

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 167
(апрель 2015)

12+

КАМИН приглашает!

FREE

22.04.2015 – День открытых дверей для Вас и Ваших детей в Учебном центре КАМИН!

23.04.2015 – семинар «Управляй своим бизнесом:КРЕАТИВНО!»

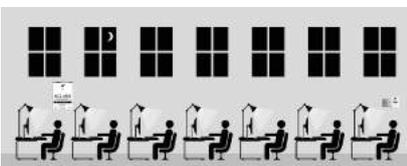
23.04.2015 – день ИТС

«Обучение работе с интернет-сервисами 1С»

19.05.2015 – семинар «Документооборот»

28.05.2015 – семинар «Управляй своим бизнесом:ЛЕГКО!»

Повышайте ваш уровень знаний и эффективность вашей работы совершенно БЕСПЛАТНО!



Предварительная регистрация и подробности на сайте kamin.rf и по тел. (4842) 53-10-22

22 апреля ждём Вас и Ваших детей на Дне открытых дверей в Учебном центре!

УНИКАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ:

- узнать более подробно о дополнительном образовании школьников,
- посетить мастер-классы
- и подобрать подходящий курс!

Приходите и приводите своих друзей!

Будет интересно, познавательно и весело!

пер. Теренинский, 6, 3 этаж
Учебный центр фирмы КАМИН
(4842) 570-170



Отчитываемся в ФСС по новой форме **стр. 2**

Революция в отчётности по НДС **стр. 2**

Привлечение к уголовной ответственности за налоговые преступления регламентировали **стр. 2**

ККМ можно эксплуатировать дольше **стр. 3**

Участник вышел из ООО — остальные участники платят НДФЛ **стр. 3**

Изменения в законодательстве о регистрации юридических лиц и ИП **стр. 3**

Эти коварные однодневные командировки **стр. 5**

Как в программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0» рассчитать выходное пособие при увольнении? Оформить прекращение отпуска по уходу за ребёнком? **стр. 6**

Выпуск для руководителей!



Вкладка в центре газеты





Отчитываемся в ФСС по новой форме

Министерство юстиции РФ зарегистрировало приказ ФСС РФ от 26 февраля 2015 года № 59, которым утверждена изменённая форма отчётности 4-ФСС. По этой форме нужно отчитываться за 1 квартал 2015 года.

Напоминаем, что с 2015 года сроки сдачи отчётности в фонды изменились. За

1 квартал 2015 года нужно отчитаться:

- в бумажном виде – не позднее 20 апреля;
- в электронном виде – не позднее 27 апреля.

Подавать отчётность на бумажных носителях имеют право организации и индивидуальные предприниматели, если

среднесписочная численность работников за 1 квартал не превышает 25 человек.

В программах фирмы 1С и фирмы КАМИН формирование новой формы 4-ФСС реализовано. ■

Революция в отчётности по НДС

Наступило время отчёта по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2015 года. В 2014 году в Налоговый кодекс было внесено много изменений, касающихся этого налога и отчётности по нему. Рассмотрим самые важные из них.

Большинству налогоплательщиков не нужно вести журналы учёта выданных и полученных счетов-фактур. Это и раньше было анахронизмом — есть же книги продаж и покупок, но требовалось согласно закону. Наконец, здравый смысл восторжествовал, и эти формы отменили. Впрочем, для очень небольшого числа предприятий эти журналы сохранились: для застройщиков, строящих объекты для инвесторов, для посредников, действующих от своего имени, и для экспедиторов, получающих вознаграждение только за организацию перевозок.

Вычет входного НДС теперь можно заявить в любом квартале в течение 3 лет после принятия на учёт приобретённых товаров, работ, услуг или имущественных прав. Раньше тоже можно было учесть вычеты прошлых периодов, но для этого нужно было подавать уточнённую декларацию.

Если счёт-фактура получен от продавца после окончания квартала, в котором товары (работы, услуги) приняты на учёт, но до срока сдачи декларации за этот квартал, то заявить вычет по этому счёту-фактуре можно уже в декларации за квартал, в котором товары, работы или услуги приняты к учёту.

Декларацию по НДС необходимо подавать только в электронном виде, независимо от численности сотрудников предприятия. Исключение сделано только для налоговых агентов - неплательщиков НДС. Напомним, что другие налоговые декларации можно подавать как в электронном, так и в бумажном виде. Последний вариант применим для налогоплательщиков со среднесписочным числом сотрудников за последний календарный год, не превышающим 100 человек.

Декларация по НДС за 1 квартал 2015 года подаётся по новой форме, которая утверждена Приказом ФНС от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558. Законодатель продлил на 5 дней срок подачи декларации по НДС, следовательно, декларацию по НДС за 1 квартал 2015 года нужно подать не позднее 27 апреля.



Теперь в состав декларации по НДС включаются книги продаж и покупок в электронном виде. Таким образом, налоговые органы получают полную информацию о входном и выходном НДС от всех налогоплательщиков России. Предполагается, что после получения всех деклараций налоговыми органами будет произведена тотальная сверка данных входных и выходных счетов-фактур. В случае выявления несоответствий будут проведены налоговые проверки у плательщика и получателя НДС. Таким путём государство старается навести порядок и выявить «липовые» счета-фактуры, получившие достаточно широкое распространение.

В программах фирмы 1С реализовано автоматическое составление налоговой декларации по НДС с включением в неё книг продаж и покупок. ■

Привлечение к уголовной ответственности за налоговые преступления регламентировали

Федеральный закон от 22 октября 2014 года № 308-ФЗ вернул следователям право возбуждать уголовные дела по налоговым преступлениям самостоятельно, без каких-либо данных о нарушении налогового законодательства из налоговых органов. В этих целях следователям необходимо получить указанное заключение со стороны налоговиков, однако дело может быть открыто и без него.

После возбуждения дела следственные органы направляют сообщение в вышестоящий налоговый орган по отношению к тому налоговому органу, в котором на учёте состоит подозреваемый налогопла-

тельщик. Налоговики проверяют информацию о налогоплательщике и налоговых проверка в отношении его и направляют своё заключение следователям.

Приказом от 16 февраля 2015 года № ММВ-7-2/70 ФНС утвердила Порядок рассмотрения налоговыми органами сообщений о преступлениях, предусмотренных статьями 198 — 199.1 Уголовного кодекса.

В принятом Порядке описаны все необходимые в связи с этим действия нижестоящих и вышестоящих налоговых органов и сроки, отведённые на каждое действие. ■



1С® **Нужен специалист?**

Закажи специалиста на сайте камин.рф



- установка
- обучение
- обновление
- перенос данных
- консультации технические
- консультация по программе



Письмо Минфина от 19 февраля 2015 года № 03-11-06/2/7790

Департамент налоговой и таможенно-тарифной политики рассмотрел обращение по вопросу применения упрощённой системы налогообложения и сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 346.16 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) налогоплательщики, применяющие упрощённую систему налогообложения, при определении объекта налогообложения уменьшают полученные доходы на расходы на оплату труда.

Согласно статьям 57, 129 и 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), под заработной платой (оплатой труда работников) понимается вознаграждение за труд, которое выплачивается работнику в соответствии с заключённым трудовым договором.

Статьей 56 ТК РФ предусмотрено, что трудовой договор предполагает две стороны: работника и работодателя. В соответствии со статьей 20 ТК РФ работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, а работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры.

При отсутствии одной из сторон трудового договора он не может быть заключён.

Следовательно, руководитель организации, являющийся её единственным учредителем и членом организации, не

Без комментариев

может сам себе начислять и выплачивать заработную плату.

Исходя из этого, вышеуказанный руководитель организации не вправе учесть в составе расходов при определении объекта налогообложения по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, в качестве расходов на оплату труда произведённые расходы в виде оплаты самому себе заработной платы.

Заместитель директора
Департамента Р.А. Саакян

ККМ можно эксплуатировать дольше

В праздничный день 8 марта 2015 года Президент РФ подписал Федеральный закон № 51-ФЗ. Этим законом внесены изменения в пункт 5 статьи 3 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчётов с использованием

платёжных карт».

Ранее эксплуатировать модели контрольно-кассовой техники, исключённые из Государственного реестра контрольно-кассовой техники, можно было только до истечения нормативного срока их амортизации, то есть не более 5-7 лет. Теперь в этом случае эксплуатация этих моделей

осуществляется до истечения срока службы, но не более 10 лет.

Таким образом, максимальный срок эксплуатации исключённой из реестра ККТ увеличен.

Участник вышел из ООО — остальные участники платят НДФЛ

В письме от 13 января 2015 года № 03-04-06/69508 Минфин высказал интересную точку зрения по такому вопросу. Участник ООО вышел из общества, и его долю распределили между остальными участниками ООО.

В этом случае вышедшему участнику, согласно статье 23 Федерального закона

«Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ, должна быть выплачена действительная стоимость доли на основании данных бухгалтерской отчётности или выдано имущество в натуре на ту же сумму.

При распределении доли между оставшимися участниками у них возникает облагаемый доход, который определяет-

ся, исходя из действительной стоимости его доли, определённой в соответствии с пунктом 6.1 статьи 23 Закона № 14-ФЗ, и соответствующей части доли в уставном капитале общества, полученной каждым участником общества при распределении доли вышедшего участника общества. А с этого дохода нужно уплатить НДФЛ.

Изменения в законодательстве о регистрации юридических лиц и ИП

Президент РФ подписал Федеральный закон от 30 марта 2015 года № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», которым внесено много изменений в законодательство, связанное с регистрацией юридических лиц и ИП.

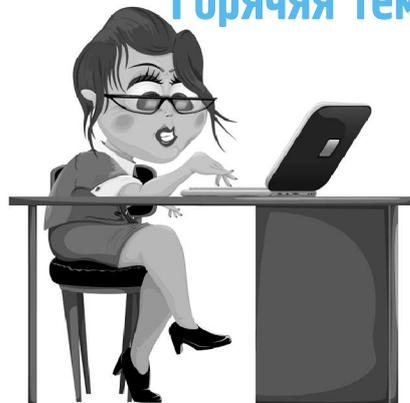
Статья 35 «Основ законодательства о нотариате» дополнена пунктом 30 — теперь нотариусы могут представлять документы на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При этом пошлину за регистрацию в сумме 1000 рублей нужно платить нотариусу. Свидетельство о регистрации в этом случае также нужно

будет получать у нотариуса.

Изменена также статья 42 «Основ». С 1 июля 2015 года нотариусам при удостоверении личности обратившегося гражданина будет предоставлена возможность пользования государственными информационными ресурсами, он получит доступ в базы данных государственных органов. Например, он может убедиться, что обратившийся действительно является директором предприятия, от имени которого он обращается. Кроме того, нотариусы могут пользоваться специальными техническими и программно-техническими средствами, позволяющими удостовериться в подлинности представленных гражданином документов.

При совершении нотариального действия нотариус будет вправе использовать

Горячая тема



средства видеофиксации. Материалы видеофиксации подлежат обязательному хранению. При возникновении у нотариуса сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, федеральные органы государственной

(Продолжение на стр. 4)



Изменения в законодательстве о регистрации юридических лиц и ИП

Горячая тема

(Продолжение. Начало на стр. 3)

власти, выдающие такие документы, обязаны представить по запросу нотариуса информацию об их действительности.

Внесены изменения в Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», которые вступают в силу с 1 января 2016 года.

Дополнена статья 17 этого закона, с 2016 года факт принятия **решения общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала** и состав участников общества, присутствовавших при принятии указанного решения, **нужно будет подтверждать путем нотариального удостоверения.**

В статью 21 внесено дополнение, согласно которому участник общества, решивший продать свою долю в уставном капитале, направляет участникам общества и самому обществу нотариально удостоверенную оферту. В настоящее время заверение оферты нотариусом не требуется.

Заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ, связанных с отчуждением доли или части доли, будет подавать нотариус за своей подписью. В настоящее время нотариус заверяет подписи заявителей.

Дополнен пункт 1 статьи 26 этого закона. С 2016 года участник ООО будет иметь право подать **только нотариально заверенное заявление о выходе из общества.**

Много изменений внесено в Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Дополнена статья 5 этого закона, согласно которой с 2016 года в едином государственном реестре юридических лиц будут содержаться новые данные: **сведения о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения.** При каждом изменении места нахождения юридического лица такие сведения нужно будет подавать.

Важное дополнение внесено в пункт 1 статьи 7 закона. Теперь **предоставление содержащихся в государственных реестрах сведений о конкретном юридическом лице или конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа осуществляется бесплатно.** Эта норма вступает в силу с момента опубликования закона, то есть уже действует.

Дополнена статья 9 закона. С 1 января 2016 года документы на регистрацию юридического лица и ИП можно будет подать как прежними способами, так и через нотариуса, при этом нотариус подаёт их за своей подписью в виде электронного документа.

Регистрирующему органу будет предоставлено право проверить достоверность документов, представленных на регистрацию, в том числе, получение объяснений от лиц, которым могут быть известны

обстоятельства регистрации, осмотр объектов недвижимости, привлечение специалистов и экспертов.

Законодатель проявляет беспокойство о соответствии юридических адресов юридических лиц их фактическим адресам. Поэтому статья 17 закона об ООО дополнена пунктом 6, в котором, в частности, говорится:

К заявлению о внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения, должно быть приложено данное решение.

Для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения, в регистрирующий орган в течение трёх рабочих дней после дня принятия данного решения представляются соответствующие документы.

К заявлению о внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений об изменении места нахождения юридического лица должны быть приложены также документы, подтверждающие наличие у юридического лица, либо лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по адресу, относящемуся к месту нахождения, указанному в решении об изменении места нахождения юридического лица.

В случае, если адрес юридического лица, содержащийся в едином государственном

реестре юридических лиц, не относится к новому месту нахождения юридического лица, в заявлении, представляемом для государственной регистрации изменения места нахождения юридического лица, должно быть одновременно сообщено о новом адресе юридического лица, относящемся к новому месту нахождения юридического лица.

Документы к заявлению можно не прикладывать, если место нахождения меняется на адрес места жительства или места нахождения участника общества с ограниченной ответственностью, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества с ограниченной ответственностью, либо адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Внесены изменения также в статью 14.25 Кодекса об административных правонарушениях.

За несвоевременное представление сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в орган, осуществляющий государственную регистрацию, на должностных лиц будет накладываться штраф в размере 5000 рублей, за непредставление или представление недостоверных сведений — штраф в размере от 5000 до 10000 рублей. А за повторное совершение аналогичных административных правонарушений, а также за представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, содержащих заведомо ложные сведения, должностные лица подлежат дисквалификации на срок от 1 до 3 лет. Это положение вступает в силу с момента опубликования закона. ■





Арбитражная практика

Эти коварные однодневные командировки

Предприятиям иногда приходится отправлять сотрудников в командировку на один день, то есть сотрудник возвращается к месту жительства в день отправления в командировку. При этом сотрудникам выплачиваются суточные, которые после его отчёта о командировке учитываются в расходах, уменьшающих прибыль.

При оформлении таких командировок и отнесении затрат по ним на расходы нужно соблюдать осторожность, иначе дело может закончиться арбитражным судом. Вот одно из дел на эту тему — постановление Арбитражного суда Уральского округа от 30 января 2015 года № Ф09-9855/14 по делу № А60-15139/2014.

ООО «Красноуральский завод железобетонных изделий и конструкций» отправляло своих сотрудников в командировки продолжительностью 1 день и выплачивало им командировочные, которые включало в расходы, уменьшающие налогооблагаемую прибыль. Налоговая инспекция сочла, что эти затраты не могут уменьшать сумму прибыли, поскольку в соответствии с пунктом 15 Инструкции Минфина СССР № 62 от 07.04.1988 года, при возможности командированного работника ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Налогоплательщик обжаловал решение налоговой инспекции в арбитражный суд, заявив, что работникам выплачивались деньги на компенсацию их затрат во время командировки.

Суды согласились с мнением налоговой инспекции. По мнению судов, в отношении доводов налогоплательщика о том, что выплаты в пользу работников предприятия, связанные с режимом работы во время служебной командировки, даже не являясь суточными, носят компенсационный характер и должны быть отражены в составе экономически обоснованных и документально подтверждённых затрат на производство и реализацию продукции в соответствии со ст. 252 НК РФ, ст. 100, 166, 168 ТК РФ, не принимаются во внимание, поскольку **спорные выплаты являются именно суточными, а не иными компенсационными выплатами, так как именно об этом свидетельствуют соответствующие первичные документы.** Кроме того, действующим на предприятии положением об оплате труда подобные компенсационные выплаты, не являющиеся при этом суточными, не предусмотрены.

Таким образом, поскольку в соответствии с пунктом 15 Инструкции Минфина СССР от 07.04.1988 № 62, при возможности командированного работника ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Указанное положение не противоречит российскому законодательству и подлежит применению. Следовательно, вывод налогового органа о

неправомерном отнесении упомянутых сумм на затраты, является, по мнению судов, законным и обоснованным.

Так неужели нельзя принять к учёту такие расходы? Можно, если правильно оформлять документы.

Как это нужно делать, говорится в письме Минфина от 26.05.14 № 03-03-06/1/24916.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 утверждено Положение об особенностях направления работников в служебные командировки.

Согласно пункту 11 Положения при командировках в местность, откуда работник (исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы) имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Согласно пункту 24 Положения возмещение иных расходов, связанных с командировками, в случаях, порядке и размерах, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Таким образом, налогоплательщик имеет право учесть расходы, связанные с возмещением затрат, произведённых работником, находящимся в служебной однодневной командировке, в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией.

Стоит также обратить внимание на постановление президиума ВАС по делу № А27-2997/2011, в котором судьи расценили суточные при однодневной командировке как расходы, связанные с командировкой. Хотя рассматривалось обложение этих сумм НДФЛ, вывод суда в экономической природе таких суточных не оставляет сомнений.

Выплаченные суммы не являются суточными в силу определения, содержащегося в трудовом законодательстве, однако исходя из их направленности и экономического содержания могут быть признаны возмещением иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведённых с разрешения или ведома работодателя, в связи с чем не являются доходом (экономической выгодой) работника. С учётом указанных обстоятельств следует признать правильным вывод суда первой инстанции о том, что денежные средства (названные суточными), выплаченные обществом своим работникам при направлении их в служебные командировки сроком на один день, представляют собой возмещение в установленном размере расходов работника, вызванных необходимостью выполнять трудовые функции вне места постоянной работы, и не могут быть признаны доходом (экономической выгодой) налогоплательщика-работника, подлежащим обложению налогом на доходы физических лиц.

Так что, можно, ссылаясь на это постановление ВАС, выдавать при однодневных командировках суточные, но надо иметь в виду, что, возможно, придётся отстаивать свою позицию в судах вплоть до Верховного Суда РФ, поскольку ВАС упразднён.

Но лучше поступить по-другому. Нужно выдавать сотруднику не суточные, а компенсацию расходов на нахождение в командировке. Порядок выплаты такой компенсации желательно отразить в коллективном договоре, приказе по предприятию или приказе на конкретную командировку.

Обращаем внимание также на то, что упомянутая выше Инструкция Минфина СССР от 07.04.1988 № 62 отменена приказом Минфина России № 147н, Минтруда России № 1044 от 15.12.2014.

О новом порядке оформления командировок мы писали в февральском выпуске НоК.





ТЕМА: «1С-КАМИН: Зарплата. Версия 5.0»

Вопрос: Как в программе рассчитать выходное пособие при увольнении?

В справочнике «Виды начислений» создайте новый элемент справочника «Выходное пособие», укажите «Вид дохода» и «Вид дохода для страховых взносов», согласно действующего Законодательства.

Установите флажок «есть база» и на закладке «База» настройте базу для расчёта среднего заработка.

Расчёт производится в разделе «Расчёт зарплаты» выбором на панели навигации документа «Начисление по среднему» с указанием вида расчёта «Выходное пособие» и способа расчёта «в рабочих днях».

Для проведения документа нажмите кнопку «Провести и закрыть».



Отвечает Хрипкова Татьяна Васильевна, специалист линии консультаций

Вопрос: Как в программе оформить прекращение отпуска по уходу за ребёнком?

В Разделе «Кадры» выбором на панели навигации «Кадровые приказы» создать документ «Прекращение отпуска по уходу за ребёнком».

В шапке документа выбираем сотрудника и корректируемый документ, вид времени (для прекращения отпуска по уходу за ребёнком до 3 лет).

Ввести дату прекращения отпуска (дата выхода на работу).

Для проведения документа нажать кнопку «Провести и закрыть».

После проведения документа, расчёт отпуска по уходу за ребёнком данного сотрудника будет производиться с учётом даты прекращения отпуска.

Из документа можно вывести на печать «Приказ о прекращении отпуска по уходу за ребёнком» и «Заявление о прекращении отпуска по уходу за ребёнком».

ул. Суворова, д.165,
тел.: (4842)57-65-51
tury.ru_kaluga@mail.ru



Раннее бронирование на лето:
Скидки до 50%

Греция от 41 000 руб. на 2 чел.
Болгария от 36 000 руб. на 2 чел.
Турция от 40 500 руб. на 2 чел.

Теперь расчёт тура - в РУБЛЯХ!
БЕЗ перерасчёта!
БЕЗ топливных сборов!!!

**ТУРЫ
ВИЗЫ
БИЛЕТЫ**

Для успешной работы профессионалов Официальный партнёр Компании «Гарант» в Калужской области — АКФ «Политоп»



75-95-30
e-mail: politope@kaluga.net, http://www.politop.net/

Подписка на журнал
Бухгалтерия
Актуальная Надёжный журнал для профессионалов



«1С:Бухгалтерия 8» – учёт по агентским договорам

Для пользователей 1С

Часто предприятия пользуются услугами посредников при реализации своей продукции (товаров, работ или услуг) или для приобретения имущества, заказа работ или услуг. Все посреднические операции оформляются соответствующими договорами, которые могут быть трех видов: поручения, комиссии и агентские.

В данной статье мы будем рассматривать агентские договора. Правовые особенности агентских договоров установлены главой 52 ГК РФ.

Статья 1005 ГК РФ определяет агентский договор следующим образом:

«По агентскому договору одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счёт принципала либо от имени и за счёт принципала.

По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от своего имени и за счет принципала, приобретает права и становится обязанным агент, хотя бы принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от имени и за счёт принципала, права и обязанности возникают непосредственно у принципала».

Налог на добавленную стоимость

Статья 156 НК РФ гласит, что плательщики НДС при осуществлении предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе агентских договоров определяют налоговую базу по НДС как сумму дохода, полученную ими в виде вознаграждений (или любых иных аналогичных доходов) при исполнении агентских договоров.

В случае, когда товары (работы, услуги) принципала освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость, на агентское вознаграждение данная льгота не распространяется (п. 2 ст. 156 НК РФ), за исключением посреднических услуг по

реализации оговоренного перечня товаров (работ, услуг).

Порядок выставления и получения счетов-фактур агентом

Особенности оформления счетов-фактур при агентских операциях приведены в **Таблице 1**.

На сумму агентского вознаграждения посредник выставляет принципалу отдельный счёт-фактуру по агентскому договору. Этот счёт-фактура регистрируется у агента в установленном порядке в книге продаж, а у принципала – в книге покупок.

Учёт у агента в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Для регистрации в программе возникших взаимоотношений агента и принципала оформляется договор с контрагентом, в котором указывается вид договора: с комиссионером (агентом) или с комитентом (принципалом). Для договоров этого вида, в отличие от обычных договоров с поставщиком или покупателем, предусмотрена возможность указания порядка начисления комиссионного вознаграждения.

Рассмотрим самую сложную ситуацию, когда организация выступает в качестве агента при продаже товаров принципала, при этом принципал оказывает также и услуги по доставке товаров покупателям. Кроме того, организация оказывает также и собственные услуги по охране товара во время его транспортировки. Документы агент выставляет от своего имени.

В первую очередь оформляется документ Поступление товаров и услуг, с помощью которого регистрируется факт передачи принципалом агенту товаров. Документ в данном случае оформляется обычным способом, используется вид операции «Покупка, комиссия». В качестве счёта учёта используется счёт 004 «Товары, принятые на комиссию».

Затем мы регистрируем реализацию товара покупателю, но при этом отражаем ещё и факт продажи услуги принципала и собственной услуги.

Для этого на закладке «Товары» доку-

мента «Реализация товаров и услуг» указываем перечень реализуемых товаров принципала, на закладке «Услуги» — услугу по охране товаров, оказываемую покупателю собственными силами, а на закладке Агентские услуги — услугу принципала по доставке товаров.

Нужно отметить, что на закладке «Агентские услуги» документа обязательно должны быть заполнены колонки с информацией о принципе, договоре с ним, в рамках которого реализуется услуга, и счёт расчётов (в нашем случае 76.09).

НДС с товаров и услуг, реализованных в рамках агентского договора, у агента не отражается. Он должен быть впоследствии отражён у принципала.

Агент выставляет покупателю счёт-фактуру на общую сумму сделки, однако в книгу продаж агента должны попасть из этой суммы только стоимость собственной услуги.

Агент оформляет отчёт принципалу, для этого используется документ «Отчёт комитенту (принципалу) о продажах».

Порядок отражения реализации посреднической услуги в бухгалтерском учёте указывается на закладке «Вознаграждение». Флаг «Удержать комиссионное вознаграждение» позволяет регулировать механизм оплаты агентского вознаграждения.

При проведении документа программа делает проводки:

Дебет 62.01 Кредит 90.01.1

- на сумму агентского вознаграждения — отражена выручка;

Дебет 90.01.1 Кредит 68.02

- на сумму НДС с вознаграждения — отражён НДС.

Учёт у принципала в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Рассмотрим теперь тот же самый пример с точки зрения принципала.

При передаче товаров на комиссию оформляется документ «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Продажа, комиссия». На основании этого документа впоследствии можно зарегистрировать документ «Отчёт комиссионера (агента) о продажах».

При проведении документа будут

(Продолжение на стр. 8)

	При реализации агентом товаров (работ, услуг) принципала	При выполнении агентом поручения принципала по приобретению товаров (заказе работ или услуг)
Товары (работы, услуги) реализуются или приобретаются от имени принципала	Счёт-фактура должен выставляться покупателю от имени принципала, т.е. оформляется самим принципалом.	Счёт-фактура должен быть выставлен продавцом (подрядчиком) на имя принципала.
	Счёт-фактура выставляется агентом в 2-х экземплярах от своего имени. При этом номер, указанный в счёте-фактуре, присваивается агентом в соответствии с хронологией выставляемых им счетов-фактур. Один экземпляр данного документа передаётся покупателю, а второй подшивается в журнал учёта выставленных счетов-фактур без регистрации его в книге продаж. Принципал должен оформить такой же счёт-фактуру на имя посредника (агента) с нумерацией в соответствии с хронологией выставляемых им счетов-фактур. Причем, в книге покупок посредника (агента) этот счёт-фактура не регистрируется.	Счёт-фактура выставляется продавцом (подрядчиком) на имя агента. В этом случае основанием у принципала для принятия НДС к вычету будет являться счёт-фактура, полученный от агента. При этом такой счёт-фактура выставляется агентом принципалу с отражением всех показателей из счёта-фактуры, выставленного продавцом агенту. Причем, оба счёта-фактуры (как полученный, так и выставленный) у агента в книге покупок и книге продаж не регистрируются.



(Продолжение. Начало на стр. 7)

сформированы следующие проводки:

Дебет 90.02.1 Кредит 45.01

- реализация товаров, переданных на комиссию;

Дебет 62.01 Кредит 90.01.1

- реализация товаров, переданных на комиссию;

Дебет 90.03 Кредит 68.02

- НДС с реализации товаров;

Дебет 62.01 Кредит 91.01

- реализация услуги по доставке;

Дебет 90.03 Кредит 68.02

- НДС с реализации услуги по доставке;

Дебет 76.09 Кредит 60.01

- на сумму вознаграждения комиссионера;

Дебет 19.04 Кредит 60.01

- НДС с вознаграждения комиссионера.

Если вознаграждение удерживается в счёт поступлений от покупателей, тогда еще будет сформирована проводка:

Дебет 60.01 Кредит 62.01

- зачёт агентского вознаграждения в счёт поступлений от покупателей.

Таким образом, мы проиллюстрировали, что в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 2.0) полностью автоматизи-

рован самый сложный вариант операции по агентскому договору.

Учёт по агентскому договору в 1С 8 у принципала при покупке услуг

Организация-Принципал, Агент и Поставщик услуг на ОСНО, плательщики НДС. Организация-принципал через Агента получает от третьего лица услуги телефонной связи.

Как правило, при приобретении Принципалом услуг посредством Агента Агент участвует в расчетах. Принципал перечисляет средства для покупки услуг (работ) именно Агенту, основание — агентский договор. Само же приобретение чего-либо, а в данном случае услуги, указывается в отчёте агента (по закупке), и прикладывается Счёт-фактура, перевыставленный Агентом (его подпись) от имени Поставщика. В такой ситуации третье лицо — это истинный поставщик услуги. Отчёт агента по закупке услуги от стороннего Поставщика через него (Агента) можно отразить обычным документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Поступление услуги», где контрагентом показывается сам Агент и договор с ним — «с

Для пользователей 1С

комиссионером (агентом) на закупку». Счёт затрат по расходу на услугу выбираем в соответствии с применяемыми затратными счетами на предприятии. Зато вводимый по гиперссылке «Счёт-фактура полученный» в документе «Поступление услуги» можно оформить «от имени» Поставщика. То есть, расчёты за услугу остаются закрытыми по счёту расчётов с агентом (либо 76.09 в руб., либо даже сч. 60.01, в программе 1С это возможно), т.к. Организация — Принципал ничего напрямую Поставщику не перечисляла (ведь договор с поставщиком оформлял сам Агент за Организацию). Еще раз: в программе при ОСНО по такой сделке через Агента Поставщик отражается только в документе «Счёт-фактура». Ну, а по комиссионному вознаграждению нужно ввести второй документ «Поступление услуги» от Агента на сумму комиссии. И к этому документу ввести (привязать) «Счёт-фактуру» от самого Агента за себя (за свою комиссию).

«1С:Бухгалтерию 8» теперь можно купить в электронном виде

Фирма «1С» с 25 февраля 2015 года начала продажу электронных поставок программных продуктов:

Наименование	Рекоменд. розничная цена, руб.
1С:Бухгалтерия 8 базовая версия. Электронная поставка	3 300
1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ. Электронная поставка	13 000
1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 1 рабочее место. Электронная поставка	6 300
1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест. Электронная поставка	21 600
1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка	41 400

Это электронные варианты поставки продуктов, которые до настоящего времени продавались только в виде коробок. Клиентские лицензии на 1, 5 и 10 рабочих мест теперь также можно приобрести в электронном виде.

Обращаем внимание, что в настоящее время обновление (апдейд) программных продуктов возможно только для коробочных поставок, для электронных поставок его планируется реализовать позднее.

Электронные поставки продаются только через партнёров-франчайзи фирмы «1С».

В Калуге вы можете обратиться в фирму КАМИН: тел. 27-97-22, sales@kamin.kaluga.ru.

(Подробнее – «Информация для пользователей и партнёров №19585» от 25.02.2015 на www.1c.ru)

Полезный досуг для юных айтишников

Если человек по-настоящему увлечён своей работой или учёбой, то он перестаёт делить время на «рабочее» и «нерабочее», а готов заниматься любимым делом когда угодно.

На первую встречу Клуба программистов 14 марта пришли школьники, которые сейчас обучаются на курсах по программированию и системному администрированию в УЦ КАМИН. Ребята собрались, чтобы познакомиться с «коллегами» из параллельных учебных групп, пообщаться в неформальной обстановке, и, конечно, узнать что-то новое по интересующей их теме. В этот день они приняли участие в тематических мастер-классах. Участников объединили в две группы, причём этот процесс чем-то напомнил эпизод из культового фильма «Матрица»: кто-то выбрал красные конфеты, а кто-то – зелёные. Для первой

группы мастер-класс «Методы сортировки массива в программировании» провела Евгения Паладина, преподаватель курсов по Java-программированию. Вторая группа под руководством методиста УЦ КАМИН Светланы Криничной занималась созданием видео-роликов на мастер-классе «Работа с программой Windows Movie-Maker». За хорошую работу и проявленное творчество участники получили небольшие призы.

Встречи Клуба программистов мы планируем проводить для каждого потока, то есть приблизительно раз в три месяца. Цель работы Клуба – заинтересовать школьников изучением информационных технологий, привлечь их внимание к профессиям программиста и системного администратора, организовать для них полезный досуг.

Учебный центр

Хотите узнать больше о курсах для школьников и работе Клуба программистов? Ждём вас **22 апреля в УЦ КАМИН на Дне открытых дверей для школьников и их родителей.**

Наш новый адрес – пер. Теренинский, 6, оф. 304, тел. 570-170.





Учебный центр КАМИН: в новом статусе, на новом месте

Учебный центр

В 2015 году в жизни Учебного центра КАМИН произошли два крупных события – получение лицензии на образовательную деятельность и переезд на новое место. Почему это важно для наших клиентов, рассказала руководитель УЦ КАМИН Елена Владимировна Бескова.

- Наши клиенты – физические лица теперь могут получить налоговый вычет по расходам на обучение и компенсировать часть понесённых расходов. Это стало возможным только после получения нашим Учебным центром статуса образовательного учреждения.

Этот статус важен и для бюджетных учреждений, которые планируют обучить в нашем УЦ своих сотрудников. Наличие лицензии на образовательную деятельность – обязательное условие при проведении конкурса среди поставщиков услуг по обучению, и мы теперь этому условию полностью соответствуем.

- Где теперь находится Учебный центр КАМИН?

- УЦ КАМИН переехал в здание Учебно-производственного комбината (УПК) — переулок Теренинский, 6, 3 этаж, офис 305. Это здание хорошо известно калужанам, оно очень давно используется для проведения различных курсов и получения дополнительного образования.

Теперь в нашем Учебном центре есть три учебных класса, то есть мы можем одновременно обучать до трёх групп, в том числе в вечернее время и в выходные.

У нас появился мобильный учебный класс: 8 новых ноутбуков, на которых установлено всё необходимое для учебного процесса программного обеспечение, в том числе демо-версии программ 1С и КАМИН. Теперь мы можем проводить выездное корпоративное обучение на территории клиента. Это очень удобно: сотрудники не тратят время на дорогу и обучаются почти что «без отрыва от производства».

Другие два класса предназначены для обучения групп, причём один из них специально оборудован для школьников, которые обучаются на курсах по системному администрированию. Для них мы задействуем два комплекта «железа»: первый юные сисадмины разбирают и собирают, изучая устройство компьютера, а на втором учатся устанавливать и настраивать программное обеспечение. Кроме того, в этом классе находится демонстрационное оборудование (модули памяти, материнские платы и т.п.) и необходимые для работы инструменты.

- Какие новые курсы появятся или появятся в ближайшее время в УЦ КАМИН?

- Мы продолжаем активно развивать курсы для школьников. Скоро объявим набор на 4-й модуль Java-программирования – «Создание мобильного приложения». Наши специалисты сейчас разрабатывают два совершенно новых

курса для младших школьников. Изучив курс «Создание докладов и презентаций для младших школьников: лёгкий старт», ребята научатся набирать и оформлять тексты, создавать красивые мультимедийные презентации. Полученные знания и навыки помогут при подготовке домашних заданий, докладов, проектов, что сэкономит свободное время и детей, и родителей. Второй курс, «Введение в программирование для младших школьников», поможет развить математическое и логическое мышление и сделать первые шаги в программировании на примере создания анимированных объектов, игр и персонажей.

В июне-августе мы планируем открыть Летнюю IT-школу. Помимо обучения, для ребят планируется организовать развлекательные мероприятия и экскурсии, в том числе в Москву, в головной офис «1С».

Ещё один наш новый проект – дистанционное обучение. Что это такое? Клиент получает доступ к ресурсу, где размещены материалы для самостоятельного изучения. В удобное для себя время он изучает их и выполняет практические задания. При этом у него есть возможность связаться с преподавателем для получения консультаций.

В нашем Учебном центре проводятся также тренинги по продажам, менеджменту, телефонным переговорам. Тренинг – это активная форма обучения, позволяющая в короткие сроки приобрести необходимые для работы знания и умения и научиться применять их на практике. Мы готовы предложить нашим клиентам как открытые программы, так и корпоративные, адаптированные к задачам конкретной компании.

- Изменился ли преподавательский состав Учебного центра?

- Преподавательский состав мы сохранили и даже привлекли новых специалистов для работы по вновь открывшимся направлениям. На новом месте с нами продолжают сотрудничать преподаватели, обучившие десятки групп основам бухучёта и 1С-программирования, работе с программами «1С» и КАМИН, техникам продаж.

Ждём вас в Учебном центре КАМИН по новому адресу! Новые знания – это ваш ресурс, особенно ценный в непростой экономической ситуации.

Звоните: 570-170

Пишите: uc@kamin.kaluga.ru

Приходите: пер. Теренинский, 6, 3 этаж



- ✓ Учебный центр КАМИН начал работу в 2004 году, а в 2006 году получил статус «Центр сертифицированного обучения 1С» (ЦСО), благодаря чему наши клиенты получили возможность пройти обучение на курсах, разработанных фирмой «1С», у сертифицированных преподавателей без поездки в Москву.
- ✓ Пользователи программ «1С» и сотрудники фирм-франчайзи могут не только пройти обучение, но и сдать на базе УЦ КАМИН экзамены «1С:Профессионал» и «1С:Специалист».
- ✓ Всего в Учебном центре КАМИН в рамках проекта ЦСО обучено 1730 человек (из них 498 – за последние 2 года).

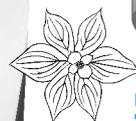


*Расписание
апрель*



с 14 апреля
Семинар -практикум
«НДС. Особенности учёта
в программе
«1С:Бухгалтерия 8»

с 20 апреля
Курс «1С:Предприятие 8.
Управление торговлей.
Практическое
применение типовой
конфигурации»



570-170

uc@kamin.kaluga.ru
пер. Теренинский, 6



с 20 апреля
Курс
«Освоение программы
«1С:Бухгалтерия
предприятия»
(пользовательские
режимы)»

23-24 апреля
Тренинг
«Техники активных
продаж. Курс
молодого бойца»

*Научайте
новые знания
и развивайтесь!*

с 28 апреля
Курс
«Оператор 1С»

28 апреля
Семинар-практикум
«Блок «УСН» в
программе
«1С:Бухгалтерия 8»

*Научайте
бухгалтерию!*

У вас есть договор ИТС ПРОФ? Добавьте к нему удобные бесплатные интернет-сервисы!



Как часто вы попадали в ситуацию, когда нужна была срочная консультация по 1С, а телефон линии консультаций куда-то затерялся?
1С-Бухфон поможет вам связаться со своим персональным консультантом 1С прямо из программы.



С сервисом **1С:Предприятие 8** через Интернет вы можете работать с программы 1С в любом месте и в любое время. При этом вам не надо даже устанавливать программные продукты на компьютер – необходимо только подключение к Интернет.



Вам больше не нужно переключаться в другие программы, переносить данные или повторно заполнять формы! С **1С-Отчётность** вы можете отправлять отчёты в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Роспотребнадзор и Росалкогольрегулирование (ФСРАР) непосредственно из программ 1С буквально одним кликом.



Благодаря сервису **1С:Облачный архив** можно настроить автоматическое создание резервных копий вашей базы данных. В вашем распоряжении 20 Гб дискового пространства на удалённом сервере для хранения вашей информации.



Хотите волшебную кнопку «Подключиться к базе через Интернет», но чтобы ваш компьютер был «невидим» из Интернета и оставался защищённым? С **1С:Линк** это возможно! Теперь ваш офис там, где есть Интернет.



С услугой **1С-Электронный документооборот** вы можете подписать и отправить своему контрагенту любой документ (счёт, накладную, акт и т.п.) из своей учётной программы.



ВНИМАНИЕ! Разыскиваются:

- специалист по внедрению программных продуктов фирмы 1С и КАМИН
- бухгалтер-консультант

С предложением вашей кандидатуры и по вопросам вакансий пишите **borisova@kamin.kaluga.ru**

НОВОСТИ ОТ КАМИНА

№ 167
(апрель 2015)

Для руководителей

12+



КАМИН приглашает!

22.04.2015 – День открытых дверей для Вас и ваших детей в Учебный центр КАМИН

23.04.2015 – семинар «Управляй своим бизнесом: КРЕАТИВНО!»

23.04.2015 – тренинг «Техники активных продаж. Курс молодого бойца» (платно)

23.04.2015 – день ИТС «Обучение работе с интернет-сервисами 1С»

19.05.2015 – семинар «Документооборот»

28.05.2015 – семинар «Управляй своим бизнесом: ЛЕГКО!»

FREE

Предварительная
регистрация
и подробности
на сайте kamin.ru
и по тел. (4842) 53-10-22

Фонд поддержки предпринимательства: и научат, и помогут материально

На январский семинар для предпринимателей «Управляй своим бизнесом: Прибыльно!» мы пригласили специалиста Фонда поддержки предпринимательства Наталью Степановну Лесину. Она рассказала о деятельности Фонда, о том, какую поддержку и на каких условиях могут получить предприниматели Калуги и Калужской области.

Фонд был создан в 1993 году. Его учредитель – Правительство Калужской области. Фонд работает по нескольким направлениям, в числе которых предоставление поручительств, займов, микрозаймов.

Поручительство

Фонд может поручиться за предпринимателя перед банком для получения кредита, гарантировав выплату половины требуемой суммы залога (другую половину должен обеспечить сам предприниматель). Это платная услуга, её стоимость зависит от вида экономической деятельности и составляет от 0,5 до 2 % от суммы поручительства за каждый год. Минимальная ставка – для компаний, работающих в сфере производства, сельского хозяйства, предоставления персональных услуг (салоны красоты и т.п.) и некоторых других. Срок – от 1 года, сумма залога – от 1 млн. рублей. Для того, чтобы фонд выступил поручителем, компания должна соответствовать ряду критериев, среди которых отсутствие задолженности по налогам и сборам и оформление сотрудников на работу в соответствии с Трудовым кодексом, причём размер их заработной платы должен быть не меньше 1,5 прожиточных минимумов. Кредит с

поручительством Фонда можно взять только на определённые цели, например, на приобретение (ремонт, модернизацию) основных средств, пополнение оборотных средств, расширение деятельности, внедрение новых технологий, развитие научно-технической и инновационной деятельности.

Заём и микрозайм

Получить заёмные средства Фонда может любой предприниматель, зарегистрированный на территории Калужской области, выплачивающий сотрудникам среднеотраслевую заработную плату, не имеющий задолженностей по налогам и сборам, заработной плате, а также не занимающийся подакцизными видами деятельности. Размер займа – до 5 млн. рублей (микрозайма – до 1 млн.), срок – до 5 лет (микрозайма – до 3-х). Ставка – от 5 до 15 % годовых в зависимости от вида деятельности (микрозайма – от 2 до 12). В остальных условиях получения займа и микрозайма похожи. В качестве обеспечения требуется поручительство третьих лиц и имущественный залог (коммерческая недвижимость, транспортное средство, земельный участок и т.д.). Комиссия за выдачу заёмных средств и за досрочное погашение не взимается. Предприниматель должен будет отчитаться за использование полученных денег: их нельзя потратить на погашение кредитов, выплату зарплаты и уплату налогов. Для получения займа или микрозайма предпринимателю необходимо будет представить достаточно большой пакет документов, включая бизнес-план. Готовые формы с инструкциями по их заполнению предоставляются по запросу.

Государство предпринимателям

Обо всех условиях и необходимых документах специалисты ФПП подробно расскажут на консультации. Срок рассмотрения заявки – 10 дней.

Один из участников семинара спросил Наталью Степановну, может ли рассчитывать на получение займа от ФПП предприниматель, которому отказал в предоставлении кредита банк. «Если вы соответствуете нашим условиям – да. С банками мы не связаны, займы предоставляются за счёт средств Фонда», — ответила она и посоветовала прийти на предварительную консультацию. Прозвучал вопрос, предоставляет ли Фонд займы турагентствам – нет, не предоставляет.

Финансовая поддержка, безусловно, важна для предпринимателей, но это не единственное, что нужно для развития бизнеса. Поэтому одно из важных направлений деятельности Фонда — информационно-консультационная поддержка. В декабре 2014 года фирма КАМИН сотрудничала с ФПП по этому направлению: наши специалисты бесплатно консультировали предпринимателей по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, расчёта зарплаты, кадровому учёту и другим вопросам.

Фонд организует обучающие семинары и тренинги на актуальные темы, занимается сопровождением экспортно-ориентированных предпринимателей.

Чтобы узнать подробнее о том, какую поддержку вы можете получить, зайдите на сайт Фонда поддержки предпринимательства Калужской области:

<http://gfpp-kaluga.ru/>



в сети Facebook:
<http://facebook.com/firmakamin>

Следите за новостями КАМИНА

в сети TWITTER:
www.twitter.com/firmakamin



Как найти время на то, что важнее работы

Об этом рано или поздно задумывается каждый предприниматель.

Смысл жизни – вещь крайне субъективная и каждый сам определяет личные приоритеты. Поэтому этот материал мы адресуем тем предпринимателям, которые в какой-то момент поняли, что смысл жизни не в работе, а в том, чтобы не тратить на неё большую часть своего времени. И, соответственно, проводить освободившееся время с семьей или в путешествиях. Или и то, и другое. Итак, как стать более свободным, не теряя при этом в доходах?

Мы собрали для вас несколько простых, но при этом самых действенных советов.

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

Деньги – это хорошо, но всё же основной ресурс в другом. Мы сейчас говорим о времени. Разгрузите себя. Посмотрите на своих подчинённых и поймите, с кем из них вы сможете поделиться своими полномочиями. Таким образом, вы сможете убить даже не двух зайцев, а целый табун: освобождаете себя от рутины, мотивируете сотрудников и повышаете степень их самостоятельности и независимости, передав им часть своих задач. Таким образом, со временем, вы из надсмотрщика за своими работниками превратитесь в полководца, который разрабатывает стратегию бизнеса. Возможно, потягивая при этом фреш в тени пальмы.

ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ

Мир делает семимильные шаги в сторону технологий будущего. Почему бы этим не воспользоваться? Существует множество программ и сервисов, которые могут облегчить жизнь вам и вашим сотрудникам. Итак, что вам может пригодиться?

- Dropbox – программа, которая обеспечивает оперативный обмен файлами.

- Trello – бесплатное приложение для управления проектами. Очень подходит для небольших команд. По нашим наблюдениям, особенно его любят те, чья работа связана с творчеством.

- Google Apps – облачный сервис который не только позволяет обмениваться документами, но и составлять рабочие планы.

- Мегатлан – сервис, который позволяет вам контролировать выполнение задач вашими работниками.

- 1С:БухОбслуживание – ещё один облачный сервис, созданный, чтобы облегчить вам жизнь в плане ведения бухучета. Благодаря ему вы получите личного бухгалтера на удалённой основе. Здесь мы пока остановимся. Количество технических решений на данный момент

очень велико, всего сейчас и не перечислить.

ВИРТУАЛЬНЫЙ ОФИС

Используя вышеперечисленные решения, вы вполне сможете позволить себе работать, находясь дома и выходя только на деловые встречи. А всё остальное время можно проводить в кругу семьи или за любимым хобби. Согласитесь, вполне неплохой способ усидеть сразу на двух стульях. Ведь во многих случаях удалённо работать может не только владелец бизнеса, но и его сотрудники!

К чему готовить сотрудников?

Естественно, что со сменой формата работы невольно изменятся и некоторые вводные для сотрудников. Итак, поговорим о том, к чему вы, руководитель, можете готовить своих будущих сотрудников, нанимая их для удалённой работы. Ну и тех работников, кто не покинет вас после всех реформ.

1. Самоконтроль

Времена, когда над каждым стояла тень грозного начальника, в прошлом. Теперь они в родных стенах и в плане мотивации должны рассчитывать на себя. А соблазнов для того, чтобы отвлечься, вокруг каждого из них будет намного больше, чем в обычном офисе. Да таких, которые ещё дадут фору декольте на блузке секретаря Вики. Поэтому каждому придётся понимать – теперь нет ни надсмотрщиков, ни нянечек. Только оценка по результатам выполненных задач.

2. Бесперебойный Интернет

Сотрудники постоянно должны быть доступны для контакта с вами – либо через

мессенджер, либо по телефону. Это нужно даже не столько для контроля за их работой, сколько для обеспечения нормальной и бесперебойной работы в случае возникновения форс-мажоров.

3. Компетентность в установке ПО

Сисадмина теперь не будет – каждый сам за себя, и поэтому каждый должен уметь установить нужную программу и в кратчайшие сроки научиться ею пользоваться.

4. Рабочая обстановка

Естественно, человек, у которого в однокомнатной квартире постоянно находятся три годовалых ребенка, два неуравновешенных той-терьера, своенравный кот, который обожает спать на клавиатуре и истеричная теща, обожающая дневные сериалы, будет испытывать сложности в удалённой работе. Поэтому, во имя эффективного труда, сотрудникам стоит озариться созданием рабочей атмосферы.

5. Это не фриланс

Работать из дома – это не значит быть фрилансером и жить по собственному ритму. От смены обстановки график и продолжительность рабочего дня не меняется.

(По материалам группы 1С:БО в социальной сети фейсбук)

ул. Суворова, 165,
(4842) 53-10-22, 27-97-33

камин.рф

bo@kamin.kaluga.ru

**УДАЛЕННАЯ
РАБОТА –
ЭТО НЕ ТОЛЬКО
ПРИЯТНО,
НО И
КРУГЛОСУТОЧНО**





«1С:Документооборот» или как сэкономить на бумаге

Управление

«Бумажный документ – это не столько привычка, сколько проблема». Это высказывание очень чётко обозначило одну из серьёзных проблем современного делового мира, в котором существует реальная необходимость заменить ручной труд на интеллектуальный.

В этом особенно заинтересован крупный и средний бизнес, а также государственные учреждения, в которых объём документооборота очень велик. Переходу на электронный документооборот (ЭДО) способствует и принятие всех нормативных документов по обмену электронными документами.

Вот несколько фактов об электронном документообороте, которые будет интересно узнать:

- в юридически значимом электронном документообороте оригиналом считается именно электронный файл с электронной цифровой подписью, а распечатка на принтере – это копия;

- если вы используете электронную цифровую подпись при подписании отчётности, этой же подписью можно подписывать и другие документы в электронном виде (например, счета-фактуры);

- для обмена документами принимаются любые сертификаты, выданные удостоверяющими центрами, входящими в пространство доверия ФНС России;

- благодаря применению электронного документооборота снижаются затраты не только на расходные материалы и почту, но и на ввод данных.

Как же организовать систему электронного документооборота? Для этого существуют специальные программные продукты, например, «1С:Документооборот 8».

«1С:Документооборот 8» – что это такое?

Ориентируясь на потребности современных организаций, а также на законодательную базу, компания «1С» разработала специализированный программный продукт «1С:Документооборот 8», предназначенный для организации быстрого доступа, обеспечения сохранности, облегчения поиска и повышения эффективности работы с документами. Вы можете работать с различными типами документов, включая текстовые, графические, аудио- и видео-файлы, приложения, архивы и т.д. Таким образом, если кратко, «1С:Документооборот 8» позволяет:

- упорядочить работу сотрудников с документами, исключить возможность утери версий или пересечения версий при одновременной работе;

- повысить качество проектов и документации за счёт решения большого количества спорных вопросов и упорядочивания работы пользователей;

- сократить время поиска нужной информации и суммарное время коллективной обработки документов.

Продукт выпускается в двух редакциях: «1С:Документооборот 8 ПРОФ» и «1С:Документооборот 8 КОРП». Первый

вариант (ПРОФ) подойдёт для малых и средних коммерческих предприятий и бюджетных учреждений, имеющих несложную организационную структуру и документооборот. Второй (КОРП) — для автоматизации бюджетных учреждений и коммерческих предприятий со сложной организационной структурой или сложным документооборотом.

Экономия и ещё раз экономия!

«1С:Документооборот 8» действительно позволяет экономить, в частности, на бумаге, тонере и других расходных материалах. Чтобы не быть голословными, приведём немного статистики, предоставленной компанией «HeadHunter». По их подсчётам, комплект из трёх документов в электронном виде обходится компании в 10 рублей, а один бумажный документ — в 53 рубля. Таким образом, если подсчитать, что компания каждый месяц производит (готовит, подписывает и доставляет клиентам) более 60 000 комплектов документов, то выгоды просто очевидны.



В ряде организаций в целях внедрения системы электронного документооборота намеренно ограничивается и берётся под контроль доступ сотрудников к принтерам и копировальной технике. Вводятся различные системы нормирования расхода бумаги с контролем целевого использования и ежегодным снижением норм её потребления. Для этого сотрудники канцелярии сканируют входящие, исходящие, а также внутренние документы, сохраняя их в электронном виде в базе данных.

Экономия бумаги и расходников – это ещё не всё. Бумажный документооборот — это ручной ввод информации, который требует времени и часто приводит к ошибкам, неточностям и задержкам. Кроме того, использование бумажного носителя затрудняет контроль доступа к информации. Компьютерная техника в этом случае служит лишь в качестве вспомогательного инструмента для ввода данных. В программе «1С:Документооборот» человеческий фактор сведён к минимуму. Авторизованный клиент или сотрудник компании может подключиться к системе и получить доступ к любому разрешённому документу. В распоряжении пользователя удобный поиск по различным параметрам. При необходи-

мости он может внести изменения в документ и адресовать его другим участникам. Получение информации происходит практически мгновенно благодаря применению современных средств коммуникации. Согласитесь, что это очень удобно.

Сервис «1С-ЭДО»

Крупные организации, перешедшие на систему электронного документооборота, зачастую требуют от своих контрагентов (а это, в основном, малые предприятия) предоставлять все документы в электронном виде, выступая инициатором их перехода на ЭДО. Для таких случаев существует сервис «1С-ЭДО», позволяющий мгновенно начать отправлять электронные счета-фактуры прямо из своей программы. «1С-ЭДО» успешно внедряется в различных организациях и позволяет обмениваться электронными счетами-фактурами, актами, накладными и другими первичными и производными документами в электронном виде. Особенно актуально это стало сейчас, поскольку с 2015 года в декларацию по НДС включается «Книга покупок и продаж». Если вы пользуетесь «1С-ЭДО», данные вашей «Книги покупок и продаж» не будут расходиться с данными ваших контрагентов.

Сейчас к обмену электронными документами через «1С-ЭДО» могут подключиться зарегистрированные пользователи программных продуктов на платформе «1С:Предприятие 8», заключившие договор 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение) при условии наличия у пользователя сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Подводя итоги...

Итак, постараемся обобщить те преимущества, которые вы можете получить при использовании систем электронного документооборота.

- Введение системы электронного документооборота поможет оптимизировать бизнес-процессы. Сформировать, подписать и отправить электронный документ можно «в один клик», и это реально проще, чем подготовить бумажный документ, подписать его, отправить почтой или курьером.

- Электронный документ сложнее подделать или потерять, в отличие от бумажного.

- В программе «1С:Документооборот 8» предусмотрены простые и удобные интерфейсы. Сотрудникам потребуется не так уж много времени, чтобы научиться работать в системе.

- Электронный документооборот помогает бизнесу экономить живые деньги. При этом сокращаются ненужные расходы, не отвлекаются ресурсы, снижается риск ошибок, обеспечивается прозрачность взаимодействия с фискальными органами.

(По материалам сайта www.neosystems.ru)



Управленческий учёт: кому и зачем он нужен? Управление



Пятый семинар цикла для предпринимателей, «Управляй своим бизнесом: ГАРМОНИЧНО!» состоялся 26 февраля. В этот раз основной темой семинара стал управленческий учёт. Слушатели узнали, для чего и кому он нужен, чем отличается от бухгалтерского учёта и что даст руководителю компании его автоматизация.

Руководитель Центра разработки фирмы КАМИН Андрей Ланьшин дал рекомендации по выбору и внедрению системы автоматизации на предприятии. На вопрос «Принесёт ли это прибыль?» прозвучал ответ: «В большинстве случаев нет (за исключением автоматизации ручных операций, которая позволит сократить штат сотрудников)». Система может помочь ускорить рост бизнеса или уменьшить потребность в ресурсах, но если предприятие не развивается, она не поможет. При этом важно знать, что на определённом этапе развития предприятия отсутствие системы автоматизации становится существенным «тормозом».

Когда нужна система автоматизации? Во-первых, при масштабировании бизнеса, его «росте». Во-вторых, при передаче знаний сотрудникам и формализации процессов. В-третьих, когда требуется контроль, оперативная и достоверная информация о положении дел в компании.

Какой должна быть система автоматизации для бизнеса? Система должна помогать сотрудникам быстро и качественно выполнять рабочие обязанности и давать ответы на типовые вопросы. При этом сотрудники не имеют возможности делать то, что им не положено, и не видят то, что не должны видеть.

Далее участники семинара увидели наглядный пример поэтапного развёртывания системы автоматизации на примере продукта «1С:Управление

небольшой фирмой» и познакомились с успешным опытом его внедрения в небольшой компании, занимающейся монтажом натяжных потолков.

Елена Долженко (отдел продаж фирмы КАМИН) рассказала о том, как создать гармонию бухгалтерского и управленческого учёта. Эти два вида учёта отличаются друг от друга по своему назначению, по времени ввода данных в базу, по срокам представления отчётности, по терминологии. Фирма «1С» рекомендует малому бизнесу использовать для ведения регламентированного учёта и сдачи налоговой отчётности программу «1С:Бухгалтерия 8», а для отражения реального положения дел на малом предприятии — программный продукт «1С:Управление небольшой фирмой 8». Одновременно работая с этими двумя продуктами, удастся повысить эффективность управления предприятием и синхронизировать данные бухгалтерского и управленческого учёта. Слушатели узнали и о других продуктах,

которые могут быть интересны компаниям малого и среднего бизнеса. Среди них – облачный сервис «1С:Предприятие через Интернет», программа «1С:CRM» для управления взаимоотношениями с клиентами, «1С:Управляющий» для ведения финансового учёта, «1С:Управление торговлей» для автоматизации оперативного и управленческого учёта на торговом предприятии.

Ольга Евдокимова, руководитель направления «1С:БухОбслуживание», продолжила тему бухгалтерского аутсорсинга, начатую на прошлом семинаре и вызвавшую живой интерес участников. В этот раз она предложила участникам семинара рассмотреть и сравнить несколько вариантов – кто может вести бухгалтерский учёт в компании. Это сам предприниматель, его жена (или кто-то из родственников), приходящий бухгалтер (по договору подряда или по устной договорённости), штатный бухгалтер или аутсорсинговая компания. Критерии для сравнения – затраты времени, цена ошибки, риск потери данных, гибкость расценок, зависимость от отношений и другие. Аутсорсинг бухгалтерских услуг под маркой «1С:БухОбслуживание» позволяет избежать практических всех «подводных камней» каждого из перечисленных способов и обеспечить высокую надёжность и качество бухгалтерских услуг.

Следующий семинар для предпринимателей

«Управляй своим бизнесом: КРЕАТИВНО!»

состоится **23 апреля**.

Речь пойдёт о проектах, маркетинге и его контроле.

Ждём Вас и ваших знакомых!

По материалам семинара
«Управляй своим бизнесом
ГАРМОНИЧНО!».
Следующий семинар
цикла см. расписание на стр. 1

