

# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 175  
(декабрь 2015)

12+



## 40-й Единый семинар для БУХГАЛТЕРОВ и РУКОВОДИТЕЛЕЙ

16 декабря в 10:00 *бесплатно*

Темы: НДС, НДФЛ и страховые взносы, отчётность за 2015 год, учётная политика на 2016 год

Место проведения: ДК Арена КТЗ,  
г. Калуга, ул. Московская, 212

*Вход только по приглашениям*

Регистрация  
на сайте [kamin.rf](http://kamin.rf) и по тел. (4842) 27-97-22

### Дорогие читатели!

*В новом году желаем вам мира и благополучия, успехов во всех начинаниях, здоровья и достатка. Пусть исполняются ваши планы и сбываются мечты!*

*Перед Новым годом хотим напомнить вам известную притчу бывшего директора Coca-Cola Брайана Дайсона. Итак, что же главное?*

Представьте себе, что жизнь — это игра, построенная на жонглировании пятью шариками.

Эти шарики — **Работа, Семья, Здоровье, Друзья и Душа**, и вам необходимо, чтобы все они постоянно находились в воздухе.

Вскоре вы поймёте, что шарик **Работа** сделан из резины — если вы его невзначай уроните, он подпрыгнет и вернётся обратно.

Но остальные четыре шарика — **Семья, Здоровье, Друзья и Душа** — стеклянные. И если вы уроните один из них, он будет непоправимо испорчен, надколот, поцарапан, серьёзно повреждён или даже полностью разбит.

Он никогда не будет таким, как раньше. Вы должны осознавать это и стараться, чтобы этого не случилось.

Работайте максимально эффективно в рабочее время и уходите домой вовремя.

Посвящайте необходимое время своей семье, друзьям и полноценному отдыху.

*До встречи в 2016 году!*



Установлены коэффициенты-дефляторы на 2016 год **стр. 2**

С индивидуальных предпринимателей решили брать побольше **стр. 2**

Можно ли принимать к вычету НДС в счёте-фактуре поставщика, применяющего УСН **стр. 3**

В 2016 году отчитываться по НДФЛ будем чаще **стр. 4**

Вирусы-шифровальщики: предупреждён — значит, вооружён **стр. 8**

Как улететь, если авиакомпания банкрот? **стр. 9**

О современных школьниках, мотивации и дополнительных занятиях **стр. 10**

Новогодний тест **стр. 11**

## Выпуск для руководителей



Вкладка  
в центре газеты



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





БЕСПЛАТНЫЕ интернет-сервисы 1С:ИТС

Нужна срочная консультация по 1С? 1С-Бухфон



Для подключения обращайтесь в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Установлены коэффициенты-дефляторы на 2016 год

В конце года Минэкономразвития по традиции устанавливает коэффициенты-дефляторы на следующий год для субъектов малого бизнеса, применяющих специальные режимы налогообложения. Эти коэффициенты, как правило, увеличиваются по сравнению с коэффициентами, действующими в текущем году, на процент инфляции текущего года.

Этот год не стал исключением. Приказом Минэкономразвития от 20 октября

2015 года № 772 установлены коэффициенты-дефляторы в следующих размерах:

- для УСН — 1.329 (в 2015 году 1.147);
- для ЕНВД — 2.083 (в 2015 году 1.798);
- для ПСН — 1.329 (в 2015 году 1.147);
- для торгового сбора 1.154 (в 2015 году 1, в Калужской области не введён);
- для НДСЛ иностранцев, работающих по патенту — 1.514 ( в 2015 году — 1.307).

По сравнению с 2015 годом коэффици-

## Новости законодательства

енты для специальных режимов налогообложения были увеличены на 15.85%. Приказ был опубликован 12 ноября и сразу вызвал массовые возмущения «вменёшников». Эти возмущения были настолько сильными, что через несколько дней чиновники выпустили новый приказ от 18 ноября 2015 года № 854, которым пересмотрели коэффициент-дефлятор для ЕНВД, оставив его на уровне 2015 года, то есть 1.798.

## Отменены журналы учёта командировок

Министерство труда и социальной защиты РФ ликвидировало ещё один ненужный документ, связанный с оформлением командировок сотрудников.

Напомним, что ранее Правительство РФ Постановлением от 29 июля 2015 года отменило пункт 8 Положения об особенностях направления работников в командировку, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749. Этот пункт обязывал работодателей заполнять журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки, и журнал учета работников, прибывших в командировку к работодателю.

Вместе с тем, формы журналов учета командированных работников и порядок их заполнения, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 сентября 2015 года № 739н, продолжали действовать.

Приказом от 17 сентября 2015 года № 646н Минтруд России отменил приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 № 739н. Следовательно, с даты вступления приказа в силу (19.10.2015) формы этих журналов утрачивают силу и становятся не обязательными.

Впрочем, если организация хочет вести такие журналы, то она имеет право это



делать. Для этого необходимо закрепить формы, порядок заполнения таких журналов, а также порядок их ведения в локальном нормативном акте (например, положении о командировках).

## С индивидуальных предпринимателей решили брать побольше

Минфин РФ письмом от 6 октября 2015 года № 03-11-09/57011 разъяснил очень важный вопрос для индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН и не имеющих наёмных работников. При

этом чиновники пересмотрели свою ранее обнародованную точку зрения.

В письме речь идёт о возможности уменьшения налога по УСН с объектом «доходы» на сумму взносов ИП в виде 1% от суммы превышения годового дохода над суммой 300 тысяч рублей. Вот как рассуждает Минфин.

В соответствии с частью 1.1 статьи 14 Федерального закона № 212-ФЗ страховой взнос по обязательному пенсионному страхованию для индивидуального предпринимателя в случае, если величина его дохода за расчетный период превышает 300 000 рублей, определяется в фиксированном размере плюс 1% от суммы дохода плательщика страховых взносов, превышающего 300 000 рублей за расчетный период. Согласно части 1.2 статьи 14 Федерального закона № 212-ФЗ страховой взнос по обязательному медицинскому страхованию устанавливается в фиксированном размере.

По мнению Минфина, фиксирован-

ным размером признается размер страховых взносов, определяемый в качестве постоянной величины по формуле как произведение минимального размера оплаты труда на количество месяцев в году и соответствующих тарифов страховых взносов в ПФ РФ и в ФОМС. При этом сумма страховых взносов, исчисленная как 1,0 процента от суммы дохода, превышающего 300 000 рублей за расчетный период, не может считаться фиксированным размером страхового взноса, поскольку является переменной величиной и зависит от суммы дохода плательщика страховых взносов.

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 346.21 НК РФ индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, выбравшие в качестве объекта налогообложения «доходы» и не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, уменьшают сумму налога на уплаченные страховые взносы в Пенсионный



Установить? Обновить? Получить консультацию?

Очень просто!

Оставь заявку на сайте камин.рф





**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправлять отчёты из 1С?  
1С-Отчётность



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Новости законодательства

фонд РФ и ФОМС в фиксированном размере.

К чему здесь относится выражение «в фиксированном размере»? Предложение допускает два противоречивых толкования. Можно понять, что страховые взносы и в ПФ, и в ФОМС уменьшают сумму налога только в фиксированном размере, но можно понять, что уменьшают сумму налога страховые взносы в ПФ (все) и

страховые взносы в ФОМС в фиксированном размере. Минфин считает правильным первое прочтение. Но надо учесть норму пункта 7 статьи 3 НК РФ, в соответствии с которой **все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу налогоплательщика.**

Таким образом, с этой точкой зрения

Минфина можно поспорить, тем более, что ещё недавно Минфин придерживался другой позиции. В письме от 20 мая 2015 года № 03-11-11/28956 чиновники разъясняли, что в понятие «фиксированный платеж» также включаются страховые взносы, уплачиваемые в размере 1 процента от суммы дохода индивидуального предпринимателя, превышающей 300 000 рублей.

## Можно ли принимать к вычету НДС в счёте-фактуре поставщика, применяющего УСН

Минфин РФ в письме от 5 октября 2015 года № 03-07-11/56700 рассмотрел следующий вопрос.

Организация приобретает товары у поставщика, который применяет упрощённую систему налогообложения. Поставщик выставляет счёта-фактуры с выделенной суммой НДС и платит налог в бюджет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 173 НК РФ. Вправе ли организация принять к вычету НДС по счётам-фактурам, полученным от поставщика, который применяет упрощённую систему налогообложения?

По логике Налогового кодекса поскольку одна организация, поставщик, уплачивает НДС в бюджет, то другая организация, покупатель, имеет право принять сумму этого налога к вычету. Иначе какой смысл организации, применяющей УСН, составлять счёт-фактуру и платить немалую сумму налога? Ведь именно для того и введена указанная норма НК РФ, чтобы «упрощенцы» имели право составлять счёта-фактуры, и чтобы у них была возможность работать с покупателями в равных условиях с организациями, применяющими общую систему налогообложения.

Но Минфин РФ в указанном письме высказал другую точку зрения.

По мнению Минфина, в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 НК РФ **организации, применяющие УСН, не признаются налогоплательщиками НДС**, за некоторыми исключениями.

Пунктом 3 статьи 169 НК РФ предусмотрено, что составлять счёта-фактуры обязаны налогоплательщики НДС, реализующие товары (работы, услуги) на территории Российской Федерации. Кроме того, на основании пункта 1 статьи 169 НК РФ счёта-фактуры имеют право выставлять комиссионеры (агенты), в том числе применяющие УСН, осуществляющие реализацию товаров (работ, услуг) от своего имени.

**В иных случаях налогоплательщики, применяющие упрощённую систему налогообложения, оформлять счёта-фактуры не должны.**

Вывод Минфина довольно спорный, поскольку противоречит пункту 5 статьи 173 НК РФ, разрешающего выставлять счёта-фактуры лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС.

Однако Минфин идёт дальше. Из этого спорного вывода он делает следующее заключение.

*Таким образом, налог на добавленную стоимость, указанный в счётах-фактурах, выставленных при реализации товаров (работ, услуг) организацией, применяющей упрощённую систему налогообложения и не исполняющей обязанности налогоплательщика налога на добавленную стоимость, предусмотренных статьей 174.1 Кодекса, а также не осуществляющей реализацию товаров (работ, услуг) от своего имени на основании договора комиссии или агентского договора, к вычету у покупателя этих*

*товаров (работ, услуг) не принимается.*

Этот вывод также, по нашему мнению, противоречит статье 172 НК РФ, регламентирующей порядок применения налоговых вычетов, в которой нет никаких оговорок о запретах применения вычетов по счётам-фактурам организаций, применяющих УСН.

И ещё на один вопрос не ответил Минфин: а как организация-покупатель должна догадаться, что счёт-фактура выставлен организацией, применяющей УСН, ведь эти данные в счёте-фактуре не отражаются?



**Федеральный закон от 28.06.2013 № 134-ФЗ предписывает налогоплательщикам с 2014 года сдавать декларацию по НДС исключительно в электронном виде**

*Мы поможем вам соблюсти требования законодательства и отправим любую вашу отчётность по электронным каналам связи:*

*Стоимость услуги – 250 руб. за 1 отчёт.  
Звоните: (4842) 27-97-22 (доб. 1183)*

- Декларация по НДС и другая налоговая отчётность
- Отчётность в ПФ, ФСС, Федеральную службу государственной статистики



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

**Следите за новостями КАМИНА**

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Подключиться к базе через Интернет?



Для подключения обращайтесь

1С-Линк

в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Письмо Минтруда РФ от 22 сентября 2015 г. № 17-3/В-473

Без комментариев

Департамент развития социального страхования рассмотрел обращение по вопросу начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на стоимость подарков до трех тысяч рублей, выданные работникам, и сообщает следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ) объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые организациями в пользу физических лиц, в частности, в рамках трудовых отношений.

Согласно части 1 статьи 8 Федерального закона № 212-ФЗ база для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов - организаций определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных частью 1

статьи 7 Федерального закона № 212-ФЗ, начисленных организацией за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в статье 9 Федерального закона № 212-ФЗ, перечень которых является исчерпывающим.

Частью 3 статьи 7 Федерального закона № 212-ФЗ определено, что не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения, производимые, в частности, в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права).

Согласно пункту 1 статьи 572 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс) по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим

лицом.

Договор дарения в соответствии с гражданским законодательством относится к договору, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (статья 574 Гражданского кодекса).

Таким образом, в случае передачи подарков работнику по договору дарения независимо от стоимости подарка у организации объекта обложения страховыми взносами на основании части 3 статьи 7 Федерального закона № 212-ФЗ не возникает.

При этом обращаем внимание, что согласно пункту 2 статьи 574 Гражданского кодекса договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случае, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

Директор Департамента  
Л.Ю. Чикмачева

## В 2016 году отчитываться по НДФЛ будем чаще

Горячая тема

В июньском номере НоК мы писали о предстоящих значительных изменениях в законодательстве по НДФЛ, внесенных Федеральным законом от 2 мая 2015 года № 113-ФЗ. В частности, в соответствии с этим законом с 2016 года налоговые агенты, кроме привычных сведений по форме 2-НДФЛ, которая вскоре тоже изменится, будут обязаны представлять ежеквартально ещё один документ: **расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, за первый квартал, полугодие, девять месяцев — не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год — не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.**

Это будет отчет по форме 6-НДФЛ. Соответствующая поправка внесена в пункт 2 статьи 230 НК. Обоснование та-

кого расчета и перечень сведений, который в нём должен быть, указаны в дополнении к пункту 1 статьи 80 НК:

*Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляет собой документ, содержащий **обобщенную налоговую информацию в целом по всем физическим лицам, получившим доходы от налогового агента (обособленного подразделения налогового агента), о суммах начисленных и выплаченных им доходов, предоставленных налоговых вычетах, об исчисленных и удержанных суммах налога, а также других данных, служащих основанием для исчисления налога.***

В соответствии с законом ФНС выпустила приказ от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450 «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчис-

ленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме». Приказ 30 октября 2015 года зарегистрирован в Минюсте и будет применяться, начиная с 1 квартала 2016 года.

Форма 6-НДФЛ состоит из титульного листа и двух разделов. Если организация имеет обособленные подразделения в нескольких муниципальных образованиях, то форма 6-НДФЛ представляется отдельно по каждому ОКТМО муниципального образования. Индивидуальные предприниматели представляют форму 6-НДФЛ по ОКТМО муниципального образования места своего жительства. ИП, применяющие патентную систему налогообложения или ЕНВД, представляют указанную форму по ОКТМО каждого места своего учёта в связи с осуществлением такой деятельности.

В разделе 1 указываются обобщенные по всем физическим лицам суммы начисленного дохода, налоговых вычетов, исчисленного налога нарастающим итогом с начала налогового периода по соответствующей налоговой ставке. Отдельно

Для успешной работы профессионалов

Официальный партнёр Компании «Гарант» в Калужской области — АКФ «Политоп»



ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

75-95-30

e-mail: politope@kaluga.net, http://www.politop.net/

Подписка на журнал

Актуальная  
Бухгалтерия

Надежный журнал для профессионалов



**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Автосоздание резервных копий?  
1С-Облачный архив

Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Горячая тема

выделяются в том числе суммы начисленного дохода в виде дивидендов и суммы исчисленного налога с дивидендов. Если налоговый агент выплачивал физическим лицам доходы, облагаемые по разным ставкам, данные по каждой ставке налога заполняются отдельно. В итоговых строках по всем ставкам заполняется число физических лиц, получивших доход, и общие суммы удержанного, не удержанного и возвращённого в соответствии со статьёй 231 НК РФ налога. Заполнение раздела 1 не представляет каких-либо трудностей.

В разделе 2 указываются даты фактического получения физическими лицами дохода и удержания налога, сроки перечисления налога, и обобщенные по всем физическим лицам суммы фактически полученного дохода и удержанного налога. Эти данные идут повторяющимися блоками из 5 показателей:

- дата фактического получения дохода;
- дата удержания налога;
- срок перечисления налога, то есть не дата фактического перечисления налога, а дата, не позднее которой должен быть перечислен налог;
- сумма фактически полученного дохода;
- сумма удержанного налога.

Заполнение этих данных не так просто, как может показаться на первый взгляд. Как мы уже писали ранее, в 2016 году нужно будет учитывать получение дохода физическими лицами на каждую дату его получения. Дата получения дохода в виде оплаты труда — это последний день месяца, за который начислен этот доход

(п.2 ст.223 НК РФ). Но не все доходы можно отнести к доходам в виде оплаты труда. Например, доходы в виде отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, материальной помощи и многие другие не относятся к «трудовым» доходам. Для таких доходов датой получения дохода является день его фактической выплаты (п.1 ст.223 НК РФ).

Из этого следует, что для каждой даты получения дохода хотя бы одним физическим лицом нужно будет заполнять в форме 6-НДФЛ блок из пяти перечисленных выше показателей. Разберём простой пример.

В организации работают 3 сотрудника: А, Б, и В. Каждый из них получает оклад в размере 30 000 рублей, других выплат нет. Сотрудник А проработал весь январь 2016 года, ему было начислено 30 000 рублей. Зарплата выплачена 12 февраля. Сотрудник Б заработал за январь 20 000 рублей и представил в бухгалтерию 2 больничных листа: 20 января на 5 000 рублей и 28 января на 5 000 рублей. Первый больничный ему выплачен 25 января, а зарплата и второй больничный 12 февраля. Сотрудник В отработал весь январь, за который ему было начислено 30 000 рублей, и с 1 февраля ушёл в отпуск, за который ему было начислено 30 000 рублей отпускных; отпускные выплачены 29 января, за 3 дня до начала отпуска, одновременно с ними выплачена зарплата за январь. Стандартных вычетов у сотрудников нет.

По правилам 2015 года расчёт был бы такой: А — доход 30 000 руб., НДФЛ 3 900 руб.; Б — доход 30 000, НДФЛ 3 900 руб.; В — доход 60 000, НДФЛ 7 800 руб. Итого доход 120 000, НДФЛ 15 600 руб.

Проведём расчёт для заполнения формы 6-НДФЛ, в хронологическом порядке.

1. 25 января дата получения дохода сотрудником Б — выплата 5 000 руб. больничных. Заполним 1-й блок.

Строка 0100, дата получения дохода — 25.01.2016. Строка 0110, дата удержания налога — 25.01.2016 (в момент вып-

латы). Строка 0120, срок перечисления налога — 01.02.2016, этот срок должен быть последним днём января, но он пришёлся на выходной. Строка 0130, сумма полученного дохода 5 000. Строка 0140, сумма удержанного налога 650 руб.

2. 29 января дата получения дохода сотрудником В — выплата отпускных. Заполним 2-й блок.

Строка 0100: 29.01.2016. Строка 0110: 29.01.2016. Строка 0120: 01.02.2016. Строка 0130: 30 000. Строка 0140: 3 900.

3. 29 января сотруднику В выплатили также зарплату за январь, с которой удержали НДФЛ. Заполним 3-й блок.

Строка 0100: 31.01.2016 (для дохода в виде оплаты труда - последний день месяца). Строка 0110: 29.01.2016 (день выплаты зарплаты). Строка 0120: 01.02.2016 (следующий рабочий день после выплаты зарплаты). Строка 0130: 30 000. Строка 0140: 3 900.

4. 31 января дата получения дохода в виде оплаты труда. Данные обобщены по всем сотрудникам, кроме сотрудника В, данные по которому уже учтены. Заполним 4-й блок.

Строка 0100: 31.01.2016. Строка 0110: 12.02.2016 (день выплаты зарплаты). Строка 0120: 15.02.2016 (следующий рабочий день после выплаты зарплаты). Строка 0130: 30 000 + 20 000 = 50 000. Строка 0140: 6 500.

5. 12 февраля дата выплаты 2-го больничного сотруднику Б. Заполним 5-й блок.

Строка 0100: 12.02.2016. Строка 0110: 12.02.2016. Строка 0120: 29.02.2016 (последний день февраля). Строка 0130: 5 000. Строка 0140: 650.

Как видим, даже в простых случаях заполнить новую форму не так уж просто. Понятно, что могут быть и более сложные случаи. В течение года будет много «дат получения дохода», поэтому раздел 2 формы 6-НДФЛ будет представлять собой многостраничный документ. Вручную правильно заполнить его будет довольно сложно. Но утешает то, что во всех программах расчёта зарплаты должно быть реализовано автоматическое заполнение этой формы в бумажном и электронном виде.



### Подарочная акция фирмы «1С» «Зима подарков 1С:ИТС»

С октября 2015 г. по февраль 2016 г.  
в подарок пользователям 1С:ИТС:

- умные и понятные книги
- моноподы для селфи

фирма КАМИН, отдел сопровождения  
its@kamin.kaluga.ru (4842) 27-97-22



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





**ТЕМА: «1С-КАМИН:Зарплата 5.0»**  
**«КАМИН:Зарплата для бизнеса 4.0»**  
**«КАМИН:Расчёт заработной платы для бюджетных учреждений 3.5»**  
**«КАМИН:Расчёт заработной платы 3.0»**



**Вопрос:** По сотруднику необходимо доначислить (доснять) страховые взносы на заработную плату и подать корректирующие сведения за 1 квартал 2015 года. Как это сделать в программе?

1. Создаём РСВ-1 за 9 месяцев 2015г. Способ заполнения — по проводкам. Нажимаем «Рассчитать». Сохраняем документ.
2. Проводим изменения (например, доначисление (доснятие) сумм заработной платы начислением простым) по корректируемым сотрудникам. Проводим изменения в 1-м квартале.
3. Затем в РСВ-1 за 9 месяцев 2015г на закладке «Настройка» устанавливаем способ заполнения «по расчёту» и переходим на закладку «Корректирующие с 2014г». Добавляем новую папку сведений за 1 квартал 2015г и в таблицу добавляем сотрудников, по которым были доначисления (доснятия) страховых взносов. Расчёт производится автоматически. Пересчитывать документ «РСВ-1» за 1 квартал ещё раз не нужно.
4. Заполняем раздел 4, сумма доначисленных (доснятых) взносов отразится автоматически по строке 120.

**ТЕМА: «КАМИН:Зарплата для бизнеса 4.0»**  
**«КАМИН:Расчёт заработной платы для бюджетных учреждений 3.5»**  
**«КАМИН:Расчёт заработной платы 3.0»**

**Вопрос:** : Как настроить автоматическое обновление конфигурации с сайта?

В пункте главного меню «Сервис» выберите обработку «Обновление конфигурации».  
 На первой странице помощника выберите вариант «Пользовательский сайт в Интернете (рекомендуется)». Если на пользовательском сайте имеется доступное обновление, то система сообщает номер версии, краткое описание, размер обновления и предлагает его установить.  
 Вы также можете выбрать «Локальный или сетевой каталог», чтобы указать файл поставки обновления в локальном или сетевом каталоге.  
 В некоторых организациях для соединения с Интернетом требуется указать имя пользователя и пароль для доступа на прокси-сервер. Подробную информацию об использовании прокси-сервера можно получить у администратора вашей локальной сети. Программа может при каждом запуске автоматически проверять наличие обновления конфигурации на пользовательском сайте. Для этого нужно установить флажок «Проверять наличие обновления конфигурации при каждом запуске программы». Если в результате проверки обновление будет обнаружено, программа предложит получить его с пользовательского сайта и обновить конфигурацию.  
 Для получения обновления необходимо указать логин пользователя и пароль для доступа в личный кабинет на сайте <http://www.kaminsoft.ru/>.  
 После нажатия на кнопку «Далее» программа устанавливает соединение с пользовательским сайтом, используя указанные код пользователя и пароль, и получает файл обновления локально на компьютер.  
 Получение файла обновления с пользовательского сайта может занять продолжительное время, в зависимости от объёма конкретного файла и скорости подключения к Интернету.

**Информация для пользователей!**

**С 1 сентября 2016 года программа «КАМИН:Расчёт заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5» переводится на ПЛАТНУЮ ПОДДЕРЖКУ**

**ЗАПЛАНИРУЙТЕ в своём бюджете на 2016 год**

**Стоимость поддержки программы**  
 Основная база – 3 600 руб.\*  
 Дополнительная база – 900 руб.

*\*Для базовой поставки – бесплатно.*

**В поддержку программы входит:**  
 — Получение обновлений  
 — Получение консультаций по работе с программой

**ПЕРЕХОД на новый программный продукт «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»!**

- Бесплатная поддержка
- Удобный дружественный интерфейс
- Активно развивающийся функционал
- Переход на льготных условиях

**Подробности – у обслуживающего Вас специалиста или по тел. (4842) 27-97-22**



## «1С:Бухгалтерия 8» редакция 3.0: что нового?

*Программа «1С:Бухгалтерия 8» постоянно развивается, разработчики добавляют новые возможности с учётом пожеланий пользователей. Поэтому важно не только регулярно обновлять программу, но и просматривать описание этих изменений — вдруг там появилось что-то, нужное вам? Предлагаем вашему вниманию краткий обзор новых возможностей «1С:Бухгалтерии 8» редакции 3.0.*

В редакции 3.0.42 появилась новая обработка «Помощник по выплате зарплат и уплате НДФЛ». Гиперссылка **Помощника** появляется на начальной странице в списке задач тем числом, которое установлено в «Настройках учёта зарплат» для выплаты зарплат.

По появившейся ссылке в «Задачах» можно вызвать «Помощник по выплате зарплат и уплате НДФЛ».

Данная обработка поможет комплексно решить следующие задачи:

- рассчитать зарплату, в т.ч. больничные и отпускные при необходимости;
- подготовить ведомости на выплату зарплат и платёжные документы по ним;
- подготовить и платёжное поручение на уплату НДФЛ и отследить его статус.

Начиная с релиза 3.0.42.36 появилась возможность **планировать оплаты поставщикам**.

### Функциональность

Пользователь может указывать сроки оплаты по документам «Поступление (акты, накладные)», «Поступление доп. расходов», «Поступление НМА». Для этого необходимо установить флажок «Планирование платежей поставщикам» в разделе Главное — Функциональность — Расчёты.

**Документы «Поступление (акты, накладные)», «Поступление доп. расходов», «Поступление НМА»**

В документах можно указать срок оплаты по гиперссылке в поле «Расчёты». Срок оплаты заполняется автоматически, если в параметрах учёта заполнено поле «Срок оплаты нашего долга поставщику» или в договоре с поставщиком заполнено поле «Срок оплаты». Срок оплаты также можно изменить вручную.

### Помощник «Оплата поставщикам»

Помощник вызывается из формы списка платёжных поручений по кнопке «Оплатить». В помощнике содержится информация о задолженности по документам «Поступление (акты, накладные)», «Поступление доп. расходов», «Поступление НМА» с указанием срока оплаты. Срок оплаты можно изменить

## Для пользователей 1С

непосредственно в списке или по кнопке «Изменить срок оплаты». По выбранным задолженностям можно сформировать платёжные поручения (кнопка «Создать платёжные поручения»). Если выбрано несколько задолженностей по одной организации и контрагенту, то сформируется один документ «Платёжное поручение».

**Дорогие Друзья! Поздравляем с наступающим Новым годом!**

**Пусть сопутствует удача вашим делам и начинаниям, год 2016 принесет стабильность и новые достижения в вашей профессиональной деятельности.**

**Искренне благодарим вас за оказанное доверие и сотрудничество, надеемся на совместную плодотворную работу в новом году.**

**Желаем отличного настроения, благополучия, профессиональных успехов и осуществления всех намеченных планов.**

*Сотрудники Центра обслуживания КАМИН*

## О создании резервного фонда на оплату отпусков

*Обязано ли учреждение создавать резерв на оплату отпусков?*

Да, обязательно.

В Инструкции №157н к Единому плану счетов введён новый счёт 401.60 «Резервы предстоящих расходов» (п.302.1 Инструкции к Единому плану счетов №157н).

Счёт предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм по обязательствам, неопределённым по величине и (или) времени исполнения, в том числе для учёта предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника

*Какова цель создания резервного фонда на оплату отпусков?*

Согласно пункту 302.1 Инструкции №157н в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат деятельности учреждения на счёте 401.60 создаётся резерв предстоящих расходов по обязательствам, не определённым по величине и (или) времени исполнения, в том числе, предстоящей оплате отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в частности, при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения.

*Если в организации несколько источников финансирования, расчёт резерва надо осуществлять по каждому отдельно?*

Согласно письму Минфина России от 2 сентября 2015г. №02-07-05/50540 формирование резервов на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время), следует производить независимо от источника финансового обеспечения указанных выплат.

*Каков порядок формирования резервов?*

Согласно новой редакции Инструкции №157н с изменениями согласно Приказу 89н порядок формирования резервов (их виды, методы оценки обязательств, даты признания в учёте и т.д.) устанавливается учреждением в рамках формирования учётной политики.

*Как отразить в бюджетном учёте операции по учёту резерва? Должны ли формироваться проводки по обязательствам, группа счетов 500?*

Рекомендации по порядку отражения в бюджетном учёте операций по формированию резерва и его использованию доведены письмом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2015 №02-07-07/28998 «О порядке отражения в учёте операций с отложенными обязательствами».

## Информация для бюджетников

**Дорогие читатели НоК, уважаемые бухгалтеры!**

**От всей души поздравляем вас с наступающим Новым годом!**

**Желаем, чтобы в новом году у вас были только радостные моменты в жизни и в работе, и самой большой сложностью был бы пропущенный релиз в межотчётный период :)**

**А мы всегда готовы прийти вам на помощь: вовремя обновить программы, проконсультировать, рассказать об изменениях в законодательстве или просто поговорить о вашей ответственной работе за чашечкой чая.**

**Пусть работа будет для вас приятным увлечением, наши программы - любимой игрушкой, а отчётность - развлечением и добрым поводом увидеться с нами.**

*Отдел внедрения*



БЕСПЛАТНЫЕ  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Проверить информацию о контрагенте  
по базе ФНС? 1С:Контрагент



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Вирусы-шифровальщики: предупреждён — Безопасность значит, вооружён

Вирусы-шифровальщики известны уже более десяти лет, но широкое распространение получили в последние года три. Вредоносное действие их следует из названия — они шифруют файлы, которые могут быть ценны для пользователя. Чаще всего вирус приходит по электронной почте, в письме. Иногда даже от имени известного вам человека, с которым вы ранее переписывались. Злодеи эксплуатируют два человеческих недостатка — любопытство (темы письма: «Прикольные коттики», «Мои фото» и т. д.) и «замыливание» взгляда на рутинных операциях (темы письма: «Счет № 355 от 06.07.2015», «Акт сверки 3 кв. 2015»). Если мы вдруг решим посмотреть, что там за коттики, или, не поглядев, что нам прислали, откроем вложенный файл или перейдём по ссылке, нас может ждать сюрприз. Запуск файла, приложенного к письму или скачанного по ссылке, приводит к шифрованию всех файлов пользователя, до которых вирус может дотянуться. Как правило, процесс шифрования занимает некоторое время, и при этом компьютер начинает сильно «тормозить». Если при этом быстро отключить питание компьютера, есть шанс сохранить часть информации. После окончания шифрования обычно появляется сообщение с контактными данными и предложением вернуть всё, как было, за мзду малую.

**Как поступить, если всё уже произошло?** Первым делом, позвать штатного/внештатного IT-специалиста для выяснения окончательного диагноза. Некоторые вирусы реально не шифруют файлы, а просто запугивают, хотя в последнее время такие вирусы-вымогатели встречаются редко. Если худшие опасения подтвердились, вариантов действия ровно два:

1. Связаться с негодяями, рискуя остаться и без денег, и без файлов. Про степень риска: никто из известных мне людей, кто пошёл на переговоры с «террористами» и заплатил деньги, не получил свои данные назад, но упоминания таких случаев встречаются в интернете.

2. Решить проблему самостоятельно. У многих производителей антивирусов (Kaspersky, ESET, Dr. Web) есть специализированные форумы, посвящённые борьбе с шифровальщиками. Вы можете также

обратиться за помощью к разработчику антивируса через форму на сайте. Шанс всё восстановить не слишком велик, но это всё-таки шанс. Сильно упростит обращение к разработчикам наличие лицензии на антивирус. Не лишним будет написать заявление в полицию, так как действия злоумышленников совершенно точно попадают под статью 273 УК РФ «Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ». И наконец, насколько это возможно, попытайтесь восстановить данные из резервных копий.

Так как мы не хотим попадать в такую ситуацию, давайте рассмотрим методы защиты.

**Резервные копии.** Их надо делать регулярно, желательно на какое-либо внешнее устройство, которое постоянно не подключено к основному рабочему месту, и хранить отдельно. Сильно упростит жизнь использование облачных сервисов для хранения данных. В составе договора ИТС есть сервис «1С:Облачный архив», который позволяет делать резервные копии баз и хранить их «в облаке» с минимальным участием пользователя. Это уберёжет ваши данные не только от вирусов-шифровальщиков, но и от поломок оборудования, кражи, стихийных бедствий и падения метеорита средних размеров.

**Антивирусы.** Антивирус не панацея, но в большинстве случаев поможет. Главное, чтобы антивирусные базы регулярно обновлялись (хотя бы раз в день). Желательно выбирать коммерческие продукты, благо стоимость их невысока — как правило, ниже 1000 руб. на 1 ПК на год. Выбор конкретного антивируса сродни выбору религии — каждый адепт уверен в непогрешимости своего мировоззрения. Реально они разделяются на коммерческие и условно-бесплатные. Коммерческие сильно выигрывают в оперативности обнаружения новых угроз, условно-бесплатные требуют меньших вложений денежных средств.

**Но самая лучшая защита — это вы сами.** Вирус не сможет запуститься, если вы сами его не запустите. Для этого вам потребуется совсем немного подозрительности и чуть-чуть силы воли, чтобы преодолеть любопытство. При получении



письма надо последовательно ответить на следующие вопросы:

1. Я знаю этого человека?
2. Жду ли я от него письмо?
3. Знаю ли я, с помощью чего нужно открывать этот файл, и чем мне это грозит?

Если вы на все три вопроса ответили «Да», то файл можно открывать. Ответы «Нет» на первые два вопроса должны насторожить. При ответе «Нет» на третий вопрос какие-либо действия с письмом приведут к непредсказуемым последствиям. Решение по алгоритму «Я не знаю что это, но на всякий случай потыкаю мышкой» — самое плохое, что можно придумать. Я понимаю позицию «мыженепрограммисты», но выучить десяток распространённых форматов документов и не давать рукам без участия головы запускать всё прочее — вполне посильная задача для любого. Не нужно руководствоваться «иконкой» для определения типа файла — только по расширению файла узнаем мы тип его. Не нужно стесняться спрашивать у коллег и IT-специалистов, чем открывать неизвестный вам тип файла.

**Будьте бдительны, это сэкономит ваши нервы!**



Александр Ильясов,  
руководитель технического отдела



Шатать в ногу со временем  
не хватает либо времени, либо ног?

Вариант №2

Автоматизация  
бизнес-процессов!

г. Калуга  
пер. Теренинский, 6

sales@kamin.kaluga.ru  
(4842) 27-97-22







**БЕСПЛАТНЫЕ**  
интернет-сервисы 1С:ИТС

Отправить документы из 1С?  
1С-Электронный документооборот



Для подключения обращайтесь  
в Центр обслуживания (4842) 27-97-22

## Как улететь, если авиакомпания банкрот?

Представьте себе ситуацию. Вы собрались в путешествие, у вас на руках билет и путёвка, а авиакомпания, которой вы собирались лететь, объявила себя банкротом. Как действовать в таком случае?

Банкротство – экономический термин, обозначающий неспособность исполнять свои обязательства, в основном перед кредиторами. Этот термин в финансовой жизни компании так же реалистичен, как, например, прибыль, рентабельность, убыток. Однако банкротство совсем не означает, что компания закрывается, и её клиенты остаются без услуг. В данном случае — без возможности совершить авиаперелёт, полететь в отпуск, совершить запланированное путешествие.

Совсем недавно аэрокомпания «ТРАНСАЭРО», крупнейший и многими любимый авиаперевозчик, объявил о своей несостоятельности. Что можно посоветовать в такой ситуации пассажиру?

Первое и самое главное – не паниковать! Не всякая бизнес-система выдержит наплыв недовольных клиентов. Сколько банков рухнуло по причине одной только паники вкладчиков. Это опаснейшая ситуация для бизнеса, нервотрёпка для клиента, и как правило, печальный итог для обеих сторон.

Второе, и также важное – не доверяйте слухам, сплетням и даже СМИ. Журналисты в погоне за аудиторией очень уж любят приукрасить реальную картину. Научитесь использовать более достоверные источники. В данном случае это представители авиакомпании, сайты туроператора и сотрудники турагентств. К ним достоверная информация поступает в первую очередь, и именно они заинтересованы в том, чтобы вы получили услугу

полностью, остались довольны и пришли снова.

И, наконец, третье, но не менее важное. Внимательно изучите все варианты по замене вашей поездки. Наше турагентство, например, всем без исключения туристам предложило несколько вариантов замены авиаперевозчика. В каких-то турах это была просто замена авиакомпании, номера рейса, времени вылета. В других случаях пришлось незначительно менять даты вылета или возврата. А кому-то мы поменяли туроператора, но при этом отель, курорт, и класс обслуживания остались неизменными. Самое главное, подчёркиваю, ВСЕ туристы получили возможность выбора альтернативы, и все без исключения хорошо отдохнули и остались довольны.

В заключение повторю ещё раз, что банкротство — это состояние, которое не даёт права не исполнять свои обязательства перед клиентом. Некоторые наши туристы, испугавшись негативной информации, отказались от всех альтернативных вариантов и выбрали вариант возврата уплаченных денежных средств. По письменному заявлению туристов мы вернули им полностью всю сумму.

Мы, сотрудники Туры.ру Калуга, хотим, чтобы вы знали: приобретая туристический пакет, вы получаете не только билеты, отель, питание и трансферы. Вы получаете застрахованный туристический пакет, в котором деятельность туроператора имеет финансовые гарантии. В его состав входит и медицинская страховка. При наступлении непредвиденных обстоятельств вам на помощь придут как представители туристических и страховых компаний, так и государственная

компания «Турпомощь».

*Конечно, наши читатели и клиенты ждут комментариев по недавней ситуации, когда в связи с гибелью российского самолёта были приостановлены полёты в Египет, а наши туристы, которые находились в этой стране, были вынуждены прервать свой отдых и вернуться на Родину. Как будут развиваться события? Возобновятся ли в ближайшее время туры в Египет, и какие альтернативы привычным курортам могут предложить туроператоры? А главное, будут ли возвращены деньги за путёвки и в каком объёме? Мы обязательно расскажем об этом, когда будем располагать достоверной информацией.*

**Дорогие друзья! Поздравляем вас с наступающим Новым годом! Желаем вам больше увлекательных и благополучных путешествий!**  
Коллектив Туры.ру Калуга



Сергей Чуликов,  
директор ТУРЫ.ру Калуга  
Калуга, ул. Суворова, 165  
tury.ru\_kaluga@mail.ru  
тел. (4842) 57-65-51

**Уже завтра!**

**а сегодня:**  
цена визы от 5000 руб.  
Выдача - в Калуге!

**ТУРЫ  
ВИЗЫ  
БИЛЕТЫ**  
по планете  
Земля

**Визы на Марс**

www.tury.ru  
**Альянс ТУРЫ.ру**

ул. Суворова, д.165,  
тел.: (4842)57-65-51  
tury.ru\_kaluga@mail.ru



в сети Facebook:  
<http://facebook.com/firmakamin>

**Следите за новостями КАМИНА**

в сети TWITTER:  
[www.twitter.com/firmakamin](http://www.twitter.com/firmakamin)





## Людмила Ивановна Минина. О современных школьниках, мотивации и дополнительных занятиях

## Встречи у КАМИНА

Гостя рубрики «Встречи у КАМИНА» — учитель начальной школы Людмила Ивановна Минина. Она работает в школе много лет, и её повзрослевшие ученики приводят к ней в класс своих детей. Для меня было большой удачей познакомиться и поговорить с замечательным педагогом, который искренне любит детей и увлечён своей работой. Я, мама сына-второклассника, почерпнула из нашей беседы много ценных советов, которыми с удовольствием делюсь с вами, уважаемые читатели.

- Людмила Ивановна, Вы работаете с детьми более 40 лет. Как изменилась школьная программа? Сейчас детям учиться проще или сложнее, чем их родителям?

- Я думаю, вам, родителям, учиться было проще. Учебная программа была одна для всех — обычная, с простыми заданиями, которые были понятны и детям, и родителям. Учитель объяснял учебный материал, дети слушали и запоминали. Сейчас школа выбирает одну из 7 (!) программ. Изменился и подход к обучению: на уроке ребята не просто слушают объяснение, а вместе с учителем ищут решение проблемы, которую он перед ними поставил. Изменились и дети. На них с самого раннего возраста обрушивается огромный поток информации. Возможно, поэтому у них снижена мотивация, нет желания узнавать что-то новое. И память у ребят стала более «короткой»: они быстро забывают изученное.

- Как правильно подготовить ребёнка к школе, чтобы он не потерял желание учиться?

- Подготовка к школе не сводится к тому, чтобы как можно раньше научить читать и считать. Гораздо важнее другое: умение общаться со сверстниками, умение слушать и понимать сказанное, умение «играть по правилам». Все эти навыки приобретаются прежде всего в игре и общении. Создавайте детям условия для совместных игр — и подвижных, и настольных, играйте с ними сами.

Как часто дети слышат от родителей: «надо», «ты должен», «если не выучишь, будешь отставать». Это создаёт у них негативное отношение к школе. Не надо давить. Пусть с учёбой у ребёнка будут связаны положительные эмоции.

Развитие — это непрерывный процесс. Занятия — хорошо, но ещё лучше, если во время прогулки вы обратите внимание сына или дочки на красоту вокруг, расскажете, как называются встреченные растения и животные.

- Многие ученики начальной школы не делают уроки сами, только вместе с родителями. Посоветуйте, как приучить ребёнка заниматься самостоятельно.

- У школьника должен быть свой личный стол для занятий, определённое

место, где лежат его тетрадки и учебники. Приучите его поддерживать там порядок — это помогает настроиться на занятия. Не сажайте ребёнка за уроки сразу после школы: у него должно быть время для игры и отдыха, и лучше в это время обойтись без телевизора.

Приступая к занятиям, начните с простого, с того, что лучше всего получается. Направляйте и контролируйте ребёнка: вместе с ним разбирайте задания и проверяйте результат. Обязательно хвалите ребёнка даже за небольшие достижения и успехи, пусть он поверит в себя, почувствует, что ему под силу справиться с заданием самому.

- Многие родители считают своим долгом максимально «загрузить» своего ребёнка: каждый день у него занятия спортом, музыкой, языками и так далее. Какой должна быть оптимальная внеклассная нагрузка?

- Дополнительные занятия помогают развить трудолюбие, умение двигаться к цели и преодолевать трудности, прилагать усилия ради достижения результата. Но надо соблюдать меру, не стоит «разбрасываться», перегружать ребёнка кружками. Он и в школе очень устаёт, прежде всего эмоционально: замкнутое пространство, шум, много людей вокруг. А вот физической нагрузки не хватает. Одно-двух кружков вполне достаточно, причём хотя бы на одном из них ребёнок должен двигаться, а не сидеть. Чтобы дополнительные занятия приносили радость и удовольствие, предложите ребёнку то, что хочет он сам, что у него хорошо получается, а не то, что модно, престижно или о чём когда-то мечтали вы сами.

- Сейчас почти у каждого есть компьютер или ноутбук, а дети не расстаются со смартфонами и планшетами. Помогает ли им это в учёбе?

- Вопрос в том, для чего они используют эти устройства. Компьютер, планшет



поможет в развитии только в том случае, если ребёнок будет играть на нём не в «стрелялки», а в развивающие игры, которые побуждают думать, рассуждать, анализировать.

Для работы над проектами и сообщениями ребёнку полезно научиться искать нужную информацию, анализировать её и отбирать то, что важно и интересно, оформлять доклады и презентации. Да и набирать текст на клавиатуре, при наличии навыка, быстрее и проще, чем писать от руки, не говоря о том, что результат такой работы выглядит намного привлекательнее.

Когда один из моих учеников впервые продемонстрировал классу подготовленную им на компьютере презентацию, ребята аплодировали ему. И, возвращаясь к вопросу о мотивации, их это заинтересовало и вдохновило на то, чтобы сделать не хуже. Одна из учениц обучилась на специальных курсах, где её научили оформлять тексты и презентации. Будучи спокойной и даже застенчивой девочкой, она приобрела уверенность в себе, начала охотно выступать с сообщениями. И теперь она мне иногда помогает, подсказывает, какую кнопку нажать.

- Что Вы пожелаете в Новом году детям и их родителям?

- Здоровья. Благополучия в семье. Достатка. Если ребёнка в семье окружают заботой и вниманием, если он видит, что родители тепло и бережно относятся друг к другу, то он и сам сможет по-доброму относиться к окружающим, будет более уравновешенным, и, я уверена, более счастливым.

Беседовала Екатерина Шевелева



### IT-школа КАМИН объявляет набор на курсы для младших школьников (8-11 лет)

- ✓ «Лёгкий старт в мир офисных приложений»
- ✓ «Занимательное программирование для младших школьников»
- ✓ «Лёгкий старт в компьютерный мир. Базовый курс для начинающих»

Звоните:  
(4842) 570-170

Начало занятий  
с 15 января



## Новогодний тест



Накануне Нового года мы традиционно строим планы на будущий год. У вас бывает такое чувство, что хочется чего-то нового, каких-то перемен в жизни, но не совсем понятно, в каком направлении дальше двигаться, чему уделить особое внимание? Если это так, то шуточный тест от нашего дежурного психолога поможет вам расставить приоритеты... или просто улыбнуться. Из предложенных вариантов ответа на каждый вопрос выберите один.

### 1. Отметьте высказывание, которое более-менее точно вас характеризует.

А – «Умный в гору не пойдёт, умный гору обойдёт».

Б – «Если нельзя, но очень хочется, то нужно обязательно».

В – «Нет ничего невозможного для женщины с высшим образованием!»

Г – «А мне всегда чего-то не хватает: зимию лета, осенью весны».

### 2. Под бой новогодних курантов вы загадаете желание. Какое?

А – благополучие в семье.

Б – карьерный рост.

В – увлекательное путешествие.

Г – счастье в любви.

### 3. На новогодний утренник ваш ребёнок наденет костюм...

А – зверюшки или сказочного персонажа: Зайчика, Снежинки, Красной шапочки, Кота в сапогах.

Б – кого-то из Супергероев.

В – Робота, Фиксика, Компьютерного вируса и т.п.

Г – он взрослый уже, пойдёт не на утренник, а на вечеринку.

### 4. Что обязательно будет на вашем новогоднем столе?

А – что-то традиционное: оливье,

шампанское, селёдка под шубой.

Б – что-то новое, чего ещё не пробовали.

В – готовить не хочу, буду встречать Новый год в гостях или в ресторане.

Г – приготовлю что-то сложное, необычное, красивое.

### 5. Что вы хотели бы получить в подарок?

А – что-то для дома, например, бытовую технику или посуду.

Б – что-то для красоты и здоровья: косметику, духи, приглашение в СПА-салон, абонемент в спортзал.

В – новый гаджет, например, телефон, планшет, ноутбук.

Г – что-то для расширения кругозора и получения новых впечатлений: книгу, билеты в театр, туристическую путёвку.

### 6. Вы бы с удовольствием посмотрели (или пересмотрели) фильм:

А – «Служебный роман».

Б – «Дьявол носит Прада».

В – «Матрица».

Г – «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона».

### 7. Ваши отношения со временем:

А – утро вечера мудренее.

Б – иду с ним в ногу.

В – есть только миг, за него и держусь.

Г – никогда не откладываю на завтра то,

что можно сделать послезавтра.

### 8. Какое из высказываний о работе вам больше нравится?

А – «Глаза боятся, а руки делают».

Б – «Я люблю свою работу, я приду сюда в субботу».

В – «Труд создал из обезьяны человека».

Г – «Работа не волк, в лес не убежит».

### 9. Когда вы в последний раз отдыхали?

А – прошлым летом.

Б – не помню.

В – только что из отпуска

Г – да я в принципе стараюсь не напрягаться.

### 10. Вам бы очень хотелось, но по какой-то причине не получается:

А – рисовать, лепить.

Б – заниматься музыкой, пением.

В – заниматься спортом или танцами.

Г – выступать на сцене.

## Ваш результат

Если количество ответов по двум вариантам одинаково, примите к сведению оба варианта. А если по трём – попробуйте пройти тест ещё раз ©

### Больше всего вариантов ответа А

Вы из тех, о ком говорят: «На таких людях держится земля». Вы верны, надёжны, трудолюбивы. На вас во всём можно положиться. Вам дороги семейные и корпоративные традиции, и вы не любите ничего менять. Кое-кто считает, что вы немного консервативны. Возможно, иногда вы ощущаете себя сказочной Золушкой (до того, как она устроила свою личную жизнь). Немного игры, творчества и чуть менее серьёзный взгляд на происходящее вокруг подарят вам радость и хорошее настроение. Вспомните о своих мечтах. Найти время для их воплощения вам помогут интернет-сервисы 1С:ИТС. С «1С-Электронный документооборот» у вас будет меньше бумажной работы по вводу первичных документов, а сформировать декларацию по НДС вы сможете с лёгкостью. А «1С-Бухфон» поможет вам быстро связаться с нашим специалистом и получить консультацию.

### Больше всего вариантов ответа Б

Вы – сильная личность, уверенный в себе человек. Для вас многое значит карьера, да и как иначе, если у вас всё для этого есть – и характер, и талант, и

работоспособность? Вы обаятельны и привлекательны (когда захотите), вы умеете убеждать и вести за собой, поэтому вам ничего не стоит найти сторонников своих идей и заручиться их поддержкой. Вы стремитесь быть лучше всех во всём и любите себя в хорошем смысле этого слова: заботитесь о здоровье, занимаетесь спортом, хорошо одеваетесь. Вы требовательны и к себе, и к другим, но многие (особенно подчинённые) замечают только второе, и считают, что вы к ним придираетесь (по правде, иногда так и есть). Если вы пока что не создали свой бизнес, может быть, уже пора это сделать – или подняться ещё на один шаг по карьерной лестнице. Держать под контролем все задачи, и свои, и подчинённых, вам поможет «1С:Документооборот». Если же вы на пороге открытия собственного дела, обратите внимание на программу «1С:Управление небольшой фирмой».

### Больше всего вариантов ответа В

Вы – молоды (не обязательно по паспорту) и энергичны. Вы в курсе всех новинок, к вам часто обращаются с вопросом «Какой цвет сейчас в моде?» или «Стоит ли смотреть новый фильм?» Ничто вас так не порадует, как новый гаджет, и вы не успокоитесь, пока не протестируете все его возможности и не установите на него всё, что только можно. Круг ваших интересов широк, круг общения – тоже. Вы легки на подъём, не любите сидеть на

месте. Если волею судьбы вы пока что не свободный художник, а работаете в офисе, и вас это тяготит, есть смысл подумать о фрилансе. Несколько клиентов на обслуживании, облачный сервис «1С:Предприятие через Интернет», где есть все необходимые программы – и можно работать не с 9 до 18, а когда и где вам удобно.

### Больше всего вариантов ответа Г

У вас в жизни всё сбилось и сложилось: работа, семья, круг общения. И вроде бы всё хорошо – в доме достаток, дети выросли (или пока не выросли, но вы смогли привить им самостоятельность), здоровье почти не подводит. На работе вас ценят, и для этого вам не приходится прилагать каких-то сверхусилий: достаточно просто хорошо делать то, что вы прекрасно умеете. Кое-кто вам завидует, считая вас слишком уж благополучным человеком, которому всё даётся без особого труда. Они не правы – в вашей жизни бывало всякое, просто вы не считаете нужным всем подряд рассказывать о своих делах и проблемах. Если вы устали от рутины и однообразия, оглянитесь вокруг – сейчас так много возможностей для творческого самовыражения. Как вариант – запишитесь на курсы или пройдите тренинг в Учебном центре КАМИН. Это не только принесёт в вашу жизнь новые впечатления, но и поможет завязать новые знакомства. А может быть, даже получить повышение по службе.



Учебный центр



Учебный Центр  
фирмы КАМИН

т. (4842) 570-170

Калуга, пер. Теренинский, 6

uc@kamin.kaluga.ru

Примите поздравления с наступающим Новым годом! Желаем вам новых знаний и интересных открытий, движения вперёд, успехов во всех начинаниях!

На новогодних каникулах  
Учебный центр КАМИН отмечает новоселье!

Девчонки и мальчишки, а также их родители!  
Подарки новогодние принять не захотите ли?  
Весёлые истории КАМИН расскажет вам:  
Про курсы новогодние для ваших пап и мам,  
А также познакомит вас со школой для детей,  
Которая работает и в воскресный день!

На новогодних каникулах приглашаем в гости детей и родителей!

Мы познакомим вас с нашими новыми учебными классами, курсами, работами выпускников.

Всем юным гостям – новогодние ПОДАРКИ!

Офис работает 4-6 января с 10:00 – 15:00

Курсы и семинары

10 декабря – консалтинговый семинар «Отчётность государственных и муниципальных учреждений за 2015 год с применением 1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8»

22 декабря - семинар-практикум «Прибыль. Особенности учёта в программе 1С:Бухгалтерия 8»

очно

онлайн



Новый год! Новый курс! Новая специальность!

4-6 января – курс «Теория расчёта заработной платы с практикой в программе «1С-КАМИН:Зарплата 5.0» (специализация «Расчётчик заработной платы»).



Online-курс по изучению программы «КАМИН:Кадровый учёт. Версия 3.0».

Продолжительность доступа – 3 мес. Слушатель получает методические материалы в электронном виде, консультации по электронной почте и оценку полученных знаний (тестирование).



Online-семинар «Новое в учётной политике государственных и муниципальных учреждений на 2015 – 2016 гг в связи с изменениями законодательства» (ведущий – Денис Петков, руководитель отдела внедрения бюджетных решений фирмы КАМИН).

Продолжительность доступа – 3 мес. Слушатель получает методические материалы и консультации по электронной почте.



www.deti.kaminsoft.ru

IT-школа

фирмы КАМИН

Курсы для младших школьников (8-11 лет)

15 января

«Лёгкий старт в мир офисных приложений»

«Занимательное программирование для младших школьников»

«Лёгкий старт в компьютерный мир. Базовый курс для начинающих»

Программирование и системное администрирование (12-17 лет)

17 января

«Основы программирования на языке JAVA для школьников», модуль 1

«Системное администрирование для школьников», модуль 1

в январе  
новый  
набор!



# НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 175  
(декабрь 2015)

Для руководителей

12+



## 40-й Единый семинар для БУХГАЛТЕРОВ и РУКОВОДИТЕЛЕЙ

16 декабря в 10:00

бесплатно

Темы: НДС, НДФЛ  
и страховые взносы,  
отчётность за 2015 год,  
учётная политика  
на 2016 год

Место проведения:  
ДК Арена КТЗ,  
г. Калуга, ул. Московская, 212

Вход только по приглашениям

Регистрация  
на сайте [камин.рф](http://камин.рф) и по тел. (4842) 27-97-22

«Дайте жалобную книгу!» или  
как построить работающую  
и эффективную систему  
управления жалобами.  
Часть 3

стр. I

Зачем нужны налоги и сборы?

стр. III

Новогодние корпоративные  
фишки

стр. IV



## «Дайте жалобную книгу!» или как построить работающую и эффективную систему управления жалобами

База знаний

### Часть 3. Исправление ситуации

*Продолжаем разговор о необходимости построения системы управления жалобами. Сегодня мы поговорим о следующем этапе — исправлении ситуации.*

Как отмечалось ранее, наилучшей системой реагирования на жалобы является исправление ситуации непосредственно в момент поступления жалобы. При этом у сотрудников должны быть чёткие инструкции, что делать в данном случае. Инструкции могут быть устными, но будет лучше, если они будут представлены в бумажном виде, и у работников будет к ним постоянный доступ.

Постарайтесь убедить своих сотрудников, что жалобы — это нормальное явление в бизнесе, а вовсе не свидетельство их некомпетентности. Работники должны понимать, что отзывы — это ценный источник информации для вашей компании. При поступлении негативных отзывов их

нужно обязательно фиксировать. Если приёмом телефонных звонков и писем от потребителей может заниматься выделенный сотрудник или сотрудники, то негативные высказывания, поступающие в процессе обслуживания, может записывать сотрудник, непосредственно занятый в предоставлении той или иной услуги. Это может быть руководитель подразделения или старший администратор офиса (магазина). Жалобы потребителей могут стать для руководителя предупреждением о существующих проблемах в работе сотрудников при оказании услуг клиентам. Обратная связь в данном случае становится фактически единственным способом определить истинное положение дел, так как при любых формах контроля работники демонстрируют начальству только хорошие результаты, иногда умалчивая о негативных явлениях. Несмотря на то, что каждая компания

ставит перед собой задачу уменьшить количество обоснованных жалоб, имеет смысл побуждать сотрудников выявлять недовольство клиентов, не перешедшее в стадию официальной жалобы. Фразы, мимоходом брошенные посетителем и зафиксированные сотрудником («Как долго ждать», «Здесь душно и негде посидеть», «В зале холодно»), зачастую скажут руководству больше, чем стандартное анкетирование. Сбор такой информации надо поощрять. Узнавая таким способом о небольших недоработках, не являющихся критичными для процесса предоставления услуги, организация получает возможность своевременно реагировать на них и предвосхищать пожелания клиентов. А это и считается высшим пилотажем в сфере услуг.

Не забудьте определить сотрудника или группу сотрудников, ответственных за работу с негативными отзывами, а также  
(Продолжение на стр. II)



(Продолжение. Начало на стр. 1)



предоставить соответствующие полномочия специалистам, непосредственно взаимодействующим с клиентами. Кто принимает и обрабатывает обращения потребителей? Имеет ли право специалист, занимающийся обслуживанием, самостоятельно предлагать решения проблемных вопросов и воплощать их в жизнь? Или он может только принять жалобу и сообщить срок ответа? Если полномочия сотрудников не определены, клиенты могут оказаться в положении «футбольного мяча», который перебрасывают от одного члена команды к другому. Им придётся неоднократно объяснять свою ситуацию разным людям, и даже при самом благожелательном настрое сотрудников организации подобная «переброска» клиента лишь усилит его негатив. Кроме того, если полномочия сотрудников не определены, они могут оставить без внимания слова и даже письменные заявления недовольных клиентов. Причины такого поведения могут быть разными – это и желание уклониться от трудного разговора, и попытка избежать ответственности, если жалоба касается работы данного специалиста. Необходимость реагирования на жалобы может не быть в приоритете у персонала, поэтому данные вопросы необходимо определить и довести до сотрудников.

Сотрудники, которых определили как ответственных за работу с жалобами, должны быть готовы к раздражению и даже агрессии клиента. Лучшим вариантом подготовки персонала являются тренинги. На тренингах в игровой форме разбирают сложные ситуации, с которыми сталкиваются специалисты во время работы. При разработке программы тренинга большое внимание надо уделить эмоциональной составляющей подготовки сотрудников. Помните, что высокая эмоциональность в процессе разрешения конфликтной ситуации – барьер на пути к его успешному урегулированию. Эффективное разрешение сложных ситуаций

напрямую зависит от определённых умений ваших работников, таких как:

- способность сохранять спокойствие и стрессоустойчивость. Эти личные качества позволят более хладнокровно оценивать вербальные и невербальные коммуникации;
- способность контролировать своё поведение и эмоции. Если ваши сотрудники будут обучены это делать, они смогут выслушать клиента без излишнего раздражения;
- умение слушать и обращать внимание на слова;
- умение задавать уточняющие вопросы;
- способность избегать оскорбительных поступков и слов.

Сотрудникам, работающим непосредственно с получателями услуг и принимающим нарекания, следует разговаривать вежливо и корректно, сохраняя при этом профессиональное достоинство.

Кроме того, большую роль в таких ситуациях играет проявление искренней заинтересованности в диалоге с клиентом. Бывает достаточно спросить покупателя о причине неудобства, и его раздражение заметно уменьшается. Если ваша компания занимается оказанием услуг в сфере высоких технологий, то при обращении недовольного клиента важно разговаривать с ним понятным языком и избегать употребления сложных профессиональных терминов, которые могут быть непонятны посетителю.

Если ситуацию, вызвавшую недовольство собеседника, нельзя разрешить сразу, в момент обращения, то сотруднику следует установить срок для ответа, объяснив, сколько времени потребуются для изучения вопроса. Отметим, что основная задача при устном общении – не затягивать разговор, но в то же время выслушать клиента и уделить ему достаточное внимание.

Когда процесс регистрации жалоб и отзывов уже налажен и получена определённая статистика по видам жалоб, необходимо перейти к разработке сценариев работы с жалобами. Важно не только ознакомить всех сотрудников с этими сценариями, но и убедить в необходимости их использования, а также наладить обратную связь от сотрудников. Первые сценарии могут быть не во всём удачными, однако обратная связь от работников поможет сделать их лучше. Если уделять работе с жалобами должное внимание, то через некоторое время у вас будет достаточное количество правил по работе с жалобами.

Пока нет разработанных сценариев по работе с недовольством клиентов, можно

воспользоваться следующими правилами:

- не воспринимать жалобу как личную претензию, так как это может привести к необъективному решению;
- дать возможность клиенту пожаловаться и выслушать его до конца, предоставив ему возможность объяснить суть проблемы;
- не перебивать клиента, так как это может только усилить негатив;
- избегать фраз типа «вы должны», иначе негативный настрой собеседника усилится;
- узнав о проблеме, спрашивать клиента о деталях и задавать дополнительные вопросы, такие как «что ещё?»;
- записывать важную информацию. Это заставит клиента поверить в то, что ваши сотрудники серьёзно относятся к его проблеме;
- предоставлять записи непосредственному начальнику;
- соглашаться с клиентом, понимать, что никто не жалуется без причины;
- вести себя спокойно, даже если претензия кажется абсурдной;
- постараться посмотреть на проблему глазами вашего клиента, ведь каждый сталкивался с плохим обслуживанием в своё время;
- никогда не спорить;
- извиниться за любые неудобства или недоразумения;
- решить проблему и ещё раз извиниться;
- признать ошибку и поблагодарить клиента за то, что он обратил на неё ваше внимание;
- если жалоба окажется необоснованной, то поблагодарить клиента за обращение и объяснить клиенту, что все его отзывы очень важны для компании;
- в случае, если ваш сотрудник не уполномочен принимать и обрабатывать жалобы, он должен знать, с кем связаться в этой ситуации.

*От том, какие ещё этапы проходят жалобы, и как выявлять причины возникновения недовольства клиентов, мы поговорим в следующих выпусках.*

**Пусть Новый год станет для Вас годом успехов, процветания и исполнения всего запланированного, пусть он будет радостным и счастливым, плодотворным и успешным. Желаю Вам крепкого финансового здоровья, надёжных партнёров и новых профессиональных побед.**



*Татьяна Голец,  
руководитель  
группы качества*

Управление жалобами – это часть системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). В ноябре у нас в гостях был ведущий эксперт в этой области *Алексей Кудинов*. На его семинаре калужские предприниматели получили множество практических советов, а на тренинге, который состоялся на следующий день, был "разложен по полочкам" весь процесс внедрения CRM-системы. Мы планируем поделиться с нашими читателями полученными знаниями. Отчёты - на сайте камин.рф, в разделе "О Компании - Наши мероприятия - 2015 год" и на странице фирмы КАМИН в Facebook.



## Зачем нужны налоги и сборы?

Пошлины и сборы появились вместе с государственным управлением. Известно, что в Древнем Египте, во втором тысячелетии до нашей эры, взимались налоги, необходимые для содержания огромного бюрократического аппарата этого государства.

Взимание налогов — это условие существования государства, и поэтому государство обязывает всех граждан платить налоги независимо от их воли. Признак обязательности уплаты налога напрямую закреплён в Конституции РФ: в статье 57 указано, что каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы.

Налогам называются обязательные, установленные законом взносы в государственный и местный бюджет, в государственные и негосударственные фонды. Они чрезвычайно разнообразны по способу взимания, по объекту обложения, по целевому назначению. Однако общий смысл любого из них в том, чтобы обеспечивать хозяйственную деятельность государства. В этом заключается основная функция налогов — фискальная.

Каждый гражданин платит подоходный налог, идущий в государственный бюджет. Туда же направляются сборы от торговли (налог на добавленную стоимость), которые выплачивают коммерческие организации с каждой операции купли-продажи. В госбюджет идут акцизы — сборы от продажи товаров широкого потребления (этиловый спирт, алкогольная и табачная продукция, некоторые виды топлива и др.).

Установлены сборы за оформление документов (паспортов, виз), за регистрацию юридических лиц, прав на собственность, актов гражданского состояния и в ряде других случаев. С физических лиц

взимается установленная сумма за право заниматься предпринимательской деятельностью. Каждый работающий гражданин делает отчисления в Пенсионный фонд и Фонд медицинского страхования. Местные бюджеты получают налоги как от юридических, так и от физических лиц за владение и пользование землёй, а также от собственников жилья и транспортных средств.

Собранные средства формируют финансовые ресурсы для выполнения функций и решения актуальных задач общества. Поэтому граждане могут жить в безопасности, работать, получая справедливую оплату, иметь возможность лечиться, учить своих детей, ездить по более-менее хорошим дорогам, заниматься предпринимательской деятельностью, получать пенсию. Актуальные задачи формулируются в государственных целевых программах (развитие информационных технологий, поддержка сельского хозяйства и т.п.).

**Какие экономические принципы лежат в основе системы налогообложения?**

Теоретические изыскания в области налогообложения появились в Европе в конце XVIII в. Основателем теории налогообложения стал шотландский экономист и философ Адам Смит. В своей вышедшей в 1776 г. книге «Исследование о природе и причинах богатства народов» он сформулировал основные постулаты теории налогообложения, на которые мы опираемся и поныне.

**1. Принцип справедливости** состоит в том, что каждый налогоплательщик должен участвовать в финансировании государства соразмерно со своими возможностями. При этом размер налогового платежа должен изменяться с ростом

## 1С:БухОбслуживание

доходов индивидуума по прогрессивной шкале.

**2. Принцип определённости** сводится к тому, что необходима строгая определённость относительно количества взноса, способа взимания, времени уплаты, причём неопределённость ещё губительнее неравенства.

**3. Принцип удобства**, то есть налог должен быть незаметным для плательщика, и взиматься в самое удобное время и самым удобным способом.

**4. Принцип экономии** заключается в том, что расходы, связанные с администрированием системы налогообложения, должны быть значительно ниже доходов, получаемых от сборов налогов.

С помощью системы налоговой отчётности государство осуществляет контроль хозяйственной деятельности как отдельных граждан, так и организаций. Посредством предоставления налоговых льгот поощряются отдельные виды деятельности, необходимые обществу в данный момент. Наконец, налоги помогают перераспределять средства между различными категориями населения.

Кроме того, хочется отметить, что налоговая система постоянно совершенствуется, при этом учитывается мировой опыт. По сравнению с 1991 годом перечень налогов в нашей стране сокращён с **50 до 13**. Стоит заметить, что налоговая нагрузка на плательщика в России одна из самых оптимальных в мире. Например, за последние годы уменьшены ставки НДС с **20% до 18%**; налог на прибыль организаций — с **35% до 20%**; НДФЛ (ранее подоходный налог) перестал быть прогрессивным и рассчитывается по основной ставке **13%** вне зависимости от сумм доходов. Увеличен не только перечень вычетов по НДФЛ, но и сам их размер. ■

В конце октября мы возобновили серию семинаров для предпринимателей "Управляй своим бизнесом". Всего за два часа участники получили подробную информацию, конкретные рекомендации и персональные консультации по вопросам организации бухучёта, ведения клиентской базы, использования мобильных приложений и корпоративного обучения. Подробный отчёт - на сайте камин.рф, в разделе «О Компании - Наши мероприятия - 2015 год» и на странице фирмы КАМИН в Facebook.

**В Новый год вам пожелаем,  
Под бой Курантов загадаем,  
Чтоб ваш бизнес креп и рос,  
Чтоб курс доллара замёрз,  
Чтобы год был без провалов,  
С покупателями сверок.  
Чтоб без кризисов и бед  
Заслужить авторитет.  
Помощь оказать сумеем,  
Бухгалтерией владеем.  
Чтоб вам прибыль получать,  
Сытно есть и крепко спать,  
Обращайтесь в офис наш -  
Кирова 67, первый этаж!**

Консультацию проводит профессиональный бухгалтер

**ПОМОЖЕМ ОПТИМИЗИРОВАТЬ НАЛОГИ**

БЕСПЛАТНО

Разовая консультация

Выбор оптимальной системы налогообложения для вашего бизнеса

Составление плана оптимальных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды



Ольга Евдокимова,  
руководитель направления  
1С:БухОбслуживание. Центр учёта  
тел. (4842) 27-97-33



## Новогодние корпоративные фишки

Новый год — волшебный праздник. Это время, когда происходят чудеса и исполняются желания, когда можно прикоснуться к тайне и поверить в сказку. Новый год — это сверкающие огни на ёлке, Дед Мороз с белой бородой и мешком подарков, бой курантов и звон бокалов, запах хвои и шоколадных конфет, вкус красной икры и мандаринов.

Поскольку мы с вами проводим почти треть времени на работе, то здесь тоже должен быть праздник. И начинается он не на корпоративном застолье, а намного раньше.

Итак, какие новогодние мероприятия поднимут настроение сотрудникам?

1. Организация новогоднего конкурса, который создаст праздничный настрой и позволит сотрудникам применить их творческий потенциал, не всегда востребованный в повседневной работе. Хочу поделиться интересными конкурсами, которые проходили у нас в компании.

Один из наших традиционных новогодних конкурсов — украшение офисов в разных вариантах. В прошлом году мы украшали столовую и готовили угощение. Но это была столовая не своя, а другого отдела. А какие креативные блюда получились у наших специалистов! Был у нас и конкурс оригинальных новогодних ёлочек с фирменной символикой. Чего только не придумали КАМИНовцы! У нас была и кружевная ёлочка с логотипом из бисера, и вязаная, и ёлочка из фруктов, и ёлка-мобиль, и даже необыкновенная «нано-ёлка», которую можно было увидеть только в движении. Этот конкурс мы освещали на нашей странице в Facebook ([www.facebook.com/firma.kamin](http://www.facebook.com/firma.kamin)).

Ещё один конкурс — конкурс новогодних поздравлений. Формат поздравления ограничен только фантазией и вдохновением коллег: это могут быть и оригинальные открытки, и презентации с подборкой забавных картинок, и фотопрезентации, и видеоролики. Эти поздравления затем можно использовать на корпоративном вечере: они очень его оживляют. Шутки, понятные зачастую только сотрудникам компании, отлично способствуют сплочению коллектива.

Ну что же, праздничное настроение соз-

дали, поздравление подготовили, коллег угостили, а теперь можно сходить на праздник.

2. Многие из нас с детства помнят слова «Ёлочка, зажгись!» и хоровод с Дедом Морозом вокруг ёлочки. Поэтому мы стараемся провести праздничные мероприятия для детей сотрудников. Ведь важно не просто передать им новогодние подарки через маму или папу, а чтобы эти подарки вручил сам Дедушка Мороз! Детский праздник вполне можно провести у себя в офисе, а к его организации привлечь сотрудников. Вы сами удивитесь, когда увидите, какой классный Дед Мороз и очаровательная Снегурочка у вас работают! В интернете много сценариев праздника, но лучше собрать



мат проведения детского праздника. Мы провели для детей мастер-классы по изготовлению новогодних подарков своими руками. А в конце мероприятия Дед Мороз вручил всем ребятам сладкие подарки.

4. И, конечно же, вершина в ряду предпраздничных событий — новогодний корпоратив. Многие руководители успешных фирм, как крупных, так и небольших, проводят корпоративные праздники для своих сотрудников. Цель — поблагодарить их за качественную работу, поднять настроение, вдохнуть силы и уверенность в завтрашнем дне, сплотить коллектив. Ну и, конечно же, отметить праздник, отдохнуть и снять напряжение. Новый год в тесном кругу коллег-единомышленников — яркое, волнительное, запоминающееся мероприятие. Прекрасно, если инициатором праздника является сам руководитель фирмы.

Идей для корпоратива очень много. Но главное — включить сотрудников компании в подготовку праздника. Это могут быть поздравления от отделов, новогодняя сказка, разделённая по действиям между отделами. Можно заранее объявить конкурс масок, причёсок, провести «показ мод» следующего года. Здорово, когда ваши коллеги не просто приходят на праздник, но и готовы что-то сделать, чтобы этот праздник был весёлым и радостным.

Мы рассказали вам об интересных мероприятиях, которые проходили у нас в компании и понравились нашим сотрудникам. Вы тоже можете их использовать у себя в организации и сделать обычную рабочую жизнь более волшебной и радостной.

*С Новым годом!*



Анна Борисова,  
менеджер по персоналу

команду инициативных сотрудников и создать оригинальный сценарий специально для вашей компании.

3. Другой вариант — коллективный выход в театр. Это замечательно, но выкупить полностью билеты на спектакль может позволить себе только большая организация. Поэтому мероприятие будет интересное, но не корпоративное.

В прошлом году мы попробовали новый фор-

