

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 202
(март 2018)

12+

4 апреля
начало в 10:00

Концертный зал
«ОРИОН»
ул. Салтыкова-Щедрина,
д. 141

Единый семинар

для бухгалтеров
и руководителей



Регистрируйтесь на сайте kamin.rf
и по тел. (4842) 27-97-22

Тайм-менеджмент тренинг

30 марта
с 10:00 до 17:00

ВЫ ПОЛУЧИТЕ
навыки по рациональному
использованию своего рабочего
времени

ВЫ СМОЖЕТЕ
на практике оценить
эффективность основных
инструментов тайм-менеджмента



главный помощник
в построении успешной команды!

Подробная информация по тел. (4842) 27-97-22, по e-mail: trener@kamin.kaluga.ru
и на сайте kamin.rf

С 1 мая 2018 года увеличен
размер МРОТ **стр. 2**

При переходе из одной
налоговой инспекции в
другую сверка расчётов не
производится **стр. 2**

ФНС разъяснила порядок
использования фискальных
накопителей **стр. 3**

Снова об учёте расходов при
расчёте страховых взносов
ИП на упрощенке 15% **стр. 4**

Кто должен проходить
обязательный медосмотр **стр. 5**

Линия консультаций **стр. 6**

Код бюджетной
классификации КБК
на 2018 год **стр. 7**

Хочешь что-то сделать –
доверь это профессионалам **стр. 8**

1С для строительных
организаций **стр. 9**

Сложно ли запустить сайт с
нуля? **стр. 10**

Для пользователей 1С **стр. 11**

Выпуск для руководителей



Вкладка
в центре газеты



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети vkontakte:
www.vk.com/buhkaluga





Новости законодательства

Ключевая ставка снова снижена



Совет директоров ЦБ РФ принял решение снизить ключевую ставку с 7,75% до 7,5% годовых. Это первое снижение ключевой ставки в 2018 году. Новая ключевая ставка действует с 12 февраля 2018 года. Банк России допускает возможность дальнейшего снижения ключевой ставки в первом полугодии 2018 года.

Как отмечается в сообщении ЦБ РФ, решение о снижении ключевой ставки связано с тем, что годовая инфляция остаётся на устойчиво низком уровне, а ин-

фляционные ожидания постепенно снижаются. По прогнозу Банка России годовая инфляция останется ниже 4% в 2018 году и будет находиться вблизи этого уровня в 2019 году.

Следующее заседание Совета директоров Банка России, на котором будет рассматриваться вопрос об уровне ключевой ставки, запланировано на 23 марта 2018 года, и не исключено, что ключевая ставка будет снижена ещё раз.

С 1 мая 2018 года увеличен размер МРОТ

Федеральным законом от 7 марта 2018 года № 41-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума тру-

доспособного населения.

Однако реализация этой нормы была отложена статьёй 421 Трудового кодекса до «лучших времён». Теперь эти «лучшие времена» наступили. Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 421-ФЗ введён механизм ежегодного установления минимального размера оплаты труда, равного величине прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года.

С 1 января 2018 года МРОТ установлен в сумме 9 489 рублей в месяц, что составляет 85% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по РФ за второй квартал 2017 года. С 1 мая 2018 года МРОТ увеличивается до 11 163 рублей в месяц. Таким образом, МРОТ будет доведён до прожиточного минимума трудоспособного населения.

При переходе из одной налоговой инспекции в другую сверка расчётов не производится

Приказом от 13 февраля 2018 года № ММВ-7-17/93 ФНС внесла изменения в регламент организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, взносов и налоговыми агентами, утверждённый приказом от 9 сентября 2005 года № САЭ-3-01/444.

Регламентом было установлено, что при снятии налогоплательщика с учёта с целью перехода из одной налоговой инспекции в другую налоговый орган обязан провести сверку расчётов с налогоплательщиком. Для этого налогоплательщик был обязан явиться в налоговую инспекцию в согласованное время, где производилась сверка всех налогов по данным налогоплательщика и по данным налоговой инспекции. По результатам сверки составлялся и подписывался акт. Процедура эта была довольно неприятной и затратной по времени.

Теперь требование об обязательной сверке исключено. Пункт 3.3 Регламента признан утратившим силу в части проведения сверки расчётов налогопла-



тельщика при переходе его из одной налоговой инспекции в другую. Сверка налогов с ФНС осталась обязательной

только в случае реорганизации или ликвидации организации.





ФНС разъяснила порядок использования фискальных накопителей

В письме от 12 февраля 2018 года № ЕД-4-20/2586 Федеральная налоговая служба РФ дала разъяснения о порядке использования фискальных накопителей.

При включении сведений о моделях фискальных накопителей и контрольно-кассовой техники в соответствующие реестры, изготовители обязаны указывать поддерживаемые форматы фискальных документов ФН или ККТ.

В соответствии с пунктом 2 приказа ФНС России от 21 марта 2017 года № ММВ-7-20/229 «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию» с 1 января 2019 года формат фискальных документов (ФФД) версии 1.0 утрачивает силу. С этой даты налогоплательщики обязаны будут использовать в контрольно-кассовой технике форматы фискальных документов версии 1.05 (ФФД 1.05) или версии 1.1 (ФФД 1.1).

В этой связи с 1 января 2019 года налогоплательщиками могут использо-

ваться в ККТ, обеспечивающей формирование фискальных документов в соответствии с ФФД 1.05 следующие фискальные накопители:

- ФН-1;
- ФН-1, исполнение 3 версия 1;
- ФН-1, исполнение 3 версия 2;
- ФН-1, исполнение 2;
- ФН-1, исполнение Из13-2;
- ФН-1, исполнение Пр13-2.

По вопросу необходимости замены ФН при переходе ККТ с ФФД 1.0 на ФФД 1.05 следует учитывать, что в настоящее время готовится приказ ФНС России, которым предусмотрено, что **при переходе с версии форматов фискальных документов 1.0 на 1.05 замена фискального накопителя не требуется.**

В соответствии с пунктом 6 статьи 4.1 Федерального закона № 54-ФЗ установлены минимальные сроки действия ключей фискального признака ФН (не менее 13 и не более 36 месяцев), которые могут применяться для различных групп налогоплательщиков. При этом согласно указанному Федеральному закону орга-

низации и ИП, применяющие общий режим налогообложения, вправе использовать фискальный накопитель на 36 месяцев.

Но это только теоретически. На практике же, согласно паспортам ФН использование ФН на 36 месяцев (точнее, 1 110 дней) ограничено требованиями, указанными в паспортах фискальных накопителей, согласно которым сроки использования ФН на 1 110 дней не могут превышать:

- в случае применения общей системы налогообложения – 410 дней;
- в случае реализации подакцизных товаров на любых системах налогообложения – 410 дней;
- в случае применения ККТ, не осуществляющей передачу фискальных данных в налоговые органы через оператора фискальных данных (в местностях, удалённых от сетей связи) – 560 дней.

Поэтому налогоплательщикам, применяющим ОСН, рекомендуется использовать ФН на 13 или 15 месяцев вместо более дорогого ФН на 36 месяцев.

Письмо Минфина от 6 февраля 2018 года № 03-04-05/6880 О предоставлении стандартного налогового вычета по НДФЛ в двойном размере

Без комментариев



В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 218 Кодекса налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на родителя, супруга (супругу) родителя, усыновителя, на обеспечении которых находится ребёнок, в следующих размерах: 1 400 рублей – на первого ребёнка; 1 400 рублей – на второго ребёнка; 3 000 рублей – на третьего и каждого последующего ребёнка в случае, если ребёнок в возрасте до 18 лет является ребёнком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, сту-

дента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Налоговый вычет производится на каждого ребёнка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Согласно абзацу пятнадцатому подпункта 4 пункта 1 статьи 218 Кодекса налоговый вычет может предоставляться в двойном размере одному из родителей (приёмных родителей) по их выбору на основании заявления об отказе одного из родителей (приёмных родителей) от получения налогового вычета.

При этом отказаться от получения данного налогового вычета налогоплательщик может, только если он имеет на него право и оно подтверждено соответствующими документами.

Право на получение данного налогового вычета ограничено рядом условий, например, нахождением ребёнка на обеспечении налогоплательщика, наличием у налогоплательщика дохода,

облагаемого налогом на доходы физических лиц по ставке 13 процентов, и непревышением размера такого дохода установленной величины в сумме 350 000 рублей.

Поскольку в рассматриваемом случае один из родителей ухаживает за ребёнком-инвалидом и у него отсутствуют доходы, подлежащие налогообложению по ставке 13 процентов, право на получение стандартного налогового вычета у него не возникает. Отсутствующее у налогоплательщика право на получение налогового вычета не может быть передано другому налогоплательщику.

Следовательно, оснований для получения стандартного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц в двойном размере не имеется.

Заместитель директора
Департамента
Р.А.Саакян



Снова об учёте расходов при расчёте страховых взносов ИП на упрощёнке 15%

Горячая тема

В январском номере НоК мы писали об интересном и полезном для многих налогоплательщиков решении Верховного Суда РФ (Определение от 22 ноября 2017 года № 303-КГ17-8359 по делу № А51-8964/2016).

В этом Определении Верховный Суд РФ признал законным для ИП, применяющих УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», при расчёте суммы страховых взносов уменьшать сумму полученного ИП дохода на сумму расходов, учитываемых при УСН, то есть **рассчитывать сумму страховых взносов исходя из налоговой базы при УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы»**. Напомним, что при сумме годового дохода, превышающего 300 000 рублей, ИП уплачивает дополнительные страховые взносы в ПФ РФ в размере 1% от суммы, превышающей 300 000 рублей.

Однако оказалось, что для Минфина РФ и ФНС РФ этот документ Верховного Суда не имеет силы.

После решения Верховного суда ФНС пояснила, что Определение ВС РФ действует применительно к нормам закона № 212-ФЗ, регулирующего порядок уплаты страховых взносов, который утратил свою силу с 1 января 2017 года. Поэтому для плательщиков, применяющих УСН, взносы за 2017 и более поздние годы исчисляются исходя из доходов без вычета расходов вне зависимости от выбранного объекта налогообложения («доходы» или «доходы, уменьшенные на величину расходов»).

В своём письме от 12 февраля 2018 года № 03-15-07/8369 Минфин подробно разобрал этот вопрос. В письме говорится следующее.

Положениями подпункта 1 пункта 1 статьи 430 Налогового кодекса установлен дифференцированный подход к определению размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за себя для индивидуальных предпринимателей исходя из их дохода, который за-

ключается в следующем:

- *в случае, если величина дохода индивидуального предпринимателя за расчётный период не превышает 300 000 рублей, – в фиксированном размере 26 545 рублей за расчётный период 2018 года;*

- *в случае, если величина дохода индивидуального предпринимателя за расчётный период превышает 300 000 рублей, – в фиксированном размере 26 545 рублей за расчётный период 2018 года плюс 1,0 процента суммы дохода ИП, превышающего 300 000 рублей за расчётный период.*

При этом размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за расчётный период не может быть более восьмикратного фиксированного размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Учитывая изложенное, если доход индивидуального предпринимателя в расчётном периоде превышает 300 000 рублей, то такой индивидуальный предприниматель, помимо фиксированного размера страховых взносов доплачивает на свой пенсионное страхование 1,0 процента с суммы дохода, превышающего 300 000 рублей, но до определённой предельной величины.

При этом согласно подпункту 3 пункта 9 статьи 430 Налогового кодекса в целях применения положений пункта 1 данной статьи для плательщиков, применяющих УСН, доход учитывается в соответствии со статьёй 346.15 Налогового кодекса.

Исходя из положений статьи 346.15 Налогового кодекса, индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, при определении доходов учитывают доходы, упомянутые в пунктах 1 и 2 статьи 248 Налогового кодекса.

Таким образом, в целях определения размера страхового взноса по обязательному пенсионному страхованию за соответствующий расчётный период для индивидуальных предпринимателей на УСН, как

производящих, так и не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, величиной дохода является сумма фактически полученного ими дохода от осуществления предпринимательской деятельности за этот расчётный период. Расходы, предусмотренные статьёй 346.16 Налогового кодекса, в этом случае не учитываются.

Налоговым кодексом вычет сумм расходов при определении размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за соответствующий расчётный период предусмотрен только в отношении тех индивидуальных предпринимателей, которые уплачивают налог на доходы физических лиц. Норм, распространяющих данный подход на иных плательщиков на других налоговых режимах, Налоговый кодекс не содержит.

Таким образом, по мнению Минфина, ИП, применяющему УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», учитывать расходы при расчёте страховых взносов можно было только до 2016 года включительно, а начиная с 2017 года, когда страховые взносы стали регламентироваться Налоговым кодексом, учитывать расходы при расчёте страховых взносов нельзя.

Однако в указанном выше Определении ВС РФ говорится следующее.

Поскольку принцип определения объекта налогообложения плательщиками НДФЛ аналогичен принципу определения объекта налогообложения для плательщиков, применяющих упрощённую систему налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, Судебная коллегия полагает, что изложенная Конституционным Судом Российской Федерации в постановлении от 30 ноября 2016 года № 27-П правовая позиция подлежит применению и в рассматриваемой ситуации.

Напомним, что Постановление Конституционного Суда РФ № 27-П говорит о том, что при расчёте страховых взносов ИП на общей системе налогообложения расходы при расчёте страховых взносов нужно учитывать. Следовательно, их нужно учитывать и ИП, применяющему УСН со ставкой налогообложения 15%.

К тому же следует отметить, что порядок расчёта страховых взносов после передачи их администрирования от ПФР в ФНС не изменился, просто он стал регламентироваться теперь не Законом № 212-ФЗ, а Налоговым кодексом РФ.

Нашим читателям рекомендуем учитывать позицию Минфина и ФНС по данному вопросу, а наиболее принципиальным отстаивать своё право на справедливый расчёт взносов в суде.

Новый порядок ведения ЕГРЮЛ и ЕГРИП

Новости законодательства

Приказом Минфина РФ от 30 октября 2017 года с 1 марта 2018 года вступил в силу новый порядок ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Новый порядок предусматривает, что внесение записей в ЕГРЮЛ или ЕГРИП осуществляется территориальными налоговыми органами, на которые возложены полномочия по государственной регистрации. Таким образом, новый порядок допускает **регистрацию ИП или организации в любой налоговой инспекции**. Согласно предыдущему порядку внесение записей в реестры осуществляли органы ФНС по месту нахождения юрлиц или по месту жительства ИП.

Из Порядка полностью исключён раздел 3 «Предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов», следовательно, выписки из реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП больше не выдаются.



Кто должен проходить обязательный медосмотр

Согласно статье 22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В частности, согласно статье 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счёт собственных средств **обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;**

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

Нужно ли проводить обязательный медицинский осмотр того или иного сотрудника, определяет работодатель в соответствии с законодательством. В некоторых случаях понимание законодательства работодателем и контролирующими органами может не совпадать, и тогда дело доходит до суда. Одно из таких дел рассматривалось в Верховном Суде Российской Федерации (Постановление Верховного Суда РФ от 6 декабря 2017 года № 34-АД17-5).

В одном из филиалов закрытого акционерного общества «Север Минерале» из города Мурманска, занимающегося оптовой торговлей машинами, оборудованием и принадлежностями к ним, Государственной инспекцией труда в Мурманской области была проведена плановая выездная проверка, в рамках которой установлено, что в нарушение требований статьи 76, части второй статьи 212, части второй статьи 213 Трудового кодекса РФ, требований, указанных в «Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры», утверждённом Приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н, работники филиала, а именно: специалист отдела логистики и ценообразования, региональный менеджер по продажам и начальник отдела логистики и ценообразования были допущены к работе (не отстранены от работы) без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров.

Данные нарушения зафиксированы в акте проверки и послужили основанием для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 3 статьи 5.27.1 КоАП, и привлечения предприятия к административному наказанию в виде административного штрафа в размере 120 000 рублей.

Работодатель не согласился с этим и обжаловал привлечение к ответственности в арбитражном суде. В жалобе он указал, что указанные сотрудники не относятся к категории работников, в отношении которых работодатель обязан организовывать прохождение обязательных медицинских осмотров, так как они **не имеют отношения к реализации продукции, их деятельность носит аналитический, административный характер и не связана с участием в торговых отношениях.** Более того, по мнению работодателя, перечисленными выше нормами **проведение обязательных медицинских осмотров предусмотрено не для всех работников торговли, а только для работников организаций, деятельность которых связана с реализацией пищевых продуктов,** к которым ЗАО «Север Минерале» не относится.

Эти доводы стали предметом проверки в судах трёх инстанций и были отвергнуты. Вот как суды обосновали свои выводы.

В силу статьи 76 Трудового кодекса РФ на работодателя возложена обязанность отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положениями Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» определено, что работники отдельных профессий, производств и организаций при выполнении своих трудовых обязанностей обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Статьёй 213 ТК РФ установлено, что **работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других категорий работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения,** предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н утверждён Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмот-

Арбитражная практика

ры (обследования) работников. В соответствии с пунктом 15 данного Перечня такие **обязательные медицинские осмотры проводятся в отношении работников, занятых на работах в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте.**

Согласно выписке из ЕГРЮЛ и Уставу ЗАО «Север Минерале» его **основным видом деятельности является оптовая торговля** машинами, оборудованием и принадлежностями к ним.

Проанализировав положения части второй статьи 213 Трудового кодекса РФ, пункта 15 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры работников, статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ, судебные инстанции пришли к выводу о том, что **требование о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров распространяется на всех работников организаций торговли.**

Кроме того, положениями части второй статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 15 Перечня работ **предусмотрено проведение медицинских осмотров в отношении работников, занятых на работах в организациях торговли, без указания на конкретные виды торговли и реализуемую продукцию.**

Таким образом, по мнению судебных инстанций, ЗАО «Север Минерале» правомерно привлечено к административной ответственности, предусмотренной частью 3 статьи 5.27.1 КоАП РФ.

Верховный суд РФ согласился с мнением нижестоящих судов и оставил без изменения административное наказание, наложенное на ЗАО «Север Минерале».

Это решение является очень неприятным «сюрпризом» для работников торговли. Из него следует, что **каким бы видом торговли ни занималось предприятие, оно обязано обеспечить обязательный медицинский осмотр всех работников,** даже если они не имеют отношения к торговле и общению с клиентами: бухгалтеров, экономистов, юристов, системных администраторов и т.п., в том числе, и весь руководящий состав предприятия, начиная с директора.

Это решение ВС РФ, по нашему мнению, довольно абсурдное, основанное на нечёткости и недоговорённости в законодательных актах. Будем надеяться, что со временем в Трудовой кодекс, другие законы и законодательные акты будут внесены уточнения и поправки, а пока руководителям предприятий торговли надо быть бдительными и либо проводить медосмотры всем работникам, либо быть готовыми к большому штрафу.

**ТЕМА 1: 1С-КАМИН: Зарплата. Версия 5.0**

Вопрос: Каким документом отразить замещение сотрудником должности, занимаемой другим сотрудником на период его отсутствия?

Документ «Замещения» предназначен для отражения факта замещения сотрудником должности, занимаемой другим сотрудником на период его отсутствия.

Открываем документ в разделе «Кадры» выбором команды «Замещения» на панели навигации. В шапке документа заполняем приказ, выбираем организацию, сотрудника, статус работы, на которую будет относиться замена при расчёте табеля и тип замещения. При выборе типа замещения «Замещение сотрудника» выбираем замещаемого сотрудника, при этом все реквизиты закладки «Общие» заполнятся автоматически. При выборе типа «Привлечение к работе» указываем подразделение, должность и другие параметры для дальнейшего расчёта оплаты по привлекаемой должности. В поле «на период с ... по...» задаём период замещения.

При установленном флажке «На время замещения освободить от основной работы» период замещения будет исключён из отработанного времени сотрудника по своему месту работы.

На закладке «Общие» в поле «в размере» – устанавливаем процент оплаты замещения.

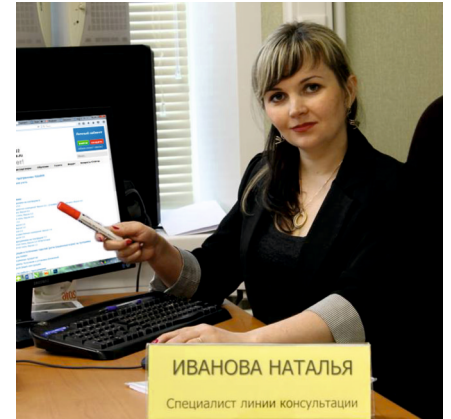
При необходимости устанавливаем флажок «В табеле учитывать время замещения как отработанное».

На закладке «Надбавки» при необходимости расчёта собственных надбавок сотрудника при вычислении оплаты замещения в табеле устанавливаем флажок «Рассчитывать собственные надбавки».

При необходимости расчёта надбавок замещаемой должности при вычислении оплаты замещения в табеле устанавливаем флажок «Рассчитывать надбавки замещаемой должности».

Если при вычислении оплаты учитывается несколько надбавок: сотрудника, замещаемого сотрудника, замещаемой должности, то устанавливается флажок «Использовать таблицу надбавок». В табличную часть можно добавить собственные надбавки сотрудника, надбавки замещаемой должности и надбавки замещаемого сотрудника.

Из документа можно вывести на экран и на печать приказ о замещении.



Отвечает
Иванова Наталья,
специалист линии консультаций

ТЕМА 2: 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5

Вопрос: Как учитывать сверхурочные часы работы сотрудников с помощью ТУРВ?

Для ввода графика работы сотрудника за месяц предназначен документ «Табель учёта рабочего времени» с учётом времени работы в вечернее, ночное время и сверхурочной работы.

При заполнении документа «Табель учёта рабочего времени» по кнопке «Подбор», автоматически заполнится табличная часть документа.

Информация о сверхурочной работе сотрудника вводится вручную по каждому дню расчётного периода, автоматическое заполнение здесь не предусмотрено. Поэтому при вводе сверхурочного времени часы работы сотрудника необходимо вводить в дополнительной строке. Количество строк для видов времени регулируется в нижней части документа «Табель учёта рабочего времени». В столбец дополнительной строки необходимо ввести вид времени «С» («Продолжительность сверхурочной работы») и через пробел заполнить количество часов.

Введённые данные об отработанном времени из документа «Табель учёта рабочего времени» будут учитываться в документе «Табель», при установленном флажке «формировать по данным табельного учёта».

Пример:

Имея график работы «пятидневная рабочая неделя», сотрудник отработал за март 2018 года 163 часа, из них: 159 часов по установленной месячной норме и 4 часа сверхурочно 6 марта.

В программе необходимо выполнить следующее.

1. Вести регламентный документ «Начало месяца» за март 2018 года, выбрав вид табеля «5-дневная неделя». В документе определяются нормы дней и часов по табелю за месяц.

2. Вести документ «Табель учёта рабочего времени» за март и заполнить табличную часть документа с использованием кнопки «Подбор». Затем необходимо заполнить количество строк для видов времени. В нашем случае добавляем для нужного нам сотрудника дополнительную строку и в ней указываем на дату 6 марта продолжительность сверхурочной работы 4 часа – «С4». Таким образом отразится фактически отработанное сверхурочное время – 4 часа. Получилось, что по данному сотруднику заполнены две строки: первая – для основного вида времени, вторая (дополнительная) для указания времени сверхурочной работы. Нужно провести документ, нажав кнопку «Провести и закрыть».

3. Для начисления заработной платы нужно ввести документ «Табель» за март 2018 года, на закладке «Настройка» необходимо поставить флажок «Формировать по данным табельного учёта».

Вопрос: Как в программе произвести смену фамилии сотруднику, чтобы сохранить историю?

В справочнике «Сотрудники» во вкладке «Главное» по ссылке «Изменить ФИО» введите новую фамилию и дату, с которой вступило в силу изменение. Запишите и закройте форму.



Код бюджетной классификации КБК на 2018 год

Бюджет

КБК – это код бюджетной классификации, по которому платят в бюджет налоги, взносы, сборы, госпошлины, пени и штрафы. Если неверно указать цифры в платёжном документе, перечисленная сумма попадёт не по адресу, зависнет в невыясненных, и инспекторы начислят организации пени. По сути это код дохода, по которому бюджет получает поступления от организаций и граждан.

Что такое КБК в реквизитах? Это обязательное поле документа, которое заполняет каждый бухгалтер при формировании платежа. Например в платёжке, заявке на кассовый расход, квитанции. В платёжном поручении эти цифры указывают в поле 104. Учтите, что все одновременно не могут принимать значение «ноль».

Смотрите на Рис. 1, как выглядит поле (реквизит) 104 в платёжном поручении и как правильно его заполнить.

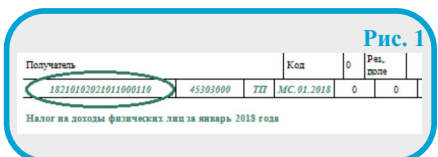


Рис. 2

Страховые взносы (в ФНС)			
Назначение	Обязательный платеж	Пени	Штраф
на страховую пенсию за периоды с 1 января 2017 года	182 1 02 02010 06 1010 160	182 1 02 02010 06 2110 160	182 1 02 02010 06 3010 160
накопительную пенсию	182 1 02 02020 06 1000 160	182 1 02 02020 06 2100 160	182 1 02 02020 06 3000 160
доплату к пенсии для членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации	182 1 02 02080 06 1000 160	182 1 02 02080 06 2100 160	182 1 02 02080 06 3000 160
доплату к пенсии сотрудникам организаций угольной промышленности	182 1 02 02120 06 1000 160	182 1 02 02120 06 2100 160	182 1 02 02120 06 3000 160
в фиксированном размере на страховую пенсию (с доходов в пределах и свыше 300 000 руб.) за периоды с 1 января 2017 года	182 1 02 02140 06 1110 160	182 1 02 02140 06 2110 160	182 1 02 02140 06 3010 160
на страховую часть трудовой пенсии по дополнительному тарифу за сотрудников по списку 1	182 1 02 02131 06 1010 160, если тариф не зависит от спеццелени; 182 1 02 02131 06 1020 160, зависит от спеццелени	182 1 02 02131 06 2100 160	182 1 02 02131 06 3000 160
на страховую часть трудовой пенсии по дополнительному тарифу за сотрудников по списку 2	182 1 02 02132 06 1010 160, если тариф не зависит от спеццелени; 182 1 02 02132 06 1020 160, зависит от спеццелени	182 1 02 02132 06 2100 160	182 1 02 02132 06 3000 160

ливо печное бытовое, вырабатываемое из дизельных фракций прямой перегонки и (или) вторичного происхождения, кипящих в интервале температур от 280 до 360 градусов Цельсия, производимое на территории Российской Федерации».

Письмо в налоговую об уточнении КБК: образец

Что делать, если в платёжке неверно указан КБК? Ведь в этом случае сумма будет зачислена:

- в бюджет другого уровня (например, вместо федерального в региональный);
- бюджет одного уровня, но в другом муниципальном образовании;
- на невыясненные поступления.

КБК входит в группу реквизитов, которые позволяют определить принадлежность платежа. Как же уточнить его в платёжном поручении для налоговой? Неверный код в платёжке можно исправить. Для этого напишите письмо с заявлением об уточнении платежа:

- в налоговую – по налогам и страховым взносам (кроме взносов на травматизм);
- ФСС – по взносам на травматизм;
- ПФР или ФСС – по страховым взносам на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, уплаченным до 1 января 2017 года.

Рекомендованная форма заявления в ПФР приведена в письме от 6 апреля 2011 года № ТМ-30-25/3445. Письмо об уточнении КБК в налоговую (ИФНС) или ФСС можно составить в произвольной форме.

На основании заявления и акта совместной сверки платежей, если такая сверка

проводилась, инспекция или фонд примет решение уточнить платёж на день фактической уплаты налога или взноса. В результате обязанность учреждения будет признана исполненной, а пени должны быть списаны.

Как узнать КБК организации по ИНН

В поисковой строке часто можно увидеть запрос «как найти КБК организации по ИНН?». А также много статей на эту тему. Но фактически сделать это невозможно даже на сайте налоговой инспекции. Ниже в Структуре вы можете увидеть, каким образом строится 20-значный код. Тогда поймёте, что найти КБК по ИНН организации не получится, так как эти реквизиты никак не связаны между собой и цифры не соотносятся.

Получается, что узнать коды в принципе не представляется возможным? Это не так. Если вам нужны цифры, например, школы, детского сада или банка, их можно найти на официальных сайтах. Обычно такая информация размещается в разделах «Реквизиты» или «Контакты».

В Системе Госфинансы есть [ГОТОВЫЙ сервис](#), по которому можно проверить точный код КБК по виду и назначению платежа. Просто выберите из предложенного списка платёж. Например, платежи за пользование недрами. Далее укажите «Наименование платежа», например, разовые. Сервис выдаст: 049 1 12 02060 01 0000 120. Также можно провести обратную процедуру: ввести код и узнать расшифровку, какой это платёж.

По материалам www.m.budgetnik.ru

Бухгалтер указывает код бюджетной классификации Российской Федерации КБК на 2018 год в заявках на кассовые расходы, платёжных поручениях, налоговых декларациях, расчётах, квитанциях. Если проставите неправильный код, платёж попадёт в другой бюджет или зависнет в невыясненных поступлениях.

Второй год бухгалтеры платят страховые взносы в ФНС вместо ПФР. Но это не уменьшает количество вопросов – по каким КБК перечислять взносы в налоговую?

18210202010061010160 КБК: расшифровка, какой налог?

Цифры 18210202010061010160 указывают в платёжном документе при перечислении взносов на страховую пенсию за периоды с 1 января 2017 года. То есть уплата взносов в 2018 году, например, за декабрь 2017 или месяцы 2018 года.

Из таблицы по страховым взносам на 2018 год (см. Рис. 2) вы узнаете коды не только для обязательного платежа, но и для штрафа, пени.

КБК на 2018 год: изменения

КБК для перечисления платежей в 2018 году действуют на основании указаний, утверждённых приказом Минфина России от 1 июля 2013 года № 65н с учётом изменений. Последние правки в Указания внесли приказами от 6 июня 2017 года № 84н, от 9 июня 2017 года № 87н, от 2 ноября 2017 года № 177н, от 29 ноября 2017 года № 210н.

Например, последними изменениями добавили новые коды для акцизов (см. Рис.3).

Также исключили 182 1 03 02270 01 0000 110 «Возврат сумм акцизов на топ-

Рис. 3

182 1 04 02180 01 0000 110	Акцизы на электронные системы доставки никотина, ввозимые на территорию РФ
182 1 04 02190 01 0000 110	Акцизы на никотинсодержащие жидкости, ввозимые на территорию РФ
182 1 04 02200 01 0000 110	Акцизы на табак (табачные изделия), предназначенный для потребления путем нагревания, ввозимый на территорию Российской Федерации



Хочешь что-то сделать – доверь это профессионалам

Какая вещь самая важная для ваших клиентов? Что заставляет из раза в раз обращаться в вашу компанию? Чем ни в коем случае нельзя пренебрегать?

Доверие – важнейшая составляющая любых отношений, и бизнес не исключение. Приобретая товар или услугу, вы руководствуетесь разными факторами: не только цена и выгода, но ещё и отзывы, бренд, отношение продавца. Точно также делает и ваш клиент, проявляя тем самым доверие к вам. Именно благодаря доверию вам скорее отдадут предпочтение, даже при наличии альтернативного варианта, может даже более выгодного.

Гость мартовского выпуска газеты, директор магазина «Сантехмаркет» Вадим Григорьевич Стужук, уже два года доверяет свою бухгалтерию «1С:БухОбслуживание. Центр учёта» фирмы КАМИН.

– Вадим Григорьевич, расскажите про Ваш бизнес.

– Мы продаём инженерную сантехнику. В основном мы занимаемся розничной торговлей, но и без оптовой продажи не обойтись, хоть это и совсем маленькая часть нашего бизнеса. Несмотря на то, что мы специализируемся на инженерных товарах, у нас есть и небольшой ассортимент бытовой техники. В Калуге у нас три точки: одна в центре на Суворова 158, две на окраинах (Грabcевское шоссе, 35В и Первый Академический проезд, д.5, к.1).

– Почему Вы решили передать ведение бухгалтерского учёта сторонней компании?

– В 2016 году мы открыли ООО, и нам было необходимо найти людей, которые профессионально разбираются в ОСН, сразу вникнут в суть дела и смогут вести бухгалтерию без ошибок и штрафов. Знакомый порекомендовал мне перейти на аутсорсинг и сразу посоветовал фирму КАМИН.

Мы сотрудничали с вашей фирмой и до этого. «Сантехмаркет» помогал КАМИНу с ремонтом, мы были поставщиками сантехники. Конечно, я рассматривал и другие варианты, но решил остановиться именно на вашей компании.

– Что именно подтолкнуло Вас выбрать КАМИН и 1С:БухОбслуживание?

– Решающих факторов было много, и один них – ваши сотрудники. Приятно работать с ними, обратиться можно по любому вопросу и в любое время. Чувствуется, что здесь своих клиентов любят. Не менее важным оказалось располо-

жение офиса БухОбслуживания – центр города. Если возникли какие-то вопросы и дела, я могу просто дойти до КАМИНА и лично обо всём поговорить с менеджерами за чашкой чая.

И, конечно, очень важно известное имя самого КАМИНА и 1С. Для меня КАМИН – гарантия качества. Я точно знаю, что организация заинтересована в сотрудничестве и в поддержании своего имиджа, поэтому мне как предпринимателю беспокоиться не о чем.

– Какие именно услуги Вам предоставляют специалисты БухОбслуживания?

– Они делают всё, что касается бухгалтерии: отчётность, бухгалтерский и налоговый учёты, расчёт зарплаты.

– Многие скептически настроены к бухгалтерии на аутсорсинге, обосновывая это тем, что важная информация может уйти «не в те руки». Какие опасения были у Вас?

– Как я уже сказал ранее, бренд внушает доверие, поэтому у меня не было никаких опасений. Хоть многие переживают, что бухгалтерия попадёт в чужие руки, я считаю, что это полная ерунда. Во-первых, организация заинтересована в том, чтобы сотрудничество с клиентом было плодотворным для обеих сторон. Во-вторых, раскрытие конфиденциальной информации уголовно наказуемо.

Я бы больше волновался за свои данные с бухгалтером, который работает на дому. Может он и дешевле, но шансы пятьдесят на пятьдесят. С аутсорсинговой компанией риски минимизируются практически полностью.

– В чём, на Ваш взгляд, главное преимущество аутсорсинга перед штатным бухгалтером?

– Главный плюс – бесперебойная работа, всегда на связи. «Анны сегодня нет, ничем помочь не можем», – никогда такого не было. Здесь работает целая команда и, если кто-то в отпуске или на больничном, его обязательно подменит другой. Тебя не оставят наедине со своей проблемой.

Например, налоговая служба прислала письмо. Ты должен на него ответить. И если бухгалтер на него не ответил, на штраф попал ты. С КАМИНОм такого не будет. Нет одного сотрудника – подключится другой.

– Как Вы контролируете работу 1С:БухОбслуживание?

– Я не контролирую! (смеётся). Для ме-

Встречи у КАМИНА



Вадим Григорьевич Стужук,
директор магазина
«Сантехмаркет»

ня главное, чтобы нарушений не было. Сами понимаете, придёт пара штрафов, и не будет просто договора на следующий год, и оплаты работ вместе с ним. За ошибки надо платить, в сфере аутсорсинга об этом знают хорошо. Конечно, я могу проверять работу бухгалтеров в облаке каждый день, но в этом нет необходимости, ведь КАМИН сам заинтересован в качественном выполнении работ. Будут жалобы – не будет клиентов.

– Мы рады, что КАМИН смог заслужить Ваше доверие! Скажите, кому бы Вы порекомендовали 1С:БухОбслуживание в первую очередь?

– Я бы всем рекомендовал, а начинающим в первую очередь. Чем мучиться с ведением учёта самому, лучше доверить его профессионалам. В ситуации, когда речь идёт о рисках, связанных с бухгалтерией, позиция «Хочешь что-то сделать, сделай это сам» не работает. Чем набивать шишки, терять деньги и время, лучше доверьтесь тем, кто за 20 лет работы изучил все особенности бухгалтерии.

«1С:БухОбслуживание»
тел: (4842) 27-97-33
адрес: г. Калуга, ул. Кирова 67

Беседовала Юлия Фигурина





1С для строительных организаций 1С не только бухгалтерия

Одним из наиболее динамично развивающихся направлений деятельности в России стало строительство. Именно поэтому фирма 1С разработала и выпустила программы, отвечающие за автоматизацию организаций строительной сферы. В статье мы рассмотрим наиболее популярные приложения, предназначенные для использования в строительных компаниях.

Каждый из программных продуктов разработан под конкретные задачи, отображённые в его названии. Использование каждого приложения по назначению позволит существенно повысить конкурентоспособность вашей организации и увеличить рентабельность бизнеса в целом.

«1С:Предприятие 8. Бухгалтерия строительной организации»

Программный продукт создан для автоматизации бухгалтерского и налогового учёта в малых и средних предприятиях, работа которых тесно связана со строительством и другой сопутствующей деятельностью, в частности с розничной и оптовой торговлей, производством, оказанием услуг. Данная программа связана со сферой работы всех участников процесса строительства: пользователей, подрядчиков, инвесторов и заказчиков. Конфигурация обеспечивает удобство ведения бухучёта. Плюс ко всему в вышеуказанном программном продукте существует возможность проводить отчётность сразу нескольких строительных организаций, создавая единую базу данных.

В программе реализованы комплексы первичных документов по отчётности, учёту и других документов, утверждённых Госкомстатом России. Отдельный план счетов для полного налогового учёта. Подобный план счетов и более усовершенствованные механизмы настроек первичной отчётности – практические дополнения для оперативной и удобной работы. Кроме этого программа даёт возможность планировать расходы на строительномонтажные работы, учитывать все расходы на незавершённую работу по строительству. Виды деятельности организаций, для которых предназначена данная программа:

- Оказание услуг в сфере ремонта и строительства;
- Производство строительных материалов и комплектующих;
- Торговля товарами строительного назначения;
- Комиссионная торговля.

Система включает в себя несколько специализированных модулей (подсистем): модуль, ориентированный на заказчика строительных работ; система, направленная на оптимизацию компании-подрядчика; подсистема для работы с инвесторами. Также в приложение внедрён инструмент для ведения хозяйственных расчётов. Данный продукт имеет широкие возможности для использования и является практически универсальным.

«1С:Элит-строительство. Бухгалтерский учёт»

Программа используется на платформе «1С:Бухгалтерия 8» и имеет все базовые преимущества этого продукта. Дополнительно реализована возможность загрузки информации, созданной в сметных программах, система расчёта заработной платы, согласно установленным тарифам и управление отчётностью по автопарку и парку специальной техники. В приложении имеется возможность отправки отчётной документации непосредственно в контролирующие органы. Все протоколы связи с официальными учреждениями программно защищены и позволяют вести переписку полностью конфиденциально. Приложение ориентировано, прежде всего, на ведение бухгалтерского и налогового учёта, а также на контроль над финансовыми потоками компаний.

«1С:Подрядчик строительства»

Приложение ориентировано на компании, берущие подряды на выполнение строительных работ. В программе реализованы все необходимые инструменты для автоматизации процесса координации строительного производства. Функционал программы предназначается для автоматизации управления строительным производством, производственного планирования (составления календарных и оперативных планов), ведения производственного учёта и анализа хода выполнения строительномонтажных работ в любой момент времени. Основные подсистемы программы выглядят следующим образом:

- Блок по управлению персоналом;
- Блок, управляющий закупками материалов и оборудования;
- Подсистема по автоматизации управления парком специальной техники;
- Блок по управлению складом;
- Автоматизация строительного производства.

В приложении реализована полная совместимость с проектами «1С:Смета» и «1С:Управление финансами» для оперативного обмена данными с этими продуктами.

«1С:Предприятие 8. Смета 3»

Данное программное решение ориентировано на автоматизированное управление составлением смет и прочей расчётной документации необходимой компаниям, занимающимся строительной деятельностью. Она предназначена для составления, расчёта, хранения и печати строительной сметной документации: локальных и объектных смет, сводных сметных расчётов, отчётов о расходе ресурсов (М-29), ресурсных ведомостей, актов выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3) и т.д. для всех субъектов строительства. Основными целевыми пользователями данного продукта могут являться следующие организации:

- Инвестиционные компании;
- Подрядчики;



- Организации, отвечающие за разработку проектной документации;
- Экспертные учреждения;
- Организации, занимающиеся ценообразованием.

Программа обеспечивает высокую точность расчётов, а благодаря тщательно продуманной организации справочников, время работы над составлением расчётной документации существенно сокращается.

«1С:Управление строительной организацией»

Рассматриваемое программное решение является универсальным комплексным инструментом для автоматизации строительного бизнеса. Основной вид деятельности строительной организации – выполнение строительномонтажных работ. С точки зрения управления проектами строительство объекта попадает под категорию «реализация проекта», когда необходимо построить уникальную единицу (будь то жилой дом, деловой центр или промышленный цех) в ограниченные сроки (есть плановый срок строительства). Подсистема «Управление строительным производством» является системой управления строительными проектами, максимально учитывает специфику отрасли и особенности национального опыта строительства. Все подсистемы имеют инструменты для гибкой настройки, включая частично открытый для редактирования код. Дополнительно приобретаемые лицензии позволяют увеличить количество рабочих мест (например, для начальников отделов) и ускорить работу благодаря использованию клиент-сервера и веб-клиента.

Использование любого указанного программного продукта на практике оказывает положительное воздействие на работу всей организации. Это позволяет снизить трудозатраты компании, повысить качество контроля и оптимизировать текущие процессы строительной организации и, в конечном счёте, снизить издержки компании.

По вопросам приобретения программ обращайтесь по телефону (4842) 27-97-22 или по e-mail: sales@kamin.kaluga.ru.



БЕСПЛАТНЫЕ интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С? 1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

Сложно ли запустить сайт с нуля?

Современные сервисы



В течение недели я задавала вопрос коллегам: «Сложно ли запустить сайт с нуля?». Мои вдумчивые коллеги отвечали практически одинаково. В основном ответы звучали так: «Это многоплановый процесс. Для него требуется чётко определить цели сайта и его концепцию. Необходимо большое количество ресурсов, особенно человеческих. Нужны веб-программист, дизайнер, автор, корректор, модератор, а иногда по несколько специалистов в каждом направлении. И после долгих согласований между мастерами на все руки и ещё более долгого этапа сотворения этого вполне художественного произведения оно должно оставаться подконтрольным, живым и непременно уникальным». Резюмируя, один из самых мудрых коллег изрёк: «При этом сайт практически никогда не бывает завершённым. Конечную судьбу его определяют контент и раскрутка! И там действуют свои законы». Я осталась под большим впечатлением после этих слов.

Стало быть, большинство считает, что создать и запустить сайт непросто. В то же время, услуги по запуску сайтов весьма распространены и довольно востребованы. Мне, например, много раз даже без специальных запросов попадались самоучители и видеокурсы этой тематики. И, бывало, клиенты фирмы КАМИН спрашивали, оказывает ли такая разносторонняя фирма, как мы, услуги по созданию сайтов?

Оказывает. Вы, конечно, помните, что статьи данной рубрики имеют самое прямое отношение к современным интернет-сервисам, разработанным фирмой «1С» и её партнёрами. Мы делаем обзоры лучших новинок и сервисов, проверенных практикой. И сегодня мы с удовольствием представляем вам достойный продукт,

за который готовы поручиться так же, как и авторитетная фирма «1С».

Этот сервис называется «1С-UMI». Он настолько лёгок в применении, что на его освоение почти не требуется времени. Единственное сложное слово, которое вам понадобится запомнить, читая эту статью – это лендинг. Но и оно оказывается понятным после разъяснений. «Land» в переводе с английского означает «земля», а «landing» – процесс – «приземление, посадка». В профессиональной терминологии специалистов по созданию сайтов оно подразумевает интернет-страницу, на которой кратко, но исчерпывающе описаны любые продукты или услуги. Например, услуги по организации праздника или какой-то акции.

Так вот, с сервисом «1С-UMI» создание сайта занимает ровно 5 минут! Это чуть больше времени, чем вы читаете нашу статью. Всё, что нужно – перейти на специальный ресурс-площадку по созданию сайтов, выбрать имя для сайта и один из профессиональных шаблонов. Заметим, что на выбор представляются много сотен вариантов, при этом все они тщательно структурированы по тематике. Например, вы профессиональный установщик дымоходов. Для вас обязательно найдутся подходящие варианты. Или, скажем, ваше учреждение – средняя общеобразовательная школа. Будьте уверены, конструктор поможет собрать все необходимое для создания школьного сайта. Вам нужно создать сайт клуба знакомств, сайт кинотеатра, катка или Пенсионного фонда, сайт фермерских продуктов, салона автомобильного проката, медицинского центра или бухгалтерской компании? Вас интересует организация праздников, вы работаете в бригаде плотников или

читаете курсы английского языка? Может быть, вы оказываете услуги химчистки или служите в ветклинике? Вы кондиционерная или стоматология? А может быть, занимаетесь разведением экзотических аквариумных рыбок или делаете прекрасные портретные снимки? Для создания вашего уникального сайта есть всё необходимое.

Вы сможете выбрать готовый сайт отдельного профессионального специалиста или целой компании, организовать лендинговую страницу (это слово вам уже знакомо), а также создать свой собственный интернет-магазин со всеми сопутствующими реквизитами: красочными картинками, корзинами для оформления заказов, функционалом по приёму платежей.

Почти во всех сервисах предусмотрен тестовый период. В сервисе «1С-UMI» он составляет 15 бесплатных дней. Годовая стоимость услуг вполне приемлемая для любого кошелька. Например, содержать сайт целой компании в течение календарного года составит чуть более 10 рублей в день.

Разработчик сервиса «1С-UMI» заботливо следит за созданием новых и очень красивых функциональных шаблонов, организует постоянную службу поддержки, помогая довести сайты до ума. Основной принцип сервиса «1С-UMI» – в лёгком деле сайтостроения не должно быть рутины. А ещё, в материалах, которые они представляют, присутствуют интересные и яркие рисованные персонажи-помощники: Санта Клаус, менеджер, смешные животные.

Вы хотите попробовать создать и запустить свой сайт с нуля?

Непрерывно обращайтесь в Отдел сопровождения фирмы КАМИН по телефону (4842)27-97-22 или e-mail: its@kamin.kaluga.ru.

Вместе с сервисом «1С-UMI» мы поможем выполнить эту работу легко и нескучно! А о том, как его грамотно оформить и избежать типичных ошибок, вы можете прочитать в выпусках [№182](#) и [№199](#).



Евгения Цветкова, руководитель Отдела сопровождения фирмы КАМИН





Списание затрат вспомогательного производства на основное производство (по фактической себестоимости)

Для пользователей 1С



Под вспомогательным производством обычно понимается часть деятельности предприятия, необходимая для обслуживания и обеспечения бесперебойной работы основного производства. К вспомогательному производству могут относиться: транспортное хозяйство, ремонтные мастерские, тарные цеха, цеха по изготовлению инструментов, штампов, запасных частей и др.

Бухгалтерский учёт

В соответствии с действующим [Планом счетов](#) бухгалтерского учёта и инструкцией по его применению (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н) учёт вспомогательных производств ведётся на счёте 23 «Вспомогательные производства». Этот счёт предназначен для обобщения информации о затратах производств, которые являются вспомогательными (подсобными) для основного производства организации.

По дебету счёта 23 отражаются прямые расходы, непосредственно связанные с выпуском продукции, выполнением работ, оказанием услуг и косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием вспомогательных производств, а также потери от брака.

По кредиту счёта 23 отражаются суммы фактической себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в корреспонденции со счётами:

- 20 «Основное производство» – при отпуске продукции (работ, услуг) основному производству;
- 25 «Общепроизводственные расходы» – при отпуске продукции (работ,

услуг) общепроизводственным подразделениям;

- 26 «Общехозяйственные расходы» – при отпуске продукции (работ, услуг) административным подразделениям.

Остаток по счёту 23 на конец месяца показывает стоимость незавершённого производства.

Аналитический учёт по счёту 23 ведётся по видам производств.

В бухгалтерском учёте затраты вспомогательных производств включаются в себестоимость проданных товаров, работ и услуг как расходы по обычным видам деятельности.

Налоговый учёт

В налоговом учёте расходы вспомогательных производств делятся на прямые и косвенные. Прямые расходы включаются в стоимость готовой продукции, а косвенные списываются в текущем периоде. При этом налогоплательщик самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг).

В программе «1С:Бухгалтерия 8» списание расходов вспомогательного производства отражается документом «Отчёт производства за смену». Учёт вспомогательного производства может вестись по фактической или по плановой себестоимости.

Для выполнения операций проверьте настройки параметров учёта и учётных политик организации:

Параметры учёта.

Меню: Администрирование – Параметры учёта – гиперссылка «Настройка плана

счетов».

В разделе «Учёт затрат» должна высвечиваться гиперссылка «По каждому подразделению».

Учётная политика по бухгалтерскому учёту.

Установите флажок «Выполнение работ, оказание услуг заказчикам». При установке этого флажка становится видимым и активным поле «Затраты списываются». В поле «Затраты списываются» выберите «Без учёта выручки».

В дебет счёта 23 списываем затраты на выполнение услуг для собственного производства (материалы, заработную плату, отчисления на заработную плату, амортизацию и т.д.) с использованием соответствующих документов и регламентных операций.

Для отражения услуг вспомогательного производства воспользуемся Документом «Отчёт производства за смену»:

- В поле «от» укажите дату проводимой услуги.
- В поле «Счёт затрат» укажите счёт, с которого (в конце месяца) будут списаны затраты вспомогательного цеха.
- В поле «Подразделение затрат» выберите производственное подразделение организации, которое выполняет работы.
- Поле «Склад» не заполняется.
- В поле «Номенклатура» выберите наименование выполненных работ (услуг).
- В поле «Количество» укажите количество выполняемых работ (оказываемых услуг).
- В поле «Цена плановая» плановая цена не указывается, т.к. учёт ведётся по фактической себестоимости, которая будет определена в конце месяца регламентной операцией «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26» через обработку «Закрытие месяца».

• Поле «Сумма плановая» останется незаполненным.

• В поле «Счёт затрат» укажите счёт затрат и подразделение.

• Нажмите кнопку «Провести».

• Для вызова печатного бланка «Услуги собственным подразделениям» используйте кнопку «Печать».

При проведении регламентной операции «Закрытие месяца» фактические расходы вспомогательного производства будут списаны на счёт затрат, указанный при формировании документа «Отчёт производства за смену».

По материалам www.its.1c.ru





Бюджетники, для вас!

Курсы

Переход с редакции 1.0 на 2.0 в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»

группа выходного дня
14.04

очно
Продолжительность: 12 часов (14 и 21 апреля)
Стоимость: 5 000 рублей
Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации + Свидетельство 1С

дистанционно
Старт: сразу после оплаты
Продолжительность: более 18 часов, доступ на 3 месяца
Стоимость: 2 100 рублей
Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Расчёт заработной платы в программе «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»

группа выходного дня
16.04

очно
Продолжительность: 20 часов
Стоимость: 5 800 рублей
Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

дистанционно
Старт: сразу после оплаты
Продолжительность: 15 часов, доступ на 3 месяца
Стоимость: 2 500 рублей
Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

Бухгалтерия для всех!

Курсы

«1С:Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучёта с самого начала» + факультативные занятия **очно**



вечерняя группа
27.03

группа выходного дня
12.05

Продолжительность: 60 часов (10 занятий по 6 часов + 2 факультативных занятия + практика с любого компьютера с доступом в интернет)
Стоимость: 19 800 рублей
Итоговый документ: Свидетельство 1С

Семинары повышения квалификации
При участии в двух семинарах – скидка 10 %!

Практические семинары

Бухгалтерия 8. Ошибки в учёте – найти и обезвредить! **очно**

22.03

Продолжительность: 6 часов
Стоимость: 3 500 рублей
Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

1С-КАМИН:Зарплата (5.0/5.5). Формирование отчётности за 1-й квартал 2018г. Новые формы отчётов: изменения 2018 года. **очно**

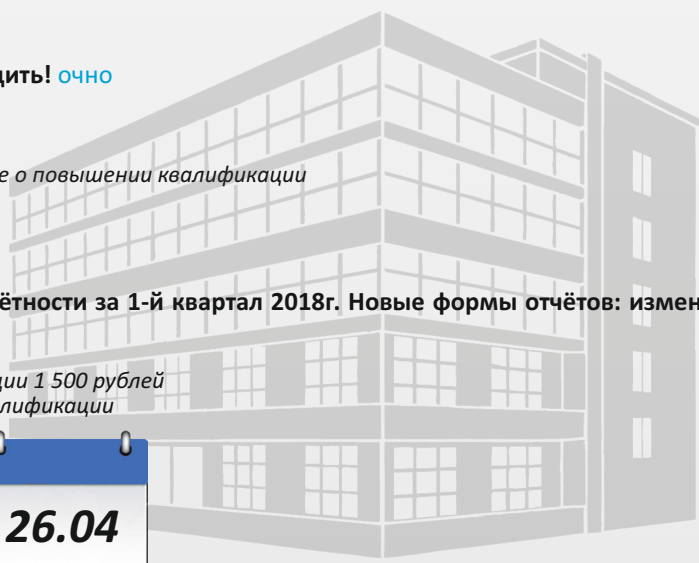
Продолжительность: 3 часа
Стоимость: 2 500 рублей, 2-й слушатель от организации 1 500 рублей
Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации

29.03

12.04

19.04

26.04



НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 202
(март 2018)

Для руководителей

12+



тариф «Отчётность»

Тем, кто готов вести бухгалтер сам, но проверку и сдачу отчётности хочет доверить профессионалам.

В тариф входят:

- Программа для ведения учёта
- Полезные сервисы для работы
- Консультации специалистов
- Составление отчётности
- Отправка отчётности по электронным каналам связи

Подробности на сайте kamin.pf, e-mail: bo@kamin.kaluga.ru, тел. (4842) 27-97-33



10
Бух Обслуживание

Увольнение – шаг к новым открытиям. Почему не стоит бояться уволиться?

стр. I

Вы уверены, что инструкции вам не нужны?

стр. II

Успешный бизнес: секрет во взаимоотношениях

стр. IV

Увольнение – шаг к новым открытиям. Почему не стоит бояться уволиться?

Персонал

Вы устали сидеть в офисе? Коллеги и начальство не ценят вас или выражают свою агрессию? Вам кажется, что работа отнимает неоправданно много сил?

К сожалению, у многих возникает тот самый критический момент, когда работа

перестает приносить удовольствие и превращается в ненавистное бремя. В такой ситуации даже деньги перестают быть мотивацией. Однако иногда сложно понять, временный ли это кризис или действительно пора сменить место работы.

В этой статье мы поможем вам ответить на этот вопрос и дадим пару советов для тех, кто не решается на какое-то время остаться без работы.

Итак, как же отличить временный кризис и усталость от реальных причин для увольнения?

В большинстве случаев желание уволиться возникает из-за нездоровой атмосферы в коллективе или разногласий с начальником. Конечно, привыкнуть можно ко всему, и работать больше, чтобы добиться признания, но совершенно незачем делать это в атмосфере постоянного недовольства и неодобрения. Ваш начальник и коллеги не станут другими людьми, поэтому лучше просто с ними не работать. На свете есть тысячи других компаний, с другими ценностями и корпоративной культурой. Не нужно оставаться там, где вас оскорбляют, не уважают или навязывают взгляды, которые вы не разделяете.

Другая серьёзная причина для увольнения – вы достигли потолка своих возможностей. Даже если вы более квалифицированный специалист, чем ваш руководитель, но он не собирается покидать своё кресло, вы не сможете подняться на следующую ступеньку карьерной лест-

Что я делаю на работе?
Изо всех сил стараюсь не уволиться.



(Продолжение на стр. II)



(Продолжение. Начало на стр. 1)

ницы. Если у вас есть начальник, вы не будете зарабатывать больше него. Хотите большего – ищите компанию с большими возможностями.

Возможно, вы работаете здесь только из-за денег, но не получаете удовольствия от работы или не чувствуете собственной пользы для организации. Деньги, конечно, важны. Но если они являются единственным, что держит вас в компании, начинайте искать другую работу, которая позволит вам получать не только материальное, но и моральное удовлетворение. Без этого вы никогда не сможете почувствовать себя счастливым.

Итак, вы решили для себя, нужен ли вам просто отпуск или пришло время кардинально менять свою жизнь. **Как быть, если вы решили уйти, но боитесь сделать ответственный шаг?**

Вам не нужно одобрение других. Увольнение – это ответственный шаг, на который иногда очень сложно решиться. Тем более если вы уходите в никуда. В такие моменты многие ищут поддержки у родных и близких. Вы наверняка хотите услышать, что поступаете правильно, и всё будет хорошо. Но вместо этого с вашим решением могут не согласиться. И даже в весьма грубой манере. Не стоит заострять

на этом внимание. Ведь только вам жить с этим решением. Только вы ответственны за свой выбор, работу, судьбу и за своё счастье.

Страх – это захватывающее чувство. Многие из нас любят пощекотать себе нервы. Мы смотрим фильмы ужасов или катаемся на страшном аттракционе, чтобы получить порцию адреналина. Без этого жизнь была бы скучна и однообразна.

Страшное проклятие «я сделаю так, что тебя никто больше не возьмёт на работу в этом бизнесе» работает только в кино. А даже если и так, невелика потеря. На свете столько сфер деятельности, что всегда можно найти работу по вашей специальности в другой области. Изменения – это страх большинства людей. Но вам нужно отбросить его, если хотите двигаться вперёд. Конечно, страшно уходить с насиженного места и покидать зону комфорта. Но если вы решитесь изменить что-то, вас ждёт увлекательный путь. Каждый день будет приносить новые эмоции. Будет страшно, но вот скучно точно не будет.

Вы ничего не узнаете, пока сами не попробуете. Вы не можете знать, на что способны, пока не попытаетесь что-либо сделать. Если вас не устраивает та об-

ласть, в которой вы работаете, смените её. Возможно, вы добьётесь успеха в чём-то абсолютно другом. Вспомните, кем вы видели себя в юности.

Иногда жизнь бывает непредсказуемой. Через несколько лет вы оглянетесь назад и не поверите, что когда-то занимали вашу сегодняшнюю должность.

Вы – это не ваша карьера. Рассказывая о себе, мы в первую очередь говорим, кем мы работаем. Но работа – это вовсе не вы сами. Это то, чем вы занимаетесь. Это лишь часть вашей жизни.

Если вы решили уволиться, не оправдывайтесь перед людьми. Вы не должны объяснять всем свои мотивы и планы на будущее. Помните, что вы лишь временно остались без работы. Это передышка, чтобы найти то, что вам по душе, и стать ещё продуктивнее и счастливее. И возможно, именно работа в КАМИНе позволит вам раскрыться и проявить свой потенциал.

По материалам: www.lifehacker.ru

Если вы хотите работать в КАМИНе, присылайте своё резюме на e-mail: personal@kamin.kaluga.ru

Вы уверены, что инструкции вам не нужны?

База знаний



Бизнес-процессы на предприятии существуют всегда. Это ежедневная последовательность действий сотрудника или группы сотрудников. Подробно о бизнес-процессах на предприятии можно прочитать в предыдущих номерах нашей газеты (№№ 186-187, 190-191).

Если компания небольшая, и каждый сотрудник отвечает только за свой участок работы, то, как правило, её бизнес-процессы работают хорошо. Но когда компания начинает расти или изменяться, возникают различные сбои в налаженных процессах. Почему так происходит?

Рассмотрим простой пример. Предположим, господин Н создал небольшой бизнес по торговле конфетами. Он открыл маленький магазин и долгое время торговал в нём сам. Торговля конфетами шла бойко, и владелец магазина нанял продавца, с которым они какое-то время продавали конфеты вместе. Господин Н не собирается останавливаться на достигнутом и решает открыть ещё один небольшой магазин по продаже конфет. В новой торговой точке торговля началась хорошо, а потом выручка стала падать. Господин Н вникает в суть проблемы, и вот что он выясняет. В первом магазине бизнес-процесс продажи конфет организовывал сам владелец. Он сам начинал торговать и определял, что заказывать конфеты у оптового поставщика надо с 16:00 до 17:00. К этому времени уже понятно, какие конфеты проданы, и какие надо заказать на следующий день. Если заказать позже, то поставщик не гарантирует поставку конфет утром следующего дня. В новом магазине продавец регулярно запаздывает с заказом, поэтому в магазинчике часто

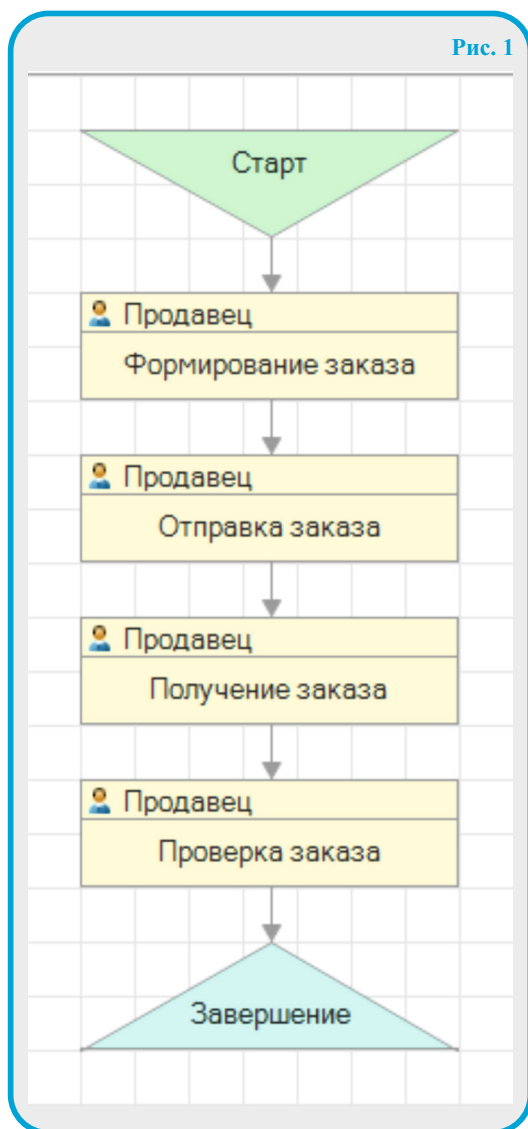


Понравился материал в газете? Оставьте комментарии на сайте kamin.rf





Рис. 1



скудный ассортимент конфет и как следствие маленькая выручка. Конечно, самое простое решение – обвинить во всём продавца и уволить его. Но владелец пошёл другим путём: он провёл несколько дней в магазине и помог продавцу наладить систему заказа конфет у поставщика.

С точки зрения бизнеса, отлаженный бизнес-процесс торговли конфетами был перенесён в новую торговую точку. А если открыть сразу несколько торговых точек? В этом случае можно описать бизнес-процесс на бумаге в виде регламента и поделиться им с новыми продавцами конфет в магазинах.

Пока весь процесс контролирует один человек ему достаточно простого чек-листа, на котором записана последовательность действий. Как создать чек-лист? Мы рассказывали об этом в нашей газете в выпуске № 197. В чек-листе мы

пишем действия, отвечая на вопрос «что мы делаем?». Как выполнять эти действия человек держит в уме. Появляется несколько новых сотрудников, которым необходимо выполнять те же действия. Что делать они знают из чек-листа, а как делать – нет. Необходимо либо обучить новых сотрудников, либо описать подробно действия в регламентном документе.

Обучение новых сотрудников очень полезная вещь, но требует много времени от опытного специалиста. Если есть регламент на бумаге, то процесс обучения можно сделать менее затратным. Новому сотруднику даёте на изучение документ и проверяете правильность выполнения действий. Если новый сотрудник задаёт много вопросов, то это может означать, что документ написан сложным языком, допускает разное толкование или устарел. Есть повод внести правки в документ и сделать его лучше.

Создание регламента не гарантирует, что бизнес-процесс будет выполняться так, как это закреплено в документе. Только контроль за соблюдением закреплённых правил поможет избавиться от нарушения технологии.

Написание регламента дело непростое, поэтому предлагаем вам в помощь несколько советов по созданию документа. Рассмотрим написание регламента на нашем примере заказа конфет поставщику.

1. Определяем начало и конец процесса. Важно помнить, что начало процесса – это обращение заказчика. Заказчиком может быть клиент компании, а могут быть сотрудники нашего подразделения. В нашем примере, начало процесса – это формирование заказа конфет в магазине. Конец процесса – это не только выполненные работы или услуги, а и обязательно контроль за выполнением процесса. В нашем примере концом процесса будет не получение заказа от поставщика, а контроль за сроками и полнотой выполнения заказа.

2. Регламент лучше создавать с написания чек-листа, это поможет вам определить этапы процесса. Этап – это действие или совокупность нескольких мелких действий, описывать которые не обязательно, так как они считаются само собой разумеющимися. В нашем случае, этапами бу-

дут формирование заказа, отправка заказа по телефону, получение заказа и проверка заказа.

3. Для лучшего восприятия процесса рисуем блок-схему процесса, отображаем последовательность этапов (см. Рис.1). Для сложных процессов – это ещё и возможность увидеть процесс целиком. Это важно, потому что после моделирования могут возникнуть идеи по оптимизации или автоматизации бизнес-процессов. Также на этом этапе лучше сразу определить ответственных за этап процесса. В нашем случае за весь процесс отвечает один человек – продавец магазина. Этот сотрудник называется «владелец процесса».

4. Описываем каждый этап словами. Это самое сложное в создании регламентного документа, и на это тратится очень много времени. Как подробно надо описывать действия на каждом этапе? Сначала описываем самое важное. Если сотрудники задают вопросы и что-то постоянно уточняют, то надо писать более подробно.

5. Отдаём документ в работу. Самое главное, начинайте пользоваться регламентом ещё на стадии его создания, как только написали чек-лист. После прорисовки блок-схемы, сразу отдавайте её в работу и обязательно контролируйте выполнение этапов, так вы быстрее найдёте неточности и несоответствия в описании процесса. Назначьте ответственным за этот документ владельца процесса – сотрудника, который будет пользоваться этим регламентом.

6. Обязательно проверяйте документ на актуальность, со временем порядок действий может измениться. При изменении порядка действий, сразу вносите изменения в документ.

Что ещё надо написать в регламенте? Что такое вход и выход процесса? Как определить, работает ваш бизнес-процесс хорошо или плохо? Какие показатели результативности процесса выбрать? Как пересматривать показатели результативности процесса? На эти вопросы мы ответим в следующем номере нашей газеты.



Татьяна Голц,
заместитель директора
по качеству





Успешный бизнес: секрет во взаимоотношениях

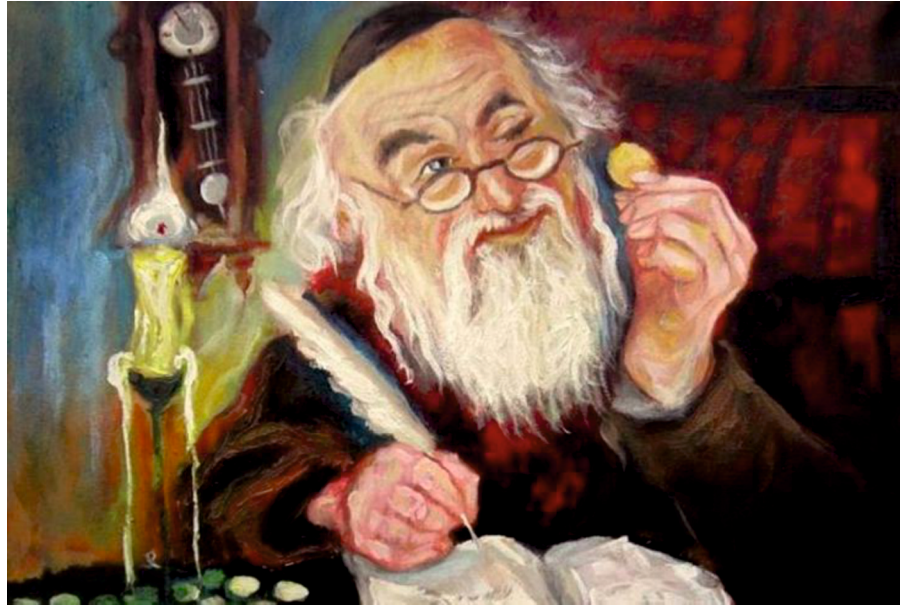
Маркетинг

Как вы думаете, от чего зависит успех и прибыль вашего бизнеса? Те, кто постоянно, вдумчиво и осознанно ищет способы зарабатывать деньги, понимают, что во все времена успех, а значит и прибыль зависели и зависят только от одного – ваших клиентов и того, что вы можете им предложить. Если то, что вы предлагаете, соответствует их ожиданиям и помогает им решить свои проблемы, ваше предприятие будет прибыльным. И вопрос совсем не в масштабах, государстве, местных властях, неудачном местоположении, времени или окружении. Вопрос только в том насколько хорошо вы знаете своих покупателей. Так было ещё во времена «седых пирамид», когда появились первые торговцы.

Скептики могут возразить: «В старые времена было проще, конкуренция меньше». И в чём-то они будут правы. Раньше старый мудрый еврей всегда знал «...шотакки хочет мадам». И предлагал ей именно это. В наш век уже и не упоминишь всех, кто когда-либо что-нибудь покупал у вас. Разве что вы владелец маленькой палатки с постоянным кругом покупателей, про которых знаете всё, и никаких дополнительных планов у вас нет.

Что же делать тем, кому масштабы «палатки у дома» кажутся мелкими, не позволяющими разгуляться? Тем, кто мечтает о реактивном старте и развитии своего бизнеса. Тут мы вынуждены вас огорчить. Волшебных таблеток до сих пор никто так и не изобрёл. И бесполезно кидаться к маркетологам, бизнес-тренерам, гуру бизнеса в попытке найти чудо-средство. Основа любого успеха всё равно будет только в одном: насколько хорошо вы знаете своих клиентов. И всё? Круг замкнулся? Выхода нет? Нельзя развиваться и не терять клиентов?

Конечно, нет! Выход есть всегда! Существует пусть и не чудо-средство, но палочка-выручалочка уж точно. Это система управления клиентскими взаимоотношениями. Главное при этом помнить и осознавать, что ни один человек в здравом уме не захочет вступать в отношения с магазином около дома или салоном красоты. Всем достаточно проблем в отношениях со своей семьёй. Это только забота бизнесмена выстраивать эти отношения. Однажды компания Marks & Spence забыла об этом и чуть не стала банкротом. Именно поэтому её председатель когда-то сказал очень мудрую мысль, которую каждый бизнесмен, желающий прибыли, должен повесить у себя перед глазами: «Клиенты не могут быть лояльны по определению, и они не



должны быть таковыми. Мы должны следить за их лояльностью каждый день». В наше время очень многие бездумно используют современные маркетинговые технологии. Таргетинг, чтобы в сотый раз показать то, что человек искал. E-mail и sms-рассылки, чтобы поздравить клиентов с праздниками. При этом часто в предпринимателе или его маркетологе прекрасно уживаются два совершенно разных человека. Один верит в чудодейственную силу этих инструментов и использует их всё чаще и чаще. Второй же раздражённо закрывает назойливую рекламу, предлагающую посмотреть то, что он уже давно купил и в сотый раз мысленно ругает идиотов, присылающих поздравление с 8 марта мужчине.

А всё почему? Да потому, что часто компании используют отдельные инструменты без самого главного: без системы управления клиентскими взаимоотношениями. Именно она поможет маркетологу или продавцу вспомнить и проанализировать всю историю покупок каждого клиента и сделать персонализированное предложение. Согласитесь, приятно получить к своему дню рождения sms со скидкой на ваш любимый сорт сыра. Иногда такие сообщения могут вызвать бурю эмоций: «Как они угадали?! Я так этого хотел!». Результат в любом случае будет. Человек не сможет не воспользоваться предложением, которое так точно «угадало» его желание. И конечно, такой клиент будет самым преданным, верным и самоотверженным вашим рекомендателем. При этом в ситуации нет никакого

чуда. Есть только хорошо отлаженный инструмент в умелых руках. Та самая система управления клиентскими взаимоотношениями, которая помнит и знает всё о каждом человеке, который хоть раз переступил порог вашего офиса или магазина.

Сейчас некоторые могут сказать: «Я давно купил бы такую систему, если бы мне её кто-нибудь предложил!» и... ошибутся. Прежде чем восклицать и возмущаться, что до сих пор никто не догадался вам продать такую чудо-систему, вспомните: сколько раз вы отвечали «Мне это не интересно» или «Нам это не нужно» на предложение посмотреть систему CRM? Да-да-да. Это именно она та самая чудо-система управления клиентскими взаимоотношениями. Конечно, она тоже не совершит чуда. И вам, и вашим сотрудникам предстоит ещё много потрудиться, чтобы научиться и начать её использовать в полной мере, но первый шаг к успеху можно и нужно сделать прямо сейчас. Начните знакомиться с ней. Вот только не надо отступать и вспоминать, что CRM подходит только крупным компаниям, а вы не достаточно большие для неё. Поверьте, что есть варианты, которые подойдут даже самым маленьким. Надо просто захотеть стать успешным.

*По вопросам приобретения
обращайтесь по телефону
(4842) 27-97-22 или напишите нам
по электронной почте
sales@kamin.kaluga.ru*

