свернуть все группы
Развернуть все группы
Σ 0

### ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ КАРТА

Работы пожарного автомобиля за Январь 2013 г.

Наименование и № подразделения ООО "ТрансАльфаСервис"

Марка, модель автомобиля Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683КН 40)

Гос. регистрационный знак П683КН 40

Пробег автомобиля на 1-е число отчетного месяца от начала эксплуатации двигателя: 56 000 км (приведенный)

Остаток топлива в автомобиле на 1-е число отчетного месяца 30,00 литр.

Заправлено топлива в автомобиль за отчетный месяц 90,00 литр.

Остаток топлива в автомобиле на 1-е число следующего за отчетным месяцем 59,75 литр.

Результат расхода топлива за отчетный месяц

Фактически 35,25 литр. Экономия            литр.

По нормам 35,25 литр. Перерасход            литр.

| Дата  | Смена | Наименование и место работы автомобиля<br>(ТО, работа на пожаре, учениях и др.) | Работа пожарного автомобиля |      |                   |      |  |   |                        |            |                        |            |   |  |
|---|-------|---|-----------------------------|------|-------------------|------|--|---|------------------------|------------|------------------------|------------|---|--|
|   |       |   | Время выезда                |      | Время возвращения |      | Показания<br>спидометра перед<br>выездом | Проедено км. к<br>месту работы и<br>обратно | На пожарах<br>(в мин.) |            | На учениях (в<br>мин.) |            | Работа двигателя<br>при смене караула<br>(в мин.) |  |
|   |       |   | часы                        | мин. | часы              | мин. |  |   | с насосом              | без насоса | с насосом              | без насоса |   |  |
| 18.01.2013                                  |       | 248016, Капужская обл, Капуга г, Ленина ул,<br>дом № 11                         | 09                          | 00   | 11                | 00   | 56 000                                   | 14  | 20                     | 4          |                        |            |   |  |
| 19.01.2013                                  |       |   | 08                          | 00   | 08                | 15   | 56 014                                   |   |                        |            | 120                    | 20         | 10  |  |
| 20.01.2013                                  |       |   | 08                          | 00   | 08                | 15   | 56 014                                   |   |                        |            |                        |            | 10  |  |
| Работа автомобиля за отчетный месяц         |       |   | -                           | -    | -                 | -    | -  | -   | 20                     | 4          | 120                    | 20         | 20  |  |
| Израсходовано топлива по элементам работ, п |       |   | -                           | -    | -                 | -    | -  | 4,62  | 3,33                   | 0,47       | 20,00                  | 2,33       | 2,83  |  |

По кнопке «**Сформировать**» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

### 3.5.6 Отчет водителя по топливу

Отчет показывает расход, приход, остатки топлива, показания одометра на момент выезда и возвращения по путевым листам, общий километраж. Отчет строится в разрезе документов учета горюче-смазочных материалов.

Параметры отчета «Период», «Водитель» и «Транспортное средство» являются обязательными для заполнения перед формированием отчета.

Период отчета: Год  ...

Водитель:  ▼ ×

Транспортное средство:  ▼ ×

☐ Смена:  ▼ ×

🏠 ⬅ ➡ ☆ Отчет водителя по топливу

➤ Сформировать 🔍 Найти... ⏮ Свернуть все группы ⏭ Развернуть все группы Σ 0 Печать... 🖨

Утверждаю: \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Отчет по топливу и смазочным материалам за 01.01.2013 - 31.12.2013**

**Водитель: Моисеев И.Н.**  
**Транспортное средство: RENAULT MEGANE III (H808KH 40)**

| ГСМ   | Документ   | Дата       | Выезд<br>(показания<br>адометра) | Возвращение<br>(показания<br>адометра) | Пробег | Остаток<br>на<br>начало | Приход | Расход<br>норма | Расход<br>факт | Расход<br>на 100<br>км | Остаток<br>на конец |
|-------|--|------------|----------------------------------|--|--------|-------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------------|---------------------|
| АИ-92 | Перемещение ГСМ 1 от 21.01.2013                  | 21.01.2013 |                                  |  |        |                         | 5,0    |                 |                |                        | 5,0                 |
|       | Заправка по безналичному расчету 1 от 01.01.2013 | 16.01.2013 |                                  |  |        | 5,0                     | 20,0   |                 |                |                        | 25,0                |
|       | Заправка по безналичному расчету 1 от 01.01.2013 | 18.01.2013 |                                  |  |        | 25,0                    | 30,0   |                 |                |                        | 55,0                |
|       | Путевой лист 2 от 20.01.2013                     | 20.01.2013 | 12 000                           | 12 300                                 | 300    | 55,0                    |        | 36,0            |                | 12,0                   | 19,0                |
|       | Заправка по безналичному расчету 1 от 01.01.2013 | 21.01.2013 |                                  |  |        | 19,0                    | 5,0    |                 |                |                        | 24,0                |
|       | Заправка по безналичному расчету 1 от 01.01.2013 | 25.01.2013 |                                  |  |        | 24,0                    | 10,0   |                 |                |                        | 34,0                |
| АИ-95 |  |            | 12 000                           | 12 300                                 | 300    | 5,0                     | 65,0   | 36,0            | 36,0           | 12,0                   | 34,0                |

Водитель \_\_\_\_\_ Моисеев И. Н.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.




## 3.5.7 Акт списания материалов

Отчет предназначен для формирования унифицированной формы "Акт о списании материальных запасов" (ф. 0504230).

В быстрых настройках можно задать следующие отборы: «Период отчета», «Транспортное средство», «Тип ГСМ». Чтобы сформировать отчет по выбранным транспортным средствам, необходимо установить флажок в строке «Транспортное средство», задать вид отбора и выбрать соответствующее транспортное средство. Если флажок не стоит, отчет будет сформирован по всем транспортным средствам. Аналогично выполняется быстрая настройка отчета по типу ГСМ.

|   |                               |    |                       |     |                       |
|---|-------------------------------|----|-----------------------|-----|-----------------------|
| Период отчета:                                | Произвольный ▾                | с: | 01.01.2013 [calendar] | по: | 20.09.2013 [calendar] |
| Организация:                                  | ООО "ТрансАльфаСервис" ▾ ×    |    |                       |     |                       |
| Дата акта:                                    | 20.09.2013 0:00:00 [calendar] |    |                       |     |                       |
| Номер акта:                                   | 1 ... ×                       |    |                       |     |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/>           | ГСМ.Тип ГСМ:                  |    |                       |     | Подбор                |
| <div>Масло</div> <div>Пластичная смазка</div> |                               |    |                       |     |                       |
| <hr/>   |                               |    |                       |     |                       |
| <input type="checkbox"/>                      | Транспортное средство:        |    |                       |     | Подбор                |
| <div></div>                                   |                               |    |                       |     |                       |

Параметры отчета «Период», «Организация» и «Дата акта» являются обязательными для заполнения перед формированием отчета.




 **Акт списания материалов**

➤ Сформировать

 Найти...

Свернуть все группы

Развернуть все группы

 0

Утверждаю

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ № 1**

от 20 сентября 2013 г.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

по ОКТО \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

ООО "ТрансАльфаСервис"

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от № \_\_\_\_\_, произвела проверку выданных со склада в подразделение

материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

| Материальные запасы    |           | Единица измерения | Норма расхода | Фактически израсходовано |            |             | Направление расхода |
|------------------------|-----------|-------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------|---------------------|
| наименование материала | код       |                   |               | количество               | цена, руб. | сумма, руб. |                     |
| 1                      | 2         | 3                 | 4             | 5                        | 6          | 7           | 8                   |
| АИ-95                  | 000000001 | л                 |               | 36,000                   | 31,36      | 1 129,09    |                     |
| АИ-92                  | 000000003 | л                 |               | 55,253                   | 114,00     | 1 574,71    |                     |
| ДТ                     | 000000002 | л                 |               | 3,471                    | 29,57      | 102,64      |                     |
| Итого                  |           |                   |               | 94,724                   |            | 2 806,44    |                     |

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму

2 806,44

Две тысячи восемьсот шесть рублей

(сумма прописью)

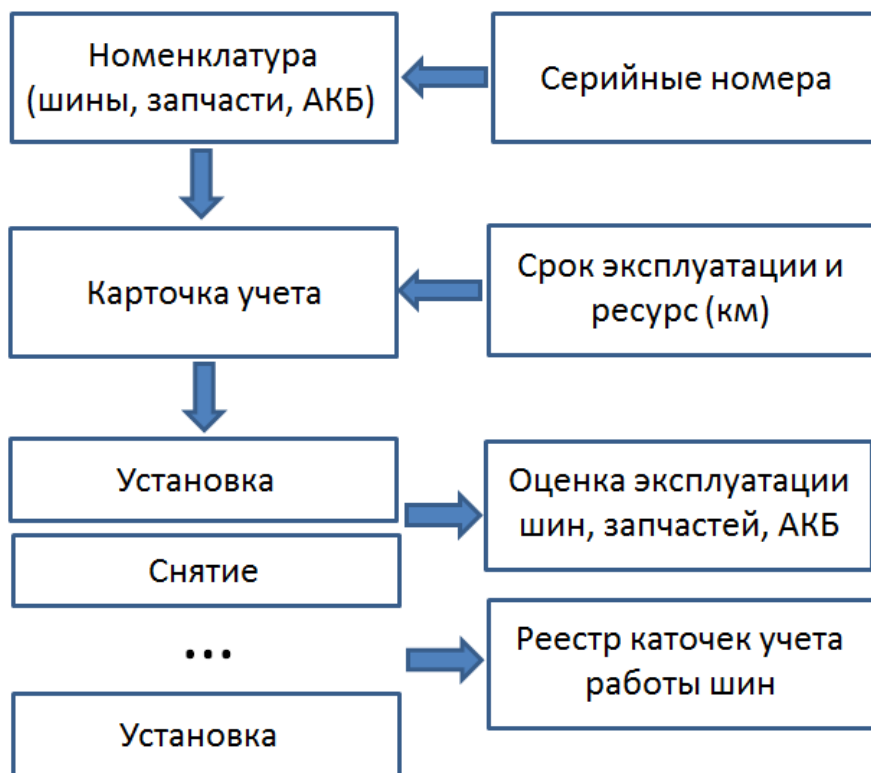
Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.



## Глава 4. Учет шин, запчастей и аккумуляторных батарей

В программе имеется возможность вести учет шин, запчастей и аккумуляторных батарей (АКБ) с возможностью контроля срока эксплуатации. Для шины, запчасти или АКБ создается новый элемент справочника номенклатура (с возможностью указания серийного номера) и карточка учета. В карточке учета указывается срок эксплуатации и ресурс в километрах. При помощи документов «Установка/снятие» отражается факт установки на автомобиль или снятия с автомобиля шин, запчастей или АКБ. При помощи отчетов «Оценка эксплуатации шин, запчастей и АКБ» и «Реестр карточек учета шин» можно оценить состояние эксплуатируемых шин, запчастей или АКБ.



## 4.1 Журнал «Шины, запчасти и АКБ транспортных средств»

В данном журнале для каждого транспортного средства можно увидеть установленные шины, запчасти и АКБ.



## 4.2 Создание карточек учета.

### Установка и снятие шин, запчастей и АКБ.

Рассмотрим создание карточки учета и установку на автомобиль на примере шины (для запчастей и АКБ выполняются аналогичные действия). В журнале «шины, запчасти и АКБ транспортных средств» на закладке «Шины» в группе «Карточки учета шин» необходимо нажать на кнопку «Создать». Откроется форма нового документа «Карточка учета шины». Необходимо заполнить все реквизиты и провести документ.

Карточка учета работы шины 7 от 11.04.2012

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Транспортное средство: RENAULT MEGANE II (H808KH 40) Номер: T0000000007 Дата: 11.04.2012 0:00:00

Номенклатура: Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16) Организация: ООО "ТрансАльфаСервис"

Серийный (порядковый) номер: 732389912 Ответственный:

Срок годности: 21.03.2016 Дата закрытия: карточка закрыта

Ресурс, км: 40 000

Комментарий: Автор: Администратор

#### Описание реквизитов документа.

«Транспортное средство» - поле заполняется автоматически текущим транспортным средством.

«Номенклатура» - выбирается элемент из справочника [«Номенклатура»](#) с типом «Шина».

«Серийный (порядковый) номер» - указывается серийный (порядковый) номер шины. Если для номенклатуры ведутся серийные номера, то данный реквизит обязателен для заполнения.

«Срок годности» - указывается дата окончания срока годности.



|   |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
|---|------------------------------------|--|---|-----------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| КАРТОЧКА УЧЕТА ЭКСПЛУАТАЦИИ АККУМУЛЯТОРНОЙ БАТАРЕИ  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| ООО "ТрансАльфаСервис"  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| (наименование автотранспортного предприятия)  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| Тип АКБ _____   |                                    |  |   | номер АКБ _____ |   |   |   | дата изготовления АКБ _____                 |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| Изготовитель АКБ _____  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| Дата ввода АКБ в эксплуатацию 15.01.2013 Нормативный срок эксплуатации до списания 01.01.2018 |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| Нормативная наработка АКБ до списания _____ км Дата списания АКБ _____                        |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| 1. АКБ установлена на автомобиль  |                                    |  |   |                 |   |   |   | RENAULT MEGANE III (H808KH 40)              |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| 2. Дата установки АКБ   |                                    |  |   |                 |   |   |   | 15.01.2013                                  |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| 3. Модель автомобиля  |                                    |  |   |                 |   |   |   | MEGANE III                                  |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| 4. Гаражный номер автомобиля  |                                    |  |   |                 |   |   |   | Г-001                                       |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| 5. Водитель(и)  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ АКБ   |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| АКБ, поступившая в отделение (участок)  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    | Причина сдачи АКБ в отделение (участок) (зарядка, списание и пр.) и состояние АКБ при списании |                                  | АКБ при выдаче из отделения |  |
| Дата поступления в отделение (участок)  | Пробег автомобиля с данной АКБ, км | Плотность электролита в аккумуляторах АКБ, г/куб. см |   |                 |   |   |   | Уровень электролита в аккумуляторах АКБ, мм |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
|   |                                    | 1  | 2 | 3               | 4 | 5 | 6 | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | Дата выдачи  | Плотность электролита, г/куб. см |                             |  |
| 1   | 2                                  | 3  | 4 | 5               | 6 | 7 | 8 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15   | 16                               | 17                          |  |
| Списание АКБ N _____ утверждаю _____  |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |
| " _____ 20 ____ г. (подпись) (Ф.И.О.)   |                                    |  |   |                 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |                                  |                             |  |

После создания карточки учета необходимо отразить факт установки шины на автомобиль. Для этого предназначен документ «Установка/снятие шин». Для создания нового документа «Установка/снятие шин» в группе «Установка/снятие шин» необходимо нажать на кнопку «Создать».

ПЛ - переднее левое;  
 ПП - переднее правое;  
 СЛН - среднее левое наружное;  
 СПН - среднее правое наружное;  
 СЛВ - среднее левое внутреннее;  
 СПВ - среднее правое внутреннее;  
 ЗЛН - заднее левое наружное;  
 ЗПН - заднее правое наружное;  
 ЗЛВ - заднее левое внутреннее;  
 ЗПВ - заднее правое внутреннее.

При снятии шин с автомобиля необходимо ввести новый документ «Установка/снятие шин» с видом операции «Снятие» или воспользоваться кнопкой «Снятие шин» из выпадающего списка «Создать на основании».

Установка/снятие шин

Создать

Найти...

Отменить поиск

Создать на основании

Еще

| Дата       | Номер ↓     | Вид операции |  |
|------------|-------------|--------------|--|
| 11.04.2012 | 00000000001 | Установка    | Снятие шин                                       |
| 11.11.2012 | 00000000002 | Снятие       | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16) - 4 шт         |
| 11.11.2012 | 00000000003 | Установка    | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) - 4 шт |
| 01.03.2013 | T0000000001 | Снятие       | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) - 4 шт |
| 01.03.2013 | T0000000002 | Установка    | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16) - 4 шт         |

В этом случае, будет создан документ «Установка/снятие шин» с установленным видом операции «Снятие» и заполненными реквизитами из документа основания.

Установка/снятие шин (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Еще

?

Номер:  Дата: 28.10.2013 15:00:03 Вид операции: Снятие

Организация: ООО "ТрансАльфаСервис"

Транспортное средство: RENAULT MEGANE III (H808KH 40)

Добавить

Еще

| N | Карточка учета                              | Номенклатура                                   | Причина снятия                |
|---|---|--|-------------------------------|
|   |   | Серийный (порядковый) номер                    |                               |
| 1 | Карточка учета работы шины 7 от 11.04.2012  | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)<br>732389912 |                               |
| 2 | Карточка учета работы шины 8 от 11.04.2012  | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)<br>732389913 | Ремонт                        |
| 3 | Карточка учета работы шины 9 от 11.04.2012  | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)<br>732389914 | Восстановление                |
| 4 | Карточка учета работы шины 10 от 11.04.2012 | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)<br>732389915 | Углубление рисунка протектора |
|   |   |  | В утиль                       |
|   |   |  | На рекламацию                 |

Комментарий:  Автор: Администратор

В табличной части документа с установленным видом операции «Снятие» появляется колонка «Причина снятия». Колонка не обязательна для заполнения, ее нужно заполнять в тех случаях, если требу-



ется детализация в отчете «Реестр карточке учета шин» по выбытию шин и направлению для дальнейшего их использования. Если производится сезонная замена шин (зима-лето), колонку «Причина снятия» необходимо оставить пустой.

## 4.3 Отчеты


В раздел «Учет шин, запчастей, АКБ» включены два отчета: «Оценка эксплуатации шин, запчастей и АКБ» и «Реестр карточек учета работы шин».

### 4.3.1 Оценка эксплуатации шин, запчастей и АКБ

Отчет предназначен для контроля срока эксплуатации и перепробега шин, запчастей и аккумуляторных батарей.

По умолчанию отчет формируется по всем организациям, но можно указать конкретную организацию задав параметр в строке «Организация».

Чтобы сформировать отчет по выбранным транспортным средствам, необходимо установить флажок в строке «Транспортное средство» и выбрать соответствующее транспортное средство. Если флажок не стоит, отчет будет сформирован по всем транспортным средствам.

|   |                      |   |   |
|---|----------------------|---|---|
| Организация:                                    | <input type="text"/> | ▼   | × |
| Дата актуальности:                              | 19.09.2013           |  |   |
| <input type="checkbox"/> Транспортное средство: | <input type="text"/> | ▼   | × |

# КАМИН: Учёт ГСМ и запчастей. Версия 2.0

| Оценка эксплуатации   |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
|---|---|---------------|-------------------------|------------|--------|------------|------------|---------------|--------------|-----------|
| Сформировать Найти... Свернуть все группы Развернуть все группы 0 |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Организация   |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Транспортное средство   |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Номенклатура. Тип номенклатуры                                    |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Номенклатура  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
|   | Серийный номер                            | Статус        | Дата установки / снятия | Ресурс, км | Пробег | Недопробег | Перепробег | Срок годности | Осталось     | Просрочка |
| ООО "Транс-Альфа-Сервис"  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| MITSUBISHI PAJERO IV (P777KA 40)                                  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Шины  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
|   | Nokian Rotiva A/T (265/60 R18)            | G2738HS991766 | Установлено             | 15.01.2013 | 70 000 |            | 70 000,0   | 01.01.2018    | 4г. 3м. 12д. |           |
|   | Nokian Rotiva A/T (265/60 R18)            | G2738HS991767 | Установлено             | 15.01.2013 | 70 000 |            | 70 000,0   | 01.01.2018    | 4г. 3м. 12д. |           |
|   | Nokian Rotiva A/T (265/60 R18)            | G2738HS991768 | Установлено             | 15.01.2013 | 70 000 |            | 70 000,0   | 01.01.2018    | 4г. 3м. 12д. |           |
|   | Nokian Rotiva A/T (265/60 R18)            | G2738HS991769 | Установлено             | 15.01.2013 | 70 000 |            | 70 000,0   | 01.01.2018    | 4г. 3м. 12д. |           |
| RENAULT MEGANE III (H808KH 40)                                    |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Шины  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
|   | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)         | 732389912     | Установлено             | 01.03.2013 | 40 000 |            | 40 000,0   | 21.03.2016    | 2г. 6м. 2д.  |           |
|   | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)         | 732389913     | Установлено             | 01.03.2013 | 40 000 |            | 40 000,0   | 21.03.2016    | 2г. 6м. 2д.  |           |
|   | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)         | 732389914     | Установлено             | 01.03.2013 | 40 000 |            | 40 000,0   | 21.03.2016    | 2г. 6м. 2д.  |           |
|   | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)         | 732389915     | Установлено             | 01.03.2013 | 40 000 |            | 40 000,0   | 21.03.2016    | 2г. 6м. 2д.  |           |
|   | Yokohama AVS dB V550 (205/55 R16)         | 732389916     | Снято                   |            | 40 000 |            | 40 000,0   | 21.03.2016    | 2г. 6м. 2д.  |           |
|   | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) | BR003GF387761 | Снято                   | 01.03.2013 | 50 000 | 300,0      | 49 700,0   | 15.01.2013    |              | Вм. 4д.   |
|   | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) | BR003GF387762 | Снято                   | 01.03.2013 | 50 000 | 300,0      | 49 700,0   | 15.01.2013    |              | Вм. 4д.   |
|   | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) | BR003GF387763 | Снято                   | 01.03.2013 | 50 000 | 300,0      | 49 700,0   | 15.01.2013    |              | Вм. 4д.   |
|   | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) | BR003GF387764 | Снято                   | 01.03.2013 | 50 000 | 300,0      | 49 700,0   | 15.01.2013    |              | Вм. 4д.   |
|   | Bridgestone Ice Cruiser 7000 (205/55 R16) | BR003GF387765 | Снято                   |            | 50 000 |            | 50 000,0   | 15.01.2013    |              | Вм. 4д.   |
| Запчасти  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
|   | Тормозные колодки FERODO (4 шт)           |               | Установлено             | 15.01.2013 | 35 000 | 300,0      | 34 700,0   |               |              |           |
|   | Аккумуляторные батареи                    |               | Установлено             | 15.01.2013 |        | 300,0      |            | 01.01.2018    | 4г. 3м. 12д. |           |
| ГАЗМ FCG2009  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Пожарный автомобиль АНР-40-1400 (П683ЗН 40)                       |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
| Шины  |   |               |                         |            |        |            |            |               |              |           |
|   | M-93 Алтайщина н.с.8                      | 001           | Установлено             | 21.05.2011 | 20 000 | 14,0       | 19 986,0   | 01.01.2014    | 3м. 12д.     |           |
|   | M-93 Алтайщина н.с.8                      | 002           | Установлено             | 21.05.2011 | 20 000 | 14,0       | 19 986,0   | 01.01.2014    | 3м. 12д.     |           |
|   | M-93 Алтайщина н.с.8                      | 003           | Установлено             | 21.05.2011 | 20 000 | 14,0       | 19 986,0   | 01.01.2014    | 3м. 12д.     |           |

### 4.3.2 Реестр карточек учета работы шин

Применяется для систематизации сведений о фактических пробегах автомобильных шин, зарегистрированных в карточках учета работы шин.

Реестр карточек учета работы шин

Сформировать Найти... Свернуть все группы Развернуть все группы 0

Согласовано письмом  
Госкомстата России  
от 10.04.2003 N  
КЛ-01-21/1381

УТВЕРЖДЕНО приказом  
Министерства России от  
16.05.2003 N 750  
Форма N 425-АПК

РЕЕСТР КАРТОЧЕК N \_\_\_\_\_ УЧЕТА РАБОТЫ ШИН  
за 19.09.2013

Организация ООО "ТрансАльфаСервис"  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Ответственное лицо за работу шин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Форма по ОКУД  
по ОКПО 93281773

| Порядковый<br>номер карточки | Автомобиль |           | Водитель     | Пробег шин в эксплуатации, км                      |                  |                 |                 | Выбытие шин и направление их дальнейшего использования |                        |   |         |                    |
|------------------------------|------------|-----------|--------------|--|------------------|-----------------|-----------------|--|------------------------|---|---------|--------------------|
|                              | модель     | номер     |              | установленный<br>эксплуата-<br>ционными<br>нормами | факти-<br>ческий | недо-<br>пробег | пере-<br>пробег | в ремонт для<br>исправления<br>местных<br>повреждений  | на восста-<br>новление | на углуб-<br>ление<br>рисунка<br>протектора | в утиль | на рекла-<br>мацию |
| 1                            | 2          | 3         | 4            | 5  | 6                | 7               | 8               | 9  | 10                     | 11  | 12      | 13                 |
| T0000000001                  | 433362     | P883KH 40 | Лебедев Н.А. | 20 000   | 14               | 19 986          |                 |  |                        |   |         |                    |
| T0000000002                  | 433362     | P883KH 40 | Лебедев Н.А. | 20 000   | 14               | 19 986          |                 |  |                        |   |         |                    |
| T0000000003                  | 433362     | P883KH 40 | Лебедев Н.А. | 20 000   | 14               | 19 986          |                 |  |                        |   |         |                    |
| T0000000004                  | 433362     | P883KH 40 | Лебедев Н.А. | 20 000   | 14               | 19 986          |                 |  |                        |   |         |                    |
| T0000000005                  | 433362     | P883KH 40 | Лебедев Н.А. | 20 000   | 14               | 19 986          |                 |  |                        |   |         |                    |
| T0000000006                  | 433362     | P883KH 40 | Лебедев Н.А. | 20 000   | 14               | 19 986          |                 |  |                        |   |         |                    |
| T0000000007                  | MEGANE III | N808KH 40 | Моисеев И.Н. | 40 000   |                  | 40 000          |                 |  |                        |   |         |                    |

Составляется ответственным лицом за учет работы шин автотранспортных средств организации в одном экземпляре и ежемесячно, представляется в бухгалтерию.

Реестр служит основанием для ведения следующих учетных записей:

- списания шин по непригодности к дальнейшему использованию (без составления акта);
- предъявления рекламации заводам-изготовителям и шиноремонтным заводам в тех случаях, когда шины не выдержали гарантийного пробега по их вине;
- начисления премий водителям за перепробег шин, исчисления и удержания с водителей сумм ущерба от недопробега шин по их вине;
- для начисления (формирования) резерва на восстановление и ремонт шин в целях равномерного включения предстоящих рас-

ходов в издержки отчетного периода в зависимости от их пробега (что должно являться элементом учетной политики организации).

Параметры отчета «Дата актуальности» и «Организация» является обязательным для заполнения перед формированием отчета.



# Приложение 1. Подсистемы стандартных библиотек, включенные в конфигурацию

## 1. Стандартные подсистемы

- Адресный классификатор
- Анализ журнала регистрации
- Базовая функциональность
- Банки
- Варианты отчетов
- Даты запрета изменения
- Дополнительные отчеты и обработки
- Завершение работы пользователей
- Запрет редактирования реквизитов объектов
- Защита персональных данных
- Информация при запуске
- Календарные графики
- Контактная информация
- Напоминания пользователя
- Настройка порядка элементов
- Обмен данными
- Обновление версии информационной базы
- Обновление конфигурации
- Оценка производительности

- Печать
- Поиск и удаление дублей
- Получение файлов из интернета
- Пользователи
- Префиксация объектов
- Присоединенные файлы
- Проверка легальности получения обновления
- Работа в модели сервиса
- Работа с почтовыми сообщениями
- Работа с файлами
- Рассылка отчетов
- Регламентные задания
- Резервное копирование информационной базы
- Свойства
- Удаление помеченных объектов
- Управление доступом
- Управление итогами и агрегатами
- Файловые функции
- Электронная подпись